

Universitatea „POLITEHNICA” din Timișoara
Departamentul de MANAGEMENT
Nr. 11 din 18.01.2012

Subsemnatul MATEI TĂMĂȘILĂ

cadru didactic titular la Universitatea „POLITEHNICA” din Timișoara,

Departamentul de MANAGEMENT

prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Anexez următoarele documente, în conformitate cu art. I.14 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „POLITEHNICA” din Timișoara:

- Curriculum Vitae
- Plan managerial
- Declarația autenticată notarial conform Legii nr. 293/2008

Data

18.01.2012

Semnătura



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale	
Nume / Prenume	MATEI TĂMĂȘILĂ
Adresă(e)	Str. Behelei, Bl. C15, Sc. A, ap. 8, Timișoara, România
Telefon(oane)	+40-(0)256-404039; +40-(0)256-205395; Mobil: 0744-571530
Fax(uri)	+40-(0)256-404034;
E-mail(uri)	mtamasila@eng.upt.ro ; mateif74@yahoo.com ; matei.tamasila@mpt.upt.ro
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	01.02.1974
Sex	masculin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Director de Departament
Experiența profesională	
Perioada	Oct. 2006 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef de lucrări universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de training (predare cursuri, laboratoare, seminarii și proiecte specifice) și cercetare ca membru în echipe de proiect . Titular al cursurilor de Managementul și Marketing, Analiză economico-financiară. Coordonator proiect la disciplinele de Inginerie economică și marketing strategic.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	Oct. 2000 – Sept. 2006
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de training (coordonare laboratoare, seminarii și proiecte specifice) și cercetare ca membru în echipe de proiect. Disciplinele la care am desfășurat activitate de coordonare: Management, Marketing, Inginerie economică, Managementul cercetării dezvoltării, Mentenanță, Inginerie industrială.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	Oct. 1998– Sept. 2000
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de training (coordonare laboratoare, seminarii și proiecte specifice) și cercetare ca membru în echipe de proiect. Disciplinele la care am desfășurat activitate de coordonare: Management, Marketing, Inginerie economică, Managementul cercetării dezvoltării, Mentenanță, Inginerie industrială.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	Aug. 1997 – sept. 1998
Funcția sau postul ocupat	Inginer marketing
Activități și responsabilități principale	Am desfășurat activități privind: Întocmirea planurilor de marketing, promovare produse, coordonare și pregătire participare la licitații, relații cu clienții, participare la târguri și expoziții.

u7

Numele și adresa angajatorului	S.C. TIMCON S.A. Timișoara, str. Demetriade nr. 13, Codlea, jud. Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
Perioada	Oct. 2000– prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator- formator activitate de practică în întreprinderea simulată
Activități și responsabilități principale	Coordonare formatori pentru activitatea dintr-o firmă de exercițiu „Întreprinderea Simulată” din cadrul Departamentului de Management.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Perioada	Oct. 2001– prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar al comisiei de admitere pe facultate
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activităților de înscriere și susținere a examenului de admitere la ciclul licență și studii master
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timișoara, P-ta Victoriei 2, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și cercetare
Educație și formare	
Perioada	Oct. 2003 – Sept. 2005
Calificarea / diploma obținută	Doctor CUM LAUDE în științe economice, domeniul management (tema tezei: implicațiile modelelor de planificare strategică asupra managementului IMM-urilor)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul strategic, Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Managementul cercetării dezvoltării, Modele de planificare strategică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	PhD.
Perioada	Oct. 1998 – Iun. 2003
Calificarea / diploma obținută	Economist(specializare Contabilitate și Informatică de Gestiune)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline economice și manageriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bsc. (Bachelor)
Perioada	Oct. 1997 – Iun. 1998
Calificarea / diploma obținută	Studii Aprofundate, specializarea Metode și tehnici speciale de management și marketing în inginerie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline manageriale, economice și inginerești
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica din Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	M.Sc. (Master of science)
Perioada	Oct. 1992 – Iun. 1997
Calificarea / diploma obținută	Inginer (specializare Ingineria Sistemelor de Producție)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline inginerești, economice și manageriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica din Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bsc. (Bachelor)

uif

Aptitudini și competențe personale																									
Limba(i) maternă(e)	română																								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleza, franceză																								
Autoevaluare Nivel european (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine;</p>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		5	5	4	4	4		2	2	2	2	2	
Înțelegere		Vorbire		Scriere																					
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																					
5	5	4	4	4																					
2	2	2	2	2																					
Competențe și abilități sociale	Dețin competențe și aptitudini sociale; sunt o persoană publică (cadru didactic) și mă implic în viața socială a studenților și a colegilor mei fiind: membru în Comitetul de Direcție al Fundației "Politehnica"; membru al consiliului de conducere pe universitate al SLUPT(Sindicatului Liber din Universitate Politehnica Timișoara);																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Am competențe și aptitudini organizatorice, dobândite în activitatea profesională (organizarea activităților cu studenții, cadrele didactice etc. fiind secretarul comisiei de admitere pe facultate și responsabil înțocmire state de funcțiuni pe colectiv) și în activitatea de cercetare științifică (ca director sau membru în echipe de cercetare).																								
Competențe și aptitudini tehnice	Am competențe și aptitudini tehnice (inginer sisteme de producție) dobândite prin absolvirea unei facultăți de specialitate și practicarea meseriei de inginer (vechimea totală în muncă 14 ani).																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizez în mod curent calculatorul (Word, Excel, e-mail etc).																								
Competențe și aptitudini artistice	Imi place sportul, muzica și arta.																								
Alte competențe și aptitudini	Am capacitate de lucru în echipă, de muncă în salturi și sub stres.																								
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B.																								
Informații suplimentare	<p>Membru al asociațiilor profesionale: AGIR – Asociația Generală a Inginerilor din România – membru filială Timiș, AFSAPT – Asociația Fostilor Studenți și Angajați ai Politehnicii din Timișoara - vicepreședinte;</p> <p>Specializări și calificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1998 – Curs de Marketing ținut de profesori de la Universitatea din Tennessee/SUA, în Timișoara/România. - 2001 – Training și Workshop privind – Strategii în domeniul comerțului electronic, Brussels/Belgia - 2002 – Instruire și documentare privind corelarea curriculei universitare cu nevoile pieței, Nantes/Franța - 2009 - ERASMUS IP "Central and South Eastern European Management", Timișoara - 2010 – Instruire în vederea obținerii certificatului CNFPA DE trainer pentru adulți. - 2011 – Absolvire a Componentei I – „Aprofundarea pregătirii de specialitate și interdisciplinare” în cadrul Școlii Post-Doctorale Academice în Economie din cadrul proiectului “Studii post-doctorale în economie: program de formare continuă a cercetătorilor de elită” 																								

Timișoara, 01.01.2012

PLAN MANAGERIAL

**în vederea susținerii candidaturii
la funcția de DIRECTOR al**

**Departamentului de MANAGEMENT
din cadrul Facultății de Management în Producție și Transporturi,
Universitatea „POLITEHNICA” Timișoara**

SL.dr.ing.,ec. Matei TĂMĂȘILĂ

perioada 2012-2016

1. MOTIVAȚIA CANDIDATURII

Programul managerial pe care îl propun, în vederea susținerii candidaturii mele la funcția de Director al Departamentului de Management se bazează, înainte de toate, pe convingerea că profilul meu moral format prin educația primită în familie dar și în perioada studiilor, cât și experiența mea profesională acumulată în cei aproape 15 de exercitare a profesiei (din care peste 13 ani în învățământul superior, la care se adugă un stagiu de peste un an în producție), vor contribui la îndeplinirea cu succes a obiectivelor strategice propuse.

Menționez de asemenea faptul că oportunitatea de a face parte din Comitetul de Direcție al Fundației “Politehnica” (fiind coordonator la nivel județean al proiectului – „*Burse pentru un viitor în Politehnică*”), sau șansa de a exercita în ultimii patru ani funcția de secretar al Comisiei de Admitere la nivel de Facultate, la care se adaugă coordonarea ca și director în ultimul an al unui proiect de cercetare internațional-bilateral, mi-au oferit posibilitatea de a-mi testa și îmbunătății abilitățile de comunicare și manageriale.

La toate acestea consider că se poate adăuga încă un punct forte fundamental, pentru contextul în care Departamentul de Management va trebui să evolueze, și anume pregătirea mea profesională interdisciplinară, fiind absolventul celor mai galonate universități timișorene: Universitatea Politehnica și Universitatea de Vest, element ce poate constitui factorul cheie de succes în vederea:

- compatibilizării și valorificării optime a potențialului individual, dar și de grup al colectivului nostru;
- îmbunătățirii atitudinii individuale dar și la nivel de grup;
- schimbării cadenței evoluției Departamentului de Management pentru a reuși consolidarea realizărilor de până în prezent, dar și atingerea unor noi ținte;
- practicării unui management: Transparent, Modern, Proactiv, Participativ și Responsabil.

2.CONTEXTUL

În plan intern, Departamentul de Management este format din două „catedre”:

- cea de management care girează domeniul de studiu de – Inginerie și Management la toate cele trei niveluri: prin cele patru specializări de inginerie economică dar totodată și cele trei mastere precum și studiile doctorale;
- și cea de științe economico-sociale care girează domeniul de studiu specific – Științelor Administrative, cu specializarea de administrație publică la nivelul de licență.

Prin urmare paleta de preocupări în plan didactic dar și de cercetare este una specială, deosebit de variată și diversificată, existând multe puncte de interes comune dar și distincte ce trebuie armonizate, și datorită faptului că departamentul nostru are un statut special în cadrul Universității “Politehnica” din Timișoara, deoarece prestează activități didactice la toate specializările de licență și master unde conform planurilor de învățământ sunt prevăzute discipline manageriale sau socio-economice.

La toate acestea putem adăuga din aceeași perspectivă internă în portofoliul de activități al membrilor departamentului, sarcinile suport de natură administrativă.

În plan extern suntem parte integrantă a unor transformări radicale din perspectivă conceptuală, structurală, managerială dar și a modului de finanțare, prin care întreg învățământul românesc trece, în mod special în ultima perioadă.

Pornind de la aceste premise de natură intrinsecă dar și extrinsecă cu care consider că ne vom confrunta și pe care va trebui să le gestionăm în perioada următoare, mi-am construit prezentul plan managerial pornind de la următoarele patru axe (previziuni respectiv necesități) ale departamentului nostru pentru următoarea perioadă:

- Evoluția demografică nefavorabilă suprapusă peste transformările la care este supus învățământul preuniversitar, fapt ce va duce la scăderea numărului potențialilor studenți;
- Transformări în planul abordărilor pedagogice și profesionale determinate de stringența cultivării spiritului antreprenorial și dezvoltării abilităților practice ale studenților;
- Nealocare sau reducerea nivelului fondurilor publice alocate învățământului superior pe fondul crizei financiare mondiale, fapt ce impune necesitatea realizării

unei activități de cercetare evidente, care să permită reconsiderarea mecanismului de finanțare;

- Tendința de dezechilibrare structurală pe grade didactice a colectivului departamentului, ca urmare a reglementărilor privind pensionarea cadrelor didactice în contextul incertitudinii unor noi angajări, respectiv promovări.

III. MISIUNE

Misiunea Departamentului de Management trebuie să fie următoarea:

Dezvoltarea unui pol de excelență pedagogică și de cercetare în domeniul inginerie și management, respectiv al științelor economico-sociale, cu o identitate bine definită academic, capabilă să-i asigure o imagine favorabilă în plan intern și internațional, notorietate și o prezență activă în mediul de afaceri, economic și social euro-regional.

IV. OBIECTIVELE STRATEGICE

OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE
1. Îmbunătățirea procesului didactic și a relației cu studenții	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizarea și actualizarea periodică a ofertei educaționale (programe de studii, structură plan de învățământ, programe analitice) pentru o cât mai bună corelare și compatibilitate cu noile orientări educaționale europene respectiv naționale și cu cerințele mediului de afaceri. ✓ Accentuarea caracterului practic, aplicativ în mod special al: seminariilor, laboratoarelor și proiectelor prin publicarea unor îndrumătoare cu aplicații practice respectiv studii de caz pentru toate disciplinele acoperite de departament prin consens. ✓ Orientarea conținutului materialelor didactice utilizate către prioritățile de formare impuse de conjunctura social-economică și în mod special spre dezvoltarea creativității, stimularea participării active a studenților în procesul de transmitere a cunoștințelor precum și al spiritului inovativ, antreprenorial al acestora. ✓ Promovarea, susținerea și intensificarea utilizării unor produse software specializate/dedicate în desfășurarea procesului didactic care să ducă la dinamizarea și eficientizarea orelor de predare (creșterea gradului de interes al studenților, eliminare timp morți, eliminarea absenteismului). ✓ Inițierea și stimularea voluntariatului spre transmiterea de cunoștințe suplimentare și lucru cu studenții de elită în vederea

	<p>participării la competiții studentești.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea unui parteneriat real cu studenții și reprezentanții acestora prin intermediul unor activități de tutoriere. ✓ Încurajarea, susținerea și dezvoltarea mobilității studenților și cadrelor didactice. ✓ Menținerea permanentă a relațiilor cu Camera de Comerț, AJOFM și alte organisme socio-profesionale pentru a ne compatibiliza procesul didactic cu cerințele reale din piață.
<p>2.Dezvoltarea activității de cercetare aplicativă și fundamentală</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea și dinamizarea activității centrului de cercetare și identificarea posibilităților de integrare a acestuia într-o rețea internațională de cercetare. ✓ Identificarea unor teme de cercetare de actualitate și interes național/internațional și dezvoltarea lor în cadrul unor proiecte de cercetare interdisciplinară care să permită valorificarea unor posibile sinergii între competențele tuturor cadrelor didactice din departament. ✓ Elaborarea și comunicarea unei liste a conferințelor respectiv revistelor cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență, sau cuprinse în BDI și cotate B+, care sunt de interes pentru membrii departamentului. ✓ Stabilirea unei strategii de diseminare a rezultatelor cercetării în cadrul unor manifestări științifice, respectiv reviste pentru a stimula/ajuta în mod special tinerii să îndeplinească standardele privind acordarea titlurilor științifice și gradelor didactice. ✓ Suținerea dezvoltării unor relații de parteneriat și colaborare cu departamente similare, facultăți sau alte entități din țară și străinătate pentru a facilita integrarea membrilor departamentului în cadrul unor proiecte de cercetare. ✓ Reconsiderarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri zonal și euro-regional, pentru a putea iniția parteneriate mai ales în sfera cercetării aplicative prin intermediul proiectelor de diplomă, lucrărilor de disertație precum și a cercetărilor doctorale. ✓ Regândirea modului de organizare și desfășurare a Simpozionului Internațional de Management pentru a-i crește notorietatea prin atragerea de noi parteneri. ✓ Suținerea mai activă a unei singure reviste interne în vederea includerii în BDI, respectiv cotării B+.
<p>3.Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea unor criterii clare de recrutare a absolvenților, care s-au remarcat pe parcursul anilor de studii pentru a-i recomanda în vederea înscrierii la doctorat și ulterior coopta în colectivul nostru didactic și de cercetare pe baza capacității lor profesionale și de cercetare reale. ✓ Păstrarea corpului profesoral actual prin sprijinirea tuturor membrilor departamentului, care îndeplinesc condițiile legale și de performanță, să-și continue activitatea sau pentru promovare profesională. ✓ Identificarea, cu respectarea normelor legale și de performanță, a unor persoane din exteriorul colectivului departamentului pe care le putem coopta în cadrul unor activități didactice sau de

	<p>cercetare, periodic iar în unele cazuri definitiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizarea în cadrul consiliului departamentului a evaluărilor realizate de către studenți, evaluărilor, autoevaluărilor respectiv evaluărilor colegiale și prezentarea concluziilor în condiții de transparență maximă în cadrul ședințelor de departament. ✓ Deschidere la propunerile și sugestiile colegilor în ceea ce privește susținerea argumentată a ideilor care generează progres și armonizarea relațiilor interumane și profesionale dintre membrii departamentului sau dintre aceștia și comunitatea academică din interiorul și exteriorul universității noastre. ✓ Stimularea inițiativei personale în ceea ce-i privește pe toți membrii departamentului și a dialogului, indiferent de vârstă sau grad didactic, pentru rezolvarea problemelor: profesionale, organizatorice, financiare etc.
<p>4. Îmbunătățirea activității administrative</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regândirea și realocarea activităților de natură administrativă, pentru a scuti cadrele didactice în limita posibilităților de acest tip de activități și a le oferi posibilitatea să se focalizeze asupra activităților didactice și de cercetare. ✓ Elaborarea Statului de Funcțiuni în conformitate cu planurile de învățământ, comenzile primite, structura postului specifică fiecărui cadru didactic, competențele necesare, cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în strategia de dezvoltare a departamentului și în condiții de transparență pentru toți membrii colectivului nostru. ✓ Organizarea tuturor concursurilor de ocupare a posturilor vacante, respectiv de acordare a unor premii și distincții în condiții de legalitate și transparență maximă, având drept criterii: performanța, echitatea, competența și perspectivele de evoluție ale departamentului. ✓ Utilizarea resurselor bugetare și a celor atrase la nivelul departamentului în condiții legale, pentru funcționarea și dezvoltarea departamentului, pentru stimularea performanței și cu predilecție pentru remunerarea tuturor activităților desfășurate. ✓ Crearea și organizarea de evenimente împreună cu fundația universității, cu scopul de a crește vizibilitatea departamentului în mediul academic și de afaceri. ✓ Promovarea unei culturi organizaționale la nivelul departamentului având la bază: respectul reciproc, calitatea relațiilor interpersonale, colegialitatea, sentimentul de apartenență și responsabilitatea.

Atingerea tuturor acestor deziderate menționate anterior este posibilă în opinia mea numai dacă la nivelul Departamentului actul managerial se va realiza cu respectarea normelor legale, a dispozițiilor structurilor universitare, prin implicarea permanentă a membrilor comunității noastre la stabilirea direcțiilor de urmat și implementarea măsurilor convenite dar și în

contextul evoluției Facultății de Management în Producție și Transporturi respectiv al Universității “Politehnica” Timișoara.

VI. AVANTAJUL COMPETITIV

Avantajul competitiv al Departamentului de Management din cadrul Facultății de Management în Producție și Transporturi îl constituie următoarele două puncte forte:

1. Domeniile de studii pe care le girează, oferă posibilitatea unor abordării interdisciplinare.

2. Potențialul didactic și de cercetare interdisciplinar al membrilor săi.

Cu convingerea fermă că Planul Managerial pe care l-am prezentat cât mai succint și direct, cu sinceritate, responsabilitate și bună credință dincolo de orice patimi, orgolii sau năzuințe personale, poate fi implementat îmi depun candidatura pentru Funcția de Director al Departamentului de MANAGEMENT, din cadrul Facultății de Management în Producție și Transporturi, Universitatea “Politehnica” din Timișoara și apelez la susținerea și încrederea Dumneavoastră în vederea atingerii țintelor propuse.

Cred cu tărie că nu putem învinge decât ca și tot unitar, ca și echipă, într-un climat de muncă motivant, flexibil și armonios, fundamentând tot ceea ce facem pe:

Muncă și **T**ransparență,

Modestie și **T**enacitate.

Cu Sinceritate, Responsabilitate și Respect,

Sl.dr.ing.,ec. **Matei Tămășilă**



Timișoara,

01.01.2012

« S-a cerut autentificarea prezentului act »:

DECLARAȚIE

Subsemnatul **TĂMĂȘILĂ MATEI**, domiciliat în Municipiul Timișoara, Str.Behelei bl.C15 sc.A et.2 ap.8, județ Timiș, identificat prin CI seria TM nr. 426294/2004, eliberata de Pol.Mun.Timișoara, având CNP 1740201113285, declar pe propria raspundere sub sanctiunile prevazute si pedepsite de art.292 Cod Penal privind falsul în declaratii că, nu am fost si nu sunt colaborator al organelor de securitate, ca politie politica si nici nu sunt lucrator operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al Serviciilor de Informatii.-----

Dau prezenta declaratie spre a servi la autoritati si oriunde va fi necesar.-----

Subsemnatul **TĂMĂȘILĂ MATEI**, declar că, înainte de semnarea actului, am citit personal cuprinsul acestuia constatand că el corespunde vointei mele, drept pentru care semnez mai jos.-----

Redactat si editat de BIROUL NOTARULUI PUBLIC – **CARMEN RĂDULESCU –TIMISOARA**, în 3 exemplare din care 2 exemplare se elibereaza părții.-----

DECLARANT

TĂMĂȘILĂ MATEI
M

ROMANIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
-CARMEN RADULESCU-
TIMISOARA, B-DUL REPUBLICII NR.8
OPERATOR DE DATE
CU CARACTER PERSONAL:1233

INCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR.51

Anul 2012 luna IANUARIE ziua 16

În fata mea, **CARMEN RĂDULESCU**, notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:-----

TĂMĂȘILĂ MATEI, domiciliat în Municipiul Timișoara, Str.Behelei bl.C15 sc.A et.2 ap.8, județ Timiș, identificat prin CI seria TM nr. 426294/2004, eliberata de Pol.Mun.Timișoara, având CNP 1740201113285,-----
care, după citirea actului, a consimtit la autentificarea acestuia si a semnat toate exemplarele.
precum si cele 2 anexe.-----

În temeiul art.8 lit.b din Legea nr.36/1995
SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS

S-a perceput onorariu în sumă de 40 lei + 9,60 lei TVA, achitat cu bon fiscal 11 /2012.

NOTAR PUBLIC,
CARMEN RĂDULESCU

