

Anexa A.1.8.a - Fișa Disciplinei Etică și Integritate Academică

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Departamentul de Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și Integritate Academică						
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucr.dr.ing.ec. Corina Maria DINIȘ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Șef lucr.dr.ing.ec. Corina Maria DINIȘ						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	I / II	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	Disciplină de sinteză

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate ⁷)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1,5 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	0,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	21 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	7
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,5
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	21 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.9 Total ore/săptămână ⁸	3				
3.9* Total ore/semestru	42				
3.10 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS din decembrie 2016.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.8 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.9) ≤ 40 ore/săpt.

⁸ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet;
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet;

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a respecta normele de etică și deontologie instituțională; • Capacitatea de interacționare etico-profesională; • Înțelegerea și asimilarea conceptelor de etică profesională; • Aplicarea în comunitate și în profesie a normelor deontologice și integritate profesională; • Consolidarea integrității și responsabilității personale, în plan profesional;
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• CT1 – Îndeplinirea la termen în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale și a obligațiilor academice, cu respectarea principiilor etice, a conduitei academice și a deontologiei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei conduite academice și deontologice pentru studenții U.P.T.
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea și deprinderea competențelor specifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Delimitări conceptuale (a. Morală, etică, deontologie. Agentul moral; b. Valori, principii, norme etice; c. Specificul eticii academice;)	2	Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz.
2. Teorii etice. (a. Etica virtuții; b. Utilitarismul; c. Kantianismul etic; d. Relativismul etic; e. Realismul etic; f. Non-cognitivismul etic;	2	
3. Scrierea academică (a. Modelul „ei spun / eu spun”; b. „Ei spun”: rezumarea și citarea; c. „Eu spun”: acordul, dezacordul, acordul și dezacordul simultan.).	2	
4. Plagiatul și formele sale (a. Specificul plagiatului și autoplagiatului; b. Tipuri de plagiat.)	2	
5. Integritatea academică. Forme corupte ale integrității academice și lipsa de onestitate (a. Specificul integrității academice; b. Forme corupte ale integrității academice; c. Comportamente lipsite de onestitate.).	2	
6. Aspecte juridice ale abaterilor de la buna conduită academică (a. Proprietatea intelectuală; b. Disciplina academică - ca parte a disciplinei de muncă.)	2	
7. Consecințe și sancțiuni juridice (a. Consecințe referitoare la proprietatea intelectuală; b. Consecințe de natură disciplinară; c. Consecințe de natură penală.)	2	

Bibliografie ⁹

1. Graff, Gerald și Birkenstein, Cathy. 2015. *Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun*. Editura Paralela 45, Pitești.
2. Șercan, Emilia. 2017. *Fabrica de doctorate sau Cum se surpa fundamentele unei nații*. Editura Humanitas, București.
3. Weber-Wulff, D. 2014. *False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism*. Springer, New York
4. Papadima, L., (coord.), *Deontologie Academică. Curriculum-cadru*, Universitatea Bucuresti, disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf, [accesată: august 2018];
5. Haranguș, C., (2007), *Etica în afaceri*, Editura Eurostampa, Timișoara.
6. Macovei, I. 2010. *Tratat de drept al proprietății intelectuale*. Editura C.H. Beck, București.
7. Săraru, C. 2010. *Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic*. Editura C.H. Beck, București.
8. Cosmin BĂIAȘ, Caius LUMINOSU, Sorin SUCIU – Suport de curs;

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Codul de etică al UPT. Studiu comparativ.	2	Metode interactive. Discuții, explicații, exemple, studii de caz. Prezentare și dezbateri asupra referatelor pe teme date. Discuții tematice axate pe materialele care se pun la dispoziția cursanților pe site-ul disciplinei.
2. Studii de caz cu privire la scrierea academică.	2	
3. Aspecte juridice. Jurisprudență.	2	
4. Verificarea cunoștințelor – Întrebări din seminariile anterioare.	1	
Bibliografie ¹¹		
1. C. BĂIAȘ, C. LUMINOSU, S. SUCIU – Suport de curs; 2. D.T. GRUESCU – Suport de seminar; 3. G. E. MOCUȚA, R. BĂDĂRĂU, M. MEDELEANU, V. B. MARINCA, s.a. – GHID CADRU pentru realizarea disertației-lucrare de finalizare a studiilor de master la U.P.T.; 4. Extrase din Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1.pdf , accesat la 04.09.2018) 5. Extrase din coduri de etică ale unor asociații profesionale; 6. Extrase din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe; 7. Jurisprudență privind drepturi de autor și drepturi conexe;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este obligatorie conf. Ordin M.E.N. nr. 3131 din 30 ianuarie 2018 publicat în M.O. 140 din 14.02.2018.
- Disciplina contribuie la reglementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, sub aspectul specific mediului universitar și profesiilor ingineresti .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹²	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- cunoașterea normelor de etică și integritate academică, respectiv a modului de implementare ale acestora în U.P.T.; - cunoașterea cerințelor de scriere a unei lucrări științifice; - cunoașterea tipurilor de sancțiuni aplicabile în cazul nerespectării normelor deontologice și de integritate academică;	Examen scris (test grilă de evaluare a conceptelor și cunostintelor) / evaluare verbală/proiect	50%
10.5 Activități aplicative	S: - înțelegerea temelor de seminar; - capacitatea cognitivă privind analiza și sinteza situațiilor concrete în care operează noțiunile disciplinei;	- prezența la seminarii; - prezență activă la seminarii (răspunsuri, întrebări, completări, dezbateri, etc); - referate pe temele date; - test cu întrebări de tip grilă;	50%
	Tc-R ¹³ :		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁴			
<ul style="list-style-type: none"> • - înțelegerea și explicarea conceptelor minimale de etică și integritate academică; • - înțelegerea modalităților de implementare a conceptelor de etică și integritate academică. 			

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹² Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹³ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁴ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

Data completării

10.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁵

20.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului, de care aparține programul de studiu, cu privire la fișa disciplinei.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Marketingul resurselor umane / disciplină de domeniu						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Monica IZVERCIAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Ș.I.dr.ing. Monica TION						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare, relatii interumanet
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Competențe de îmbunătățirea continuă și radicală a resurselor și performanțelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Schimbarea opticii asupra noț iunii de resursă umană în concept de marketing prin generarea unor noi piste de reflexie asupra angajatului.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătăț irea radicală și continuă a resurselor și performanțelor..

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Candidatul, obiect de cumpărare sau client	2	Prelegerea, explicatia,
Resursa umană de la gestiune la marketing	2	
Recrutarea și selecția	4	
A recruta este a comunica	4	
Interviarea în vederea selecției	2	
Teste psihologice	2	
Planificare RU	4	
Încadrarea în organizație	4	
Cariere	4	

Bibliografie¹¹

M. Izvercianu - Marketingul Resursei Umane, 2002, Editura Solness, Timiș oara
 Robert Mathis, John Jackson, Gean Valentine – Human Resource Management: Essential Perspectives, Cengage Learning, 2015.
 Bruce Kaufman – The Development of Human Resource Management, Edward Elgar Publishing Limited, 2014.
 Steve Browne, HR on Purpose: Developing Deliberate People Passion, Editura Society For Human Resource Management; None edition, 2017.
 Barbara Mitchell si Cornelia Gamlem, The Big Book of HR, Revised and Updated Edition, Editura Weiser; Second Edition, Revised edition, 2017.

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Proiect: Studii de caz	4	Analiza Brainstorming
Proiect- restructurarea „serviciului personal” din intreprinderea reala intr-10 un departament de RU si crearea sistemelor de comunicare necesare axelor de marketingul RU.	10	Dezvoltare Realizare

Bibliografie¹³

Robert Mathis, John Jackson, Gean Valentine – Human Resource Management: Essential Perspectives, Cengage Learning, 2015.
 Robert Mathis, John Jackson, Gean Valentine – Human Resource Management: Essential Perspectives, Cengage Learning, 2015.
 Bruce Kaufman – The Development of Human Resource Management, Edward Elgar Publishing Limited, 2014.
 Steve Browne, HR on Purpose: Developing Deliberate People Passion, Editura Society For Human Resource Management; None edition, 2017.
 Barbara Mitchell si Cornelia Gamlem, The Big Book of HR, Revised and Updated Edition, Editura Weiser; Second Edition, Revised edition, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Modificarea concepției vizavi de cea mai importanta resursa a unei intreprinderi si anume Resursa umana- Consorțiul „Inginerie Economica” CIER, deseminarea conceptelor spre intreprinderea reala.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea si interpretarea conceptelor de marketing în departamentele de RU	Examen	0,60
10.5 Activități aplicative	S: L:		

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	P: Analiza si realizare proiect	Prezentare si sustinere proiect	0,40
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de recrutari RU, planificare RU, dezvoltare de cariere. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Ingineria și Managementul Investițiilor / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ing. ec. Anca Draghici						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. dr. ing. ec. Anca Draghici						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DCA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			05
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	35 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	5.5				
3.9* Total ore/semestru	77				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Elemente de baza ale Managementului strategic
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Competențe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe termen scurt și mediu.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea de competente si abilitati in domeniul ingineriei si managementului proiectelor de investitii, in general, si in domeniul fundamentarii deciziei de investitii, in special, prin considerarea aspectelor de natura: manageriala, economico-financiara, sociale etc.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Obiective avute in vedere: (a) cunoasterea teoriilor economice privind investitiile ca determinant al competitivitatii si cresterii economice; (b) cunoasterea modului de elaborare si fundamentare a proiectelor investitionale pe plan national si internationale (documente tip aplicatii de finantare, studii de fezabilitate etc.); (c) cunoasterea si aplicarea de metodologii de evaluare a proiectelor de investitii; (d) dezvoltarea de abilitati pentru abordarea inter si multi-disciplinara a sistemelor tehnico-economice si a celor sociale; (e) cunoasterea si aplicarea unor metode moderne de luare a deciziilor de investitii, metode si tehnici de alocare si utilizare optima a resurselor investitionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
INVESTITIILE ÎN CIRCUITUL ECONOMIC SI SOCIAL (rol, concepte, proiectul de investitii); SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR (surse proprii, surse existente pe pietele de capital, alocatii de la bugetul statului, surse externe pentru investitii); FORME DE MOBILIZARE A RESURSELOR FINANCIARE (leasing-ul, emisiunea de valori imobiliare, investitii financiare)	4	Prelegere cu prezentare PPT, dezbateri, explicatii, exemple de buna practica,
EFICIENTA ECONOMICA A INVESTITIILOR (concept, caracteristici, indicatori, criteri si metode de calcul); INDICATORI DE EVALUARE SI ANALIZA A EFICIENTEI ECONOMICE A INVESTITIILOR LA	4	

NIVEL MICROECONOMIC (indicatori generali, de baza si specifici);		
INFLUENTA FACTORULUI TIMP ASUPRA PROCESULUI INVESTITIONAL. TEHNICA DISCONTARII INVESTITIILOR DE CAPITAL (tehnica scontarii, calculul principalilor indicatori dinamici ai eficientei economice a investitiilor)	4	
EFICIENTA ECONOMICA A MODERNIZARII SI DEZVOLTARII CAPITALULUI FIX ÎN SOCIETATI COMERCIALE (determinarea momentului optim de înlocuire a utilajelor; fundamentarea deciziei optime de achizitie a utilajelor)	2	
Bibliografie ¹¹ 1.Romanu, Ion, coord., Vasilescu, Ion, coord., Managementul investitiilor, Ed. Margaritar, Bucureş ti, 2004 2.Boncoi Gh. (coordonator), Sisteme de producţie – vol. II. Fabricatie flexibila, productie integrata, oportunitatea implementarii, eficienta economica, Editura Universitatii “Transilvania” din Brasov, 2001 (capitolul X, Eficienta economica a investitiilor) 3.Dobrea R.C., Investitiile si modernizarea sistemelor tehnico-economice, Editura Eficon Press, Bucuresti, 2009 4.Draghici A., Dobrea R.C., Ingineria si managementul investitiilor, Editura Politehnica, Timisoara, 2012		
8.2 Activităţi aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: EFICIENTA ECONOMICA A INVESTITIILOR (aplicatii, metode de calcul); Definirea unor foi de calcul Excel pentru operationalizarea calculelor	4	Prezentarea unor aplicatii si rezolvarea lor; dezbateri, explicatii, exemple de buna practica; studii de caz; demonstratii realizarea unor foi de calcul Excel
INDICATORI DE EVALUARE SI ANALIZA A EFICIENTEI. ECONOMICE A INVESTITIILOR LA NIVEL MICROECONOMIC (aplicatii – eficienta economica a investitiilor în viziune statica, efectul imobilizarii de fonduri si eficienta economica in viziune dinamica); Definirea unor foi de calcul Excel pentru operationalizarea calculelor	10	
3. EFICIENTA ECONOMICA A MODERNIZARII SI DEZVOLTARII CAPITALULUI FIX ÎN SOCIETATI COMERCIALE (aplicatii privind determinarea momentului optim de înlocuire a utilajelor; fundamentarea deciziei optime de achizitie a utilajelor); Definirea unor foi de calcul Excel pentru operationalizarea calculelor	10	
4. Integrarea aplicatiilor realizate într-un studiu de caz complex, realizat in cadrul unui sistem tehnico-economic – Portofoliul aplicativ la disciplina	4	

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹³

1. Draghici A., Dobrea R.C., Ingineria si managementul investitiilor, Editura Politehnica, Timisoara, 2012
2. Draghici A., Template format proiect cu includerea unor părți metodologice și a unor indicați de lucru – actualizat anual 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este aliniat problemelor si fenomenelor cu care se confrunta intreprinderile din economia reala (portofoliul realizat de studentii masternazi are ca premisa documentarea lor initiala intr-un sistem tehnico-economic real).
- Disciplina este prevazuta in planul de invatamant de la mai multe universitati din Romania si din strainatate, cum ar fi: ASE Bucuresti, UP Bucuresti; UT Cluj-Napoca, TU Iasi, Univ. Transilvania din Brasov, INP Grenoble-Franta, PUT Poznan-Polonia etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Întrebări de verificare a cunoștințelor teoretice	Test de verificare a cunoștințelor	0.50
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Rezolvarea unor aplicații pe un studiul de caz complex	Verificarea portofoliului aplicativ la disciplina	0.50
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea completa a portofoliului aplicativ la disciplina si predarea lui. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Management strategic / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. ing. dr. ec. Marian MOCAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.I.dr.ing. Larisa IVASCU						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	55 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	111				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea calculatoarelor, nivel mediu • Utilizare Internet, nivel mediu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sala dotata cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sala de seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de adaptarea performanțelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea/cultivarea masteranzilor competente profesionale (cunostinte si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori si atitudini noi impuse de specificul firmei) in domeniul managementului strategic
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Devoltarea abilitatilor de organizare si gestionare a unor situatii concrete in cadrul managementului strategic utilizat in cadrul firmelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
MANAGEMENT GENERAL. Definirea managementului, funcțiile managementului, funcțiile întreprinderii, decizia și procesul decizional	6	Expunerea, prelegerea, explicația, modelarea însoțite de mijloace tehnice vizuale și auditive.
ELEMENTELE GLOBALIZĂRII. Etapele globalizării, modul în care se realizează în prezent globalizarea, tendințe manageriale actuale	4	
ELEMENTE DE BAZA ALE MANAGEMENTULUI STRATEGIC; Etapele unui plan strategic, definirea misiunii, viziunii și obiectivelor, analiza stării actuale a firmei, definirea obiectivelor și a alternativelor strategice, metode de analiză pentru obținerea strategiei optime	10	
IMPLEMENTAREA UNEI STRATEGII. Modul de elaborarea a unei strategii, elementele de bază ale acesteia, controlul implementării strategiei	8	

Bibliografie¹¹

1. Mocan M. s.a. Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008
2. Ivascu Larisa si Mocan Marian, Concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, 2017
3. Dess Gregory, Strategic Management: Text and Cases, Editura McGraw-Hill Higher Education, 2018.
4. Gamble John E. , Thompson Arthur A . Jr., Margaret Peteraf Leon E., Essentials of Strategic Management: The Quest for Competitive Advantage, Editura McGraw-Hill; 6th edition edition, 2018.
5. Mitsuru Kodama, Sustainable Growth Through Strategic Innovation, Editura Edward Elgar Publishing Limited, 2018.
6. Samunderu Eyden, Air Transport Management: Strategic Management in the Airline Industry, Editura Kogan Page, 2018.
7. Lasserre Philippe, Global Strategic Management, Editura Palgrave, 2017.

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
<p>Proiect: Este structurat pe doua parti: prima parte se bazeaza pe analiza industriei, pornind de la stabilirea viziunii, misiunii si a obiectivelor strategice pana la selectarea strategiei eficiente pentru companie. Partea a doua vizeaza o serie de teme strategice de interes national, ca de exemplu: Managamentul global, Managementul local, Managementul unitatii teritoriale, Managementul spatiului aerian, Responsabilitatea sociala corporativa si altele. Fiecare echipa de 4 studentii abordeaza ambele parti ale proiectului</p>	20	Se va lucra la proiect pe echipe de maxim 4 studenti. Solutiile se prezinta in fata tuturor
Verificarea cunostintelor	8	

Bibliografie¹³

1. Ivascu Larisa si Mocan Marian, Concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, 2017.
2. Dess Gregory, Strategic Management: Text and Cases, Editura McGraw-Hill Higher Education, 2018.
3. Gamble John E. , Thompson Arthur A . Jr., Margaret Peteraf Leon E., Essentials of Strategic Management: The Quest for Competitive Advantage, Editura McGraw-Hill; 6th edition edition, 2018.
4. Chernev Alexander si Kotler Philip, Strategic Marketing Management, 9th Edition, Editura Cerebellum Press, 2018.
5. Hitt Michael A., Ireland R. Duane, et al., Strategic Management: Concepts and Cases: Competitiveness and Globalization, Editura Cengage Learning, 2016

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica abordată se coroborează cu așteptările angajatorilor relative la managementul strategic în contextul globalizării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea completă și corectă a subiectelor teoretice	Examen scris	0.5
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: - prezentare strategiilor organizationale (partea 1) și a strategiilor la nivel național (partea a 2-a	Sustinere a proiectului	0.5
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de proiecte specifice privind managementul strategic; Luarea unor decizii rapide în situații unde nu se dispune de toate informațiile; Cunoștințe specifice despre comunicare și previziuni 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Management financiar / disciplin					ă de domeniu	
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	55 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	111				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	• Managementul
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe termen scurt și mediu.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor practice în aplicarea tehnicilor de management financiar..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Insușirea terminologiei de bază în domeniul managementului financiar • Interpretarea principalelor abordări ale managementului financiar și explicarea utilității acestora în procesul decizional

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Problematika finanțelor manageriale	2	Prelegerea, exemplificar
Structura financiara și levierul financiar	4	
Timpul și valoarea monedei)	2	
Titlurile financiare a le firmei.	4	
Politica de finanțare a firmei	4	
Costul capitalurilor de finanțat	2	
Politica de alocare a capitalurilor firmei	4	
Rentabilitatea și echilibrul financiar	4	

Fiscalitatea firmei și efectele ei	2	

Bibliografie¹¹

1. Duran V. Finanțele firmei. Strategii, politici și practică financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2000
2. Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004
3. Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006
4. Basno C., și colab., Monedă, credit, bănci, Ed. Didactică și Pedagogică, București
5. ***OMFP NR. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene
6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: Structura financiară a firmei, levierul și riscul financiar	4	Dezbateri Studii de caz
Tehnica compunerii și actualizării. Anuități și perpetuități	4	
Evaluarea și rambursarea obligațiilor. Emisiunea și evaluarea acțiunilor	4	
Finanțarea internă și politica de dividend. Costul mediu ponderat	4	
Fundamentarea deciziei de a investi. Estimarea fluxurilor de numerar	4	
Echilibrul financiar al firmei și politica capitalului de lucru	4	
Indicatorii economico-financiar ai BVC. Pragul de rentabilitate	4	

Bibliografie¹³

1. Duran V. Finanțele firmei. Strategii, politici și practică financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2000
2. Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004
3. Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006
4. Basno C., și colab., Monedă, credit, bănci, Ed. Didactică și Pedagogică, București
5. ***OMFP NR. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene
6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- • Disciplina dezvoltă competențe ce permit aplicarea tehnicilor managementului financiar pentru procesul decizional.

10. Evaluare

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examen scris	0.66
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Studii de caz	Verificare orală	0.34
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor definite pe parcursul semestrului 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Analiză economică asistată de calculator / disciplin				ă de domeniu		
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	55 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	111				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Analiza economica financiara
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Competențe de utilizare, distribuie, redistribuire a resurselor pe termen scurt și mediu.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea noțiunilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice analizei economico- financiare. Înțelegerea și aprecierea eficienței utilizării resurselor la nivelul agenților economici. Înțelegerea și aprecierea situației financiare a unei întreprinderi..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Accent pus pe analize pe baza de studii de caz care sa ilustreze diversitatea situațiilor care pot să se manifeste la nivelul unui agent economic Formularea concluziilor referitoare la starea unei societăți comerciale și propunerea de măsuri de optimizare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Bazele metodologice ale analizei economico-financiare asistate de calculator	6	Prelegerea, exemplificar
Situațiile financiare anuale asistate de calculator	6	
Analiza situațiilor financiare a întreprinderilor asistate de calculator)	4	
Analiza rezultatelor întreprinderilor.	4	
Analiza cheltuielilor întreprinderilor	4	

Analiza resurselor întreprinderilor	4	

Bibliografie¹¹

1. Buglea, A., Analiza situației financiare a întreprinderii, Editura Mirton, Timișoara, 2004
2. Buglea, A., Roth, Anne-Marie, Minda, Alina; Stoița, F., Analiză financiară. Aplicații practice, Editura Mirton, Timișoara, 2006
3. Spătaru, L., Analiza economico-financiară. Instrument al managementului întreprinderilor, Editura Economică, București, 2004
4. Duran Vasile, Analiza economico-financiară, vol. 1-vol.2, Editura Eurostampa, 2005.

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Bazele metodologice ale analizei economico-financiare asistate de calculator	6	Dezbatere Studii de caz
Situațiile financiare anuale asistate de calculator	6	
Analiza situațiilor financiare a întreprinderilor asistate de calculator	4	
Analiza rezultatelor întreprinderilor	4	
Analiza cheltuielilor întreprinderilor	4	
Analiza resurselor întreprinderilor	4	

Bibliografie¹³

1. Buglea, A., Analiza situației financiare a întreprinderii, Editura Mirton, Timișoara, 2004
2. Buglea, A., Roth, Anne-Marie, Minda, Alina; Stoița, F., Analiză financiară. Aplicații practice, Editura Mirton, Timișoara, 2006
3. Spătaru, L., Analiza economico-financiară. Instrument al managementului întreprinderilor, Editura Economică, București, 2004
4. Duran Vasile, Analiza economico-financiară, vol. 1-vol.2, Editura Eurostampa, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina dezvoltă competențe ce permit aplicarea tehnicilor de analiză economică asistată de calculator pentru utilizatorii interni și externi

10. Evaluare

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examen scris	0.66
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Studii de caz	Verificare orală	0.34
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Intelegerea conceptelor definite pe parcursul semestrului 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Marketing strategic / disciplină de domeniu						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Monica IZVERCIAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.ec.dr.ing. Matei TAMASILA						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DCA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4	, din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56	, din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână		, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru		, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1.5	
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		1.5	
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		1	
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	55	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		21	
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20	
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		14	
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8					
3.9* Total ore/semestru	111					
3.10 Număr de credite	7					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Marketing, matematici speciale, legislatie si tehnici comerciale
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Competențe de adaptarea performanțelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Intelegerea organizatiei din perspectiva clientului si a firmei si folosirea acestei intelegeri pentru crearea de strategii în vederea unui avantaj semnificativ în mediul competitiv.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea performantelor sistemelor la dinamica mediului extern.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Repere esentiale în marketing	4	Prelegerea, explicatia,
Informare în marketing	4	
Strategii de segmentare a pietei –piata tinta si pozitionare	3	
Strategii de produs	3	
Strategii de distributie	3	
Strategii promotionale	3	
Strategii de pret	2	
Procesul planificarii strategice la nivel de intreprindere	2	
Strategia marketing la nivelul activitatilor si la nivelul produsului	2	
Organizare si planificare în marketing	2	

Bibliografie¹¹

1. M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009
2. Seth Godin, This Is Marketing: You Can't Be Seen Until You Learn to See, Editura Portfolio, 2018.
3. Allan Dib, The 1-Page Marketing Plan: Get New Customers, Make More Money, And Stand out From The Crowd, Editura Page Two, 2018.
4. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, 14^o editie, Pearson Prentice Hall, 2012
5. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing: Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2013

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Proiect: Studii de caz	7	Analiza Brainstorming
Proiect- realizarea analizei diagnostic de marketing pentru o firma data (reala).	21	Dezvoltare Realizare

Bibliografie¹³

1. M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009
2. Seth Godin, This Is Marketing: You Can't Be Seen Until You Learn to See, Editura Portfolio, 2018.
3. Allan Dib, The 1-Page Marketing Plan: Get New Customers, Make More Money, And Stand out From The Crowd, Editura Page Two, 2018.
4. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, 14^o editie, Pearson Prentice Hall, 2012
5. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing: Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- In vederea schitarii conținutului disciplinei /laborator/proiect si alegerii metodelor de predare, in „Consortiul de Inginerie Economica din Romania,, au avut loc discutii cu reprezentantii a 28 universitati tehnice de stat care au in curricula universitara domeniul „Inginerie si Management”, alegandu-se variantele optime.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea strategiei de marketing la nivel de piata, produs, distributie, comunicare si pret	Examen	0,60
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Analiza si realizare studiu de caz	Prezentare si sustinere proiect	0,40

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minima a unei solutii strategice vizavi de elementele de marketing pentru o întreprindere data. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Management operațional / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management strategic
-------------------	------------------------

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe termen scurt și mediu.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cultivarea liniilor de competență ale domeniului specializării cu cunoștințe și competențe în determinarea și evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanță operațională ai firmelor și clusterelor..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Penetrarea sferei de cuprindere a metodelor și tehnicilor de management operațional, studiind o serie de modalități utilizate de întreprinderile moderne care permit să își mobilizeze toate resursele în vederea reducerii costurilor, a îmbunătățirii performanțelor și a calității produselor și serviciilor și respectiv, asigurându-se o creștere a competitivității acestora, crearea și ocuparea de noi piețe.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Fundamentarea managementului operațional (MO). Obiective. Sarcini. Principii	2	Expunere, prelegere, conversație, explicație, exemple, demonstrație, simulare, studii de caz, prezentări Power Point, analiza și sinteza,
2. Analiza sistemului operațional	2	
3. Metode și tehnici în managementul operațional	2	
4. Strategia operațională și competitivitatea	2	
5. Managementul proiectelor. Managementul timpului	2	
6. Proiectarea produsului și procese de transformare	2	
7. Metode și tehnici de analiză a proceselor	2	
8. Proiectarea locului de muncă	2	
Alegerea și proiectarea proceselor	2	
Echilibrarea liniilor de producție	2	

Analiza și proiectarea serviciilor	2	
Metode MRP/ERP	2	
Ordonanțarea	2	
Servicii de consultanță în MO	2	
Bibliografie ¹¹		
1. Taucean, I.M. – Management operațional, material e-learning pe campus virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=550 , 2015		
2. Chase, R.B., Jabobs, F.R & Aquilano, N.J. – Operation management for competitive advantage, McGraw-Hill Irwin, 2006		
3. Taucean I.M. – Managementul producției. Curs și studii de caz, Solness, 2008		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Laborator:	2	aplicații practice, simulare, dezvoltarea de strategii de optimizare a rezultatelor, analiza comparativă
1. Metode de studiu și analiză operațională a producției. Grafice de analiză a circulației produselor	2	
2. Analiza modelului lanțului valorii și a mediului intern și extern	2	
Aplicație joc – tipuri de organizare a producției	2	
Analiza sistemului operațional. Metode de ordonanțare	2	
Diagrame de relații	2	
Managementul stocurilor - MRP	2	
Analiza efectului de învățare	2	
Bibliografie ¹³		
1. Taucean, I.M. – Management operațional, material e-learning pe campus virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=550 , 2015		
2. Chase, R.B., Jabobs, F.R & Aquilano, N.J. – Operation management for competitive advantage, McGraw-Hill Irwin, 2006		
3. Tăucean, I.M - Managementul producției. Îndrumător pentru lucrări de laborator; Editura Solness; Timiș oara, 2004		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințele de management operațional sunt importante pentru planul de învățământ al specializării pentru însușirea/utilizarea conceptelor specifice, pentru conducerea operațională a departamentelor/echipelor din domeniu și/sau interdisciplinare. • Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoștințe și competențe în domeniu pentru dezvoltarea carierei unor viitori manageri operaționali necesari în structura ierarhică a firmelor. • . • .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examinare scrisă, structura subiectelor: 3 subiecte teoretice	0,50

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Rezolvarea problemelor, exercitiilor corespunzătoare laboratoarelor	Prezentarea rezolvărilor individual și în echipă, răspunsuri la întrebări	0.50
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea și exprimarea corectă a noțiunilor și conceptelor definite . Efectuarea de calcule, aplicații și sarcini specifice, interpretarea unor rezultate, participarea activă la lucrul în echipă. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Management Informațional / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ing. ec. Păun ALAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf. dr. ing. ec. Păun ALAN						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	55 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	111				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management strategic
-------------------	------------------------

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe termen scurt și mediu.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor specifice necesare abordării conceptului sistemic în analizele diverselor sisteme informaționale și informatice cu care se vor întâlni atât în viitorii ani de studiu, cât și în activitatea lor de mai târziu.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Conștiințele dobândite în cadrul cursului și dublate de aplicația din cadrul lucrărilor îl ajută pe viitorul specialist în management să înțeleagă sistemul numit întreprindere în care urmează să se integreze, să afle toate interconstrucțiile dintre sistemul în care va lucra și toți ceilalți factori externi întreprinderii, va învăța să realizeze : documentația unui proiect informatic și realizarea și implementarea acestuia..

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Cap. 1. Aspecte privind informatizarea unităților economice 1.1. Unitatea economică – ansamblu de sisteme și procese 1.2. Considerații privind realizarea unui sistem informatic	2	Prelegere susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemplificări, studii de caz,
Cap. 2. Sisteme informatice pentru conducere 2.1. Introducere 2.2. Obiective 2.3. Structura 2.4. Componente 2.5. Concepția globală și integrabilitatea 2.6. Informația	4	
Cap. 3. Modalități de organizare a datelor supuse prelucrării automate Definirea și obiectivele organizării datelor 3.2. Evoluția metodelor și tehnicilor de organizare a datelor	2	

3.3. Organizarea datelor în baze de date		
Cap. 4. Sisteme informatice de asistare a deciziei în managementul contemporan 4.1 Sistemul holonic 4.2 Noi concepte privind procesele de afaceri	2	
Cap. 5. Sisteme informatice de asistarea a deciziei (SIAD) 5.1. Ce înseamnă SIAD 5.2 Evoluția SIAD 5.3 Caracteristicile unui SIAD 5.4 Clasificarea SIAD-urilor	4	
Cap. 6. Arhitectura unui SIAD 6.1. Gestiunea datelor 6.2 Modelele și gestiunea modelelor 6.3 Sistemele de gestiune a cunoștințelor 6.4 Subsistemul de dialog 6.5 Integrarea SIAD-urilor	2	
Cap. 7. Tehnologii moderne aferente SIAD 7.1 Inteligența artificială în problematica decizională 7.2 Sisteme expert - parte integrantă a inteligenței artificiale 7.3. Structura unui sistem expert 7.4. Trăsăturile unui sistem expert și domeniile de utilizare 7.5. Viitorul inteligenței artificiale	2	
Cap. 8. Tablourile de bord electronice	2	
Cap. 9. Data Warehouse 9.1. Obiectivele și caracteristicile tehnologiei Data Warehouse 9.2 Structura unui Data Warehouse 9.3 Arhitecturi specifice unui data warehouse 9.4. Realizarea unui Data Warehouse 9.5. Caracteristicile unui proiect de tip data Warehouse 9.6. Diferența între bazele de date operaționale și depozitele de date 9.7. Riscurile asociate unui proiect Data Warehouse 9.8. Tendințe în tehnologia depozitelor de date	2	
Cap. 10. Data Mining 10.1 Etapele procesului Data Mining	2	
Cap. 11. Tehnologia OLAP (Online Analyses Processing) 11.1. Locul instrumentelor OLAP în mediul decizional 11.2 Caracteristicile de bază OLAP 11.3. Modelarea dimensională 11.4. Bazele de date multidimensionale 11.5. Operațiile OLAP asupra hipercuburilor	2	
Cap. 12. Suportul software pentru depozite de date și OLAP 12.1. Serviciul de transformare a datelor 12.2. Serviciul de asistare a deciziei 12.3. Stocarea datelor OLAP 12.4. Analiza datelor folosind limbaje de procesare a datelor multidimensionale	2	
Bibliografie¹¹ 1. P. Alan : Proiectarea sistemelor informatice, Ed. Solness, Timișoara, 2002, Cod ISBN 973-8145-79-1 2.P. Alan : Proiectarea sistemelor informatice – caiet de lucrări, Ed. Solness, 2002, Timișoara, Cod ISBN 973-8145-64-3 3.P. Alan, M. Negruț : Manualul întreprinderii simulate, Ed. Solness, 2002, Timișoara, Cod ISBN 973-8145-98-8 4.P. Alan, L. Danciu : Informatica de gestiune, Ed. Vasile Goldiș University Press, 2007, Cod ISBN 978-973-664-240-1 5.P. Alan, L. Danciu : Baze de date în gestiunea activităților economice, Ed. Vasile Goldiș University Press, 2007, Cod ISBN 978-973-664-239-5 6.P. Alan : Curs Management Informațional, în format electronic, 2015 7.P. Alan : Lucrări Management Informațional, în format electronic, 2015		

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: CAPITOLUL I. PROIECTAREA GENERALĂ A SISTEMULUI INFORMATIC 1.1. DEFINIREA OBIECTIVELOR SISTEMULUI INFORMATIC PROPUS 8 1.2. PREZENTAREA SITUAȚIILOR DE IEȘIRE A SISTEMULUI INFORMATIC 1.3. FORMALIZAREA DOCUMENTELOR DE INTRARE 1.4. PROIECTAREA BAZEI INFORMAȚIONALE 1.5. REPROIECTAREA ȘI ADAPTAREA DOCUMENTELOR DE INTRARE 1.6. STRUCTURAREA SISTEMULUI ȘI DETERMINAREA UNITĂȚILOR FUNCȚIONALE	8	Conversație, aplicații practice, exemple, simulare, experiment, studii de caz, metoda proiectelor, prezentări PPT.
FUNCȚIONALE CAPITOLUL II. PROIECTAREA DE DETALIU A UNITĂȚILOR FUNCȚIONALE 2.1. PROIECTAREA FISIERELOR DE BAZA 10 2.2. PROIECTAREA PRELUCRĂRILOR SPECIFICE ALE UNITĂȚII FUNCȚIONALE 2.3. PROIECTAREA STRUCTURII UNITĂȚILOR DE PRELUCRARE 2.4. PROIECTAREA PRELUCRĂRILOR SPECIFICE ALE UNITĂȚII DE PRELUCRARE	10	
CAPITOLUL III. PREZENTAREA PROGRAMULUI INFORMATIC 3.1. PREZENTAREA INTERFETEI UTILIZATOR A PROGRAMULUI 10 3.2. PREZENTAREA SITUAȚIILOR DE IEȘIRE A PROGRAMULUI 3.3. PREZENTAREA PRGRAMULUI SURSĂ	10	
Bibliografie ¹³ 1. P. Alan : Proiectarea sistemelor informatice, Ed. Solness, Timișoara, 2002, Cod ISBN 973-8145-79-1 2.P. Alan : Proiectarea sistemelor informatice – caiet de lucrări, Ed. Solness, 2002, Timișoara, Cod ISBN 973-8145-64-3 3.P. Alan, L. Danciu : Informatica de gestiune, Ed. Vasile Goldiș University Press, 2007, Cod ISBN 978-973-664-240-1 4.P. Alan, L. Danciu : Baze de date în gestiunea activităților economice, Ed. Vasile Goldiș University Press, 2007, Cod ISBN 978-973-664-239-5 5.P. Alan : Lucrări Management Informațional, în format electronic, 2015		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințele de realizare a aplicațiilor de management informațional sunt importante pentru planul de învățământ al specializării pentru însușirea/utilizarea conceptelor specifice, pentru ingineria și conducerea departamentelor/echipelor din domeniu și/sau interdisciplinare. • Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoștințe și competențe în domeniu pentru dezvoltarea carierei unor viitori ingineri/manageri/directori necesari în structura ierarhică a firmelor și pentru realizarea și conducerea proiectelor. • .

10. Evaluare

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test 20 întrebări: unul intermediar și unul final (la examen)	Participarea la curs, nota obținută la teste	0,50
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Realizarea unei lucrări a cărei temă este stabilită, prin discuție, cu fiecare student în parte	Participarea la lucrări, realizarea și susținerea practică a lucrării	0.50
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • La examinarea cursului minim nota 5; la prezentarea proiectului minim nota 5. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Contabilitate managerială / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	S.I.dr. Alin ARTENE						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.5
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	35 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	5.5				
3.9* Total ore/semestru	77				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, Contabilitatea Întreprinderii
-------------------	--

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de adaptarea performanțelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor practice în aplicarea tehnicilor contabilității manageriale în vederea obținerii informațiilor cantitative și calitative utile în planificarea și luarea deciziilor..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea terminologiei de bază în domeniul managementului financiar • Interpretarea principalelor abordări ale managementului financiar și explicarea utilității acestora în procesul decizional • Manifestarea și promovarea unei atitudini responsabile pentru valorificarea optimă a potențialului economic al întreprinderii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Activele imobilizate ale firmei	2	Prelegere susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemplificări, studii de caz,
Activele circulante ale firmei	2	
Capitalurile proprii ale firmeii	2	
Datoriile și creanțele firmei	2	
Managementul costurilor de producție	2	
Managementul determinării, delimitării și repartizării cheltuielilor firmei	2	
Managementul determinării producției de fabricație interdependența și calculul costului de producție unitar	2	

Bibliografie¹¹

Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Ed. Eurostampa, Timisoara2016

Artene Alin Emanuel , Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, Bucuresti, 2015

Artene Alin Emanuel, Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa, Timisoara, 2013

Duran V. Finanțele firmei. Strategii, politici și practică financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2000 Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004

Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006

***OMFP NR. 1802/2014pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene

***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: Uzura si amortizarea imobilizarilor corporale	2	Dezbateri
Achizitionarea in leasing a imobilizarilor corporale	2	Studii de caz.
Emisiunea, evaluarea și riscul portofoliului de riscuri financiare	4	
Evaluarea și reevaluarea stocurilor	4	
Metode de organizare a contabilitatii analitice si sintetice a stocurilor	4	
Evaluarea mărfurilor la entitățile comerciale cu amanuntul și cu ridicata	4	
Decontările cu bugetul statului	4	
Calculația costurilor la nivelul firmei	2	
Tehnici de optimizare a costurilor de productie	2	

Bibliografie¹³

Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Ed. Eurostampa, Timisoara2016

Artene Alin Emanuel , Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, Bucuresti, 2015

Artene Alin Emanuel, Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa, Timisoara, 2013

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Duran V. Finanțele firmei. Strategii, politici și practică financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2000

Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004

Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006

***OMFP NR. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene

***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina dezvoltă competențe ce permit aplicarea tehnicilor contabilității manageriale pentru procesul decizional în cadrul întreprinderii.
-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Raspunsuri la examen	Examen scris	0.66
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Verificare pe parcurs	Verificare orală	0.34
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea conceptelor definitorii			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Jocuri de Întreprindere / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. ing. Gabriela PROSTEAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.L. dr. ing. Gabriela NEGRU STRAUTI						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.5
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	35 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	5.5				
3.9* Total ore/semestru	77				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Contabilitatea Întreprinderii
-------------------	---------------------------------

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de adaptarea performanțelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• <i>Penetrarea sferei de cuprindere a metodelor și tehnicilor de analiza a indicatorilor economici sau sistemului de indicatori, dobândind deprinderi în conducerea unei întreprinderi.</i>
7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor și tehnicilor utilizate în analiza indicatorilor economici, însușirea deprinderilor unui manager prin intermediul studiilor de caz reale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Elemente de teoria jocurilor	2	Prelegere susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemplificări, studii de caz,
Elemente de teoria așteptării	2	
Elemente de teoria stocurilor	4	
Elemente de teoria uzurii	2	
Sisteme expert Fuzzy, sisteme expert bazate pe rețele neuronale	4	

Bibliografie ¹¹		
1] Prostean G., Sisteme informatice pentru planificarea si organizarea sistemelor economice, curs, Centrul de multiplicare Universitatea "Politehnica" Timisoara, 2007		
[2] Kilyeni Şt., Tehnici de optimizare în ingineria energetică, Orizonturi Universitare, Timișoara, 2006 (CD)		
[3] Kilyeni Şt., Bărbulescu C., Groza D, Limbean G. - Tehnici de optimizare în ingineria energetică. Lucrări practice, ed. 3, Orizonturi Universitare, Timișoara, 2006		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Seminar: <i>Jocuri statistice</i>	2	Dezbateri
<i>Criterii pentru alegerea deciziilor optime în situații de incertitudine</i>	4	Studii de caz.
<i>Drumuri de lungime minimă sau maximă într-un graf - algoritmul Bellman-Kalabai</i>	2	
<i>Drumuri de lungime minimă sau maximă într-un graf - metoda Pert</i>	4	
<i>Metoda esalonării calendaristice, metoda Earned Value</i>	4	
Model general de stoc, model de stoc pentru o perioadă unică	4	
Modelul Wilson-Whitin	4	
Metoda algoritmului Simplex, Optimizare de tip transport	4	
Bibliografie ¹³		
[1] Prostean G., Sisteme informatice pentru planificarea si organizarea sistemelor economice, curs, Centrul de multiplicare Universitatea "Politehnica" Timisoara, 2007		
[2] Kilyeni Şt., Tehnici de optimizare în ingineria energetică, Orizonturi Universitare, Timișoara, 2006 (CD)		
[3] Kilyeni Şt., Bărbulescu C., Groza D, Limbean G. - Tehnici de optimizare în ingineria energetică. Lucrări practice, ed. 3, Orizonturi Universitare, Timișoara, 2006		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului încearcă să se adapteze cerințelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor profesionale pentru identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu.
- .

10. Evaluare

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare distribuita	Examen scris	0,65
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Evaluare de laborator	Evaluare tip grila	0.35
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea conceptelor definatorii 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / -
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și Integritate Academică / disciplină complementară						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Caius LUMINOSU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. drd. ing.ec. av.David-Tiberiu GRUESCU						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate ⁷)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1,5 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	0,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	21 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	7
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,5
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	21 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.9 Total ore/săptămână ⁸	3				
3.9* Total ore/semestru	42				
3.10 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS din decembrie 2016.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.8 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.9) ≤ 40 ore/săpt.

⁸ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet;
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet;

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a respecta normele de etică și deontologie instituțională; • Capacitatea de interacționare etico-profesională; • Înțelegerea și asimilarea conceptelor de etică profesională; • Aplicarea în comunitate și în profesie a normelor deontologice și integritate profesională; • Consolidarea integrității și responsabilității personale, în plan profesional;
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• CT1 – Îndeplinirea la termen în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale și a obligațiilor academice, cu respectarea principiilor etice, a conduitei academice și a deontologiei.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei conduite academice și deontologice pentru studenții U.P.T.
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea și deprinderea competențelor specifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Delimitări conceptuale (a. Morală, etică, deontologie. Agentul moral; b. Valori, principii, norme etice; c. Specificul eticii academice)	2	Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz.
2. Teorii etice (a. Etica virtuții; b. Utilitarismul; c. Kantianismul etic; d. Relativismul etic; e. Realismul etic; f. Non-cognitivismul etic;	2	
3. Scrierea academică (a. Modelul „ei spun / eu spun”; b. „Ei spun”: rezumarea și citarea; c. „Eu spun”: acordul, dezacordul, acordul și dezacordul simultan.)	2	
4. Plagiatul și formele sale (a. Specificul plagiatului și autoplagiatului; b. Tipuri de plagiat.)	2	
5. Integritatea academică. Forme corupte ale integrității academice și lipsa de onestitate (a. Specificul integrității academice; b. Forme corupte ale integrității academice; c. Comportamente lipsite de onestitate.)	2	
6. Aspecte juridice ale abaterilor de la buna conduită academică (a. Proprietatea intelectuală; b. Disciplina academică - ca parte a disciplinei de muncă.)	2	
7. Consecințe și sancțiuni juridice (a. Consecințe referitoare la proprietatea intelectuală; b. Consecințe de natură disciplinară; c. Consecințe de natură penală.)	2	
Bibliografie ⁹		
1. Graff, Gerald și Birkenstein, Cathy. 2015. <i>Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun</i> . Editura Paralela 45, Pitești.		
2. Șercan, Emilia. 2017. <i>Fabrica de doctorate sau Cum se surpa fundamentele unei nații</i> . Editura Humanitas, București.		
3. Weber-Wulff, D. 2014. <i>False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism</i> . Springer, New York		
4. Papadima, L., (coord.), <i>Deontologie Academică. Curriculum-cadru</i> , Universitatea Bucuresti, disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf , [accesată: august 2018];		
5. Haranguș, C., (2007), <i>Etica în afaceri</i> , Editura Eurostampa, Timișoara.		
6. Macovei, I. 2010. <i>Tratat de drept al proprietății intelectuale</i> . Editura C.H. Beck, București.		
7. Săraru, C. 2010. <i>Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic</i> . Editura C.H. Beck, București.		
8. Cosmin BĂIAȘ, Caius LUMINOSU, Sorin SUCIU – Suport de curs;		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Noțiuni generale de etică și deontologie ale U.P.T.	2	Metode interactive. Discuții, explicații, exemple, studii de caz. Prezentare și dezbateri asupra referatelor pe teme date. Discuții tematice axate pe materialele care se pun la dispoziția cursanților pe site-ul disciplinei.
2. Drepturi de autor. Studii de caz cu privire la scrierea academică.	2	
3. Aspecte juridice. Jurisprudență.	2	
4. Verificarea cunoștințelor – Întrebări din seminariile anterioare.	1	

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹¹

1. C. BĂIAȘ, C. LUMINOSU, S. SUCIU – Suport de curs;
2. D. T. GRUESCU – Suport de seminar;
3. G. E. MOCUȚA, R. BĂDĂRĂU, M. MEDELEANU, V. B. MARINCA, s.a. – GHID CADRU pentru realizarea disertației-lucrări de finalizare a studiilor de master la U.P.T.;
4. Extrase din Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1.pdf, accesat la 04.09.2018)
5. Extrase din coduri de etică ale unor asociații profesionale;
6. Extrase din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe;
7. Jurisprudență privind drepturi de autor și drepturi conexe;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este obligatorie conf. Ordin M.E.N. nr. 3131 din 30 ianuarie 2018 publicat în M.O. 140 din 14.02.2018.
- Disciplina contribuie la reglementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, sub aspectul specific mediului universitar și profesiilor ingineresti .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹²	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea normelor de etică și integritate academică, respectiv a modului de implementare ale acestora în U.P.T.; - cunoașterea cerințelor de scriere a unei lucrări științifice; - cunoașterea tipurilor de sancțiuni aplicabile în cazul nerespectării normelor deontologice și de integritate academică; 	Examen scris (test grilă de evaluare a conceptelor și cunostintelor) / evaluare verbală/proiect	50%
10.5 Activități aplicative	S: <ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea temelor de seminar; - capacitatea cognitivă privind analiza și sinteza situațiilor concrete în care operează noțiunile disciplinei; 	<ul style="list-style-type: none"> - prezența la seminarii; - prezență activă la seminarii (răspunsuri, întrebări, completări, dezbateri, etc); - referate pe temele date; - test cu întrebări de tip grilă; 	50%
Tc-R ¹³ :			
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁴			
<ul style="list-style-type: none"> • - înțelegerea și explicarea conceptelor minimale de etică și integritate academică; • - înțelegerea modalităților de implementare a conceptelor de etică și integritate academică. 			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)Titular activități aplicative
(semnătura)Director de departament
(semnătura)Data avizării în Consiliul Facultății¹⁵Decan
(semnătura)¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.¹² Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)¹³ Tc-R=teme de casă - Referate¹⁴ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf¹⁵ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului, de care aparține programul de studiu, cu privire la fișa disciplinei.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Managementul cunoașterii și negocierea în afaceri / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ing. ec. Anca Draghici						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. dr. ing. ec. Anca Draghici						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DCA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			22
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.5				
3.9* Total ore/semestru	92				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Ingineria si managementul investitiilor
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sala cu videoproiector, software MindManager si ARIS, tabla

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de adaptarea performanțelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de competente si abilitati în domeniul utilizarii capitalului intelectual al organizatiilor pentru crearea avantajului competitiv. Cursul si aplicațiile propun dezvoltarea unor competențe cognitive prin însusirea utilizarii unor metode/tehnici si mijloace (software) pentru crearea, capitalizarea, transferul si împartasirea cunostintelor. • Partea cursului in domeniul negocierii își propune dezvoltarea de competențe cognitive (însusirea de metode si mijloace de operare în procesul de negociere a afacerilor) si profesionale (prin dezvoltarea abilitatilor de comunicare – argumentare – negociere).
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Sub-obiective avute in vedere: (a) cunoasterea teoriilor relative la stiinta managementului cunoasterii: dezvoltarea si importanta cunoasterii individuale si organizationale, capitalul intelectual, activitati de managementul cunoasterii si paradigma organizationala in societatea bazata pe cunoastere si inovare; (b) cunoasterea si dezvoltarea de abilitati specifice procesului de negociere in afaceri (modelul procesului de negociere si factorii fundamentali ai negocierii, diagnosticul situatiei de negociere, pregătirea strategica si organizarea negocierii, tehnici si tactici de negociere..

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Istoric al evolutiei conceptului de management al cunoasterii (Definitii; Notiuni de operare; Tendinte). Epistemologia baza filozofica a dezvoltarii managementului cunoasterii; Cunostinte individuale si	4	Prelegerea, explicatia,

organizacionale. Arborele capitalului intelectual		
2. Strategiile managementului cunoasterii. Procese pentru managementul cunoasterii. Metode de capitalizare a cunoasterii. Transferul de cunostinte în practica întreprinderilor	6	
3. Economia bazata pe cunoastere ai organizatiile virtuale. Caracteristicile noii economii. Dinamica organizationala – organizatii virtuale. Constructia si managementul organizatiei/echipei virtuale	4	
4. Natura negocierii (aspecte definitorii; specificul negocierii ca forma de interactiune umana; forme de negociere fundamentale). Domeniul negocierii (functiile negocierii; domeniile de aplicare a negocierii; situatiile de negociere); Modelul procesului de negociere si factorii fundamentali ai negocierii; Negociatorul – personalitate si competente	4	
5. Diagnosticul negocierii (abordarea pregatirii negocierii; metodologia pregatirii negocierii si nevoia de informatii; diagnosticul situatiei de negociere); Pregatirea strategica si organizarea negocierii. Etapele desfasurarii negocierii propriu-zise	6	
6. Comunicarea în negociere. Tehnici si tactici de negociere	4	

Bibliografie¹¹

1. Cunha M. M., Cortes B., Putnik G. D., Adaptive Technologies and Business Integration: Social, Managerial and Organizational Dimensions, Idea Group Publishing, Information Science Publishing, IRM Press, CyberTech Publishing and Idea Group Reference, 2006, în care, Draghici A., Draghici G., New Business Requirements in the Knowledge-Based Society, pag. 211-243 /
2. Putnik G. D, Cunha M. M., (editori) Encyclopedia of Networked and Virtual Organizations, Idea Group Reference, IGI Knowledge 2007, în care Draghici A., Matta N., Molcho G., Draghici G., Networks of Excellence as Virtual Communities si Molcho G., Draghici A., Matta N., Ontology and Expertise Map Building in Virtual Organizations – the Case of VRL-KCiP /
3. Bernard, A., Tichkiewitch, S. (Eds.), Methods and Tools for Effective Knowledge Life-Cycle-Management, Editura Springer /
4. Pruteanu St., Comunicare si negociere în afaceri, editura Polirom, Bucureşti 2004 /
5. Pugna A., Negociere afacerilor, Editura Eurobit, Timiş oara, 2008

8.2 Activităţi aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: Utilizarea programului MindManager – tehnici de reprezentare a ontologiilor în managementul cunoasteri (aplicatii si studii de caz)	2	Prezentarea unor aplicatii (film video) si rezolvarea lor; dezbateri, explicatii, exemple de buna practica; studii de caz; demonstratii realizarea unor ontologii folosind software MindManager si modelarea unor procese de cunoastere cu software ARIS
2. Sisteme de management al cunoasterii (exemple de buna practica; studii de caz).	6	
3. Personalitatea negociatorului – teste de autocunoaş tere; dezbateri; determinarea stilului personal de negociere	2	
4. Exerciţiu de negociere - studiu de caz 1 (aplicatie pentru formarea abilitatilor de negociere)	2	
5. Exerciţiu de negociere - studiu de caz 2 (aplicatie pentru formarea abilitatilor de negociere)	2	

¹¹ Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

Bibliografie ¹³ 1. Draghici A., Managementul cunoasterii, studii de caz si exercitii (actualizate anual); 2. Draghici A., Negocierea in afaceri, teste si studii de caz (actualizate anual), 3. Pruteanu St., Comunicare si negociere în afaceri, editura Polirom, Bucureşti 2004.		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conţinutul disciplinei este aliniat problemelor si fenomenelor cu care se confrunta intreprinderile din economia reala (aplicatiile, referatele si studiile de caz parcurse si/sau realizat de studentii masternazi are ca premisa situatii reale din companii). • Disciplina este prevazuta in planul de invatamant de la mai multe universitati din Romania si din strainatate, cum ar fi: ASE Bucuresti, UP Bucuresti; UT Cluj-Napoca, TU Iasi, Univ. Transilvania din Brasov, INP Grenoble-Franta, PUT Poznan-Polonia etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Intrebări de verificare a cunostintelor teoretice	Test de verificare a cunostintelor (4 intrebari)	0.60
10.5 Activităţi aplicative	S:		
	L: Realizarea unui eseu pe o tema de managementul cunoasterii + realizarea unui raport de negociere in care studentul/a a fost implicat (invatare pe baza de cazuri trecute)	Evaluare eseu si raport de negociere	0.40
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea corecta si completa a 2 subiecte de la test + Realizarea completa a eseului si raportului de negociere si predarea lor. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activităţi aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultăţii¹⁷

**Decan
(semnătura)**

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

10.09.2018

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Managementul calității / disciplină de domeniu						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ing. Adrian PUGNA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf. dr. ing. Adrian PUGNA						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Ingineria si managementul investitiilor
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sala cu videoproiector

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de îmbunătățirea continuă și radicală a resurselor și performanțelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Insușirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor și modelelor specifice disciplinei Managementul Calității, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al Managementului Calității.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea și abilitatea cunoașterii și înțelegerii demersurilor Managementului Calitatii și a Sistemelor de Management al Calității • Devoltarea abilitatilor de gestionare a unor situatii concrete in din punct de vedere al Managementului Calitatii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Conceptul de calitate. Definiții, funcțiile calitatii, nivelul tehnic absolut, guru ai calitatii	2	Prelegerea, explicatia,
2. Instrumente statistice ale calitatii.; prezentarea grafica a datelor, histograma, diagrama de dispersie (corelatie), analiza prin stratificare, diagrama Ishikawa, diagrama Pareto, fise de control	8	
3. Instrumente utilizate in managementul si strategia calitatii. Instrumente pentru identificarea problemelor prin prelucrarea datelor	6	
4. Instrumente pentru identificarea si analiza cauzelor. Digrama afinitatilor, diagrama arbore, diagrama matriceala, chestionarele, 5 Whys, grila prioritatilor, grila eficacitatii/eficientei	6	

5. Instrumente ale calitatii utilizate in cadrul proceselor. VOC, Modelul Kano, QFD, FMEAI	6	

Bibliografie¹¹

1. Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității. București: Editura Economică.
2. Oprean, C., Kifor, C. V., & Suci, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu.
3. Pruteanu,O., ș.a., (1998) Managementul Calității Totale.Iași: Editura Junimea.
4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calității, Partea I. Timișoara: Editura Solness.
5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timișoara: Editura Solness.
6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc.
7. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calității. București: Editura Tribuna Economică
8. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calitatii - <http://mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-aplicatii/master/maaa.html>
9. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - <http://mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-aplicatii/master/maaa.html>

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Masteranzii grupați în echipe de câte doi, realizează un studiu de caz pe parcursul semestrului conform unui grafic inițial stabilit. Proiectele vor fi susținute în fața colegilor, utilizând prezentarea în PPT. După prezentare, studiului de caz va fi discutat în cadrul orei destinate studiului de caz	14	Prezentarea studiilor de caz, în fața colegilor, în PP. urmează discuțiile pe baza prezentării făcute.

Bibliografie¹³

1. Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității. București: Editura Economică.
2. Oprean, C., Kifor, C. V., & Suci, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu.
3. Pruteanu,O., ș.a., (1998) Managementul Calității Totale.Iași: Editura Junimea.
4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calității, Partea I. Timișoara: Editura Solness.
5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Documentelor Calității. Timișoara: Editura Solness.

6. Pyzdek, T., Keller, . (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc.

7. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calității. București: Editura Tribuna Economică

8. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calitatii - <http://mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-aplicatii/master/maaa.html> .

9. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - <http://mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-aplicatii/master/maaa.html>.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este aliniat problemelor și fenomenelor cu care se confruntă întreprinderile din economia reală.
-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cele trei subiecte conținute pe biletul de examen vor viza capitole distincte din curs	Examinarea va fi orală, personalizată. Fiecare subiect va trebui să fie evaluat peste nota 5, pentru promovarea disciplinei)	0,60
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Se va evalua fiecare proiect în parte, după susținere.	Evaluarea se va face în funcție de: mod de prezentare, structura studiului de caz, prezentare bibliografie, și parte aplicativă	0.40
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			
<ul style="list-style-type: none">• Se va insista pe monitorizarea informațiilor din capitolele. 2, 4, 7, 9, 11.			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Îmbunătățirea proceselor de engineering / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ing. ec. Anca Draghici						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. dr. ing. ec. Anca Draghici						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	55 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	111				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management Strategic, Marketing strategic, Ingineria si Managementul Investitiilor, Management Operational, Management Informational
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală, calculator, videoproiector, conexiune Internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală, calculator, videoproiector, conexiune Internet

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Competențe de îmbunătățirea continuă și radicală a resurselor și performanțelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Întelegerea întreprinderii din perspectiva îmbunătățirii proceselor (abordarea procesuală a întreprinderilor)
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea conceptelor în întreprinderi și clustere.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Introducere în reengineering - Definiții și implicații ale conceptului în organizații; Metodologia de reengineering	6	Prelegeri cu laptop și videoproiector. Prezentarea unor exemple video (conexiune Internet)
Domenii ale științei managementului ce interferă cu procesul de reengineering. Implicațiile managementului strategic în reengineering. Identificare unor oportunități pentru reengineering. O metodologie pentru dezvoltarea unei strategii de afaceri performante sustenabil, viabilă (prin agilitate organizațională)	6	
Sisteme de management pentru managementul proceselor de afaceri. Structura documentației sistemelor de management. Tipuri de procese. Managementul procesului de afaceri – ciclul de viață a procesului	4	
Susținerea proceselor de reengineering și motivarea resurselor umane. Tehnici de comunicare pentru a motiva oamenii la locul de muncă (Suportul comunicării în managementul proceselor de	4	

afaceri)		
Susținerea proceselor de reengineering prin managementul schimbării. Definiție. Modelul general al procesului de management al schimbării. Schimbare incrementală vs. Schimbare radicală. Aspecte particulare ale managementului schimbării în implementarea cu succes a proiectelor de Reengineering	4	
Managementul proceselor – modelarea proceselor	4	

Bibliografie¹¹

1. Draghici A. - Notițe de curs, actualizate anual, format ppt / pdf, 2019
2. Draghici A., Dobrea R.C., Ingineria si managementul investitiilor, Editura Politehnica, Timisoara, 2012
3. Draghici A. (coordonator), materiale de formare (RO și Engli) CertiBPM – Certified Business Process Manager, Contract nr. LLP-LdV/Tol/10/RO/010, 2011 – 2013
4. Olariu C. I., Managementul proceselor de afaceri - provocări și performanțe actuale, teză de doctorat (coordonator: Prof. A. Draghici), Editura Politehnica, 2015
5. Cânda A. I., Întreprinderea agilă – strategii manageriale și modele organizaționale, teză de doctorat (coordonator: Prof. A. Draghici), Editura Politehnica, 2013
6. Bodea C., Sabau Gh., Ionita G., Bodea V. Reingineria proceselor economice si noile paradigme organizationale, Revista Informatica Economica, nr. 4 (16)/2000, 90-96.
7. Resurse on-line: <https://administrare.info/management/1742-reingineria-proceselor>

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Proiecte de reengineering – teme posibile. Identificare unor oportunități pentru reengineering.)	2	Prezentarea unor aplicatii (inclusiv a unor cazuri prin filme video) și rezolvarea lor; dezbateri, explicații, exemple de bună practică; studii de caz; demonstrații de modelare a proceselor folosind software ARIS Express
Modelarea proceselor de afaceri – metodologie de lucru, exemplificarea folosirii aplicației software ARIS Express	4	
Tutorate pentru realizarea proiectelor de grup (2 studenți)	18	
Prezentarea proiectelor (demonstrații și prezentări) și evaluarea lor	4	

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrice într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹³

1. Draghici A. - Notițe de curs, actualizate anual, format ppt / pdf, 2019
2. Draghici A., Dobrea R.C., Ingineria și managementul investițiilor, Editura Politehnica, Timisoara, 2012
3. Draghici A. (coordonator), materiale de formare (RO și Engl) CertiBPM – Certified Business Process Manager, Contract nr. LLP-LdV/ToI/10/RO/010, 2011 – 2013
4. Olariu C. I., Managementul proceselor de afaceri - provocări și performanțe actuale, teză de doctorat (coordonator: Prof. A. Draghici), Editura Politehnica, 2015
5. Cânda A. I., Întreprinderea agilă – strategii manageriale și modele organizaționale, teză de doctorat (coordonator: Prof. A. Draghici), Editura Politehnica, 2013
6. Bodea C., Sabau Gh., Ionita G., Bodea V. Reingineria proceselor economice și noile paradigme organizaționale, Revista Informatica Economica, nr. 4 (16)/2000, 90-96.
7. Resurse on-line: <https://administrare.info/management/1742-reingineria-proceselor>
8. ARIS Express, <https://www.ariscommunity.com/aris-express>
9. Tutoriale on-line ARIS Express

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este perfect coroborat cu așteptările societății deoarece preocuparea pentru intensificarea proceselor de inovare de tip reengineering este un obiectiv major regăsit în toate strategiile de dezvoltare economică a României.

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în urma parcurgerii disciplinei sunt perfect coroborate cu tendințele internaționale și informațiile identificate la:

- Cranfield University, <https://www.cranfield.ac.uk/courses/short/manufacturing/business-process-analysis-and-engineering>
- National University of Singapore, [https://www.iss.nus.edu.sg/executive-education/course/detail/nicf--business-process-reengineering-\(sf\)/business-analysis](https://www.iss.nus.edu.sg/executive-education/course/detail/nicf--business-process-reengineering-(sf)/business-analysis)
- Kaplan Higher Education Academy, <http://www.kaplan.com.sg/course/all/all-disciplines/apply-business-process-reengineering/?versionb=1>
- Chartered Institute of Procurement and Supply - <https://www.cips.org/en/knowledge/procurement-topics-and-skills/continuous-improvement/business-process-re-engineering-bpr/>
- Pentru studenți ai universităților din Orientul Mijlociu <https://www.edarabia.com/137249/business-process-reengineering-dubai-uae/>
- University of Pretoria, <http://www.ce.up.ac.za/Course?tabid=58&Course=594d525a-ee1f-e511-945d-005056b26505>
-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test 9 întrebări cu răspunsuri scurte și precise (relativ la partea teoretică inclusă în curs)	Examen scris (1,5 ore)	0.5
10.5 Activități aplicative	S: Realizarea completă și corectă a proiectelor (diagniza unui proces și reengineeringul său) L: . P: Pr: Tc-R¹⁵:	Evaluarea susținerii proiectelor	0.5
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none">• Min 5 răspunsuri corecte la test pentru examen + Realizarea și interpretarea corectă a diagnozei unui proces + realizarea modelării grafice a procesului = Nota 5			

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Sustenabilitate și Risc / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	S.I.dr.ing. Larisa Ivascu						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.I.dr.ing. Larisa Ivascu						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			22
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7.5				
3.9* Total ore/semestru	106				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Matematici asistate de calculator, management financiar, bazele
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

	managementului, tehnologie
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala cu videoproiector

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de îmbunătățirea continuă și radicală a resurselor și performanțelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea organizației din perspectiva dezvoltării durabile și sustenabile și de evaluare a riscului.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea performanțelor sistemelor din perspectiva întreprinderii sustenabile.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Conceptul dezvoltării durabile/sustenabile	2	Prelegere
Obiectivele întreprinderii, responsabilitățile întreprinderii sustenabile	2	
Inițiative pentru raportare globală	2	
Întreprinderi sustenabile pentru o dezvoltare sustenabilă	2	
Natura riscului și a incertitudinii	2	
Evaluarea riscului	2	
Tratare și controlul riscului	1	
Profilul întreprinzătorului în întreprinderea sustenabilă	1	
Tratarea și controlul riscului	2	
Risc și incertitudine - concepte de natură financiară	2	
Managementul riscului financiar	2	
Evaluarea și analiza riscului de exploatare	2	

Evaluarea si analiza riscului financiar	2	
Evaluarea si analiza riscului de faliment. Monitorizarea riscului4 administrarii afacerii	4	

Bibliografie¹¹

1. Ivascu Larisa, Note de seminar (in format digital-online), 2018. <http://mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-aplicatii/master.html>
2. Bruce K. Lyon si Georgi Popov, Risk Management Tools for Safety Professionals, Editura American Society of Safety Professionals, 2018.
3. Adam Josephs si Brad Rubenstein, Risk Up Front: Managing Projects in a Complex World, Editura Lioncrest Publishing, 2018.
4. Margaret Robertson, Sustainability Principles and Practice, Editura Routledge; 2 edition, 2017.
5. Kent E. Portney, Sustainability, Editura The MIT Press; 1 edition, 2015.
6. Marc J. Stern, Social Science Theory for Environmental Sustainability: A Practical Guide, Editura Oxford University Press, 2018.
7. David B. Grant, Alexander Trautrim, Chee Yew Wong, Sustainable Logistics and Supply Chain Management (Revised Edition), Editura Kogan Page, 2018.

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Studii de caz)	8	Analiza Brainstorming Dezvoltare Realizare
Raportarea capacitatii pentru dezvoltarea sustenabila pentru intreprinderi reale utilizand GRI (Global Report Initiative)..	20	

Bibliografie¹³

1. Ivascu Larisa, Note de seminar (in format digital-online), 2018. <http://mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-aplicatii/master.html>
2. Bruce K. Lyon si Georgi Popov, Risk Management Tools for Safety Professionals, Editura American Society of Safety Professionals, 2018.
3. Adam Josephs si Brad Rubenstein, Risk Up Front: Managing Projects in a Complex World, Editura Lioncrest Publishing, 2018.
4. Margaret Robertson, Sustainability Principles and Practice, Editura Routledge; 2 edition, 2017.
5. Kent E. Portney, Sustainability, Editura The MIT Press; 1 edition, 2015.
6. Marc J. Stern, Social Science Theory for Environmental Sustainability: A Practical Guide, Editura Oxford University Press, 2018.
7. David B. Grant, Alexander Trautrim, Chee Yew Wong, Sustainable Logistics and Supply Chain Management (Revised Edition), Editura Kogan Page, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pentru alinierea la cerintele internationale am ales sa utilizez abordarea GRI pentru raportarea sustenabilitatii. Ca urmare a implicarii personale in diferite contracte de consultanta privind dezvoltarea sustenabila, am adaptat intreg continutul acestei discipline la cerintele mediului economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---	-------------------------	------------------------------

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

10.4 Curs	Tratarea corecta si completa a notiunilor sustenabilitatii si managementului riscului	Examen)	0.6
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Inițiativa de raportare globala (GRI) si realizare studiu de caz	Prezentare si sustinere proiect	0.4
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei solutii minime vizavi de responsabilitățile sustenabilitatii si a riscului financiar. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Evaluarea firmei / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			22
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7.5				
3.9* Total ore/semestru	106				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Analiza economica financiara, Finante banci asigurari
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala cu videoproiector

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<p>Competențe de îmbunătățirea continuă și radicală a resurselor și performanțelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea unor cunoștințe generale referitoare la metodele și practicile de evaluare a întreprinderilor utilizate pe plan internațional. • Înțelegerea principiilor care stau la baza disciplinei evaluării. • Clarificarea conceptelor utilizate în teoria și practica evaluării.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea terminologiei de bază în domeniul managementului financiar • Interpretarea principalelor abordări ale managementului financiar și explicarea utilității acestora în procesul decizional • Manifestarea și promovarea unei atitudini responsabile pentru valorificarea optimă a potențialului economic al întreprinderii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Relația preț-cost-valoare	2	Prelegere
Rolul diagnosticului în evaluarea firmei	2	Exemplificare
Metode patrimoniale de evaluare a firmei	2	
Evaluarea imobilizărilor stocurilor, creanțelor, disponibilităților	8	
Evaluarea întreprinderii prin modelul actualizării cash-flow-urilor	2	

disponibile acționarilor i		
Evaluarea întreprinderii prin modelul actualizării cash-flow-urilor ce remunerează capitalul total investit	4	
Metode de evaluare relativă	4	
Metode de evaluare combinate	4	

Bibliografie¹¹

M Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004 Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006
 Manațe, D., Diagnosticul și Evaluarea întreprinderilor cotate și necotate, IROVAL, București, 2005.
 Evaluarea mașinilor și echipamentelor: bazele evaluării mașinilor și altor active tehnice, Comitetul de mașini și specialități tehnice al American Society of Appraisers.
 Standarde Internaționale de Evaluare, Ediția a 6-a, 2003.
 Evaluarea proprietății imobiliare, Ediția a doua canadiană, 2004

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Relația preț-cost-valoare)	2	Dezbateri Studii de caz
Rolul diagnosticului în evaluarea firmei.	2	
Metode patrimoniale de evaluare a firmei	2	
Evaluarea imobilizărilor stocurilor, creanțelor, disponibilităților	8	
Evaluarea întreprinderii prin modelul actualizării cash-flow-urilor disponibile acționarilor	2	
Evaluarea întreprinderii prin modelul actualizării cash-flow-urilor ce remunerează capitalul total investit	4	
Metode de evaluare relativă	4	
Metode de evaluare combinate	4	

Bibliografie¹³

Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004 Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006
 Manațe, D., Diagnosticul și Evaluarea întreprinderilor cotate și necotate, IROVAL, București, 2005.
 Evaluarea mașinilor și echipamentelor: bazele evaluării mașinilor și altor active tehnice, Comitetul de mașini și specialități tehnice al American Society of Appraisers.
 Standarde Internaționale de Evaluare, Ediția a 6-a, 2003.
 Evaluarea proprietății imobiliare, Ediția a doua canadiană, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina dezvoltă competențe ce permit aplicarea tehnicilor de evaluare a întreprinderii pentru utilizatorii interni și externi •
--

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Raspunsuri la examen	Examen scris)	0.66
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: .		
	P: Verificarea pe parcurs a proiectului	Verificare orala	0.34
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none">• Intelegerea conceptelor definite.			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Practica de cercetare / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Profesorul coordinator al lucrării de disertație						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	, din care:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect	
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, din care:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	7 , din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	7 3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	98 , din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	98 3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7				
3.9* Total ore/semestru	98				
3.10 Număr de credite	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

Bibliografie ¹¹		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Practica realizată într-o companie având ca temă subiectul lucrării de disertație.	7	Studii de caz într-o companie
Bibliografie ¹³ Disciplinele din semestrele 1-3		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Menținerea contactelor regulate cu mediul de afaceri, în special prin realizarea anuală a cercetărilor aplicate în firme prin elaborarea proiectelor de practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P:		
	Pr: Calitatea raportului de practică	Evaluare raport, Prezentarea / susținerea orală a soluțiilor / concluziilor / concluziilor propuse, răspunsuri la întrebări	1
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

- Utilizarea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Elaborare lucrare de disertație / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Profesorul coordinator al lucrării de disertație						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	, din care:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, din care:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect		
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	7 , din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație	7
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	98 , din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație	98
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7					
3.9* Total ore/semestru	98					
3.10 Număr de credite	10					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

Bibliografie ¹¹		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Elaborarea lucrării de disertație cu tema aplicativă într-o companie.	7	Studiu de caz într-o companie
Bibliografie ¹³ Disciplinele din semestrele 1-3		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Menținerea contactelor regulate cu mediul de afaceri, în special prin realizarea anuală a cercetărilor aplicate în firme prin elaborarea proiectelor de practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P:		
	Pr: Calitatea lucrării de disertație	Evaluare lucrare, Prezentarea / susținerea a soluțiilor / concluziilor / concluziilor propuse, răspunsuri la întrebări	1
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice. 			

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea „Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.