

PLAN OPERAȚIONAL

al

Departamentului de MANAGEMENT
din cadrul Facultății de Management în Producție și Transporturi,
Universitatea Politehnica Timișoara

2018

1. INTRODUCERE

Planul operațional are la bază Planul strategic al Departamentului de Management, al Facultății de Management în Producție și Transporturi pentru perioada 2016-2020,. Elaborarea a ținut seama și de valorile, principiile precum și de direcțiile de dezvoltare strategice menționate în planul de dezvoltare strategică a Universității Politehnica Timișoara, în concordanță cu carta universitară și legislația în vigoare.

2. MISIUNE

Dezvoltarea unui pol de excelență pedagogică și de cercetare în domeniul inginerie și management, respectiv al științelor economice și administrative, cu o identitate bine definită academic, capabilă să-i asigure o imagine favorabilă în plan intern și internațional, notorietate și o prezență activă în mediul de afaceri, economic și social euro-regional.

3.OBIECTIVE

Din perspectivă internă, pornind de la analiza activităților normate ale personalului didactic și de cercetare al departamentului de Management, respectiv de la documentele anterior menționate ce stau la baza construirii prezentului plan, principalele obiective pe care ne vom focaliza atenția în perioada următoare sunt:

- Asigurarea derulării procesului educațional în condiții optime, în conformitate cu elementele asumate prin planurile strategice la nivel de universitate, facultate și departament dar și cu reglementările legale respectiv tendințele din piață ;
- Stabilirea de relații de colaborare cu colective de cercetare din spațiul european și mondial dar și cu mediul de afaceri pentru dinamizarea și dezvoltarea activității de cercetare fundamentală și aplicativă, respectiv pentru a asigura: transferul cunoașterii către societate, prin activități de formare inițială și continuă precum și atragerea unor surse de finanțare suplimentare.
- Administrarea și utilizarea resurselor cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în concordanță cu prioritățile/opportunitățile impuse de asigurarea derulării optime a proceselor educaționale și de cercetare

3.1. Procesul educațional

Pentru anul 2018 sunt vizate următoarele aspecte:

- Definitivare Stat de funcțiuni aferent activităților în regim plata cu ora pentru semestrul 2 al anului universitar 2017-2018.
- Susținerea finalizării raportului de autoevaluare și a documentației necesare în vederea re acreditării specializării de administrație publică.
- Susținerea finalizării dosarului pentru lansarea programului de master în limba engleză (Ingineria și Managementul Calității și Competitivității) în parteneriat cu mediul de afaceri.
- Susținerea tuturor activităților de evaluare aferente procesului didactic, inclusiv a celor de finalizarea studiilor, atât la ciclul licență cât și la master.
- Susținerea activităților necesare organizării evenimentului “Zilele MPT” ediția a doua.
- Elaborarea Statului de Funcțiuni 2018-2019 în conformitate cu planurile de învățământ, comenzile primite, structura postului specifică fiecărui cadru didactic, competențele necesare, cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în strategia de dezvoltare a departamentului și în condiții de accesibilitate pentru toți membrii colectivului nostru.
- Consolidarea corpului profesoral actual prin sprijinirea membrilor departamentului, care indeplinesc condițiile legale și de performanță, să-și continue activitatea sau pentru a ocupa prin concurs funcții didactice superioare.
- Preocuparea pentru identificarea, cu respectarea normelor legale și de performanță, a unor persoane din exteriorul colectivului departamentului pe care le putem coopta în cadrul unor activități didactice sau de cercetare, periodic iar în unele cazuri definitiv.
- Analizarea rezultatelor evaluărilor realizate de către studenți, evaluărilor, autoevaluărilor respectiv evaluărilor colegiale din anul univ.2016 -2017 și propunerea de măsuri punctuale pentru ameliorarea situației.
- Consilierea cadrelor didactice din departament pe probleme de perfecționare, formare continuă și colaborează cu echipa managerială a Facultății MPT pe această problematică;
- Solicitarea consilierii, Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic, dacă se va considera necesar;
- Dimensionarea optimă a departamentului ca și număr de membrii având în vedere strategia de dezvoltare a resurselor umane dar și restricții de natură financiară sau

conexe punctelor anterioare, propunând astfel scoaterea la concurs în anul univ 2018-2019 a unui număr de 5 posturi didactice.

- Analizarea și actualizarea continuă a ofertei educaționale (programe de studii, structură plan de învățământ, programe analitice): prin susținerea/participare la pregătirea unui nou program de studii la ciclul master și a unuia la ciclul licență.
- Identificarea absolvenților, care s-au remarcat pe parcursul anilor de studii pentru a-i recomanda în vederea înscrierii la doctorat și ulterior coopta în colectivul nostru didactic și de cercetare pe baza capacității lor profesionale și de cercetare reale.
- Susținerea parteneriatului real cu studenții și reprezentanții acestora și prin promovarea și implicarea membrilor departamentului în activități comune de tutoriere, activități cu caracter social, cultural, sportiv.
- Promovarea și susținerea caracterului practic, aplicativ în mod special al: seminariilor, laboratoarelor și proiectelor prin publicarea unor îndrumătoare.
- Suținerea tuturor colegilor în vederea participării la: stagii de pregătire, schimb de experiență, traininguri etc. în vederea îmbunătățirii continue a actului didactic.
- Monitorizarea activităților desfășurate la nivelul colectivului în scopul promovării bunelor practici;

3.2. Cercetarea științifică

Pentru perioada următoare sunt vizate următoarele aspecte:

- Dezvoltarea în continuare a unor relații de parteneriat și colaborare cu departamente similare, facultăți sau alte entități din țară și străinătate pentru a facilita integrarea membrilor departamentului în cadrul unor proiecte de cercetare.
- Dezvoltarea și amplificarea relațiilor cu mediul de afaceri zonal și euro-regional precum și cu instituțiile publice, pentru a putea iniția parteneriate mai ales în sfera cercetării aplicative prin intermediul proiectelor de diplomă, lucrărilor de disertație precum și a cercetărilor doctorale.
- Repoziționarea activității centrului de cercetare și identificarea posibilităților de direcționarea mai ales a proiectelor de cercetare aplicativă prin intermediul acestuia dar și printr-o posibilă integrare a acestuia într-o rețea internațională de cercetare, precum și înscrierea lui pe platforma "Erris".

- Susținerea membrilor colectivului departamentului nostru în ceea ce privește preocupările lor în sfera de cercetare, precum: proiectele de cercetare avansată sau aplicativă, participarea la evenimente științifice de prestigiu, publicarea în reviste de specialitate cu vizibilitate etc.
- Finalizarea diligențelor necesare publicării și indexării volumului de lucrări ale Simpozionului Internațional de Management SIM 2017 .
- Suținerea activă a Buletinului Științific unic Seria de Inginerie și Management în vederea menținerii indexării în BDI, (desigur cu ținta finală indexarea web of science).
- Susținerea participării studenților în programele de cercetare științifică alături de cadrele didactice și integrarea acestora în rețeaua europeană a cercetării.
- Susținerea creșterii gradului de implicare a masteranzilor și doctoranzilor în contractele de cercetare și realizarea de lucrări științifice în comun cu cadrele didactice coordonatoare. Articolele lor vor avea teme/subiecte în relație directă cu tematicile proiectelor de disertație sau a temelor de cercetare de la programul doctoral;
- Susținerea dezvoltării cercetărilor de vârf realizate cu aportul și prin intermediul doctoranzilor, prin intermediul realizării unor studii interdisciplinare, complexe și promovarea mecanismelor de cotutela națională și internațională.
- Suținerea organizării “Sesiunii anuale de comunicări științifice studențești” .
- Susținerea colaborării, în domeniul diseminării rezultatelor de cercetare, cu fundația AQUADEMICA și implicarea în organizarea evenimentului ECOIMPULS (dedicat cercetărilor științifice și promovării calității serviciilor publice).
- Inițierea diligențelor necesare în vederea organizării ediției cu numărul 15 a Simpozionului Internațional de Management.
- Susținerea lansării publicației MASTER_ENG respectiv MASTER_COM dedicate publicării rezultatelor cercetărilor studenților de la master.
- Informarea membrilor colectivului departamentului nostru cu privire la preocupările și rezultatele colegilor implicați mai activ în activități de cercetare prin : organizarea unor prelegeri și/sau prin invitarea tuturor membrilor departamentului la susținerea tezelor de doctorat în fața comisiei de specialitate.

3.3.Activități administrative

Pentru perioada următoare sunt vizate următoarele aspecte:

- Fluidizarea activităților de natură administrativă, pentru a scuti cadrele didactice în limita posibilităților de acest tip de activități și a le oferi posibilitatea să se focalizeze asupra activităților didactice și de cercetare.
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante: posturi didactice auxiliar nedidactic(dacă va fi necesar).
- Utilizarea resurselor bugetare și a celor atrase la nivelul departamentului în condiții legale, în vederea funcționării și dezvoltării departamentului, pentru stimularea performanței și cu predilecție pentru remunerarea tuturor activităților desfășurate.
- Inventarierea corectă, gestionarea și dezvoltarea bazei materiale ca și suport indispensabil al activităților didactice și de cercetare.
- Reamenajare săli în clădirea SPM/ASPC, acolo unde se impune acest lucru, pentru a menține spațiile în condiții propice desfășurării activităților didactice și de cercetare.
- Promovarea unei culturi organizaționale la nivelul departamentului având la bază: respectul reciproc, calitatea relațiilor interpersonale, colegialitatea, sentimentul de apartenență și responsabilitatea.

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf.dr.ing.,ec. **Matei Tămășilă**

Timișoara,

26.02.2018