

# **PLAN OPERAȚIONAL**

**al**

**Departamentului de MANAGEMENT**  
**din cadrul Facultății de Management în Producție și Transporturi,**  
**Universitatea Politehnica Timișoara**

**2022**

## **1. INTRODUCERE**

Planul operațional are la bază Planul strategic al Departamentului de Management, al Facultății de Management în Producție și Transporturi pentru perioada 2020-2024,. Elaborarea a ținut seama și de valorile, principiile precum și de direcțiile de dezvoltare strategice menționate în planul de dezvoltare strategică a Universității Politehnica Timișoara, în concordanță cu carta universitară și legislația în vigoare.

## **2. MISIUNE**

*Dezvoltarea unui pol de excelență pedagogică și de cercetare în domeniul inginerie și management, respectiv al științelor economice și administrative, cu o identitate bine definită academic, capabilă să-i asigure o imagine favorabilă în plan intern și internațional, notorietate și o prezență activă în mediul de afaceri, economic și social euro-regional.*

## **3.OBIECTIVE**

Din perspectivă internă, pornind de la analiza activităților normate ale personalului didactic și de cercetare al departamentului de Management, respectiv de la documentele anterior menționate ce stau la baza construirii prezentului plan, principalele obiective pe care ne vom focaliza atenția în perioada următoare sunt:

- Asigurarea derulării procesului educațional în condiții optime, în conformitate cu elementele asumate prin planurile strategice la nivel de universitate, facultate și departament dar și cu reglementările legale respectiv tendințele din piață ;
- Dezvoltarea și consolidarea relațiilor de colaborare cu colective de cercetare din spațiul european și global dar și cu mediul de afaceri pentru dinamizarea și dezvoltarea activității de cercetare fundamentală și aplicativă, respectiv pentru a asigura: transferul cunoașterii către societate, prin activități de formare inițială și continuă precum și atragerea unor surse de finanțare suplimentare.
- Administrarea și utilizarea resurselor cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în concordanță cu prioritățile/opportunitățile impuse de asigurarea derulării optime a proceselor educaționale și de cercetare

### **3.1. Procesul educațional**

Pentru anul 2022 sunt vizate următoarele aspecte:

- Definitivare Stat de funcțiuni aferent activităților în regim plata cu ora pentru semestrul 2 al anului universitar 2021-2022.
- Pregătirea documentației și parcurgerea pașilor necesari pentru finalizarea concursurilor aferente posturilor didactice scoase la concurs pentru semestrul 1 al anului univ 2021-2022.
- Pregătirea documentației necesare și parcurgerea etapelor specifice scoaterii la concurs a posturilor didactice auxiliare/nedidactice necesare a fi ocupate pt a asigura desfășurarea în condiții optime a procesului educațional/de cercetare .
- Pregătirea tuturor diligențelor necesare în vederea vizitei de evaluare periodică a trei programe de licență(2 programe din domeniul inginerie și management respectiv evaluarea specializării de administrație publică).
- Susținerea tuturor activităților de evaluare aferente procesului didactic, inclusiv a celor de finalizarea studiilor, atât la ciclul licență cât și la master.
- Susținerea activităților necesare organizării evenimentului “Zilele MPT” ediția 2022.
- Elaborarea Statului de Funcțiuni 2022-2023 în conformitate cu planurile de învățământ, comenzile primite, structura postului specifică fiecărui cadru didactic, competențele necesare, cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în strategia de dezvoltare a departamentului și în condiții de accesibilitate pentru toți membrii colectivului nostru.
- Consolidarea corpului profesoral actual prin sprijinirea membrilor departamentului, care îndeplinesc condițiile legale și de performanță, să-și continue activitatea sau pentru a ocupa prin concurs funcții didactice superioare.
- Preocuparea pentru identificarea, cu respectarea normelor legale și de performanță, a unor persoane din exteriorul colectivului departamentului pe care le putem coopta în cadrul unor activități didactice sau de cercetare, periodic iar în unele cazuri definitiv.
- Analizarea rezultatelor evaluărilor realizate de către studenți, evaluărilor, autoevaluărilor respectiv evaluărilor colegiale din anul univ.2020 -2021 și propunerea de măsuri punctuale pentru ameliorarea situației(acolo unde se impune acest lucru).
- Consilierea cadrelor didactice din departament pe probleme de perfecționare, formare continuă și colaborarea cu echipa managerială a Facultății MPT pe această problematică;

- Solicitarea consilierii, Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic, dacă se va considera necesar;
- Dimensionarea optimă a departamentului ca și număr de membrii având în vedere strategia de dezvoltare a resurselor umane dar și restricții de natură financiară sau conexe punctelor anterioare, pregătind pentru scoaterea la concurs în anul univ 2022-2023 a unui număr de 4 posturi didactice.
- Analizarea și actualizarea continuă a ofertei educaționale (programe de studii, structură plan de învățământ, programe analitice, noi discipline opționale.
- Identificarea absolvenților, care s-au remarcat pe parcursul anilor de studii pentru a-i recomanda în vederea înscrierii la doctorat și ulterior coopta în colectivul nostru didactic și de cercetare pe baza capacității lor profesionale și de cercetare reale.
- Susținerea parteneriatului real cu studenții și reprezentanții acestora și prin promovarea și implicarea membrilor departamentului în activități comune de tutoriere, activități cu caracter social, cultural, sportiv.
- Promovarea și susținerea caracterului practic, aplicativ în mod special al: seminariilor, laboratoarelor și proiectelor prin publicarea unor îndrumătoare.
- Suținerea tuturor colegilor în vederea participării la: stagii de pregătire, schimb de experiență, traininguri etc. în vederea îmbunătățiri continue a actului didactic.
- Monitorizarea activităților desfășurate la nivelul colectivului în scopul promovării bunelor practici;

### **3.2. Cercetarea științifică**

Pentru perioada următoare sunt vizate următoarele aspecte:

- Dezvoltarea în continuare a unor relații de parteneriat și colaborare cu departamente similare, facultăți sau alte entități din țară și străinătate pentru a facilita integrarea membrilor departamentului în cadrul unor proiecte de cercetare.

- Dezvoltarea și amplificarea relațiilor cu mediul de afaceri zonal și euro-regional precum și cu instituțiile publice, pentru a putea iniția parteneriate mai ales în sfera cercetării aplicative prin intermediul proiectelor de diplomă, lucrărilor de disertație precum și a cercetărilor doctorale.

- Susținerea activității centrului de cercetare prin atragerea în activitățile centrului a unor membrii cu preocupări reale în domeniul cercetării științifice.

- Încurajarea dezbaterilor științifice și facilitarea schimbului de idei în vederea ameliorării calității activității publicistice prin susținerea dezbaterilor promovate prin Centrul de Cercetări în Inginerie și Management.

- Informarea periodică a membrilor Departamentului de Management cu privire la oportunitățile de cercetare, de către Directorul CCIM și Responsabilul cu Promovarea. Informațiile pe de website vor fi actualizate în permanență.

- Susținerea acțiunilor de promovare și creștere a vizibilității activității CCIM în vederea obținerii statutului de centru de cercetare de excelență, în primul prin: Îmbunătățirea vizibilității CCIM, dar și prin actualizarea infrastructurii, prezentarea și promovarea CCIM la programele de master precum și doctoranzilor pentru a crește atractivitatea acestui în rândul tinerilor cercetători, Promovarea CCIM în cadrul întâlnirilor științifice și a celor cu mediul de afaceri, Consolidarea și îmbunătățirea paginii Web a CCIM.

- Continuarea preocupărilor privind activitățile de marketing personal pentru membrii CCIM. Pe de o parte prin intermediul paginii de internet a CCIM (care include CV-urile actualizate a membrilor centrului), iar pe de altă parte prin înscrierea acestora pe platforme care realizează diverse ierarhizări a instituțiilor și cercetătorilor (ex.- Publons, ResearchGate, RepecIdeas, Researcherid, Google Scholar, Academia, etc.), astfel încât să crească vizibilitatea grupului de cercetători.

- Susținerea membrilor colectivului departamentului nostru în ceea ce privește preocupările lor în sfera de cercetare, precum: proiectele de cercetare avansată sau aplicativă, participarea la evenimente științifice de prestigiu, publicarea în reviste de specialitate cu vizibilitate etc.

- Susținerea organizării celei de a de-a 24-a Conferințe anuale INFER (8-10 iunie , parteneriat INFER, CCIM, UPT) .

-Susținerea organizării Conferințe bianuale ErgoWork (16-18 iunie , parteneriat Societatea ErgoWork, CCIM, UPT) .

- Suținerea activă a Buletinului Științific unic Seria de Inginerie și Management în vederea menținerii indexării în BDI, ( desigur cu ținta finală indexarea web of science).

- Susținerea participării studenților în programele de cercetare științifică alături de cadrele didactice și integrarea acestora în rețeaua europeană a cercetării.

- Susținerea creșterii gradului de implicare a masteranzilor și doctoranzilor în contractele de cercetare și realizarea de lucrări științifice în comun cu cadrele didactice coordonatoare. Articolele lor vor avea teme/subiecte în relație directă cu tematicile proiectelor de disertație sau a temelor de cercetare de la programul doctoral;

- Susținerea dezvoltării cercetărilor de vârf realizate cu aportul și prin intermediul doctoranzilor, prin intermediul realizării unor studii interdisciplinare, complexe și promovarea mecanismelor de cotutela națională și internațională.

- Susținerea organizării “Sesiunii anuale de comunicări științifice studentești” .

- Susținerea organizării oricăror evenimente specifice unor proiecte de cercetare sau educaționale în care sunt implicați membrii ai departamentului/centrului de cercetare.

### **3.3.Activități administrative**

Pentru perioada următoare sunt vizate următoarele aspecte:

- Promovarea și susținerea noii strategii a universității privind informatizarea activităților administrative pentru emiterea și circulația documentelor.

- Fluidizarea activităților de natură administrativă, pentru a scuti cadrele didactice în limita posibilităților de acest tip de activități și a le oferi posibilitatea să se focalizeze asupra activităților didactice și de cercetare.

- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante: posturi didactice auxiliar nedidactic(dacă va fi necesar).

- Utilizarea resurselor bugetare și a celor atrase la nivelul departamentului în condiții legale, în vederea funcționării și dezvoltării departamentului, pentru stimularea performanței și cu predilecție pentru remunerarea tuturor activităților desfășurate.

- Inventarierea corectă, gestionarea și dezvoltarea bazei materiale ca și suport indispensabil al activităților didactice și de cercetare.

- Reamenajare săli în cladirea SPM/ASPC, acolo unde se impune acest lucru, pentru a menține spațiile în condiții propice desfășurării activităților didactice și de cercetare.

- Promovarea unei culturi organizaționale la nivelul departamentului având la bază: respectul reciproc, calitatea relațiilor interpersonale, colegialitatea, sentimentul de apartenență și responsabilitatea.

**DIRECTOR DEPARTAMENT**

Prof.dr.ing.,ec. **Matei Tămășilă**