

# **PLAN OPERAȚIONAL**

**al**

**Departamentului de MANAGEMENT**

**din cadrul Facultății de Management în Producție și Transporturi,  
Universitatea Politehnica Timișoara**

***2017***

## **1. INTRODUCERE**

Planul operațional are la bază Planul strategic al Departamentului de Management, al Facultății de Management în Producție și Transporturi pentru perioada 2016-2020,. Elaborarea a ținut seama și de valorile, principiile precum și de direcțiile de dezvoltare strategice menționate în planul de dezvoltare strategică a Universității Politehnica Timișoara, în concordanță cu carta universitară și legislația în vigoare.

## **2. MISIUNE**

*Dezvoltarea unui pol de excelență pedagogică și de cercetare în domeniul inginerie și management, respectiv al științelor economice și administrative, cu o identitate bine definită academic, capabilă să-i asigure o imagine favorabilă în plan intern și internațional, notorietate și o prezență activă în mediul de afaceri, economic și social euro-regional.*

## **3.OBIECTIVE**

Din perspectivă internă, pornind de la analiza activităților normate ale personalului didactic și de cercetare al departamentului de Management, respectiv de la documentele anterior menționate ce stau la baza construirii prezentului plan, principalele obiective pe care ne vom focaliza atenția în perioada următoare sunt:

- Asigurarea derulării procesului educațional în condiții optime, în conformitate cu elementele asumate prin planurile strategice la nivel de universitate, facultate și departament dar și cu reglementările legale respectiv tendințele din piață ;
- Stabilirea de relații de colaborare cu colective de cercetare din spațiul european și mondial dar și cu mediul de afaceri pentru dinamizarea și dezvoltarea activității de cercetare fundamentală și aplicativă, respectiv pentru a asigura: transferul cunoașterii către societate, prin activități de formare inițială și continuă precum și atragerea unor surse de finanțare suplimentare.
- Administrarea și utilizarea resurselor cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în concordanță cu prioritățile/oportunitățile impuse de asigurarea derulării optime a proceselor educaționale și de cercetare

### **3.1. Procesul educațional**

Pentru anul 2017 sunt vizate următoarele aspecte:

- Definitivare Stat de funcțiuni aferent activităților în regim plata cu ora pentru semestrul 2 al anului universitar 2016-2017.
- Susținerea tuturor activităților de evaluare aferente procesului didactic, inclusiv a celor de finalizarea studiilor, atât la ciclul licență cât și master.
- Elaborarea Statului de Funcțiuni 2017-2018 în conformitate cu planurile de învățământ, comenzile primite, structura postului specifică fiecărui cadru didactic, competențele necesare, cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în strategia de dezvoltare a departamentului și în condiții de accesibilitate pentru toți membrii colectivului nostru.
- Consolidarea corpului profesoral actual prin sprijinirea membrilor departamentului, care indeplinesc condițiile legale și de performanță, să-și continue activitatea sau pentru a ocupa prin concurs funcții didactice superioare.
- Preocuparea pentru identificarea, cu respectarea normelor legale și de performanță, a unor persoane din exteriorul colectivului departamentului pe care le putem coopta în cadrul unor activități didactice sau de cercetare, periodic iar în unele cazuri definitiv.
- Analizarea în cadrul consiliului departamentului a evaluărilor realizate de către studenți, evaluărilor, autoevaluărilor respectiv evaluărilor colegiale din anul univ.2016-2017 și prezentarea concluziilor și propunerea de măsuri punctuale pentru ameliorarea situației.
- Dimensionarea optimă a departamentului ca și număr de membrii având în vedere strategia de dezvoltare a resurselor umane dar și restricții de natură financiară sau conexe punctelor anterioare, propunând astfel scoaterea la concurs în anul univ 2017-2018 a unui număr de cel puțin 4 posturi didactice.
- Analizarea și actualizarea continuă a ofertei educaționale (programe de studii, structură plan de învățământ, programe analitice): prin susținerea/participare la pregătirea a două noi programe de studii la ciclul master și a unuia la ciclul licență.
- Identificarea absolvenților, care s-au remarcat pe parcursul anilor de studii pentru a-i recomanda în vederea înscrierii la doctorat și ulterior coopta în colectivul nostru didactic și de cercetare pe baza capacității lor profesionale și de cercetare reale.

- Susținerea parteneriatului real cu studenții și reprezentanții acestora și prin promovarea și implicarea membrilor departamentului în activități comune de tutoriere, activități cu caracter social, cultural, sportiv.
- Promovarea și susținerea caracterului practic, aplicativ în mod special al: seminariilor, laboratoarelor și proiectelor prin publicarea unor îndrumătoare.

### **3.2. Cercetarea științifică**

Pentru perioada următoare sunt vizate următoarele aspecte:

- Informarea membrilor colectivului departamentului nostru cu privire la preocupările și rezultatele colegilor implicați mai activ în activități de cercetare prin : organizarea periodică a unor prelegeri și prin invitarea tuturor membrilor departamentului la susținerea tezelor de doctorat în fața comisiei de specialitate.
- Repoziționarea activității centrului de cercetare și identificarea posibilităților de direcționarea mai ales a proiectelor de cercetare aplicativă prin intermediul acestuia dar și printr-o posibilă integrare a acestuia într-o rețea internațională de cercetare.
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat și colaborare cu departamente similare, facultăți sau alte entități din țară și străinătate pentru a facilita integrarea membrilor departamentului în cadrul unor proiecte de cercetare.
- Dezvoltarea și amplificarea relațiilor cu mediul de afaceri zonal și euro-regional, pentru a putea iniția parteneriate mai ales în sfera cercetării aplicative prin intermediul proiectelor de diplomă, lucrărilor de disertație precum și a cercetărilor doctorale.
- Continuarea diligențelor necesare organizării și desfășurării Simpozionului Internațional de Management SIM 2017 în actualul format, și eventual dacă este oportună prin atragerea de noi parteneri pentru menținerea indexării ISI.
- Suținerea activă a Buletinului Științific unic Seria de Inginerie și Management în vederea includerii în BDI, respectiv cotării B+ ( desigur cu ținta finală indexarea web of science).

### **3.3. Activități administrative**

Pentru perioada următoare sunt vizate următoarele aspecte:

- Fluidizarea activităților de natură administrativă, pentru a scuti cadrele didactice în limita posibilităților de acest tip de activități și a le oferi posibilitatea să se focalizeze asupra activităților didactice și de cercetare.

- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante: posturi didactice nedidactice.
- Utilizarea resurselor bugetare și a celor atrase la nivelul departamentului în condiții legale, în vederea funcționării și dezvoltării departamentului, pentru stimularea performanței și cu predilecție pentru remunerarea tuturor activităților desfășurate.
- Inventarierea corectă, gestionarea și dezvoltarea bazei materiale ca și suport indispensabil al activităților didactice și de cercetare.
- Reamenajare săli de clasă în clădirea SPM, după refacerea hidroizolației acoperiș, în vederea redării acestora circuitului didactic .
- Promovarea unei culturi organizaționale la nivelul departamentului având la bază: respectul reciproc, calitatea relațiilor interpersonale, colegialitatea, sentimentul de apartenență și responsabilitatea.

**DIRECTOR DEPARTAMENT**

Conf.dr.ing.,ec. **Matei Tămășilă**

**Timișoara,**

**20.03.2017**