

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Logistica Industrială și Comercială / disciplină specializată						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. ec. ing. Marian MOCAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.I.dr.ing. Attila TURI						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			22
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7.5				
3.9* Total ore/semestru	106				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Logistica, Algebra si geometrie, Analiza matematica, Cercetari operationale, Comunicare si relatii interumane, Teoria si ingineria sistemelor
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competente pentru asigurarea disponibilității sistemelor logistice interne

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea/cultivarea competentelor profesionale (cunostinte si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori si atitudini noi impuse de specificul logisticii) in domeniile logisticii industriale si comerciale, organizarii productiei si a gestiunii stocurilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilitatilor de organizare si gestionare a unor situatii concrete in cadrul proceselor de aprovizionare, distributie si gestiune a stocurilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
NOTIUNI GENERALE DESPRE LOGISTICA. Definirea logisticii a sistemelor logistice, activitățile specifice ale logisticii, clasificări, verigile componente ale unui canal de distribuție, stocuri	6	Expunerea, prelegerea, explicația, modelarea însoțite de mijloace tehnice vizuale și auditive.
METODE MODERNE DE LUCRU IN LOGISTICA; Metoda ABC extinsă, cazuri de aprovizionare, 5S, Kaizen, Sistemul Kanban, sistemul SMED, Poka Yoke	8	
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT; Analiza lanțului de aprovizionare și de distribuție, efectul de bici în industrie, cantitatea economică pe comandă	6	
SISTEMUL JUST IN TIME; definire sistem, caracteristici, componente, avantaje, utilizare, etc.	4	
LEAN MANAGEMENT – Definiție sistem, definirea tipului de pierderi dintr-un sistem (cele 7 MUDA),	4	

Bibliografie¹¹

Nolet J., s.a. La gestion des operations et de la production, 2eme edition, ISBN 2-89105-520-9, Editura Gaetan Morin, Quebec Canada, 1997

Mocan M. s.a. Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN , 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008

Hugo W., Badenhorst – Weiss J., Van Biljon E. – Supply Chain Management. Logistics in perspective, ISBN 978-0-627-02504-4, Van Schaik Publishers, Pretoria, 2006.

Mentzer John - Supply Chain Management, ISBN 0-7619-2111-7, Sage Publication, Thousand Oaks, USA, 2001

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: Lucrari de laborator cu tematicile urmatoare: 5S, SMED, Metoda ABC, Cantitatea economica pe comanda, kaizen, 7 Muda, Just in Time	26	Se vor lucra diferite studii de caz in principal pe echipe de 3 studenti. Solutiile se prezinta in fata tuturor acestea fiind punctate cu note de la 1 la 10
Verificarea cunostintelor	2	

Bibliografie¹³

Cartile de la curs la care se adauga

Palasan Adriana – Glosar de termeni de Logistica si Supply Chain – ISBN 978-973-0-05939-7, Supply Chain Management Center, Bucuresti, 2008

Javel Georges – Organisation et Gestion de la production – cours avec des exercices corriges, ISBN 2 10 0050034 6, Dunod Paris, 2000

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica abordata se coroboreaza cu asteptari ale angajatorilor relativ la implementarea conceptelor moderne de logistica si gestiunea stocurilor. Ultimele ajustari ale tematicii lucrarilor s-au facut dupa discutii cu angajatorii astfel incat tematica prezentata sa poata fi usor implementata in firme
-

10. Evaluare

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea completa si corecta a subiectelor teoretice	Examen scris	0.5
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: - prezentare solutii la diferitele studii de caz	Sustinere a proiectului	0.5
	Pr:		
	Tc-R ¹⁵ :		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de proiecte specifice privind managementul strategic; Luarea unor decizii rapide in situatii unde nu se dispune de toate informatiile; Cunostinte specific despre comunicare si previziune 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Marketing Distribuției și Serviciilor / disciplină de domeniu						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Monica IZVERCIAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.ec.dr.ing. Matei Tamasila						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	56 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			21
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	112				
3.10 Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Legislatie si tehnici comerciale
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Intelegerea organizatiei din perspectiva consumatorului de produse si servicii si folosirea acestei intelegeri pentru crearea unui avantaj semnificativ în mediul turbulent.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea performantelor sistemelor la dinamica mediului extern de evaluare a resurselor necesare în sistemele logistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Repere esentiale în marketing	4	Prelegerea
Informare în marketing	4	
Strategii de segmentare a pietei –piata tinta si pozitionare	3	
Strategii în servicii.	3	
Strategii de produs	3	
Strategii de distributie	3	
Strategii promotionale	2	
Strategii de pret	2	
Strategia marketing la nivelul activitatilor si la nivelul produsului	2	
Organizare si planificare în marketing	2	

Bibliografie ¹¹		
1. M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009		
2. Seth Godin, This Is Marketing: You Can't Be Seen Until You Learn to See, Editura Portfolio, 2018.		
3. Allan Dib, The 1-Page Marketing Plan: Get New Customers, Make More Money, And Stand out From The Crowd, Editura Page Two, 2018.		
4. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, 14 ^o editie, Pearson Prentice Hall, 2012		
5. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing: Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2013.		
6. Mark Gabbott, Gillian Hogg – Service Industries Marketing: New Approaches, Taylor and Francisc, 2014.		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Studii de caz	7	Analiza Brainstorming Dezvoltare Realizare
Proiect- realizarea analizei diagnostic de marketing pentru serviciile logistice ale unei firme date(reala)	21	
Bibliografie ¹³		
1. M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009		
2. Seth Godin, This Is Marketing: You Can't Be Seen Until You Learn to See, Editura Portfolio, 2018.		
3. Allan Dib, The 1-Page Marketing Plan: Get New Customers, Make More Money, And Stand out From The Crowd, Editura Page Two, 2018.		
4. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, 14 ^o editie, Pearson Prentice Hall, 2012		
5. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing: Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2013.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> In vederea schitarii continutului disciplinei /laborator/proiect si alegerii metodelor de predare, in „Consortiul de Inginerie Economica din Romania,, au avut loc discutii cu reprezentantii a 28 universitati tehnice de stat care au in curricula universitara domeniul „Inginerie si Management”, alegandu-se variantele optime. De asemenea s-au realizat studii de piata privind nevoile angajatorilor vis-a-vis de inginerul economist.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Elaborarea strategiei de marketing la nivel de piata, produs, distributie, comunicare si pret	Examen	0.60

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: - Analiza si realizare proiect	Prezentare si sustinere proiect	0.40
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minima a unei solutii strategice vizavi de elementele de marketing pentru o întreprindere data. 			

Data completării

06.03.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

11.03.2019

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Metode matematice de modelare a fluxurilor materiale / disciplin						ă de d
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Cociu Nicolae						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr. Cociu Nicolae						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DCA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3	, din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42	, din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână		, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru		, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2					
3.9* Total ore/semestru	87					
3.10 Număr de credite	7					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Logisticar
-------------------	--------------

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe privind proiectarea și utilizarea optimă a sistemelor logistice
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sala laborator, rețea de 15 calculatoare, programe Qsb, Dsspom, tablă

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe privind proiectarea și utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Predarea cunoștințelor fundamentale de modelare și optimizare a fluxurilor materiale și a proceselor logistice, însușirea metodelor și algoritmilor de rezolvare a unor probleme de optimizare aplicabile în managementul și activitatea economică a firmei
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea deprinderilor de raționament logic și algoritmic, cunoștințe teoretice și practice de optimizare, de modelare, de calcul, de utilizare a unor programe calculator de optimizare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Modelarea, simularea și optimizarea sistemelor de producție	1	Expunerea, prelegerea, explicația, modelarea însoțite de mijloace tehnice vizuale și auditive.
Minimizarea costurilor fluxurilor materiale prin probleme de transport Problema de transport monoobiectiv și multiobiectiv. Problema de transport cu centre intermediare. Problema de transport tridimensională monoobiectiv și multiobiectiv. Problema de transport cu capacități limitate și rute interzise. Problema de afectare a resurselor	2	
Modelarea fluxurilor materiale prin programare liniară. Problema primală și duală, programarea liniară în numere întregi și mixte, programarea parametrică, programarea liniară multiobiectivă, programarea liniară stocastică, programarea fuzzy	2	

Elemente de teoria grafurilor. Drumuri optime în grafuri. Metoda drumului critic . Metodele CPM și PERT. Flux maxim și flux minim în rețele de transport .	2	
Optimizarea fluxului de piese la prelucrare. Ordonanța fabricației	2	
Sisteme de așteptare fără/cu cozi de așteptare. Elemente de teoria jocurilor	2	
Elemente de teoria deciziei. Procesul decizional. Decizii în condiții de certitudine, risc și incertitudine, decizii monocriteriale și multicriteriale, decizii de grup	2	
Elemente de teoria stocurilor	1	
Bibliografie¹¹ 1. Cociu Nicolae, Metode ale cercetării operaționale în inginerie și management, Editura Solness, Timișoara , 2011 2. Rusu Elisabeta, Fundamentarea deciziilor în management prin metode ale cercetării operaționale, Editura Junimea, Iași, 1997 3. Filip Gh. Florin, Sisteme Suport pentru Decizii, Editura Tehnică, București, 2007		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: 1. Analiza și construirea unui model . Modelarea proceselor și fluxurilor prin probleme de transport	8	Expunere, explicație prezentarea logică problematizarea simularea de situații, rezolvarea pe calculator prin utilizarea unei rețele de calculatoare cu 15 calculatoare și programe de optimizare Qsb, Dsspom
2. Programarea liniară și algoritmi monoobiectiv și multiobiectiv modelarea fluxurilor materiale . Optimizarea stochastică și optimizarea fuzzy în modelarea fluxurilor materiale	8	
3. Drumuri optime în grafuri Procese de așteptare în sistemele de producție	4	
4. Jocuri strategice. Decizia managerială optimă în sistemele de producție	8	

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹³

1. Cociu Nicolae, Metode ale cercetării operationale in inginerie si management, Editura Solness, Timișoara , 2011
2. Rusu Elisabeta, Fundamentarea deciziilor în management prin metode ale cercetării operaționale, Editura Junimea, Iași, 1997
3. Filip Gh. Florin, Sisteme Suport pentru Decizii, Editura Tehnică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- • Cunoștințele disciplinei „Metode matematice de modelare a fluxurilor materiale” sunt importante pentru planul de învățământ al specializării prin utilizarea metodelor specifice in optimizarea din ingineria și managementul firmelor și interdisciplinar

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Subiectele de examen sunt o problema aplicativa și două teoretice. Promovarea se realizează cu nota minimă 5 pentru fiecare subiect	Examen oral	0.66
10.5 Activități aplicative	S: L:		
	P: Subiectul din laborator la examen este o problema aplicativa de tipul celor rezolvate la laborator. Calculele se efectueaza manual sau pe calculator	Examen oral	0.34
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea se realizează cu nota minimă 5 pentru fiecare subiect din cele trei subiecte primite pe biletul de examen 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Sisteme de transport inteligente / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Eugen GHITA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing. Eugen GHITA						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Competente privind proiectarea și utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea deprinderilor masteranzilor în domeniul logisticii sistemelor de transport moderne și însușirea unor deprinderi tehnice și manageriale de urmărire și optimizare a sistemelor de transport inteligent
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea deprinderilor masteranzilor cu privire la alegerea și combinarea diverselor tipuri de sisteme de transport în vederea realizării unui sistem integrat. Sunt analizate diverse situații și sisteme de monitorizare și administrare a fluxurilor de materiale și de trafic, pe baza conceptelor de tehnologie a informației

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Sisteme inteligente de transport uzinal cu robocare și aeropalete	4	Expunerea,
Sisteme feroviare de transport cu levitație magnetică și analiza instalațiilor de siguranță a circulației	4	
Sisteme informatice moderne de monitorizare și management a traficului	4	
Metode moderne de transport multimodal.	6	
Sisteme moderne de navigare, monitorizare a accidentelor și de ticketing	4	
Sisteme ecologice de monitorizare a noxelor datorate traficului	2	
Sisteme automate de identificare a vehiculelor	4	

Bibliografie ¹¹ Ghita E.-Dinamica vehiculelor feroviare , Ed .Politehnica,Timisoara,2006 Iancu Gh.-Managementul transporturilor, Ed.Fundatiei Romania de Maine,Bucuresti,2003 Banciu D.-Sisteme inteligente de transport ,Ed.Tehnica ,Bucuresti,2003. C.Alexa- Transporturi si expeditii internationale,Ed.All, Bucuresti,1995.		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: Studii de caz in transportul inteligent cu robocare si aeropalete	2	Aplicatii, calcul+activitate de laborator
Analiza comparativa a sistemului de transport feroviar MAGLEV si a celui clasic roata-sina.Indici si parametri de comparatie	2	
Metoda etapizata de planificare a unui sistem inteligent de transport	2	
Analiza principalilor parametri absoluti si relativi in transportul fluxurilor de materiale	2	
Aplicatii privind transportul multimodal de containere si palete	2	
Aplicatii privind sistemul automat de identificare codata a vehiculelor	2	
Aplicatii cu harti digitale in sistemul ITS	2	
Bibliografie ¹³ Iancu Gh.-Managementul transporturilor, Ed.Fundatiei Romania de Maine,Bucuresti,2003 Banciu D.-Sisteme inteligente de transport ,Ed.Tehnica ,Bucuresti,2003. C.Alexa- Transporturi si expeditii internationale,Ed.All, Bucuresti,1995		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Continutul disciplinei este in concordanta cu cererile angajatorilor din Timisoara si zonele adiacente in contextul programelor de achizitionare a unor mijloace de transport public moderne, de modernizare a celor existente si de reorganizare a traficului-proiectul Vision 2030 intre Universitatea POLITEHNICA din Timisoara,Primaria Municipiului Timisoara si Regia Autonoma de Transport Timisoara. •

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- 3 subiecte teoretice	Examen scris	0.66
10.5 Activități aplicative	S:		

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	L:		
	P: - 6 lucrari	Referate	0.34
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Promovarea fiecărei parti a cursului cu nota 5, precum si a activitatilor aplicative. Evaluare distribuita-examen scris 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Managementul Costurilor / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Adrian Pavel PUGNA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing. Adrian Pavel PUGNA						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Ingineria și Managementul Calității, Bazele Managementului
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> C3. Competențe privind proiectarea și utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Insușirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor și modelelor specifice disciplinei Managementul Costurilor, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe și abilități, precum și un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al Managementul Calității și al Costurilor Calității
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea și abilitatea cunoașterii și înțelegerii Costurilor Calității în contextul Sistemelor de Management al Calității Dezvoltarea abilităților de gestionare a unor situații concrete din punct de vedere al Costurilor Calității și Managementul Costurilor din cadrul proceselor de fabricație și servicii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. CAP.I CONCEPTE ALE COSTULUI CALITĂȚII 1.1 Istoricul dezvoltării conceptelor costului 1.2 Definirea scopului unui sistem al costului calității 1.3 Funcția pierdere a calității Taguchi 1.4 Definirea managementului costului calității ISO 9000 și costurile calității	6	Expunerea, prelegerea, explicația, modelarea însoțite de mijloace tehnice vizuale și auditive.
CAPITOLUL II SISTEMUL COSTULUI CALITĂȚII 2.1 Categoriile, elementele și bazele costului calității	6	

Bibliografie¹³

1. D.C. Wood, Principles of Quality Costs: Financial Measures for Strategic Implementation of Quality Management, Fourth edition, ASQ Quality Press, Milwaukee, WI, 2013.
2. A. Pugna, Optimizări în Ingineria și Managementul Calității – Six Sigma -format electronic, 2014.
3. J. Campanella, Principles of Quality Costs: Principles, implementation and use, third Edition, ASQ Quality Press, Milwaukee, WI, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Menținerea legăturii permanente cu mediul de afaceri în mod special prin derularea unor cercetări aplicative în cadrul firmelor, anual prin intermediul elaborării proiectului și a lucrării de disertație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor și modelelor specifice Managementului costurilor	Examen scris	0.60
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: Prezentarea corectă și completă a modelului de reducere a costurilor calității unui proces din cadrul unei organizații industriale sau de servicii	Prezentare și susținere în Power Point a proiectului. Explicații privind metodologia utilizată, rezultatele obținute, recomandări, explicații, discuții și răspunsuri la întrebări	0.40
	P: i		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea și exprimarea corectă a noțiunilor și conceptelor definite. Rezolvarea și explicarea unor probleme de complexitate medie • Efectuarea de aplicații și sarcini specifice, interpretarea unor rezultate de complexitate medie, participarea activă la lucrul în echipă. Minim nota 5 la examen, respectiv promovarea proiectului cu nota minimă de trecere 5 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Managementul sistemelor logistice / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. ec. ing. Marian MOCAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.I.dr.ing. Attila TURI						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			22
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7.5				
3.9* Total ore/semestru	106				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Logistica, Algebra si geometrie, Analiza matematica, Cercetari operationale, Comunicare si relatii interumane, Teoria si ingineria sistemelor
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> C2. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea/cultivarea competentelor profesionale (cunostinte si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori si atitudini noi impuse de specificul logisticii) in domeniile managementului sistemelor logistice, a managementului strategic
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Devoltarea abilitatilor de organizare si gestionare a unor situatii concrete in cadrul managementului strategic utilizat in cadrul sistemelor logistice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
MANAGEMENT GENERAL. Definirea managementului, functiile managementului, functiile intreprinderii,	6	Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive.
MANAGEMENT OPERATIONAL APLICAT IN LOGISTICA; Planificarea sistemelor de transformare, Amplasarea facilităților de producție si serviciu si organizarea acestora, capacitatea de operare	8	
MANAGEMENT STRATEGIC; Etapele unui plan strategic, definirea misiunii, viziunii si obiectivelor, analiza starii actuale a firmei, definirea obiectivelor si a alternativelor strategice, metode de analiza pentru obtinerea strategiei optime	10	
LEADERSHIP; Definirea leader, diferenta leader-manager, rolul leaderului in conducerea unui system logistic	2	
COMUNICARE MANAGERIALA – Definirea elementelor comunicarii,	4	

negocierea contractelor, tehnici de negociere,		
<p>Bibliografie¹¹</p> <p>Haberberg A., Rieple A. – The strategic management of organization, ISBN 0-13-021971-1, Pearson Education Limited, Edimburg Gate Harlow, England 2001</p> <p>Mocan M. s.a. Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008</p> <p>Bailesteanu G., Burz R. – Liderul, ISBN 978-973-52-0313-9, Editura Mirton, Timisoara, 2008</p> <p>Emilian Radu – Management operational, ISBN 13 978-973-594-815-3, Editura ASE, Bucuresti, 2006</p>		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Proiect: Tematica de proiect este bazata pe un studiu de caz pentru managementul sistemelor logistice privind deciziile luate la nivelul unei multinationale implicate in servicii logistice la nivel global	20	Se vor lucra diferite studii de caz in principal pe echipe de max. 5 studenti. Solutiile se prezinta in fata tuturor acestora fiind punctate cu note de la 1 la 10 Exista 3 situatii concrete care trebuie analizate si la care masteranzii trebuie sa dea solutii
Verificarea cunostintelor	8	
<p>Bibliografie¹³</p> <p>Cartile de la curs la care se adauga</p> <p>Palasan Adriana – Glosar de termeni de Logistica si Supply Chain – ISBN 978-973-0-05939-7, Supply Chain Management Center, Bucuresti, 2008</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Tematica abordata se coroboreaza cu asteptari ale angajatorilor relativ la managementul sistemelor logistice in contextul globalizarii

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea completa si corecta a subiectelor teoretice	Examen scris	0.5
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: - prezentare solutii la 3 studii de caz	Sustinere a proiectului	0.5
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de proiecte specifice privind ingineriei si managementului sistemelor logistice; Luarea unor decizii rapide in situatii unde nu se dispune de toate informatiile; Cunostinte specific despre comunicare si negociere • 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Managementul Proiectelor / disciplină de domeniu						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. ing. Gabriela PROSTEAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.L. dr. ing. Gabriela NEGRU STRAUTI						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			22
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7.5				
3.9* Total ore/semestru	106				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management, Marketing
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • • Laborator avand avand licenta pentru Microsoft Project

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C3. Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Penetrarea sferei de cuprindere a Managementului Proiectelor, respectiv utilizarea sistemul informatic Microsoft Project 2010, necesar în procesul de planificare, evaluare, ajustare și urmărire a proiectelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea metodelor și tehnicilor utilizate în întocmirea proiectelor de dezvoltare și cercetare, însușirea deprinderilor unui manager de proiecte prin intermediul studiilor de caz reale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Definirea proiectului, Obiective, Strategii, Standarde. Tipuri de proiect,	4	Prelegere, dialog, dezbateri.
Principiile muncii dedicate unui proiect, Principii de stabilire a cadrului de dezvoltare necesar unui proiect. Contractarea, gestiunea riscului	4	
Alternative organizatorice pentru proiecte. Stabilirea structurii organizatorice. Matricea sarcinilor. Organizarea echipei. Planificarea proiectului. Microsoft Project	6	
Monitorizarea proiectului pe parcursul evoluției sale in functie de incadrarea in esalonarea calendaristica, - urmarirea costurilor – metode si instrumente de monitorizare a proiectului.	6	
Teoria Constrangerilor-TOC,	4	
Deprinderi de comunicare, lucrul in echipa, managementul conflictelor	4	

Bibliografie¹¹

[1] Prostean G., Managementul Proiectului, curs e-book, 2009, <http://cv.upt.ro/course/view.php?id=244>

[2] Prostean G., Sisteme informatice pentru planificarea si organizarea sistemelor economice, curs, Centrul de multiplicare Universitatea "Politehnica" Timisoara, 2007

[3] PROSTEAN G., Managementul prin proiecte. Metode clasice și moderne. Instrumente Software, Editura Orizonturi Universitare, Timișoara, 2001, ISBN 973-8109-84

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Proiect: Crearea unui planificator în Microsoft Project 2010, Introducerea activităților, Transformarea unei activități într-o Piatră de Hotar , Introducerea activităților recursive, Schimbarea duratei unei activități, Ștergerea unei activități, Restrângerea și Extinderea unei structuri cadru, Schimbarea zilelor și orelor lucrătoare	4	Utilizare Microsoft Project 2010 .
Planificarea activităților, Stabilirea dependențelor dintre activități, Interconectarea activităților prin stabilirea relațiilor dintre ele, Alocarea resurselor umane și materiale în cadrul planificatorului creat cu Microsoft Project 2010	4	
Utilizarea resurselor într-un proiect, Crearea Listei Resurselor, Alocarea și anularea alocării unei resurse, Stabilirea momentului de start al programului de lucru pentru resursele alocate unei activități	4	
Aspectele evaluării și ajustării planificatorului creat în Microsoft Project 2010, Monitorizarea planificatoarelor	4	
Metoda esalonarii calendaristice, metoda Earned Value	4	
Prezentările finale și evaluari a proiectelor	4	
Recuperari	4	

Bibliografie¹³

Prostean G., Managementul Proiectului, curs e-book, 2009, <http://cv.upt.ro/course/view.php?id=244>

Prostean G., Sisteme informatice pentru planificarea si organizarea sistemelor economice, curs, Centrul de multiplicare Universitatea "Politehnica" Timisoara, 2007

PROSTEAN G., Managementul prin proiecte. Metode clasice și moderne. Instrumente Software, Editura Orizonturi Universitare, Timișoara, 2001, ISBN 973-8109-84

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului încearcă să se adapteze cerințelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor profesionale pentru identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu.

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Notiuni si metode	Examen scris	0.65
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Analiza si realizare proiect	Prezentare si sustinere proiect	0.35
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none">Utilizarea minimala a sistemului software Microsoft Project in contextul unui proiect relevant realitatii economice.			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Ecoeficienta sistemelor logistice / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. ec.ing.jur.Eugenia Grecu						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr. ec.ing.jur.Eugenia Grecu						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DCA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	77				
3.10 Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	• ,
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C2. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Insusirea de catre studenti a cunostintelor de baza privind impactul sistemelor logistice asupra ecosistemului, a consecintelor, efectelor si a modalitatilor de evaluare ale acestora. • Se urmărește familiarizarea cu metodologia specifica procedeelor si metodelor ce privesc ecoeficienta sistemelor logistice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Insusirea de catre studenti a principiilor combaterii poluarii • Optimizarea din punctul de vedere al ecoeficientei in cazul diferitelor tipuri de sisteme logistice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Conceptul de dezvoltare durabilă,	2	prelegere, conversație, explicație, exemplu, analiză comparativă, simulare, studiu de caz, problematizare, brainstorming, metoda proiectelor
2. Poluarea transfrontalieră și poluarea globală	2	
3. Principiile economice ale poluării transfrontaliere	2	
4. Efectele activității economice asupra mediului.	4	
5. Reglementările directe - instrumente economice pentru protecția mediului	2	
6. Norme de calitate a mediului; Norme de emisie de deșeuri (în aer, apă, sol); Norme de produs și proceduri	4	
CertIFICATELE DE EMISIE	2	

Sistemele de consignație și de responsabilități	2	
Subvențiile și ajutoarele financiare pentru incurajarea reducerii poluării	2	
Caracteristicile taxelor de mediu; taxele pigouviene și taxele financiare	2	
Forme ale taxelor și redevențelor de mediu	2	
Redevențele de deversare; Redevențele asupra zgomotului; Redevențele pe produs	2	

Bibliografie¹¹

1. Grecu Eugenia, „Imperative ale ecoeficienței”, Editura SOLNESS, Timisoara, 978-973-729-443-2, 2015
2. Grecu, Eugenia; Aceleanu, Mirela Ionela; Albulescu, Claudiu Tiberiu-“ The economic, social and environmental impact of shale gas exploitation in Romania: A cost-benefit analysis”, RENEWABLE & SUSTAINABLE ENERGY REVIEWS, Volume: 93, Pages: 691-700, IF 9.184, Q1, 2018
3. Grecu Eugenia, „NEW TECHNOLOGIES - BETWEEN BUSINESS AND ENVIRONMENTAL PROTECTION IN ROMANIA”, Environmental Engineering and Management Journal, 2014, vol8, p. 1873-1879, IF 1,008, Q3, 2014
4. Grecu Eugenia, Petrilean D.C., Ionel Ioana, „CARBON FOOTPRINT IMPORTANCE FOR AN INTEGRATED WASTE MANAGEMENT SYSTEM”, Journal of Environmental Protection and Ecology, Vol. 17, Book 2,17, No 2, 593–602 ,IF0.734,Q4,2016
5. Oncioiu, I ; Petrescu, AG ; Grecu, E ; Petrescu, M - “Optimizing the Renewable Energy Potential: Myth or Future Trend in Romania”, “Energies” Volume 10, Issue 6 (/1996-1073/10/6), IF 2.262, Q2, 2017

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Poluarea transfrontalieră și poluarea globală; Principiile economice ale poluării transfrontaliere; Studiu de caz	2	explicație, exemplu analiză comparativă, simulare, studiu de caz, problematizare, brainstorming, metoda proiectelor.
2. Efectele activității economice asupra mediului; .Reglementările directe - instrumente economice pentru protecția mediului; Studii de caz	2	
3. Norme de calitate a mediului; Norme de emisie de deșeuri (în aer, apă, sol); Norme de produs și proceduri; Studii de caz	2	
CertIFICATELE DE EMISIE; Sistemele de consignație și de responsabilități	2	
Taxe și redevențe de mediu; Studii de caz	2	
Studii de caz privind eficiența limitării nivelului de poluarea al diferitelor sisteme logistice	4	

Bibliografie¹³

1. Grecu Eugenia, „Imperative ale ecoeficienței”, Editura SOLNESS, Timisoara, 978-973-729-443-2, 2015
2. Borzel, T.A.- „Politicile europene de mediu între succes și esec”, Institutul European , Iasi, 2007
3. S. MASU, E. GRECU, M. POPA, I. ONCIOIU - “Aspects in situ Oil Polluted Soil Phytoremediation with Pasture Plants” , “Journal of Environmental Protection and Ecology” 18, No 4, 1398–1402 (2017), IF 0.774, Q4, 2017
4. Oncioiu, I.; Grecu, Eugenia; Masu, Smaranda; et al -“The effect of fly ash on sunflower growth and human health”, „ENVIRONMENTAL SCIENCE AND POLLUTION RESEARCH” Volume: 25 Issue: 35, Pages: 35548-35554, IF 2.8, Q2, 2018

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Am organizat dezbateri cu reprezentanți ai societăților comerciale, dar și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, pentru a identifica nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu, precum și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. În funcție de rezultatele acestor dezbateri, precum și printr-un mecanism de feedback ținând seama și de reacțiile angajatorilor din domeniu am îmbunătățit permanent structura cursurilor și a seminarilor de la această disciplină. Am colaborat activ cu mediul social, atât în ceea ce privește oferta educațională și de cercetare, cât și prin participarea la dezvoltarea de politici de dezvoltare locală, regională sau națională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare; capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe; capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate; capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea	Evaluare scrisă prin care se asigură uniformitatea subiectelor (ca întindere și ca dificultate în deosebi) pentru studenții supuși evaluării, precum și posibilitatea de a examina un număr mai mare de studenți în aceeași unitate de timp; Examenul scris presupune 3 subiecte teoretice și unul cu caracter aplicativ; Evaluare sumativă	0.60
10.5 Activități aplicative	S:		
	L: capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate; capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea	Prezentare	0.40
	P: t		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerințele minimale pentru promovare: Obținerea a 50 % din punctajul total. 			

Data completării

06.09.2018

Titular de curs
(semnătura)

.....

Titular activități aplicative
(semnătura)

.....

Director de departament
(semnătura)

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

Decan
(semnătura)

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Tehnica transportării și depozitării marfurilor speciale / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing.GHITA Eugen						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing.GHITA Eugen						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Competențe pentru asigurarea disponibilității sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea unor aptitudini tehnice și de organizare a activității de transport și depozitare, deoarece, adesea, responsabilul unui sector sau unei secții a unei întreprinderi este pus în situația de a organiza optim astfel de activități, de a alege tipul și parametrii mijlocului de transport care realizează deplasarea sarcinii. O atenție deosebită se acordă transportării și depozitării marfurilor speciale de tip agabaritic, izoterme, refrigerente, frigorifice etc.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor specifice de proiectare a depozitelor și halelor industriale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Analiza comparativă și critică a mașinilor de ridicat și transportat marfuri cu caracter special,	6	Expunerea, prelegerea, explicația, .
Sisteme speciale de transport (pneumatice, hidraulice, pe pernă de aer, cu levitație magnetică, prin aruncare, gravitaționale)	4	
Transportul și depozitarea marfurilor izoterme, refrigerente, frigorifice	8	
Corelația depozit-vehicul de transport intern	4	
Prescripții generale de analiză a operațiilor de încărcare-descărcare,	4	
Transporturi agabaritice și pe distanțe mari	2	

Bibliografie ¹¹ Ghita E.-Sisteme si mijloace uzinale de transport si manipulare, Ed.Eurostampa,Timisoara,2004 Catarama I.,Ghita E.,Rosca E.,Burciu St.-Masini de ridicat si utilaje de constructii si transport ,Ed.Academiei Oamenilor de Stiinta din Romania,Bucuresti,2011 Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti,2001		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Laborator; Analiza parametrilor absoluti si relativi in transportul marfurilor izoterme,refrigerente si frigorifice	2	Aplicatii, calcule + activitate de laborator
Criterii de alegere a utilajelor cu platforma si furca pentru transport si stivuire	2	
Notiuni de proiectare a depozitelor	2	
Analiza capacitatii de transport in cazul marfurilor paletizate, pachetizate,ambalate,containerizate si transcontainerizate	4	
Amplasarea marfurilor speciale in depozite pe baza curbei ABC	2	
Aspecte ale sincronizarii operatiilor. Trasarea ciclogramelor la operatiile de incarcare-descarcare	2	
Bibliografie ¹³ Ghita E.-Sisteme si mijloace uzinale de transport si manipulare, Ed.Eurostampa,Timisoara,2004 Catarama I.,Ghita E.,Rosca E.,Burciu St.-Masini de ridicat si utilaje de constructii si transport ,Ed.Academiei Oamenilor de Stiinta din Romania,Bucuresti,2011 Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti, 2001		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Continutul disciplinei este in concordanta cu cerintele numeroaselor firme cu activitate in zona Timisoara cu obiect de activitate in domeniul logisticii si transportului intern interesate de angajarea unor absolventi cu aptitudini in proiectarea halelor industriale, a depozitelor, precum si cu optimizarea transportului intern si chiar cu mentenanta sau comercializarea acestor mijloace de transport uzinal (poduri rulante,macarale,benzi transportoare, stivuitoare, electrocare etc.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea 3 subiecte	Examen scris	0.66

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: 6 lucrari	Referate	0.34
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Promovarea fiecărei parti a cursului cu nota 5, precum si a activitatilor aplicative. Evaluare distribuita-examen scris. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Metode moderne de gestiune a stocurilor / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing.GHITA Eugen						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing.GHITA Eugen						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Competente pentru asigurarea disponibilității sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza metodelor moderne de gestiune a stocurilor în depozite specializate. Metodele analitice și sintetice de gestiune diferențiate a stocurilor, corelația cerere-stoc-spațiu de depozitare sunt studiate în vederea optimizării. Având un profund caracter didactic, disciplina contribuie la inițierea sistematică și etapizată a masteranzilor în probleme de planificare și control, precum și în sistemul informatic integrat de gestiune a acestora..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor specifice de gestiune a stocurilor în depozite specializate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Metode de gestiune a stocurilor,	4	Expunerea, prelegerea, explicația, .
Dimensionarea stocurilor în condițiile fluxului continuu de marfuri în depozite)	4	
Analiza corelației stoc-spațiu de depozitare-spațiu de circulație	4	
Metode de control continuu și periodic a stocurilor și a ocupării spațiilor de depozitare	4	
Analiza posibilităților de stocare suplimentară pe culoarele de circulație,	4	
Metoda ABC de gestiune diferențiată a stocurilor	4	
Posibilități de optimizare a stocurilor pe baza analizei critice a spațiilor de depozitare	4	

Bibliografie¹¹

Ghita E.-Sisteme si mijloace uzinale de transport si manipulare, Ed.Eurostampa,Timisoara,2004
Pistol L.-Gestiunea si controlul stocurilor, Note curs pentru masteranzi, Biblioteca virtuala www.spiruharet.ro,2006
Pistol L.-Restrictions of a stock administration system, <http://www.spiruharet.ro/ei/SectiuneaB/Pistol%Luminita.pdf> CD,2006
Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti,2001

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Laborator; Studiu de caz pe baza analizei informatice integrate de analiza a stocurilor	2	Aplicatii, calcule + activitate de laborator
Analiza corelatiei stoc variabil-spatiu de depozitare	2	
Metode grafice si analitice de alegere a mijloacelor de transport intern pentru deservirea depozitelor	2	
Analiza influentei cererii variabile asupra stocurilor si a capacitatii de depozitare	2	
Analiza regulilor de evaluare si circulatie a stocurilor in depozite	2	
Metode de optimizare a stocurilor de depozitare	2	
Aplicatii ale metodei ABC pentru gestiunea diferentiata a stocurilor	2	

Bibliografie¹³

Ghita E.-Sisteme si mijloace uzinale de transport si manipulare, Ed.Eurostampa,Timisoara,2004
Pistol L.-Gestiunea si controlul stocurilor, Note curs pentru masteranzi, Biblioteca virtuala www.spiruharet.ro,2006
Pistol L.-Restrictions of a stock administration system, <http://www.spiruharet.ro/ei/SectiuneaB/Pistol%Luminita.pdf> CD,2006
Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti,2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este in concordanta cu cerintele numeroaselor firme din zona Timisoara cu obiect de activitate in domeniul logisticii , transportului intern si depozitarii , interesate in angajarea unor absolventi cu aptitudini in proiectarea halelor industriale, a depozitelor, precum si in gestionarea si optimizarea stocurilor de depozitare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea 3 subiecte	Examen scris	0.66
10.5 Activități aplicative	S:		

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	L:		
	P: 7 lucrari	Referate	0.34
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> Promovarea fiecărei parti a cursului cu nota 5, precum si a activitatilor aplicative. Evaluare distribuita-examen scris. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / -
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și Integritate Academică / disciplină complementară						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Caius LUMINOSU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. drd. ing.ec. av. David-Tiberiu GRUESCU						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate ⁷)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1,5 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	0,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	21 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	7
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,5
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	21 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.9 Total ore/săptămână ⁸	3				
3.9* Total ore/semestru	42				
3.10 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS din decembrie 2016.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.8 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.9) ≤ 40 ore/săpt.

⁸ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet;
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet;

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a respecta normele de etică și deontologie instituțională; • Capacitatea de interacționare etico-profesională; • Înțelegerea și asimilarea conceptelor de etică profesională; • Aplicarea în comunitate și în profesie a normelor deontologice și integritate profesională; • Consolidarea integrității și responsabilității personale, în plan profesional;
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 – Îndeplinirea la termen în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale și a obligațiilor academice, cu respectarea principiilor etice, a conduitei academice și a deontologiei.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei conduite academice și deontologice pentru studenții U.P.T.
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea și deprinderea competențelor specifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Delimitări conceptuale (a. Morală, etică, deontologie. Agentul moral; b. Valori, principii, norme etice; c. Specificul eticii academice)	2	Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz.
2. Teorii etice (a. Etica virtuții; b. Utilitarismul; c. Kantianismul etic; d. Relativismul etic; e. Realismul etic; f. Non-cognitivismul etic;	2	
3. Scrierea academică (a. Modelul „ei spun / eu spun”; b. „Ei spun”: rezumarea și citarea; c. „Eu spun”: acordul, dezacordul, acordul și dezacordul simultan.)	2	
4. Plagiatul și formele sale (a. Specificul plagiatului și autoplagiatului; b. Tipuri de plagiat.)	2	
5. Integritatea academică. Forme corupte ale integrității academice și lipsa de onestitate (a. Specificul integrității academice; b. Forme corupte ale integrității academice; c. Comportamente lipsite de onestitate.)	2	
6. Aspecte juridice ale abaterilor de la buna conduită academică (a. Proprietatea intelectuală; b. Disciplina academică - ca parte a disciplinei de muncă.)	2	
7. Consecințe și sancțiuni juridice (a. Consecințe referitoare la proprietatea intelectuală; b. Consecințe de natură disciplinară; c. Consecințe de natură penală.)	2	
Bibliografie ⁹		
1. Graff, Gerald și Birkenstein, Cathy. 2015. <i>Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun</i> . Editura Paralela 45, Pitești. 2. Șercan, Emilia. 2017. <i>Fabrica de doctorate sau Cum se surpa fundamentele unei nații</i> . Editura Humanitas, București. 3. Weber-Wulff, D. 2014. <i>False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism</i> . Springer, New York 4. Papadima, L., (coord.), <i>Deontologie Academică. Curriculum-cadru</i> , Universitatea Bucuresti, disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf , [accesată: august 2018]; 5. Haranguș, C., (2007), <i>Etica în afaceri</i> , Editura Eurostampa, Timișoara. 6. Macovei, I. 2010. <i>Tratat de drept al proprietății intelectuale</i> . Editura C.H. Beck, București. 7. Săraru, C. 2010. <i>Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic</i> . Editura C.H. Beck, București. 8. Cosmin BĂIAȘ, Caius LUMINOSU, Sorin SUCIU – Suport de curs;		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Noțiuni generale de etică și deontologie ale U.P.T.	2	Metode interactive. Discuții, explicații, exemple, studii de caz. Prezentare și dezbateri asupra referatelor pe teme date. Discuții tematice axate pe materialele care se pun la dispoziția cursanților pe site-ul disciplinei.
2. Drepturi de autor. Studii de caz cu privire la scrierea academică.	2	
3. Aspecte juridice. Jurisprudență.	2	
4. Verificarea cunoștințelor – Întrebări din seminariile anterioare.	1	

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subzol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹¹

1. C. BĂIAȘ, C. LUMINOSU, S. SUCIU – Suport de curs;
2. D. T. GRUDESCU – Suport de seminar;
3. G. E. MOCUȚA, R. BĂDĂRĂU, M. MEDELEANU, V. B. MARINCA, s.a. – GHID CADRU pentru realizarea disertației-lucrare de finalizare a studiilor de master la U.P.T.;
4. Extrase din Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1.pdf, accesat la 04.09.2018)
5. Extrase din coduri de etică ale unor asociații profesionale;
6. Extrase din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe;
7. Jurisprudență privind drepturi de autor și drepturi conexe;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este obligatorie conf. Ordin M.E.N. nr. 3131 din 30 ianuarie 2018 publicat în M.O. 140 din 14.02.2018.
- Disciplina contribuie la reglementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, sub aspectul specific mediului universitar și profesiilor ingineresti .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹²	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea normelor de etică și integritate academică, respectiv a modului de implementare ale acestora în U.P.T.; - cunoașterea cerințelor de scriere a unei lucrări științifice; - cunoașterea tipurilor de sancțiuni aplicabile în cazul nerespectării normelor deontologice și de integritate academică; 	Examen scris (test grilă de evaluare a conceptelor și cunostintelor) / evaluare verbală/proiect	50%
10.5 Activități aplicative	S: - înțelegerea temelor de seminar; - capacitatea cognitivă privind analiza și sinteza situațiilor concrete în care operează noțiunile disciplinei;	<ul style="list-style-type: none"> - prezența la seminarii; - prezență activă la seminarii (răspunsuri, întrebări, completări, dezbateri, etc); - referate pe temele date; - test cu întrebări de tip grilă; 	50%
	Tc-R ¹³ :		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁴			
<ul style="list-style-type: none"> • - înțelegerea și explicarea conceptelor minimale de etică și integritate academică; • - înțelegerea modalităților de implementare a conceptelor de etică și integritate academică. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁵

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.¹² Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)¹³ Tc-R=teme de casă - Referate¹⁴ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf¹⁵ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului, de care aparține programul de studiu, cu privire la fișa disciplinei.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Dezvoltarea sustenabila aplicata în sistemele logistice / disciplin specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	SS.I.dr.ing. Larisa Ivascu						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.I.dr.ing. Larisa Ivascu						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	42 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6				
3.9* Total ore/semestru	84				
3.10 Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Matematici asistate de calculator, management financiar, management,
-------------------	--

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

	managementul sistemelor logistice
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea calculatoarelor, nivel mediu • Utilizare Internet, nivel mediu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala dotata cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala de seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea organizației din perspectiva dezvoltării durabile și sustenabile și de evaluare a riscului (tehnologic, financiar, de faliment și de exploatare).
7.2 Obiectivele specifice	• Adaptarea performanțelor sistemelor logistice din perspectiva sustenabilității și a riscului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Conceptul dezvoltării durabile/sustenabile	2	Expunerea, prelegerea, explicația
Obiectivele sistemelor logistice, tripla linie de baza	2	
Inițiative pentru raportare globală	2	
Întreprinderi sustenabile pentru o dezvoltare sustenabilă	2	
Perspectivă pe termen scurt și lung în sisteme logistice	2	
Crearea sistemelor logistice sustenabile	2	
Importanța sustenabilității în logistica	2	
Logistica inversă	2	
Buclele logisticii inverse	2	
Sustenabilitatea depozitarii	2	
Evaluarea și analiza riscului financiar	2	
Evaluarea și analiza riscului de faliment	2	

Monitorizarea riscului administrării afacerii	4	
Bibliografie ¹¹		
<ol style="list-style-type: none"> Ivascu Larisa, Note de curs (format digital-online), 2018. Izvercianu M. – Sustenabilitate-Risc, Editura Eurobit, Timisoara, 2006. Bruce K. Lyon si Georgi Popov, Risk Management Tools for Safety Professionals, Editura American Society of Safety Professionals, 2018. Adam Josephs si Brad Rubenstein, Risk Up Front: Managing Projects in a Complex World, Editura Lioncrest Publishing, 2018. Margaret Robertson, Sustainability Principles and Practice, Editura Routledge; 2 edition, 2017. Kent E. Portney, Sustainability, Editura The MIT Press; 1 edition, 2015. Ulas Akkucuk, Handbook of Research on Supply Chain Management for Sustainable Development, Editura IGI Global, 2018. Marc J. Stern, Social Science Theory for Environmental Sustainability: A Practical Guide, Editura Oxford University Press, 2018. David B. Grant, Alexander Trautrim, Chee Yew Wong, Sustainable Logistics and Supply Chain Management (Revised Edition), Editura Kogan Page, 2018. 		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Studii de caz	8	Analiza
Raportarea capacitatii pentru dezvoltarea sustenabila pentru intreprinderi reale utilizand GRI (Global Report Initiative), accentuand capacitatea organizatiei in lantul logistic	20	Brainstorming Dezvoltare Realizare
Bibliografie ¹³		
<ol style="list-style-type: none"> Ivascu Larisa, Note de seminar (in format digital-online), 2018. Bruce K. Lyon si Georgi Popov, Risk Management Tools for Safety Professionals, Editura American Society of Safety Professionals, 2018. Adam Josephs si Brad Rubenstein, Risk Up Front: Managing Projects in a Complex World, Editura Lioncrest Publishing, 2018. Margaret Robertson, Sustainability Principles and Practice, Editura Routledge; 2 edition, 2017. Kent E. Portney, Sustainability, Editura The MIT Press; 1 edition, 2015. Ulas Akkucuk, Handbook of Research on Supply Chain Management for Sustainable Development, Editura IGI Global, 2018. Marc J. Stern, Social Science Theory for Environmental Sustainability: A Practical Guide, Editura Oxford University Press, 2018. David B. Grant, Alexander Trautrim, Chee Yew Wong, Sustainable Logistics and Supply Chain Management (Revised Edition), Editura Kogan Page, 2018. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Pentru alinierea la cerintele internationale am ales sa utilizez abordarea GRI pentru raportarea sustenabilitatii. Ca urmare a implicarii personale in diferite contracte de consultanta privind dezvoltarea sustenabila, am adaptat intreg continutul acestei discipline la cerintele mediului economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea corecta si completa a notiunilor sustenabilitatii si managementului riscului	Examen	0.6
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Initiativa de raportare globala (GRI) si realizare studiu de caz	Prezentare si sustinere proiect	0.4
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei solutii minime vizavi de responsabilitățile sustenabilității si a capacitatii pentru dezvoltarea sustenabila in cadrul lantului logistic. 			

Data completării

06.03.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

11.03.2019

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Sisteme informationale în logistica / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. ing. Gabriela PROSTEAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	S.L. dr. ing. Marcel PARVU						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			22
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	106				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Baze de date și programe, Finanțele firmei, Managementul firmei
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Laborator avand conexiunea reala sau virtuala cu un server SAP

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C3. Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Penetrarea sferei de cuprindere a sistemelor informatice in logistica, a modului ERP - SAP dedicat acestui domeniu, instalarea unor programe de aplicații utilizate pentru prelucrarea bazelor de date, conectarea acestora in rețea, respectiv in sistemul client- server..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și operarea cu noțiunile specifice sistemelor ERP (Enterprise Resource Planning), din punctul de vedere al sistemului informational din cadrul unei firme de productie, intelegerea conceptelor de tip ERP (SAP), furnizarea cunostintelor de baza pentru integrarea proiectelor SAP, dezvoltarea fisierelor master pentru prelucrarea datelor, prelucrarea tranzactiilor si documentelor, evaluarea si raportarea

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Sistemul informatic in logistica – caracteristici generale, analiza sistemului particular	2	Expunerea, prelegerea, dezbateri,
Solutia informatica SAP- crearea fisierelor modulelor specifice domeniului implementat	2	
Modulul de <i>gestionarea materialelor</i> – (funcție de perisabilitate, greutate, dimensiuni)	4	
Modulul de <i>depozitarea mărfurilor</i> (amplasarea, identificarea depozitelor - recepția bunurilor, marcare, etichetare, codificare, sortare).	4	
Modulul de <i>gestionare a stocurilor</i> - rotația lor, determinarea	4	

momentului și a cantității reprovizionării		
Modulul de transport. - Eticheta logistică obligatorie. Eticheta logistică suplimentară	4	
Documentarea corectă a unui transport - facturi, contracte, certificate de origine, avize, licențe, asigurarea împotriva distrugerilor, pierderilor, a întârzierilor	2	
Marcajul simbolic al încărcăturii, Structura și amplasarea etichetei încărcăturii	2	
Specificările tehnice ale codurilor de bare, Algoritmii de calculare a cifrei de control	2	
Organizarea documentelor – financiare, client, firma; managementul materialelor; unități de aprovizionare distribuție – vânzări, canale	2	

Bibliografie¹¹

G. Prostean, Notite de curs - <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=536> SAP Technical Tutorials website for webdynpro applications: <p://saptechnical.com/Tutorials/WebDynproABAP/TextRadioButton/page1.htm>

SAPDEV tutorials website for WebDynpro applications:

<http://www.sapdev.co.uk/sap-webapps/sap-webdynpro/wdp-dropdown.htm>

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Proiectarea unei baze de date	2	Conectare la serverul SAP prin intermediul rețelei de calculatoare din laborator
Studiu de caz, realizarea ordinogramelor pentru sistemul informatic	2	
Dezvoltarea fișierului master	4	
Scenariul de producție	4	
Modulul logistic	4	
Modulul financiar-contabil	4	
Preluarea tranzacțiilor	4	
Evaluări, Raportări	2	
Recuperări	2	

Bibliografie¹³

G. Prostean, Notite de curs - <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=536> SAP Technical Tutorials website for webdynpro applications: <p://saptechnical.com/Tutorials/WebDynproABAP/TextRadioButton/page1.htm>

SAPDEV tutorials website for WebDynpro applications:

<http://www.sapdev.co.uk/sap-webapps/sap-webdynpro/wdp-dropdown.htm>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Conținutul cursului încearcă să se adapteze cerințelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor profesionale pentru identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examen	0.65
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Studii de caz	Prezentare	0.35
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea minimală a sistemelor informatice de tip ERP 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Management financiar / disciplină de domeniu						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. Dr. Duran Vasile						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DCA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	6.2				
3.9* Total ore/semestru	87				
3.10 Număr de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Managementul firmei
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sala seminar

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> C1. Competente pentru asigurarea disponibilității sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor practice în aplicarea tehnicilor de management financiar..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Insușirea terminologiei de bază în domeniul managementului financiar Interpretarea principalelor abordări ale managementului financiar și explicarea utilității acestora în procesul decizional

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Problematika finanțelor manageriale	2	Prelegerea, exemplificar
Structura financiara și levierul financiar	4	
Timpul și valoarea monedei)	2	
Titlurile financiare a le firmei.	4	
Politica de finanțare a firmei	4	
Costul capitalurilor de finanțat	2	
Politica de alocare a capitalurilor firmei	4	
Rentabilitatea și echilibrul financiar	4	

Fiscalitatea firmei și efectele ei	2	

Bibliografie¹¹

1. Duran V. Finanțele firmei. Strategii, politici și practică financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2000
2. Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004
3. Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006
4. Basno C., și colab., Monedă, credit, bănci, Ed. Didactică și Pedagogică, București
5. ***OMFP NR. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene
6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Structura financiară a firmei, levierul și riscul financiar	2	Dezbateri Studii de caz
Tehnica compunerii și actualizării. Anuități și perpetuități	2	
Evaluarea și rambursarea obligațiilor. Emisiunea și evaluarea acțiunilor	2	
Finanțarea internă și politica de dividend. Costul mediu ponderat	2	
Fundamentarea deciziei de a investi. Estimarea fluxurilor de numerar	2	
Echilibrul financiar al firmei și politica capitalului de lucru	2	
Indicatorii economico-financiar ai BVC. Pragul de rentabilitate	2	

Bibliografie¹³

1. Duran V. Finanțele firmei. Strategii, politici și practică financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2000
2. Duran V. Monedă și credit Vol I+II, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2004
3. Duran V., Finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2006
4. Basno C., și colab., Monedă, credit, bănci, Ed. Didactică și Pedagogică, București
5. ***OMFP NR. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene
6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- • Disciplina dezvoltă competențe ce permit aplicarea tehnicilor managementului financiar pentru procesul decizional.

10. Evaluare

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examen scris	0.66
10.5 Activități aplicative	S: Studii de caz	Verificare orală	0.34
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea conceptelor definite pe parcursul semestrului 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Mentenanța și calitatea sistemelor logistice / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. ing. Adrian PUGNA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf. Dr. ing. Adrian PUGNA						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	56 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			21
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.9* Total ore/semestru	112				
3.10 Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Logistica industrială și comercială, Managementul sistemelor logistice
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Materiale seminar, sala proiector, tabla, laptop

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> C1 Competențe pentru asigurarea disponibilității sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Înșușirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor și modelelor specifice disciplinei Mentenanță și Calitatea sistemelor logistice, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe și abilități, precum și un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al mentenanței și calității sistemelor logistice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea și abilitatea cunoașterii și înțelegerii demersurilor Mentenanței și a Managementului Calității. Dezvoltarea abilităților de gestionare a unor situații concrete în din punct de vedere al Mentenanței și Managementului Calității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Conceptul de calitate, definiții, funcțiile calității.	2	Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea însoțite de mijloace tehnice vizuale și auditive.
2. Instrumente statistice ale calității.	6	
3. Instrumente utilizate în managementul și strategia calității.	8	
4. Evoluția mentenanței, abordarea sistemică.	2	
5. Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor.	2	
6. Problematika mentenanței sistemelor logistice.	2	
7. Mentenanța Productivă Totală.	2	
8. Modele și metode în fundamentarea deciziilor de mentenanță.	2	
9. Metodologia de diagnosticare a activităților de mentenanță. I	2	

Bibliografie¹¹

- 1.Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității. București: Editura Economică.
- 2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suci, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu.
3. Pruteanu,O., ș.a., (1998) Managementul Calității Totale.Iași: Editura Junimea.
4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calității, Partea I. Timișoara: Editura Solness.
5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timișoara: Editura Solness.
6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc.
7. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calitatii - <http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html> .
8. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - <http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html>
9. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calității. București: Editura Tribuna Economică.
- 10.Boris,S., (2006) - Total Productive Maintenance – McGraw-Hill, New-York.
11. Palmer, R.D. (2006) – Maintenance Planning and Scheduling Handbook - McGraw-Hill, New-York.
12. Dhillon, B.S. (2002) - Engineering maintenance : a modern approach - CRC Press LLC., Boca Raton, Florida.
13. Bloom, B.N., (2006) - Reliability Centered Maintenance (RCM). Implementation Made Simple - McGraw-Hill, New-York.
14. Blischke, W.R., Murthy, D.N.P, (editors) (2003) - Case Studies in Reliability and Maintenance - John Wiley & Sons, Inc.
15. Pugna, A., Tăucean, I., (coordinators) (2012) - Actual challenges in logistics and maintenance of industrial systems – Ed. Politehnica Timisoara.

8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Masteranzii grupați în echipe de câte doi, realizează un număr de două studii de caz pe parcursul semestrului conform unui grafic inițial stabilit. Proiectele vor fi susținute în fața colegilor, utilizând prezentarea în PPT. După prezentare, studiului de caz va fi discutat în cadrul orei destinate studiului de caz.	28	Prezentarea studiilor de caz, în fața colegilor, în PPT. urmând discuțiile pe baza prezentării făcute.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹³

- 1.Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității. București: Editura Economică.
- 2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suci, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu.
3. Pruteanu,O., ș.a., (1998) Managementul Calității Totale.Iași: Editura Junimea.
4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calității, Partea I. Timișoara: Editura Solness.
5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timișoara: Editura Solness.
6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc.
7. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calitatii - <http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html> .
8. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - <http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html>
9. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calității. București: Editura Tribuna Economică.
- 10.Boris,S., (2006) - Total Productive Maintenance – McGraw-Hill, New-York.
11. Palmer, R.D. (2006) – Maintenance Planning and Scheduling Handbook - McGraw-Hill, New-York.
12. Dhillon, B.S. (2002) - Engineering maintenance : a modern approach - CRC Press LLC., Boca Raton, Florida.
13. Bloom, B.N., (2006) - Reliability Centered Maintenance (RCM). Implementation Made Simple - McGraw-Hill, New-York.
14. Blischke, W.R., Murthy, D.N.P, (editors) (2003) - Case Studies in Reliability and Maintenance - John Wiley & Sons, Inc.
15. Pugna, A., Tăucean, I., (coordinators) (2012) - Actual challenges in logistics and maintenance of industrial systems – Ed. Politehnica Timisoara

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului încearcă să se adapteze cerințelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor profesionale pentru identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea conceptelor, instrumentelor, metodelor și modelelor specifice Calitatii si Mentenantei.	Examen	0.6
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Aplicarea conceptelor, instrumentelor, metodelor și modelelor specifice Calitatii si Mentenantei..	Prezentare studii de caz si raspunsuri la intrebari.	0.4
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea și exprimarea corectă a noțiunilor și conceptelor definite. Rezolvarea și explicarea unor probleme de complexitate medie. Efectuarea de aplicații și sarcini specifice, interpretarea unor rezultate de complexitate medie, participarea activă la lucrul în echipă. Minim nota 5 la examen, respectiv promovarea proiectului cu nota minima de trecere 5..			

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Fiabilitatea și disponibilitatea sistemelor logistice / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. ing. Adrian PUGNA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf. Dr. ing. Adrian PUGNA						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			15
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7.2				
3.9* Total ore/semestru	101				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Managementul sistemelor logistice
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Materiale seminar, sala proiector, tabla, laptop

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități, valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situațiilor specifice de muncă sau de învățare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> C1. Competente pentru asigurarea disponibilității sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea în mod responsabil și posibilitatea implementării principiilor specifice mentenanței mașinilor, aparatelor și echipamentelor cu specific logistic, având în vedere atingerea unui raport optim între calitatea exploatarei și costuri..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea și asimilarea caracteristicilor specifice procesului de mentenanță pentru aparate și echipamente cu specific logistic. Întocmirea programului de mentenanță, planificarea activităților specifice programului, (etape de lucru, durate de execuție, termene de realizare și riscuri asumate), planificarea și organizarea activităților echipei de lucru pluridisciplinare (tehnici de relaționare în activitatea depusă, asumarea unor valori specifice eticii profesionale și identificarea rolurilor și a responsabilității în cadrul echipei) pentru aparate și echipamente cu specific logistic

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Importanța și evoluția conceptului de fiabilitate- disponibilitate pentru sistemele logistice	2	Expunerea, prelegerea,
Contextul sistemic al conceptului.	2	
Calculul teoretic al fiabilității unui sistem logistic.)	4	
Etape de evaluare a fiabilității	4	

Cuantificarea fiabilității în funcție de frecvența cumulată a căderilor pentru echipamente logistice	4	
Cuantificarea fiabilității în funcție de mtbf pentru echipamente logistice	4	
Cuantificarea fiabilității ca funcție a solicitărilor aplicate și a rezistenței la solicitare pentru sistemele logistice	4	
Scheme logice de fiabilitate	2	
Disponibilitatea și redundanța sistemelor logistice	2	

Bibliografie¹¹

- Abrudan Ioan, Sisteme flexibile de fabricație. Concepte de fabricație și management. Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1998.
 Allaire Yvan, Fîrș irotu Mihaela, Management strategic, Ed. Economică, București, 1994.
 Baron Tudor, Calitate și fiabilitate, Vol I-II Ed. Tehnică București, 1998.
 Dumitrescu Constantin Dan: Ingineria și managementul calității produselor și serviciilor, Ed. Politehnica Timișoara, 2008.
 5. John Fox: Quality Through Design, Mc Grave Hil Book Company, London, 1993.l.

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Proiect-Studentii grupați în echipe de câte doi, realizează un număr de două studii de caz pe parcursul semestrului conform unui grafic inițial stabilit. Studiile de caz vor fi susținute în fața colegilor, utilizând prezentarea în PPT. După prezentare studiului de caz va fi discutat în cadrul orei destinate studiului de caz. Durata prezentării, max 15 minute; în final are loc masterandului. Cele două note obținute intră în evaluarea finală.	28	Prezentarea studiilor de caz, în fața colegilor, în PPT. urmează discuțiile pe baza prezentării făcute.

Bibliografie¹³

- Dumitrescu Constantin Dan: Ingineria și managementul calității produselor și serviciilor, Ed. Politehnica Timișoara, 2008.
- Dumitrescu Constantin Dan, ș.a.: Elemente de management general. Ed. EUROBIT Timișoara, 1998.
- Dumitrescu C.D, ș.a. -. Calitatea, fiabilitatea, mentenanța sistemelor complexe, Ed.POLITEHNICA TIMIȘOARA, 2008
- Juran J.M. Gryna Jr: Calitatea produselor, Ed. Tehnică, București 1973.
- Olaru Marieta :Managementul calității, ed. Tehnică București 1994.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Conținutul cursului încearcă să se adapteze cerințelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor profesionale pentru identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	2 lucrări scrise, fiecare lucrare va cuprinde câte 10 subiecte.	Examen	0.6
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Studii de caz	Prezentare	0.4
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Se va insista pe monitorizarea informațiilor din capitolele.2,3,5, 6, 8. 			

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Practica de cercetare / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Profesorul coordinator al lucrării de disertație						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	, din care:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect	
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, din care:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	7 , din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	7 3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	98 , din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	98 3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7				
3.9* Total ore/semestru	98				
3.10 Număr de credite	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

Bibliografie ¹¹		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Practica realizată într-o companie având ca temă subiectul lucrării de disertație.	7	Studii de caz într-o companie
Bibliografie ¹³ Disciplinele din semestrele 1-3		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Menținerea contactelor regulate cu mediul de afaceri, în special prin realizarea anuală a cercetărilor aplicate în firme prin elaborarea proiectelor de practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P:		
	Pr: Calitatea raportului de practică	Evaluare raport, Prezentarea / susținerea orală a soluțiilor / concluziilor / concluziilor propuse, răspunsuri la întrebări	1
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

- Utilizarea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.

Data completării

06.09.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 20.70.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Elaborare lucrare de disertație / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Profesorul coordinator al lucrării de disertație						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	, din care:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, din care:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect		
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	7 , din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație	7
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	98 , din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație	98
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	7					
3.9* Total ore/semestru	98					
3.10 Număr de credite	10					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

Bibliografie ¹¹		
8.2 Activități aplicative¹²	Număr de ore	Metode de predare
Elaborarea lucrării de disertație cu tema aplicativă într-o companie.	7	Studiu de caz într-o companie
Bibliografie ¹³ Disciplinele din semestrele 1-3		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Menținerea contactelor regulate cu mediul de afaceri, în special prin realizarea anuală a cercetărilor aplicate în firme prin elaborarea proiectelor de practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P:		
	Pr: Calitatea lucrării de disertație	Evaluare lucrare, Prezentarea / susținerea a soluțiilor / concluziilor / concluziilor propuse, răspunsuri la întrebări	1
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice. 			

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.

Data completării

06.09.2018

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

10.09.2018

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.