

Universitatea „POLITEHNICA” din Timișoara
Departamentul MANAGEMENT
Nr. 9 din 18.01.2012

Subsemnatul TAROATA ANGHEL

cadru didactic titular la Universitatea „POLITEHNICA” din Timișoara,

Departamentul MANAGEMENT

prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Anexez următoarele documente, în conformitate cu art. I.14 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „POLITEHNICA” din Timișoara:

- Curriculum Vitae
- Plan managerial
- Declarația autenticată notarial conform Legii nr. 293/2008

Data 18.01.2012

Semnătura



PLAN MANAGERIAL

pentru candidatura la postul de șef de departament - Management
Facultatea de Management în Producție și Transporturi
Universitatea "Politehnica" din Timișoara

➤ Argumente în favoarea candidaturii

- Vechime neîntreruptă în universitate, din 1979 până în prezent
- Titlul de doctor , din mai 1990
- Titlul de profesor universitar titular, din 1997
- Experiență anterioară bogată în funcții de conducere în învățământul universitar :
- Experiența managerială:
 - 1998–2000 – Prodecan al Facultății de Management în Producție și Transporturi
 - 2000 – 2004 – Șef de catedră al Catedrei de Management
 - 2004 – 2008 – Decan al Facultății de Management în Producție și Transporturi
 - 2008 – 2012 - Director de Departament Management
 - Stagii de pregătire și perfecționare în străinătate după cum reiese din C.V.-ul anexat la dosar;
 - Membru în comitetele de organizare ale conferințelor internaționale ale facultății

➤ Obiective generale

Obiectivele propuse în acest plan managerial sunt în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare a Univesității, Statutul personalului didactic, Legea învățământului:

- Coordonarea activității din interiorul departamentului asigurând un climat colegial, spirit de echipă, de respect reciproc, seriozitate și responsabilitate.
- Dezvoltarea unei atmosfere de micro-grup care să promoveze satisfacția în muncă, plăcerea și dorința apartenenței la acest colectiv, atitudinea motivantă, stimulativă, de autodepășire permanentă și manifestare a simțului umorului (chezășie a eliberării de tensiuni și pentru atitudine autocritică).
- Asigurarea procesului instructiv la nivelul departamentului în spiritul formării unor absolvenți de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieței muncii, absolvenți pregătiți nu doar pentru profesiune ci și pentru cariere de succes și care să reprezinte facultatea cu succes în țară și în străinătate.
- Sensibilizarea membrilor departamentului față de misiunea de formatori, de educare a tinerilor ingineri, cărora să le inducă și motiveze atitudinea deopotrivă civică și etică în afaceri.
- Preocuparea asiduă pentru accederea în categoria a în clasificarea națională pe domenii.
- Consolidarea prestigiului Școlii de Inginerie și Management din Timișoara, preocuparea continuă pentru a onora sintagma "Prima Școală de Inginerie și Management" care a fost creată în România.
- Pregătirea aniversării a 25 de ani de la înființarea în premieră națională, a învățământului de management la Timișoara în anul 1990.
- Deschiderea permanentă spre nou, spre asimilarea celor mai noi concepte și tehnologii.

➤ Profesional

- Rafinarea permanentă a conținutului cursurilor în raport cu cerințele impuse de Comunitatea Europeană, de programul Spațiului European al Învățământului Superior, de tendințele mondiale actuale precum și de cerințele la nivel național și mai ales local, în domeniul Ingineriei și Managementului.
- Finalizarea procesului de elaborare și rafinare a competențelor pentru Registrul național al specializărilor din învățământul superior
- Continuarea flexibilizării procedurii de alegere a traseelor curriculare de specializare a studenților.
- Restructurarea și reșezarea pe baze complet noi a programelor de studiu master, cu accent primordial pe activitatea de cercetare.
- Redefinirea și reacreditarea în noile condiții a programelor de master.
- Mutarea centrului de activitate a cadrelor didactice de la activitatea didactică spre cea de cercetare.
- Studiul oportunității demarării unor programe master europene.

➤ Procesul didactic

- Procesul de învățământ din Departamentul de Management trebuie să asigure continuarea studiilor la nivel de Licență pentru specializările existente.
- Continuarea acțiunilor de modernizare a conținutului procesului de învățământ, de ajustare a planurilor de învățământ, în sensul restructurării și alinierii permanente la standardele și cerințele actuale.
- Valorificarea potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare.
- Modernizarea procesului didactic sub aspectul metodelor de transmitere, asimilare și verificare a fixării cunoștințelor. Cu precădere, se va urmări un învățământ interactiv, axat mai mult pe munca studentului.
- Prezentarea și discutarea, la nivel de departament, a rezultatelor evaluării din partea studenților.
- Analiza de substanță și de conținut, la nivelul cadrelor didactice, a programelor analitice și armonizarea lor globală la nivelul facultății pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.

➤ Cercetarea științifică

- Depistarea și conturarea unor direcții de cercetare prioritare ale catedrei, în concordanță cu resursele existente la nivel de departament, facultate, universitate.
- Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic care să îmbunătățească raportul de cercetare al departamentului și implicit, al facultății.
- Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării cu alte cadre didactice din alte departamente și facultăți, cu agenți economici, instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării.
- Stimularea competiției pentru obținerea de granturi de cercetare științifică pentru doctoranzii tineri din departament.
- Participarea activă la organizarea de manifestări științifice având caracter național și internațional, astfel încât colectivul departamentului să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale evoluției acestora. Activitatea fiecărui cadru didactic din departament va fi monitorizată și cunoscută în departament.

➤ Resurse umane

- Asigurarea oportunităților de promovare pe posturi didactice și analizarea profundă a posibilității scoaterii de noi posturi la concurs.
- O activitate susținută și responsabilă de promovare în ierarhia universitară bazată pe evaluarea calității activității didactice și de cercetare.
- Promovarea cadrelor didactice din departament va reprezenta o prioritate, având în vedere faptul că reprezintă un indicator cu implicații directe asupra activității didactice și de cercetare.
- Participarea cadrelor didactice la programe de cooperare națională și internațională.
- Preocuparea pentru motivarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar, prin politici de promovare care vor ține cont de activitatea în cadrul departamentului. În spiritul transparenței se vor afișa la departament, graficul activităților care se vor desfășura și o contorizare a activității fiecărui cadru didactic.
- Departamentul va promova o politică de protecție deschisă și apropiată de problemele sociale ale membrilor săi și studenților, prevenind prin măsuri organizatorice stările conflictuale.
- Se vor sprijini moral și material activitățile organizațiilor studențești, în măsura în care acestea au un impact semnificativ și se încadrează în preocupările specifice unui mediu academic.

➤ Organizatoric

- Continuarea reformei administrative a Departamentului prin aplicarea și perfecționarea Regulamentului Administrativ propriu.
- Continuarea reorganizării compartimentului secretariat al Departamentului prin rafinarea atribuțiilor și competențelor, astfel încât acesta să devină cu adevărat un serviciu de secretariat modern și eficient.
- Preocuparea pentru completarea cu personal competent a posturilor administrative vacante prin pensionare.

➤ Relaționarea cu mediul universitar și social-economic

- Stabilirea unor relații de colaborare și parteneriat cu organizații de profil din Timișoara și din țară, vizând cercetarea științifică, acordarea de consultanță, cursuri prestate la cerere, activități de cercetare-dezvoltare pe bază de contract, dotare, locuri de practică pentru studenți, proiecte comune de an și de diplomă, etc.
- Stabilirea unor relații de colaborare cu instituții publice, firme vizând acordarea de consultanță, cursuri dezvoltate la cerere, activități de cercetare-dezvoltare pe bază de contract, dotare.

➤ Relații internaționale

- Continuarea relațiilor de parteneriat cu cadre didactice de la universități de prestigiu ca cele din Franța, SUA, Canada (profesori asociați, profesori onorifici, schimburi de studenți, practică, realizarea lucrărilor de diplomă, stagii de cercetare doctorală).
- Continuarea programelor de documentare și schimb de experiență, a programelor de specializare și de cooperare interuniversitară, a programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

➤ Imagine

- Multiplicarea eforturilor privind relațiile cu mass-media pentru conturarea unei imagini pozitive despre activitatea didactică și de cercetare a departamentului și facultății.

- Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii prin colaborare cu Asociația AFSAPT.
- Urmărirea actualizării informațiilor de pe site-ul facultății referitoare la departament, oferta de studii universitare și post-universitare, cursuri, programe analitice, cadre didactice, cercetare științifică, studenți, manifestări științifice, etc.

➤ **Financiar**

- Preocuparea pentru alcătuirea unor state de funcții care să se încadreze în coordonatele bugetare alocate.
- Stimularea creșterii veniturilor rezultate din activitatea de cercetare, ca și o sursă esențială de obținere a unor venituri suplimentare, practic nelimitate, implicarea cu prioritate a cadrelor didactice tinere și a doctoranzilor.
- Preocuparea pentru acordarea unor salarii diferențiate funcție de performanța activității didactice și de cercetare, aprecierea și stimularea activităților de excepție.

➤ **Responsabilități manageriale**

- Menținerea staff-ului în acțiuni, programe și activități curente și de perspectivă.
- Angajarea și antrenarea oamenilor și tuturor resurselor necesare.
- Conducerea și vitalizarea întrunirilor.
- Negocierea cu atenție a tuturor situațiilor și problemelor de la cele uzuale, neimportante, până la cele cruciale și chiar conflictuale.
- Consultarea și sfătuirea tuturor partenerilor, subordonaților și superiorilor în grad și funcții ierarhice.

➤ **Responsabilități antreprenoriale**

- Identificarea oportunităților pieței.
- A răspunde la noi piețe ce se deschid.
- A promova toate serviciile posibile.
- A implementa schimbarea.

09.01.2012

Prof.dr.ing. Anghel TĂROATĂ

ROMÂNIA
BIROUL NOTARILOR PUBLICI ASOCIATI
"LUMINIȚA GREU - MIRIANA CĂDĂREAN"
SEDIUL: Timișoara str. Lucian Blaga, nr.14, ap.2 jud. Timiș
C.I.F.: RO 28016767
Operator de date cu caracter personal nr.18949
Tel: 0256 434802; Fax: 0256 434803



ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 30

Anul 2012 luna ianuarie ziua 17

În fața mea **GREU LUMINIȚA** notar public la sediul biroului s-a prezentat:

1. **TĂROATĂ ANGHEL** cetatean roman nascut la data de 07.02.1951 in ors.Moldova Noua jud. Caras Severin CNP 1510207354794 domiciliat in mun. Timisoara str. Vulturilor nr. 59 sc.B , et.1 , ap.3, jud. Timis identificat prin CI seria TM nr. 747535/ SPCLEP Timisoara la 28.05.2009

care, dupa citirea actului a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat toate exemplarele.

În temeiul art.8 lit.b din Legea nr.36/1995

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul de 30 lei + 7 lei TVA cu chitanța nr. 5545/ 17 IAN. 2012

NOTAR PUBLIC,

GREU LUMINIȚA

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae Europass



Informații personale	
Nume / Prenume	ANGHEL TĂROATA
Adresă(e)	Str. Vulturilor nr.59, Bl. C-18. ap.3, Timișoara, România
Telefon(oane)	+40 0256 457 665 (a), +40 0256 404 035 (s), +40 745 273 005
Fax(uri)	+40 0256 404 034
E-mail(uri)	anghel.taroata@mpt.upt.ro; ataroata@eng.upt.ro
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	07.02.1951
Sex	masculin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	2008 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului de Management
Activități și responsabilități principale	Managementul activității didactice a departamentului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	2004 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Decan
Activități și responsabilități principale	Managementul activității didactice a facultății
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	2000 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Șef al Catedrei de Management
Activități și responsabilități principale	Managementul activității didactice a catedrei
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	1998 - 2000
Funcția sau postul ocupat	Prodecan
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților didactice, științifice și probleme studențești
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	
Funcția sau postul ocupat	Coordonator- formator activitate de practică în întreprinderea simulată

Activități și responsabilități principale	Coordonare formatori pentru activitatea dintr-o firmă de exercițiu „Întreprinderea Simulată” din cadrul Departamentului de Management.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	1997 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică: cursuri, proiecte pentru disciplinele: „Managementul producției”, „Inginerie de afaceri”, „Inginerie industrială”, „Inginerie economica”, „Management”, „Proiectarea sistemelor de producție”, „Leadership”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	1992 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică: proiecte, laboratoare și seminarii pentru disciplinele: „Managementul producției”, „Inginerie de afaceri”, „Inginerie industrială”, „Management”, „Proiectarea sistemelor de producție”, „Inginerie economica”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	1985 - 1992
Funcția sau postul ocupat	Șef de lucrări universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică: cursuri, proiecte, laboratoare și seminarii pentru disciplinele: „Inginerie industrială”, „Management”, „Marketing”, „Proiectarea sistemelor de producție”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	1979 - 1985
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică: proiecte, laboratoare și seminarii pentru disciplinele: „Inginerie industrială”, „Management”, „Marketing”, „Proiectarea sistemelor de producție”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	1979
Funcția sau postul ocupat	Sef punct de lucru
Activități și responsabilități principale	Planificare, Organizare, Coordonare și Control al activităților de execuție aferente punctului de lucru
Numele și adresa angajatorului	TCM Timisoara - grup 5 Instalatii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale și instalații termice și sanitare
Perioada	1975 - 1978
Funcția sau postul ocupat	Inginer electromecanic
Activități și responsabilități principale	Planificare, Organizare, Coordonare și Control a activităților de întreținere și reparații a echipamentelor și dispozitivelor.
Numele și adresa angajatorului	Intreprinderea Otelul Rosu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Metalurgie, siderurgie
Educație și formare	
Perioada	1985 - 1990
Calificarea / diploma obținută	Doctor in Științe inginerești
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica Timișoara
Nivelul în clasificarea națională	PhD.

sau internațională																															
Perioada	1992																														
Calificarea / diploma obținută	Master MBA Executive																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management strategic, Marketing strategic, Managementul operațiilor, Management financiar																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea UQAM – McGill Montreal Canada																														
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	M.Sc. (Master of science)																														
Perioada	1970 - 1975																														
Calificarea / diploma obținută	Inginer (specializare Inginerie Electromecanică)																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline ingineresti																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica din Timișoara																														
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bsc. (Bachelor)																														
Aptitudini și competențe personale																															
Limba(i) maternă(e)	română																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	engleza, franceza, germană, rusă																														
Autoevaluare Nivel european (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine;</p>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3
Înțelegere		Vorbire		Scriere																											
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																											
5	5	5	5	5																											
5	5	5	5	5																											
4	4	3	3	3																											
4	4	3	3	3																											
Competențe și abilități sociale	Dețin competențe și aptitudini sociale; sunt o persoană publică (cadru didactic) și mă implic în viața socială a studenților, cu precădere.																														
Competențe și aptitudini organizatorice	Am competențe și aptitudini organizatorice, dobândite în activitatea profesională (organizarea activităților cu studenții și cadrele didactice fiind Șef de Departament, Decan, Prodecan) și în activitatea de cercetare științifică (ca membru în echipe de cercetare și ca director de contract/proiect).																														
Competențe și aptitudini tehnice	Am competențe și aptitudini tehnice (inginer electromecanic) dobândite prin absolvirea unei facultăți de specialitate și practicarea meseriei de inginer (vechimea în muncă 34 ani).																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizez în mod curent calculatorul (Word, e-mail).																														
Competențe și aptitudini artistice	Imi place arta (muzica și sportul).																														
Alte competențe și aptitudini	Am capacitate de lucru în echipă, de muncă în salturi și sub stres; flexibilitate, determinare și responsabilitate.																														
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B.																														
Informații suplimentare	<p>Membri ai asociațiilor profesionale: Membru al asociațiilor profesionale:</p> <p>1990 - Asociația de Marketing (AROMAR) Timișoara (vicepreședinte); 1990 - Asociația Română de Robotica (membru fondator) 1990 - Asociația inginerilor din România AIR Timișoara (membru fondator al Secției de Management); 1995 - Asociația Consultanților din România (AMCOR Președinte filiala Timișoara)</p>																														

Specializări și calificări:

1990 - Curs Marketing - AROMAR (prof. Holdt - Business School London- Anglia);
1991 - Curs de specializare Economia de piata (120 ore specialisti GIFOP- Mulhouse - Franta)
1991- Curs specializare Management (seminar fur Führungskräfte der rumanischen Wirtschaft - 6 saptamani profesori din Renania de Nord Westfalia)
1994 - Curs de Strategia intreprinderii (prof. G. Pettit - Institut National de Telecommunications Evry - Franta);
1994 - Specializare consultant profesional in afaceri Washington State University Small Business Developemnet Center Timisoara;
1994 - Specializare prin program TEMPUS - IUT Bethune - Franta;
1995 - Curs de Management strategic (intensiv 30 ore prof. J. Fryxell Universitatea Tennessee - SUA) ;
1995 - Curs de Management prin proiecte (intensiv 30 ore prof. Dudley - Universitatea Tennessee - SUA) ;
1996 - Specializare prin Program TEMPUS - IUT Paris - Franta;
1996 - Curs Marketing (intensiv 30 ore prof. D. Schumann Universitatea Tennessee - SUA) ;
1996 - Curs Managementul calitatii (intensiv 30 ore prof. R, Mee Universitatea Tennessee - SUA) ;
1997 - Specializare Customer - Value, Departament Management Universitatea Tennessee SUA;
2002 - instruire și documentare în Franța, Institut Universitaire de Nantes, proiect CNFIS nr. 164/2000 „MBA – Executiv”, 10-17 iulie 2002;

Timisoara, 16.01.2012