

Facultatea: Management în Producție și Transporturi

Domeniul de licență: Inginerie și Management

Programul de studii de licență: Inginerie și Management în Construcții

### Opis Fise discipline facultative IMC

| Nr. crt. | FISA DISCIPLINEI   | Pag |
|----------|--|-----|
| 1        | Voluntariat 1  | 2   |
| 2        | Voluntariat 2  | 5   |
| 3        | Responsabilitate Sociala și Activism Civic                         | 8   |
| 4        | Voluntariat 3  | 12  |
| 5        | Psihologia educației   | 15  |
| 6        | Pedagogie I  | 20  |
| 7        | Pedagogie II   | 25  |
| 8        | Didactica specializării  | 30  |
| 9        | Instruire Asistată de Calculator                                   | 34  |
| 10       | Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) | 38  |
| 11       | Managementul clasei de elevi                                       | 42  |
| 12       | Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) | 45  |

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara  |
| 1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup> | Management în Producție și Transporturi / Management   |
| 1.3 Catedra  | —  |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230  |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență  |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Inginerie și management în construcții |

## 2. Date despre disciplină

|  |                 |               |   |                       |          |                                      |    |
|--|-----------------|---------------|---|-----------------------|----------|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup> | Voluntariat (1) |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | -               |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>        | -               |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>6</sup>                            | 1               | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | Interviu | 2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup> | Df |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

|  |               |  |  |                                       |  |
|--|---------------|--|--|---------------------------------------|--|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | , format din: | 3.2 ore curs   |  | 3.3 ore seminar/laborator/proiect     |  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | , format din: | 3.2* ore curs  |  | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    |  |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | , format din: | 3.5 ore practică   |  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  |  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | , format din: | 3.5* ore practică  |  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă |  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren<br>ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe<br>ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  |                                       |  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren<br>ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe<br>ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  |                                       |  |
| 3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>                   |               |  |  |                                       |  |
| 3.8* Total ore/semestru                                |               |  |  |                                       |  |
| 3.9 Număr de credite                                   | 2             |  |  |                                       |  |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul. |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul. |

<sup>1</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>2</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>3</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

<sup>4</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT, disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>8</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>9</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

|   |                  |
|---|------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | • Nu este cazul. |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | • Nu este cazul. |

**6. Competențe** la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea propriei inițiative a studenților în desfășurarea unor activități de interes public.</li> </ul>  |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și ingineresti</li> <li>• Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale.</li> <li>• Organizarea și conducerea întreprinderilor, precum și a rețelelor logistice asociate , urmărirea producției</li> <li>• Elaborarea și evaluarea fluxurilor tehnice, economice și financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului tehnic, economic și financiar</li> <li>• Proiectarea tehnică și tehnologică a lucrărilor din domeniul construcțiilor în condiții de calitate date.</li> <li>• Organizarea, planificarea și programarea lucrărilor specifice activității de construcții și managementul întreprinderii de construcții</li> </ul>                                 |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente.</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</li> </ul> |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Întregirea formării studenților atât în alte domenii fundamentale ale cunoașterii, cât și în domenii de specialitate conexe |
| 7.2 Obiectivele specifice             | • Dezvoltarea în general a competențelor profesionale și transversale a programului de studiu.                                |

**8. Conținuturi**<sup>10</sup>

| 8.1 Curs | Număr de ore | Metode de predare <sup>11</sup> |
|----------|--------------|---------------------------------|
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |

<sup>10</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>11</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

|   |              |                   |
|---|--------------|-------------------|
| Bibliografie <sup>12</sup>                    |              |                   |
| <b>8.2 Activități aplicative<sup>13</sup></b> | Număr de ore | Metode de predare |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
| Bibliografie <sup>14</sup>                    |              |                   |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Comunitatea epistemică, asociațiile profesionale și angajatorii iau în considerare, în general, activitatea de voluntariat în analiza potențialului unei carierei inginerilor/managerilor/directorilor necesari în structura ierarhică a firmelor.

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup> | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  |   |                         |                              |
| 10.5 Activități aplicative   | <b>S:</b>                               |                         |                              |
|  | <b>L:</b>                               |                         |                              |
|  | <b>P<sup>16</sup>:</b>                  |                         |                              |
|  | <b>Pr:</b>                              |                         |                              |
| <b>10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>17</sup>)</b>   |   |                         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Depunerea unui portofoliu și participarea la interviu cu o Comisie pentru acordarea creditelor de voluntariat. Portofoliul trebuie să conțină: scrisoare de recomandare din partea coordonatorului de activitate, Curriculum Vitae, Raport de activitatea pentru anul solicitării creditelor, câte o imagine de la cel puțin 4 activități distincte din cadrul organizației, copii după diplomele obținute în urma activității de voluntariat.</li> </ul> |   |                         |                              |

**Data completării**

16.09.2020

**Director de departament**

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

22.09.2020

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

**Decan**

<sup>12</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>13</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>14</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>15</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>16</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara  |
| 1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup> | Management în Producție și Transporturi / Management                                 |
| 1.3 Catedra  | —  |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )      | Inginerie și management / 230  |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență  |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 30 / Inginerie și management în construcții |

### 2. Date despre disciplină

|  |                 |               |   |                       |          |                                      |    |
|--|-----------------|---------------|---|-----------------------|----------|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup> | Voluntariat (2) |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | -               |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>        | -               |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>6</sup>                            | 2               | 2.5 Semestrul | 4 | 2.6 Tipul de evaluare | Interviu | 2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup> | Df |

### 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

|  |               |  |  |                                       |  |
|--|---------------|--|--|---------------------------------------|--|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | , format din: | 3.2 ore curs   |  | 3.3 ore seminar/laborator/proiect     |  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | , format din: | 3.2* ore curs  |  | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    |  |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | , format din: | 3.5 ore practică   |  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  |  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | , format din: | 3.5* ore practică  |  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă |  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren<br>ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe<br>ore pregătire seminar/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  |                                       |  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren<br>ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe<br>ore pregătire seminar/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  |                                       |  |
| 3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>                   |               |  |  |                                       |  |
| 3.8* Total ore/semestru                                |               |  |  |                                       |  |
| 3.9 Număr de credite                                   | 2             |  |  |                                       |  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul. |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul. |

<sup>1</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>2</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>3</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

<sup>4</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT, disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>8</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>9</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |                  |
|---|------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | • Nu este cazul. |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | • Nu este cazul. |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea propriei inițiative a studenților în desfășurarea unor activități de interes public.</li> </ul>  |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și ingineresti</li> <li>• Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale.</li> <li>• Organizarea și conducerea întreprinderilor, precum și a rețelelor logistice asociate, urmărirea producției</li> <li>• Elaborarea și evaluarea fluxurilor tehnice, economice și financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului tehnic, economic și financiar</li> <li>• Proiectarea tehnică și tehnologică a lucrărilor din domeniul construcțiilor în condiții de calitate date.</li> <li>• Organizarea, planificarea și programarea lucrărilor specifice activității de construcții și managementul întreprinderii de construcții</li> </ul>                                  |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente.</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</li> </ul> |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Întregirea formării studenților atât în alte domenii fundamentale ale cunoașterii, cât și în domenii de specialitate conexe |
| 7.2 Obiectivele specifice             | • Dezvoltarea în general a competențelor profesionale și transversale a programului de studiu.                                |

## 8. Conținuturi<sup>10</sup>

| 8.1 Curs | Număr de ore | Metode de predare <sup>11</sup> |
|----------|--------------|---------------------------------|
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |

<sup>10</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>11</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

|   |              |                   |
|---|--------------|-------------------|
|   |              |                   |
| Bibliografie <sup>12</sup>                    |              |                   |
| <b>8.2 Activități aplicative<sup>13</sup></b> | Număr de ore | Metode de predare |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
| Bibliografie <sup>14</sup>                    |              |                   |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Comunitatea epistemică, asociațiile profesionale și angajatorii iau în considerare, în general, activitatea de voluntariat în analiza potențialului unei carierei inginerilor/managerilor/directorilor necesari în structura ierarhică a firmelor.

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup> | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  |   |                         |                              |
| 10.5 Activități aplicative   | <b>S:</b>                               |                         |                              |
|  | <b>L:</b>                               |                         |                              |
|  | <b>P<sup>16</sup>:</b>                  |                         |                              |
|  | <b>Pr:</b>                              |                         |                              |
| <b>10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>17</sup>)</b>   |   |                         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Depunerea unui portofoliu și participarea la interviu cu o Comisie pentru acordarea creditelor de voluntariat. Portofoliul trebuie să conțină: scrisoare de recomandare din partea coordonatorului de activitate, Curriculum Vitae, Raport de activitatea pentru anul solicitării creditelor, câte o imagine de la cel puțin 4 activități distincte din cadrul organizației, copii după diplomele obținute în urma activității de voluntariat.</li> </ul> |   |                         |                              |

**Data completării**

20.09.2020

**Director de departament**

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

**22.09.2020**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

**Decan**

<sup>12</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>13</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>14</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>15</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>16</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara  |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.3 Catedra  | -  |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230  |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență  |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30  |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | <b>Responsabilitate Sociala și Activism Civic</b> |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | conf.dr. Gabriel Mugurel Dragomir                 |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | conf.dr. Gabriel Mugurel Dragomir                 |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 2   | 2.5 Semestrul | 4 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | DF |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                  |  |    |                                       |    |
|--|------------------|--|----|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 4 , format din:  | 3.2 ore curs   | 2  | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 2  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 56 , format din: | 3.2* ore curs  | 28 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 28 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0 , format din:  | 3.5 ore practică   | 0  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0 , format din:  | 3.5* ore practică  | 0  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 4 , format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 1  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 2  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 1  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 60, format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 14 |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 30 |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 16 |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 | 8                |  |    |                                       |    |
| 3.8* Total ore/semestru                                | 116              |  |    |                                       |    |
| 3.9 Numărul de credite                                 | 2                |  |    |                                       |    |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, =, 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, =, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) ÷ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7



## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă. |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | Sala mica sau medie, tablă                             |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a participa in actiuni si grupuri sociale care militeaza pentru apararea drepturilor omului</li> <li>• Capacitatea de a promova drepturile omului la nivelul fiecaruia de competenta</li> </ul>   |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascultarea activa si comunicarea constructiva: capacitatea de a asculta diferite puncte de vedere, de a pune intrebari pentru a se clarifica si de a raspunde pozitiv in sensul explorarii unor alternative de solutionare a posibilelor conflicte si nu de perpetuare a lor.</li> <li>• Gandirea critica: gasirea informatiilor relevante, aprecierea critica a dovezilor, constientizarea prejudecatilor pe baza judecatilor intemeiate</li> <li>• Capacitatea de a coopera: interactiunea cu ceilalti care presupune stabilirea unor roluri complementare in masura sa asigure atingerea unor obiective comune</li> </ul> |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitatea pentru propriile actiuni</li> <li>• Curiozitatea, deschiderea, aprecierea diversitatii, acceptarea celorlalti</li> <li>• Empatia si solidaritatea cu altii ale caror drepturi sunt amenintate</li> <li>• Sentimentul demnitatii umane, al valorii proprii si al valorii celorlalti</li> <li>• Spiritul dreptatii, incredere in sustinerea idealurilor libertatii, egalitatii si respectului pentru diversitate</li> </ul>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cresterea gradului de activism civic si comunicare constructiva in spiritul dreptatii, libertatii, egalitatii si respectului pentru diversitate</li> <li>• Dezvoltarea unei atitudini de responsabilizare fata de probleme si actiuni cu impact social</li> </ul>  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacitatii de a asculta diferite puncte de vedere, de a pune intrebari pentru a se clarifica si de a raspunde pozitiv in sensul explorarii unor alternative de solutionare a posibilelor conflicte si nu de perpetuare a lor</li> <li>• dezvoltarea capacitatii de a constientiza prejudecati si stereotipuri pe baza judecatilor intemeiate si a informatiilor relevante</li> <li>• dezvoltarea capacitatii de a interactiona cu ceilalti pentru atingerea unor obiective comune</li> <li>• dezvoltarea capacitatii de a participa in actiuni si grupuri sociale care militeaza pentru apararea drepturilor omului</li> <li>• constientizarea identitatii culturale nationale si europene</li> <li>• constientizarea rolului institutiilor si ONG-urilor in viata sociala</li> <li>• cresterea gradului de solidaritate intre generatii</li> <li>• constientizarea oportunitatilor de educatie, schimb de experienta, voluntariat si angajare pentru tineri</li> <li>• constientizarea rolului egalitatii de sanse in societatea actuala</li> <li>• dezvoltarea atitudinii proactive pentru combaterea abuzului si discriminarii de orice fel</li> <li>• dezvoltarea unei atitudini de protejare a mediului inconjurator si de preocupare fata de folosirea rationala a resurselor comune</li> <li>• constientizarea politicilor de responsabilitate sociala corporatista</li> </ul> |

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs   | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>          |
|--|--------------|--|
| 1. Valori si comportamente pro-sociale                 | 2h           | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 2. Bunastare sociala si personala                      | 2h           | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 3. Drepturi si responsabilitati cetatenesti.           | 2h           | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 4. Calitatea vietii si protectia mediului inconjurator | 2h           | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 5. Identitate culturala nationala si europeana         | 4h           | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

|  |    |  |
|--|----|--|
| 6. Rolul institutiilor si ONG-urilor in viata sociala                                | 4h | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 7. Egalitatea de sanse. Practici afirmative in combaterea discriminarii de orice fel | 2h | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 8. Solidaritatea intre generatii   | 2h | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 9. Mobilitatea tinerilor: schimb de experienta, educatie, voluntariat si angajare    | 2h | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |
| 10. Responsabilitate sociala corporativa   | 4h | Expunere, Discutie facilitata, Intrebari |

### Bibliografie <sup>13</sup>

1. Cohen Elaine, *Responsabilitatea sociala corporatista in sprijinul resurselor umane*, Ed. Curtea Veche, 2011
2. Curic Ina, Vaetisi Lorena, *Inegalitatea de gen: violenta invizibila*, Ed. EIKON, 2005
3. Donnelly Jack, *Drepturile universale ale omului in teorie si practica*, Cornell University Press, 1989
4. Symonides Janusz ed., *Drepturile omului: noi dimensiuni si provocari, Manual de drepturile omului, UNESCO / Dartmouth Publishing, Paris, 1998*
5. Marshall T.H. *Citizenship and social class*, 1950
6. McCurley Steve, Lynch Rick, *Volunteer Management. Mobilizing all the resources in the Community*, Heritage Arts Publishing, 1996
7. Zamfir Elena, *Politici de incluziune sociala. Studii privind egalitatea de sanse*, Bucuresti, 2006

| 8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>   | Număr de ore | Metode de predare  |
|---|--------------|--|
| Seminar:  | 2h           | Discutie facilitata, Brainstorming, Joc de rol, Discutia panel                                   |
| 1. Valori si comportamente pro-sociale. „Cea mai mare greseala este sa nu faci nimic pe motiv ca nu poti face decat foarte putin”   |              |  |
| 2. Bunastare sociala si personala. „Intrebarea care da masura progresului nostru nu este daca am marit bogatia celor care au deja mult, ci daca le asiguram necesarul celor care au foarte putin”   | 2h           | Lucrul pe grupe mici, Joc de rol   |
| 3. Drepturi si responsabilitati cetatenesti. Sunt unele drepturi mai importante decat altele?<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Drepturi civile si politice.</li> <li>• Drepturi sociale si economice</li> </ul>  | 2h           | Chestionar, Joc de rol, Invitat special  |
| 4. Calitatea vietii si protectia mediului inconjurator  | 2h           | Brainstorming, Discutia facilitata, Vizita de studiu, Exercițiu structurat, Lucrul pe grupe mici |
| 5. Identitate culturala nationala si europeana:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce si unde este Europa?</li> <li>• Ce defineste o tara ca fiind europeana?</li> <li>• Cum ne pastram identitatea noastra de romani?</li> <li>• Cum sprijinim integrarea grupurilor minoritare?</li> <li>• Despre asimilare si acomodare. Exemple pozitive de acomodare a diversitatii in statele Uniunii Europene.</li> </ul> | 2h           | Lucrul pe grupe mici, Studiu individual, Discutie facilitata, Studiul de caz                     |
| 6. Rolul institutiilor si ONG-urilor in viata sociala<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratia publica</li> <li>• Organizatiile neguvernamentale,</li> </ul>   | 4h           | Discutia facilitată, Exercițiu structurat, Lucrul pe grupe mici                                  |

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

|   |    |   |
|---|----|---|
| • Mass-media și cetățenii   |    |   |
| 7. Egalitatea de șanse. Practici afirmative în combaterea discriminării de orice fel  | 2h | Film, Brainstorming, Exercițiu structurat, Lucrul pe grupe mici, Jocul de rol |
| 8. Solidaritatea între generații  | 2h | Studiul de caz, Aplicație practică, Discuție facilitată                       |
| 9. Mobilitatea tinerilor: schimb de experiență, educație, voluntariat și angajare   | 2h | Exemplificare, Film, Invitat special  |
| 10. Responsabilitate socială corporatistă   | 4h | Studii de caz la nivelul corporațiilor  |
| Bibliografie <sup>15</sup>  |    |   |
| 1. Brander Patricia coord., Repere – Manual de educație pentru drepturile omului cu tineri, Consiliul European, Institutul Intercultural Timișoara, Imprimeria Mirton Timișoara, 2004 |    |   |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Absolvenții universităților tehnice au în general cunoștințe tehnice necesare unui profesor de discipline tehnice, dar nu și cunoștințele didactice necesare comunicării cu succes a disciplinelor tehnologice și a muncii cu grupurile de elevi

**10. Evaluare**

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>  | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Gradul de corectitudine al răspunsurilor la fiecare întrebare din testul grila – conform grilei evaluatorului  | Examen scris – chestionar cu alegere multiplă   | 50 %                         |
| 10.5 Activități aplicative  | S: Modul de prezentare a proiectului – scris și/sau oral, Gradul de corectitudine al informațiilor, gradul de colaborare cu membrii echipei de lucru<br>P <sup>17</sup> :<br>Pr: | <ul style="list-style-type: none"> <li>referat;</li> <li>intervenții la activitatea de seminar;</li> <li>prezența la activitățile de seminar</li> </ul> | 50 %                         |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )   |  |   |                              |
| Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studenții trebuie să realizeze corect 50% din itemii testului de cunoștințe. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la probele de evaluare de pe parcurs (referat și intervenții la activitatea de seminar). |  |   |                              |

**Data completării**

15/09/20

**Titular de curs  
(semnătura)**

Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf. dr. Gabriel-Mugurel Dragomir

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

22.09.2020

**Decan  
(semnătura)**

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara  |
| 1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup> | Management în Producție și Transporturi / Management                                 |
| 1.3 Catedra  | —  |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )      | Inginerie și management / 230  |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență  |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 30 / Inginerie și management în construcții |

### 2. Date despre disciplină

|  |                 |               |   |                       |          |                                      |    |
|--|-----------------|---------------|---|-----------------------|----------|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup> | Voluntariat (3) |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | -               |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>        | -               |               |   |                       |          |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>6</sup>                            | 3               | 2.5 Semestrul | 6 | 2.6 Tipul de evaluare | Interviu | 2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup> | Df |

### 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

|  |               |  |  |                                       |  |
|--|---------------|--|--|---------------------------------------|--|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | , format din: | 3.2 ore curs   |  | 3.3 ore seminar/laborator/proiect     |  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | , format din: | 3.2* ore curs  |  | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    |  |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | , format din: | 3.5 ore practică   |  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  |  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | , format din: | 3.5* ore practică  |  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă |  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |  |                                       |  |
|  |               | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |  |                                       |  |
|  |               | ore pregătire seminar/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri        |  |                                       |  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |  |                                       |  |
|  |               | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |  |                                       |  |
|  |               | ore pregătire seminar/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri        |  |                                       |  |
| 3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>                   |               |  |  |                                       |  |
| 3.8* Total ore/semestru                                |               |  |  |                                       |  |
| 3.9 Număr de credite                                   | 2             |  |  |                                       |  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul. |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul. |

<sup>1</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>2</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>3</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

<sup>4</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT, disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>8</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>9</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |                  |
|---|------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | • Nu este cazul. |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | • Nu este cazul. |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"><li>Dezvoltarea propriei inițiative a studenților în desfășurarea unor activități de interes public.</li></ul>  |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"><li>Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și ingineresti</li><li>Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale.</li><li>Organizarea și conducerea întreprinderilor, precum și a rețelelor logistice asociate, urmărirea producției</li><li>Elaborarea și evaluarea fluxurilor tehnice, economice și financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului tehnic, economic și financiar</li><li>Proiectarea tehnică și tehnologică a lucrărilor din domeniul construcțiilor în condiții de calitate date.</li><li>Organizarea, planificarea și programarea lucrărilor specifice activității de construcții și managementul întreprinderii de construcții</li></ul>   |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"><li>Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente.</li><li>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li><li>Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</li></ul> |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Întregirea formării studenților atât în alte domenii fundamentale ale cunoașterii, cât și în domeniile de specialitate conexe |
| 7.2 Obiectivele specifice             | • Dezvoltarea în general a competențelor profesionale și transversale a programului de studiu.                                  |

## 8. Conținuturi<sup>10</sup>

| 8.1 Curs | Număr de ore | Metode de predare <sup>11</sup> |
|----------|--------------|---------------------------------|
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |
|          |              |                                 |

<sup>10</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>11</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

|   |              |                   |
|---|--------------|-------------------|
| Bibliografie <sup>12</sup>                    |              |                   |
| <b>8.2 Activități aplicative<sup>13</sup></b> | Număr de ore | Metode de predare |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
| Bibliografie <sup>14</sup>                    |              |                   |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Comunitatea epistemică, asociațiile profesionale și angajatorii iau în considerare, în general, activitatea de voluntariat în analiza potențialului unei carierei inginerilor/managerilor/directorilor necesari în structura ierarhică a firmelor.

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup> | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  |   |                         |                              |
| 10.5 Activități aplicative   | <b>S:</b>                               |                         |                              |
|  | <b>L:</b>                               |                         |                              |
|  | <b>P<sup>16</sup>:</b>                  |                         |                              |
|  | <b>Pr:</b>                              |                         |                              |
| <b>10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>17</sup>)</b>   |   |                         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Depunerea unui portofoliu și participarea la interviu cu o Comisie pentru acordarea creditelor de voluntariat. Portofoliul trebuie să conțină: scrisoare de recomandare din partea coordonatorului de activitate, Curriculum Vitae, Raport de activitatea pentru anul solicitării creditelor, câte o imagine de la cel puțin 4 activități distincte din cadrul organizației, copii după diplomele obținute în urma activității de voluntariat.</li> </ul> |   |                         |                              |

**Data completării**

20.09.2020

**Director de departament**

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

**22.09.2020**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

**Decan**

<sup>12</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>13</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>14</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>15</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>16</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara   |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  |
| 1.3 Catedra  |   |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230   |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență   |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Programul de pregătire psihopedagogică – Nivelul I, Cadru didactic pentru învățământul preuniversitar obligatoriu |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                   |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Psihologia educației / DC         |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | Prof.dr. Mazilescu Crisanta-Alina |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Lect.dr. MARINCA Amalia           |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 1                                 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | DF |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                  |  |    |                                       |     |
|--|------------------|--|----|---------------------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 4 , format din:  | 3.2 ore curs   | 2  | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 2   |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 56 , format din: | 3.2* ore curs  | 28 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 28  |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0 , format din:  | 3.5 ore practică   | 0  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0   |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0 , format din:  | 3.5* ore practică  |    | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 00  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 5 , format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 1   |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 2   |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 2   |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 69 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 13  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 28  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 28  |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 |                  |  |    |                                       | 9   |
| 3.8* Total ore/semestru                                |                  |  |    |                                       | 125 |
| 3.9 Numărul de credite                                 |                  |  |    |                                       | 5   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, =, 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, =, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) ÷ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul> |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul> |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă.</li> </ul> |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sala mica sau medie, tablă, proiector.</li> </ul>                 |

#### 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea elevilor și a procesului de învățare</li> <li>Luarea în considerare a diversității elevilor</li> <li>Acompanierea elevilor pe parcursul formării lor</li> <li>Analizarea situațiilor educaționale și instituționale ca fiind probleme singulare ale fiecărui copil, adolescent sau adult tânăr</li> <li>Participarea la înțelegerea dificultăților școlare ale elevilor și ale dezvoltării lor psihologice și sociale</li> <li>Instaurarea dialogului și a schimbului între adulți în jurul elevului sau adolescentului</li> <li>Angajarea într-un demers individual și colectiv de dezvoltare profesională</li> </ul> |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | <p>C.P.2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare (1 credit)</p> <p>C.P.5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor (1 credit)</p> <p>C.P.6 : Managementul clasei de elevi (1 credit)</p>  |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | <p>C.T.2: Managementul carierei și dezvoltarea personală (1 credit)</p> <p>C.T.3: Cercetarea educațională și aplicativă (1 credit)</p>  |

#### 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general achiziționarea și utilizarea corectă a conceptelor fundamentale din psihologie, necesare înțelegerii fenomenelor de educație, în toate contextele în care acestea se regăsesc: în familie, la școală sau în locurile de petrecere a timpului liber.</li> </ul> |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea conceptelor de psihologia educației în diverse contexte (familie, școală)</li> <li>Analiza unor situații educative pe parcursul dezvoltării copilului și adolescentului, cu ajutorul psihologiei</li> <li>Prezentarea structurilor și mecanismelor psihologice implicate în învățare</li> </ul>   |

#### 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs  | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>   |
|---|--------------|---|
| <b>1. Introducere</b>   |              |   |
| 1.1 Locul și rolul psihologiei educației în ansamblul științelor educației                              | 2            | Prelegere susținută de prezentări PPT și/sau harti conceptuale, chestionarea didactică, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 1.2 Concepte de bază în înțelegerea psihologiei   |              |   |
| <b>2. Cunoașterea și înțelegerea situațiilor educative cu ajutorul psihologiei</b>                      | 2            | Prelegere susținută de prezentări PPT și/sau harti conceptuale, chestionarea didactică, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| A - Abordări psihologice ale situațiilor educative pe parcursul dezvoltării copilului și adolescentului | 2            |   |
| 2.1. Perioada intrauterină, Nașterea și primul an de viață  | 2            |   |
| 2.2 Perioada antepreșcolară, Perioada școlarității mici   |              |   |
| 2.3. Pubertatea; Adolescența  |              |   |
| <b>3. Cunoașterea și înțelegerea situațiilor educative cu ajutorul psihologiei</b>                      |              |   |
| B - Aspecte psihologice ale procesului instructiv educativ  | 2            | Prelegere susținută de prezentări PPT și/sau harti conceptuale, chestionarea didactică, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 3.1 Școlarizarea și efectele acesteia asupra personalității elevului                                    | 2            |   |
| 3.2 Acțiunea educativă și problema comunicării  |              |   |
| 3.3 Analiza psihologică a metodelor pedagogice, Analiza psihologică a conținutului învățământului       | 2            |   |
| 3.4. Psihologia evaluării școlare   | 2            |   |
| <b>4. Structuri și mecanisme psihologice implicate în învățare</b>                                      |              |   |
| 4.1. Învățarea (Teorii ale învățării, Metode de educabilitate cognitivă)                                | 4            | Prelegere susținută de prezentări PPT și/sau harti conceptuale, chestionarea didactică, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 4.2. Dificultăți de învățare  | 2            |   |
| <b>5. Aplicații ale psihologiei educației</b>   | 2            |   |
| 5.1. Aplicații ale psihologiei educației în mediu familial  |              | Prelegere susținută de prezentări PPT și/sau  |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)



|   |   |  |
|---|---|--|
| 5.2. Aplicații ale psihologiei educației în mediu școlar (Aplicații ale psihologiei educației centrate pe elev, pe clasa de elevi, pe instituția școlară, pe sistemul școlar) | 2 | harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, studiul de caz, problematizarea |
|---|---|--|

Bibliografie<sup>13</sup>Bibliografie<sup>14</sup>:

1. Chanquoy, L., Negro, I. (2004). *Psychologie du développement*. Paris : Editions Hachette.
2. Dragomir G. M.; Todorescu L. L.; (coord.); Grossek, G. ; Holotescu, C; Mazilescu C. A.; Popescu-Mitroi, M.M.; Vrgovici, S. M. (2013). *Repere în evaluare*. Timișoara: Editura de Vest
3. Foulin, J-N.(2005). *Psychologie de l'éducation*. Paris : Editeur Natan.
4. Mazilescu, C. A; Mitroi M. M. (2004). *Formarea competențelor pedagogice, între teorie și practică*. Timișoara: Editura Politehnica.
5. Mazilescu C. A.; Dragomir G. M. (coord.), Dinu A. I.; Popescu-Mitroi M.M.; Todorescu, L. L.; Vrgovici, S. M. (2007). *Repere orientative în predare*. Timișoara: Editura Politehnica.
6. Munteanu, A.(1998). *Psihologia copilului și a adolescentului*. Timișoara: Editura Augusta.

| 8.2 Activități aplicative <sup>15</sup>   | Număr de ore | Metode de predare   |
|---|--------------|---|
| 1. Introducere în problematica psihologiei educației. Prezentare scop și obiective seminarii. Identificarea nevoilor de formare. Studiu de caz privind importanța studierii disciplinei în procesul de educare a copiilor.  | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 2. Perioada prenatală – importanță și semnificații pentru dezvoltarea ființei umane.  | 2            | metode interactive de grup, studiul de caz, jocul de rol  |
| 3. Perioada antepreșcolară și preșcolară. Rușinea și educația în familie Școlaritatea mică. Minciuna și dezvoltarea morală la copil. Dificultăți de adaptare școlară. Forme ale inadapării școlare. Primele zile de școală. | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 4. Pubertate – Adolescență. Criza de identitate la adolescență.   | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 5. Stima de sine și relația educativă   | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere,   |
| 6. Stiluri cognitive – stiluri de învățare. Implicații educaționale Planificarea unui studiu individual. Eficiență și eficacitate. Strategii și tehnici de învățare   | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 7. Tehnici de stimulare a motivației pentru învățare  | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 8. Dinamica emoțiilor. Inteligența emoțională.  | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 9. Dezvoltarea creativității la elevi   | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității   |
| 10. Metode de cunoaștere a elevilor. Exerciții de autocunoaștere și de cunoaștere a celuilalt.  | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, jocul de rol  |
| 11. Clasa de elevi – aspecte psihosociale care facilitează interacțiunea cu elevii și un bun management al clasei   | 2            | metode interactive de grup, metode de autocunoaștere, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 12. Planificarea unui studiu individual. Eficiență și eficacitate. Strategii și tehnici de învățare.  | 2            |   |

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

<sup>15</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

|  |   |  |
|--|---|--|
| 13.Evaluarea școlară - aspecte psihologice. Fenomenul Pygmalion  | 2 | metode de stimulare a gândirii critice |
| 14.Evaluarea activității de la seminar   | 2 | metode interactive de grup             |
| Bibliografie <sup>16</sup> :   |   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Dumitru, I. Al., 2001, <i>Psihologia educației</i>, Ed. Mirton, Timișoara</li> <li>Negovan, V., 2005, <i>Introducere în psihologia educației</i>, Ed. Universitară, București</li> <li>Turcu, F., Turcu, A., 1999, <i>Fundamente ale psihologiei școlare</i>, Ed. All Educațional, București</li> <li>Mazilescu, C. A; Mitroi M. M. (2004). <i>Formarea competențelor pedagogice, între teorie și practică</i>. Timișoara: Editura Politehnica.</li> <li>Popescu-Mitroi, M.M. (2015). <i>Elemente de psihologia educatiei</i>. Timisoara: Editura de Vest.</li> </ol> |   |  |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în concordanță cu tematica evaluată în cadrul examenelor de definitivat și gradul didactic II în învățământul preuniversitar, în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice, la conferințe și colocvii naționale și internaționale, și ai mediului profesional, cu ocazia acțiunilor derulate prin acordurile cadru încheiate de universitate și facultate (vizite de studii în companii, seminarii, ateliere, specialiști invitați, târguri de joburi etc.).

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare <sup>17</sup>  | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Cunoștințe din aria cursului de psihologia educației   | Evaluare sumativa<br>Test docimologic  | 50 %                         |
| 10.5 Activități aplicative   | <b>S:</b><br>Maniera de a se implica sau rezolva o situație problema /situație educațională (40 %)<br><br>Frecvența participării la activitățile de seminar (10%)<br><br><b>L:</b><br><b>P</b> <sup>18</sup> :<br><b>Pr:</b> | Evaluare formativa<br>-prin intermediul unor studii de caz<br>- Autoevaluare | 50 %                         |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>19</sup> )  |  |  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru promovarea cursului de psihologia educației studenții trebuie să poată enumera și descrie competențele cognitive, lingvistice și socio-emotionale ale copilului și adolescentului pe parcursul dezvoltării acestuia, precum și structurile și mecanismele psihologice implicate în învățare</li> </ul> |  |  |                              |

**Data completării**

16.09. 2020

**Titular de curs  
(semnătura)**

Prof. dr. habil Crisanta-Alina Mazilescu

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Lect. dr. Marinca Amalia

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf. dr. Dragomir Gabriel-Mugurel

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>20</sup>**

22.09.2020

**Decan  
(semnătura)**

<sup>16</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>17</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>18</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>19</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>20</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara   |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  |
| 1.3 Catedra  | -   |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230   |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență   |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Programul de pregătire psihopedagogică – Nivelul I, Cadru didactic pentru învățământul preuniversitar obligatoriu |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Pedagogie I/DC: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | Lector dr. POPESCU-MITROI Maria-Monica  |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Lector dr. POPESCU-MITROI Maria-Monica  |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 1   | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | DF |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                  |  |    |                                       |    |
|--|------------------|--|----|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 4 , format din:  | 3.2 ore curs   | 2  | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 2  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 56 , format din: | 3.2* ore curs  | 28 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 28 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0 , format din:  | 3.5 ore practică   | 0  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0 , format din:  | 3.5* ore practică  | 0  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 5 , format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 2  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 2  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 1  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 69 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 28 |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 28 |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 13 |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 | 9                |  |    |                                       |    |
| 3.8* Total ore/semestru                                | 125              |  |    |                                       |    |
| 3.9 Numărul de credite                                 | 5                |  |    |                                       |    |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, =, 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, =, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) δ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul> |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul> |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sală mare, materiale suport: tablă, materiale multiplicat.</li> </ul> |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sală mică sau medie, tablă, materiale multiplicat.</li> </ul>         |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Operarea cu concepte fundamentale specifice disciplinelor pedagogice</li> <li>Evaluarea critică a a surselor de informare, a rezultatelor cercetării psihopedagogice și a documentelor curriculare, precum și a situațiilor problematice din activitatea didactică, în vederea identificării unor soluții educative optime.</li> <li>Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului pedagogic/educațional, în baza competențelor psihopedagogice necesare.</li> </ul> |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | <p>C.P.1: Proiectarea activității didactice (1 credit)</p> <p>C.P.2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare (1,5 credite)</p> <p>C.P.5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor (1,5 credite)</p>  |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | <p>C.T.3: Cercetarea educațională și aplicativă (1 credit)</p>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general achiziționarea și utilizarea corectă a termenilor și a conceptelor de specialitate cu care operează această disciplină, necesare formării unor abilități de analiză critică a fenomenelor educaționale, a sistemului de educație, a curriculumului național și de surprindere a unor măsuri adiacente pentru reformarea și modernizarea învățământului din România.</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Operarea cu concepte fundamentale specifice disciplinelor pedagogice.</li> <li>Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese educaționale specifice problematicii educaționale contemporane.</li> <li>Explicarea abordărilor contemporane cu referire la educație, sistemul de învățământ, finalitățile educației, curriculumul școlar, principiile și metodologia reformei curriculare din România, competențele cadrelor didactice și cercetarea psihopedagogică.</li> <li>Analiza produselor curriculare școlare.</li> <li>Aplicarea principiilor de operaționalizare a obiectivelor.</li> <li>Aprecierea rezultatelor cercetării pedagogice și de inovare pedagogică printr-un proces de analiză critică a articolelor științifice.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs  | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>   |
|---|--------------|---|
| <b>1. Pedagogia-știință a educației. Educația - obiect de studiu al pedagogiei</b><br>Statutul pedagogiei ca știință a educației. Caracteristici ale pedagogiei ca știință. Pedagogia ca artă și metodologie practică a educației. Sistemul științelor pedagogice ale educației și relația pedagogiei cu alte științe.    | 2 h          | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare, controversa creativă, harta conceptuală, predarea reflexivă, eseul de 5 minute etc. |
| <b>2. Educația – domeniu de studiu al pedagogiei</b><br>Educația – domeniu de studiu al pedagogiei. Forme ale educației. Educația permanentă. Autoeducația – corolar al educației permanente. Dimensiunile educației și obiectivele lor. Noile educații. Modalități de introducere în școala a noilor tipuri de educație. | 4 h          |   |
| <b>3. Sistemul de învățământ din România</b><br>Conceptul de sistem de învățământ. Principiile sistemului de învățământ. Structura sistemului de învățământ din România. Tendințe de evoluție a sistemului de învățământ românesc.  | 2 h          |   |
| <b>4. Finalitățile educației</b><br>Dimensiunea teleologică a educației. Ideal, scop și obiective educaționale. Taxonomia obiectivelor educației. Operaționalizarea obiectivelor educaționale.  | 4 h          |   |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiului de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

|  |     |
|--|-----|
| <b>5. Curriculumul educațional</b><br>Curriculumul școlar. Specificul și utilitatea abordării învățământului din perspectiva curriculară. Elementele structurale ale curriculumului. Conținuturi curriculare – criterii de selecție și organizare. Situație de învățare. Experiență de învățare. Medii curriculare. Cicluri curriculare. Arii curriculare. Tipuri de curriculum. Curriculumul național. Produse curriculare: planul-cadru de învățământ, programele școlare, manualele școlare, auxiliarele curriculare. | 6h  |
| <b>6. Proiectarea curriculară – curriculum la decizia școlii</b><br>Elaborarea și aplicarea unui curriculum la nivelul școlii. Tipuri de curriculum realizat în școală. Avantajele unui curriculum realizat în școală. Dificultățile elaborării unui curriculum în școală.   | 2h  |
| <b>7. Competența profesională a educatorilor</b><br>Competența profesională a educatorilor. Delimitări conceptuale: competență, competent, competența profesională a educatorilor, tipuri de competențe. Dimensiunile competenței profesionale a educatorilor: competențe de specialitate, competența psihopedagogică, competența psihosocială și managerială.   | 2 h |
| <b>8. Cercetarea pedagogică și inovația în învățământ</b><br>Specificitatea cercetării psihopedagogice. Structura unei cercetări. Metodele și tehnicile cercetării pedagogice. Valorificarea rezultatelor cercetării. Inovarea pedagogică. Analiza critică a unui articol de cercetare în domeniul educației. Profesorul ca practicant reflexiv și cercetător – caracteristici.  | 4 h |
| <b>9. Recapitulare</b>   | 2 h |

#### Bibliografie <sup>13</sup>

- Bocoș, M. & Șerbănescu, L. (2012). *Didactica disciplinelor psihopedagogice*. Suport de curs în cadrul Proiectului „Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învățământul superior”, proiect co-finanțat din Fondul Social European.
- Bocoș, M. & Jucan, D. (2017). *Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului. Repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor*. Pitești: Editura Paralela 45.
- Bontaș, I. (2001). *Pedagogie. Tratat*. București: Editura All.
- Cucoș, C. (coord., 2008). *Psihopedagogie pentru exemenle de definitivat și grade didactice*. Iași: Editura Polirom.
- Cristea, S. (2002). *Dicționar de pedagogie*. Chișinău: Editura Litera Educațional.
- Crețu, C. (1998). *Curriculum diferențiat și personalizat*. Iași: Editura Polirom.
- Crețu, C. (2001). *Teoria curriculum-ului și conținuturile educaționale*. Iași: Editura Universității „Al. I. Cuza”.
- Diaconu, M. & Jinga, I. (coord., 2005), Ciobanu, O.; Pescaru, A.; Păduraru, M., *Pedagogie*, curs în format electronic, <http://www.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=387&idb>
- Jinga, I. & Istrate, E. ( coord., 1998). *Manual de pedagogie*. București.
- Nicola, I. (1996). *Tratat de pedagogie școlară*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Lisievi, P., Țăranu, M. & Tudorică, R. (2005). *Pedagogie. Concepte, metode și tehnici esențiale*. București: Editura Fundației România de Măine.
- Potolea, D. & Neacșu, I. (coord., 2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Iași: Editura Polirom.
- Toma, S. (1991). *Curs de pedagogie pentru uzul studenților*. București: Institutul de Construcții.
- Ungureanu, D. (1999). *Educație și curriculum*. Timișoara: Editura Mirton.
- Ministerul Educației și Cercetării, [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
- Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar – CNCEIP, [www.edu.ro](http://www.edu.ro)

| 8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>  | Număr de ore | Metode de predare  |
|--|--------------|--|
| <b>1. Inițiere în problematica pedagogiei și educației</b><br>Pedagogia-știință a educației. Educația - obiect de studiu al pedagogiei - prezentarea unor aspecte teoretice. Pedagogie - știință, artă, tehnologie.  | 2 h          | Metode conversative, metode interactive de grup, metode de învățare activă, metode de stimulare a creativității, metode de stimulare a gândirii critice, metode bazate pe reflecție. Fișe de lucru și materiale suport online. |
| <b>2. Formele educației și interdependența lor</b><br>Prezentarea formelor educației: Educația formală, informală, nonformală– caracteristici, diferențe, beneficii, complementaritate și integrare. Beneficiile fiecărei forme de educație în planul dezvoltării personale.     | 2 h          |  |
| <b>3. Educația și provocările lumii contemporane. Problematika lumii contemporane și noile tipuri de educație</b><br>Prezentarea noilor tipuri de educație care își propun să rezolve problemele cu care se confruntă lumea contemporană: Educația pentru pace. Educația civică. | 2 h          |  |

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

|  |     |  |
|--|-----|--|
| Educația pentru timp liber. Educația economică și casnică. Educația ecologică. Educația pentru tehnologie și progres. Educația pentru mass-media. Educația demografică. Educația interculturală. Educația pentru sănătate. Modalități de introducere a noilor tipuri de educație în școală.  |     |  |
| <b>4. Educația morală.</b> Idealul moral. Obiectivele educației morale: formarea conștiinței și conduitei morale. Principii și metode de educație morală. Valori și norme morale. Rolul autoeducației în dezvoltarea morală la adolescenți.  | 2h  |  |
| <b>5. Structura sistemului românesc de învățământ</b><br>Prezentarea structurii sistemului românesc de învățământ.<br>Proiectarea unui sistem eficient de învățământ în viziunea personală a studenților. Comparații cu structura altor sisteme de învățământ din Franța, Anglia, Finlanda și Japonia.   | 2h  |  |
| <b>6. Finalitățile educației</b><br>Importanța formulării obiectivelor operaționale. Reguli și condiții de formulare a obiectivelor operaționale. Tehnici de formulare a obiectivelor educaționale (R. F. Mager și Gilbert de Landsheere) – exerciții de corectare și formulare corectă. Taxonomia obiectivelor cognitive – B.S. Bloom - Aplicații.  | 4 h |  |
| <b>7. Produse curriculare</b> – planul-cadru de învățământ, programa școlară, manualele alternative, auxiliarele curriculare. Analiza planului cadru, respectiv analiza unei programe școlare. <b>Curriculumul la decizia școlii</b> – analiza unei oferte educaționale din perspectiva criteriilor de elaborare și evaluare a unui CDS, variante de CDS.  | 6 h |  |
| <b>8. Cercetarea pedagogică și inovația în învățământ</b><br>Specificitatea cercetării psihopedagogice. Idei de cercetare și modalități de concepere a unui design de cercetare. Modalități de diseminare a rezultatelor cercetării. Criterii de apreciere/evaluare a unui articol științific.   | 2h  |  |
| <b>9. Codul de etică pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar</b> Analiza critică a codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar. Analiza critică a unui articol științific din domeniul educației.   | 2 h |  |
| <b>10. Comunicarea didactică între expectanță și concretizare</b><br>Comunicarea didactică - caracteristici, stiluri de comunicare didactică, factori perturbatori, elemente de susținere în cazul unor blocaje în comunicare, factori care facilitează comunicarea – Aplicații.   | 2 h |  |
| <b>11. Evaluarea activității de pe parcursul semestrului</b>   | 2 h |  |
| Bibliografie <sup>15</sup><br>1. Cristea, S. (2002). <i>Dicționar de termeni pedagogici</i> . Chișinău: Litera Educațional.<br>2. Cucoș, C. (1998). <i>Pedagogie</i> . Iași: Editura Polirom.<br>3. Cucoș, C. (coord, ed a II-a) (2008). <i>Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice</i> . Iași: Editura Polirom.<br>4. Diaconu, M. & Jinga, I. (coord.) Ciobanu, O.; Pescaru, A.; Păduraru, M. (2005). <i>Pedagogie</i> . Curs în format electronic, <a href="http://www.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=387&amp;idb">http://www.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=387&amp;idb</a><br>5. Jinga, I. & Istrate, E. (coord), (1998). <i>Manual de pedagogie</i> . București: Editura All.<br>6. Macavei, E. (2001, vol I). <i>Pedagogie. Teoria educației</i> . București: Editura Aramis Print.<br>7. Macavei, E. (2002, vol II). <i>Pedagogie. Teoria educației</i> . București: Editura Aramis Print.<br>8. Mazilescu, C.A. & Dragomir, G.M. (coord.) (2007). <i>Repere orientative în predare</i> . Timișoara: Editura Politehnica.<br>9. Potolea, D. & Neacșu, I. (coord., 2008). <i>Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II</i> . Iași: Editura Polirom.<br>10. Ministerul Educației și Cercetării, <a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a> |     |  |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice, la conferințe și colocvii naționale și internaționale, și ai mediului profesional, cu ocazia acțiunilor derulate prin acordurile cadru încheiate de universitate și școlile de aplicație pentru desfășurarea practicii pedagogice (vizite în școlile de aplicație, discuții cu profesorii mentori care coordonează practica pedagogică, specialiști în educație, feedbackul primit de la studenți cu privire la dificultățile întâmpinate în desfășurarea practicii pedagogice etc.).

## 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>   | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Cunoștințe din aria tematică a cursului.  | Examen scris – Test de cunoștințe cu itemi obiectivi.   | 50%                          |
| 10.5 Activități aplicative  | <b>S:</b> Participarea la activitățile practice aferente disciplinei cu realizarea unei teme pentru acasă.<br>Prezența/ conform regulamentului DPPD-UPT.<br>Realizarea unei teme cu respectarea cerințelor privind calitatea și predarea la termen. | Prezenta<br>Tema pentru obtinerea notei la seminar cuprinde subiecte din tematica abordată la seminar – se evalueaza calitatea realizarii temei și predarea ei la termen. | 50%                          |
|   | <b>L:</b>   |   |                              |
|   | <b>P<sup>17</sup>:</b>  |   |                              |
|   | <b>Pr:</b>  |   |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )   |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs studenții trebuie să rezolve corect itemii testului de cunoștințe de tip multiple-choice. Pentru finalizarea seminarului studenții trebuie să realizeze tema pentru acasă cu subiecte din tematica seminarului, cu respectarea cerințelor de calitate și a termenelor limită.</li> </ul> <p>Studenții sunt capabili să identifice pe baza itemilor de evaluare: elementele definitorii ale formelor educației, dimensiunilor educației, ale noilor educații și ale educației permanente, ale finalităților educației, ale curriculumului, tipurilor de curriculum, produselor curriculare, ale competențelor specifice unui cadru didactic.</p> <p>Studenții sunt capabili să formuleze corect obiective operaționale, să analizeze critic produsele curriculare și articole de cercetare din domeniul educației.</p> |   |   |                              |

### Data completării

16.09.2020

### Titular de curs (semnătura)

Lector dr. POPESCU-MITROI  
Maria-Monica

### Titular activități aplicative (semnătura)

Lector dr. POPESCU-MITROI  
Maria-Monica

### Director de departament (semnătura)

Conf. dr. Dragomir Gabriel-Mugurel

### Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>

22.09.2020

### Decan (semnătura)

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.



## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnică Timișoara   |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.3 Catedra  | —   |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230   |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență   |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Inginerie și management în construcții  |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Pedagogie II/DC: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | Lector dr. TODORESCU Liliana-Luminița  |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Lector dr. TODORESCU Liliana-Luminița  |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 2  | 2.5 Semestrul | 3 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | Df |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                 |  |    |                                       |    |
|--|-----------------|--|----|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 4, format din:  | 3.2 ore curs   | 2  | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 2  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 56, format din: | 3.2* ore curs  | 28 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 28 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0, format din:  | 3.5 ore practică   | 0  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0, format din:  | 3.5* ore practică  | 0  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 5, format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 2  |
|  |                 | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 2  |
|  |                 | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 1  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 60, format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 28 |
|  |                 | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 27 |
|  |                 | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 14 |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 | 9               |  |    |                                       |    |
| 3.8* Total ore/semestru                                | 116             |  |    |                                       |    |
| 3.9 Numărul de credite                                 | 5               |  |    |                                       |    |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculum-ului |
|-------------------|---|

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, =, 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, =, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) ÷ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.2 de competențe | Operarea cu concepte științifice fundamentale din domeniul fundamentelor pedagogiei și a teoriei curriculum-ului |
|-------------------|--|

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | Sală mare, Materiale suport: tablă. |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | Sală mică sau medie, tablă          |

### 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |  |
|---|--|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea corectă a termenilor și a conceptelor de specialitate cu care operează teoria și metodologia instruirii și a evaluării</li> <li>Analiza critică a evoluției concepției despre predare – învățare – evaluare în didactica tradițională versus didactica modernă</li> <li>Evaluarea variabilelor care influențează eficiența predării – învățării – evaluării, atât în etapa de proiectare, cât și în cea de desfășurare efectivă, în vederea adoptării unor decizii optime în situații concrete</li> <li>Analiza critică a situațiilor educative, a practicilor educative în scopul adoptării unor decizii psihopedagogice optime</li> <li>Prezentarea metodelor și tehnicilor implicate în activitatea de predare- învățare-evaluare</li> <li>Evaluarea corectă și autoevaluarea obiectivă a rezultatelor învățării prin utilizarea diverselor strategii, metode, tehnici și instrumente de evaluare didactică</li> <li>Aplicații pedagogice în diverse contexte educaționale</li> </ul> |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | <p>C.P.1. Proiectarea activității didactice</p> <p>C.P.2. Conducerea și monitorizarea procesului de învățare</p> <p>C.P.3. Evaluarea activităților educaționale</p> <p>C.P.5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor</p>   |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | C.T.3: Cercetarea educațională și aplicativă   |

### 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general achiziționarea și utilizarea corectă a conceptelor fundamentale din domeniul pedagogic, necesare înțelegerii proiectării, desfășurării și evaluării activității didactice la nivel micropedagogic</li> </ul>  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>În urma parcurgerii disciplinei <b>Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării</b>, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Să utilizeze corect și adecvat, în diferite contexte, termenii și conceptele de specialitate cu care operează Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării</li> <li>Să identifice aspectele pozitive ale respectării principiilor didactice în procesul de învățământ și respectiv efectele negative produse de nerespectarea acestora în cadrul activității didactice</li> <li>Să distingă între cele două paradigme de predare și să analizeze critic evoluția concepției despre predare – învățare – evaluare, în didactica tradițională versus didactica modernă</li> <li>Să recunoască variabilele care influențează eficiența predării – învățării – evaluării, atât în etapa de proiectare, cât și în cea de desfășurare efectivă, în vederea adoptării unor decizii optime în situații concrete de predare</li> <li>Să diferențieze între tipurile de lecții existente</li> <li>Să realizeze corect planuri de lecție, planuri ale unității de învățare, planificări calendaristice anuale și semestriale</li> <li>Să analizeze critic situații și practici educative, în scopul adoptării unor decizii psihopedagogice optime la nevoie</li> <li>Să utilizeze corect metode și tehnici implicate în activitatea de predare – învățare - evaluare</li> <li>Să cunoască erorile ce se fac în evaluarea didactică și să deprindă evaluarea didactică corectă și autoevaluarea obiectivă a rezultatelor învățării</li> <li>Să realizeze un design de cercetare educațională pe o temă la alegere</li> <li>Să utilizeze competențe de muncă în echipă, de cooperare, colaborare, în rezolvarea unor sarcini/probleme cu specific educațional</li> </ul> |

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs  | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>  |
|---|--------------|--|
| <p><b>1. Procesul de învățământ</b></p> <p>1.1. Procesul de învățământ- obiect de studiu al teoriei și metodologiei instruirii: analiză conceptuală; abordare sistemică</p> <p>1.2. Predarea-învățarea-evaluarea - componente fundamentale ale procesului de învățământ</p>   | 2h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |
| <p><b>2. Principiile didactice ale procesului de învățământ</b></p> <p>2.1. Conceptul de principiu didactic</p> <p>2.2. Funcțiile principiilor didactice</p> <p>2.3. Caracterizarea principiilor didactice</p>  | 2h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |
| <p><b>3. Orientări contemporane în teoria și practica predării</b></p> <p>3.1. Conceptul de predare</p> <p>3.2. De la predarea explicativ – reproductivă la predarea activ – constructivă</p> <p>3.3. Paradigma predării în școala tradițională vs. Paradigma predării în școala modernă</p> <p>3.4. Strategii și metode de predare modernă</p> <p>3.5. Forme ale predării (frontală, colectivă, pe microgrupuri, în perechi, forme individuale și mixte)</p> <p>3.6. Stiluri de predare abordate de către cadrele didactice</p> <p>3.7. Factorii eficienței predării</p> | 4h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |
| <p><b>4. Metodologia și tehnologia instruirii</b></p> <p>4.1. Delimitări conceptuale: procedeu didactic, metodă de învățământ, metodologie didactică, tehnologie didactică, metodică</p> <p>4.2. Funcțiile metodelor de învățământ</p> <p>4.3. Sistemul metodelor de predare-învățare. Clasificare și descrierea principalelor metode de învățământ tradiționale și moderne</p> <p>4.4. Tendințe în procesul de modernizare a metodologiei didactice</p> <p>4.5. Mijloacele de învățământ și integrarea lor în activitatea didactică</p>                                  | 6h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |
| <p><b>5. Forme de organizare a instruirii didactice</b></p> <p>5.1. Organizarea procesului de învățământ pe clase și lecții</p> <p>5.2. Lecția-formă fundamentală de organizare a învățământului; Tipuri de lecții</p> <p>5.3. Alte forme de organizare a procesului de învățământ (cursul și seminarul universitar)</p>  | 4h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |
| <p><b>6. Proiectarea instruirii pedagogice</b></p> <p>Proiectarea instruirii la micronivel pedagogic - conceptul de proiectare a instruirii; niveluri ale proiectării; etapele proiectării didactice</p>  | 4h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |
| <p><b>7. Teoria și practica evaluării educaționale</b></p> <p>Concepții despre evaluare; funcțiile evaluării; tipuri de evaluare; modele și strategii de evaluare, metode de evaluare tradiționale și metode alternative de evaluare; tehnici și instrumente de evaluare; erori în evaluarea didactică; cerințele psihopedagogice ale evaluării</p>   | 4h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |
| <p><b>8. Cercetarea educațională</b></p> <p>Idei de cercetare în domeniul educațional și modalități</p>   | 2h           | Prelegere universitară susținută de chestionarea didactică, explicație, exemplu, conversația euristică, problematizare |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| de concepere a unui design de cercetare  |                     |   |
|  |                     |   |
|  |                     |   |
|  |                     |   |
| Bibliografie <sup>13</sup>   |                     |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bocoș, M.; Jucan, D. (2007). <i>Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării</i>. Pitești: Paralela 45.</li> <li>2. Cerghit I. (2006). <i>Metode de Învățământ</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>3. Cucos, C., (1998). <i>Pedagogie</i>. Iași: Ed. Polirom.</li> <li>4. Diaconu, M.; Jinga, I. (coord.) Ciobanu, O.; Pescaru, A.; Păduraru, M. (2005). <i>Pedagogie</i>. Curs în format electronic, <a href="http://www.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=387&amp;idb">http://www.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=387&amp;idb</a></li> <li>5. Dragomir, G.M; Todorescu L.L. (coord.) (2014). <i>Repere în evaluare</i>. Timișoara: Editura de Vest.</li> <li>6. Dinu, A. I.; Todorescu, L. L. (2007), <i>Ghid de bune practici pentru învățământul superior tehnic. Lucrul cu grupurile educaționale în activitatea de predare</i>. Timișoara: Editura Politehnica.</li> <li>7. Jinga, I.; Istrate, E., ( coord), (1998). <i>Manual de pedagogie</i>. București: Ed. All.</li> <li>8. <i>Consiliul Național pentru Curriculum</i>, <a href="http://cnc.ise.ro">http://cnc.ise.ro</a></li> <li>9. <i>Ministerului Educației, Cercetării și Inovării</i>, <a href="http://www.edu.ro">http://www.edu.ro</a></li> <li>10. Mazilescu, C.A.; Dragomir, G.M. (coord.) (2007). <i>Repere orientative în predare</i>. Timișoara: Ed. Politehnica.</li> <li>11. Lisievici, P. (2002) – <i>Evaluarea în învățământ</i>. București: Ed. Aramis.</li> <li>12. Radu, I. (1981) – <i>Teorie și practică în evaluarea eficienței învățământului</i>. București: EDP.</li> <li>13. Ungureanu, D., (2001) – <i>Teroarea creionului roșu– Evaluare educațională</i>. Timișoara: Ed. Universității de Vest.</li> <li>14. Voiculescu, E. (2001) – <i>Factorii subiectivi ai evaluării școlare</i>. București: Ed. Aramis.</li> </ol> |                     |   |
| <b>8.2 Activități aplicative <sup>14</sup></b>   | <b>Număr de ore</b> | <b>Metode de predare</b>  |
| 1. Importanța respectării principiilor didactice în cadrul procesului de învățământ; Efectele negative ale nerespectării principiilor didactice în educație  | 2h                  | Prelegerea, Explicația, Conversația, Eseu de grup nestructurat  |
| 2. Orientări contemporane în teoria și practica predării. Strategii și stiluri de predare  | 3h                  | Prelegerea, Explicația, Conversația,  |
| 3. Metode moderne de educație (Brainstorming; Metoda ciorchinelui; Jocul de simulare, Jocul de rol - simularea profesiei de cadru didactic-, Studiul de caz, Phillips 6-6; Metoda 6-3-5; Reuniunea Panel; Metoda mozaic; Predarea reciprocă; Știu, vreau să știu, am învățat; Gândiți, lucrați în perechi, comunicați, Metoda palariilor ganditoare, Metoda Sinelg, Metoda cubului etc.)<br><br>Mijloacele de învățământ utilizate în activitatea didactică  | 14h                 | Metode interactive de grup, metode de stimulare a gândirii critice, metode de dezvoltare a creativității, studiul de caz, jocul de rol, Brainstorming; Metoda ciorchinelui; Jocul de simulare, Jocul de rol, Studiul de caz, Phillips 6-6; Metoda 6-3-5; Reuniunea Panel; Metoda mozaic; Predarea reciprocă; Știu, vreau să știu, am învățat; Gândiți, lucrați în perechi, comunicați, Jocul de simulare, Metoda palariilor ganditoare, Metoda Sinelg, Metoda cubului |
| 4. Construcția strategiei didactice și nivelurile proiectării didactice. Proiectarea didactică la nivel micropedagogic (Planul de lecție)  | 4h                  | Prelegerea, Explicația, Conversația, Instructajul   |
| 5. Evaluare și autoevaluare eficientă în procesul de învățământ. Forme și tipuri de evaluare- Avantaje și dezavantaje. Simularea unui examen. Corectarea și notarea lucrărilor. Exerciții de autoevaluare și evaluare reciprocă realizate în grupul de studenți  | 4h                  | Prelegerea, Explicația, Conversația, Instructajul, Jocul de simulare  |
| 6. Evaluarea activității de la seminar   | 1h                  | Chestionare orală și Chestionar scris   |
| Bibliografie <sup>15</sup>   |                     |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bocoș, M.; Jucan, D. (2007). <i>Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării</i>. Pitești: Paralela 45.</li> <li>2. Cerghit I. (2006). <i>Metode de Învățământ</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>3. Cucos, C., (1998). <i>Pedagogie</i>. Iași: Ed. Polirom</li> <li>4. Diaconu, M.; Jinga, I. (coord.) Ciobanu, O.; Pescaru, A.; Păduraru, M. (2005). <i>Pedagogie</i>. Curs în format electronic, <a href="http://www.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=387&amp;idb">http://www.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=387&amp;idb</a></li> <li>5. Dragomir, G.M; Todorescu L.L. (coord.) (2014). <i>Repere în evaluare</i>. Timișoara: Editura de Vest.</li> <li>6. Dinu, A. I.; Todorescu, L. L. (2007), <i>Ghid de bune practici pentru învățământul superior tehnic. Lucrul cu grupurile educaționale în activitatea de predare</i>. Timișoara: Editura Politehnica.</li> <li>7. Jinga, I.; Istrate, E., ( coord), (1998). <i>Manual de pedagogie</i>. București: Ed. All.</li> <li>8. <i>Consiliul Național pentru Curriculum</i>, <a href="http://cnc.ise.ro">http://cnc.ise.ro</a></li> <li>9. <i>Ministerului Educației, Cercetării și Inovării</i>, <a href="http://www.edu.ro">http://www.edu.ro</a></li> </ol>  |                     |   |

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Mazilescu, C.A.; Dragomir, G.M. (coord.) (2007). *Repere orientative în predare*. Timișoara: Ed. Politehnica.  
 11. Lisievici, P. (2002) – *Evaluarea în învățământ*. București: Ed. Aramis.  
 12. Radu, I. (1981) – *Teorie și practică în evaluarea eficienței învățământului*. București: EDP.  
 13. Ungureanu, D., (2001) – *Teroarea creionului roșu– Evaluare educațională*. Timișoara: Ed. Universității de Vest.  
 Voiculescu, E. (2001) – *Factorii subiectivi ai evaluării școlare*. București: Ed. Aramis.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice, la conferințe și colocvii naționale și internaționale, și ai mediului profesional, cu ocazia acțiunilor derulate prin acordurile cadru încheiate de universitate și facultate (vizite de studii în companii, seminarii, ateliere, specialiști invitați, târguri de joburi etc.).

**10. Evaluare**

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>  | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Răspunsuri la întrebări referitoare din problematica cursurilor abordate                     | Examen scris – Test grilă  | 50%                          |
| 10.5 Activități aplicative  | <b>S:</b> Participarea și prezența studenților la activitățile practice aferente disciplinei | Prezența la 50% din activitățile de seminar<br>Oferirea de răspunsuri la întrebările de pe parcursul seminarului;<br>implicarea în rezolvarea sarcinilor individuale și de grup; prezentarea activității din cadrul grupului;<br>realizarea și prezentarea unei teme individuale pentru seminar de către fiecare student | 50%                          |
|   | <b>L:</b>  |  |                              |
|   | <b>P</b> <sup>17</sup> :   |  |                              |
|   | <b>Pr:</b>   |  |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> ) |  |  |                              |

**Data completării**

14.09. 2020

**Titular de curs  
(semnătura)**

Lector dr. Liliana-Luminița  
TODORESCU

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Lector dr. Liliana-Luminița  
TODORESCU

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf. dr. Gabriel-Mugurel Dragomir

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

22.09.2020

**Decan  
(semnătura)**

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara   |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic   |
| 1.3 Catedra  | —   |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230   |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență   |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Programul de pregătire psihopedagogică - Nivelul I, Cadru didactic pentru învățământul preuniversitar obligatoriu |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                  |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|----------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Didactica specializării /DC      |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | Prof.dr.Crisanta-Alina MAZILESCU |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Prof.dr.Crisanta-Alina MAZILESCU |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 2                                | 2.5 Semestrul | 4 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | DF |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |     |               |  |    |                                       |    |
|--|-----|---------------|--|----|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 4   | , format din: | 3.2 ore curs   | 2  | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 2  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 56  | , format din: | 3.2* ore curs  | 28 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 28 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0   | , format din: | 3.5 ore practică   | 0  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0   | , format din: | 3.5* ore practică  | 0  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 5   | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 1  |
|  |     |               | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 2  |
|  |     |               | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 2  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 69  | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 13 |
|  |     |               | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 28 |
|  |     |               | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 28 |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 | 9   |               |  |    |                                       |    |
| 3.8* Total ore/semestru                                | 125 |               |  |    |                                       |    |
| 3.9 Numărul de credite                                 | 5   |               |  |    |                                       |    |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Parcursarea și finalizarea următoarelor discipline: Psihologia educației, Pedagogie |
|-------------------|---|

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, =, 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, =, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) ÷ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul> |
|-------------------|---|

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă.</li> </ul> |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sala mica sau medie, tablă</li> </ul>                             |

### 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |  |
|---|--|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Intelegerea unor concepte centrale din didactica specialitatii</li> <li>Analizarea critica a unor caracteristici ale sistemului scolar romanesc in general si ale sistemului invatamantului profesional</li> <li>Analizarea diferiților factori care ar putea influența învățarea disciplinelor tehnice de catre elevi.</li> <li>Conceperea unor situatii de predare-invatare a disciplinelor tehnice</li> <li>Pilotarea unor situatii didactice din sfera disciplinelor tehnice</li> <li>Interpretarea unor situații de predare / învățare și evaluare a disciplinelor tehnice, pentru a înțelege posibilele efecte ale acțiunilor lor și pentru a face alegeri educaționale informate.</li> <li>Observarea si evaluarea dezvoltarii competentelor didactice</li> <li>Planificarea, organizarea si supervizarea functionarii unui grup/clasa.</li> <li>Adaptarea unei interventii pedagogice la nevoile si caracteristicile elevilor din diferite contexte</li> <li>Integrarea elementelor de cultura numerica necesara in exercitarea meseriei de profesor</li> </ul> |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | <p>C.P.1: Proiectarea activității didactice</p> <p>C.P.3: Evaluarea activităților educaționale</p> <p>C.P.4: Utilizarea tehnologiilor digitale</p>   |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | <p>C.T.3: Cercetarea educațională și aplicativă</p>  |

### 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general prezentarea particularitatilor demersului didactic in predarea specialitatii</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>prezentarea și aplicarea principiilor didactice generale cu privire la proiectarea și desfășurarea activității didactice;</li> <li>formarea deprinderilor de aplicare sistematică a metodelor și procedeele didactice în procesul de predare-învățare;</li> <li>achiziționarea unui limbaj didactic necesar proiectării unui parcurs didactic modern.</li> </ul> |

### 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs   | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>   |
|--|--------------|---|
| <b>1. Aspecte introductive - Problematika cursului</b><br>1.1.Problematika cursului Didactica specialității.<br>1.2.Importanta teoretică si practică.<br>1.3.Prezentarea obiectivelor si competentelor vizate prin predarea disciplinei Didactica specialității  | -2h          | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, invatarea colaborativa, simularea |
| <b>2. Particularitati ale demersului metodic in predarea disciplinelor de specialitate</b><br>2.1.Analiza nevoilor de formare<br>2.2.Conceptia situatiilor de predare/invatare<br>2.3.Conceptia continutului de formare, planificarea situatiilor de predare/invatare/evaluare si elaborarea scenariului didactic<br>2.4.Realizarea formarii<br>2.5.Evaluarea formarii | -8h          | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, invatarea colaborativa, simularea |
| <b>3. Particularitati ale predarii disciplinelor de specialitate</b><br>3.1.Strategii de predare specifice specialitatii<br>3.2.Recomandari privind reinnoirea invatamantului stiintific<br>3.3.Analiza situatiilor de predare si a dispozitivelor de formare din perspectiva tehnologiilor digitale   | -6h          | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, invatarea colaborativa, simularea |
| <b>4. Particularitati ale invatarii disciplinelor de specialitate</b>  | -6h          | Prelegere susținută de prezentări PPT   |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiului de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| 4.1.Strategii si stiluri de invatare specifice disciplinelor de specialitate ; integrarea tehnologiilor digitale in invatare<br>4.2.Transpozitia si situatiile de invatare<br>4.3.Conflictul cognitiv<br>4.4.Eroarea- intelegere si utilizare<br>4.5.Problema – criteriu, motiv si mijloc de invatare<br>4.6.Formularea textelor in functie de caracteristicile cursantilor   |                     | si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea                                       |
| <b>5. Particularitati ale evaluarii disciplinelor de specialitate</b><br>5.1.Evaluarea unui demers formativ specific disciplinelor de specialitate,<br>5.2.Construirea unui test docimologic,<br>5.3.Metode si tehnice de evaluare specifice disciplinelor de specialitate  | -6h                 | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea |
| Bibliografie <sup>13</sup><br>lonel,S., Bugan,M., lonel, RC.,(2005), <i>Elemente de metodica</i> , Editura Politehnica, Timisoara;<br><br>Mazilescu C.A. (2009). <i>De la pedagogia generală la didactica științelor și tehnologiei</i> , Timisoara, Editura Politehnica;<br>Mazilescu, C.A.; Mitroi, M.M. (2004), <i>Formarea competențelor pedagogice între teorie și practică</i> , Editura Politehnica, Timisoara;<br>Nicoara, I (2003), <i>Bazele metodicii</i> , Editura Politehnica, Timisoara;<br>Nicoara, I., Gruescu,C. (2003), <i>Educatia tehnologica.Domenii profesionale</i> , Editura Politehnica, Timisoara;<br>Preitl, S., Precup, R.E (1998), <i>Metodica predării disciplinelor de specialitate</i> , Tipografia Universitatii Politehnica |                     |   |
| <b>8.2 Activități aplicative <sup>14</sup></b>  | <b>Număr de ore</b> | <b>Metode de predare</b>  |
| 1. Pentru ce si cum trebuie studiate disciplinele de specialitate?  | -4h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 2. Analiza comparativă a unor manuale alternative .Propunerea unei teme de studiu netratata in aceste manuale.  | -2h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 3. Operaționalizarea obiectivelor unei lecții din cadrul disciplinelor de specialitate  | -4h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 4. Aplicarea metodelor active-participative unor secvențe de conținut din cadrul diferitelor disciplinelor de specialitate  | -4h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 5 Realizarea unui test de evaluare pentru o disciplinelor de specialitate care să cuprindă atât itemi cu răspunsuri deschise cât și itemi cu răspunsuri închise.  | -4h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 6 Realizarea unui Plan de lecție pentru o lecție de comunicare de cunostiinte.  | -2h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 7 Realizarea unui Plan de lecție pentru o lecție mixtă.   | -2h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 8 Realizarea unui Plan de lecție pentru o lecție de consolidare de cunostinte.  | -2h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 9 Realizarea unui Plan de lecție pentru o lecție de evaluare a cunostintelor.   | -2h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| 10 Modalități de completare a unei fișe de asistență. Completarea unei fișe de evaluare și de autoevaluare a unei lectii  | -2h                 | chestionarea didactica, explicatia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz   |
| Bibliografie <sup>15</sup><br><br>1. Mazilescu C.A. (2009). <i>De la pedagogia generală la didactica științelor și tehnologiei</i> , Timisoara, Editura Politehnica;<br>2. Mazilescu, C.A.; Mitroi, M.M. (2004), <i>Formarea competențelor pedagogice între teorie și practică</i> , Editura Politehnica, Timisoara;  |                     |   |

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

|   |
|---|
| • |
|---|

## 10. Evaluare

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.



| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>  | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Cunoștințele din aria cursului   | Examen - exercitii si probe practice   | 40%                          |
| 10.5 Activități aplicative  | S: Rezolvarea corespunzătoare a lucrărilor de seminar<br>Teme de casa<br>Frecvența participării la activitățile de seminar | Prezentarea rezolvărilor, răspunsuri la întrebări<br>Evaluarea documentelor scrise<br>Evidența prezenței | 60%                          |
|   | L:   |  |                              |
|   | P <sup>17</sup> :  |  |                              |
|   | Pr:  |  |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )         |  |  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințele și competențele necesare realizării unui scenariu didactic și elaborarea unui test de evaluare a cunoștințelor</li> </ul> |  |  |                              |

| Data completării                    | Titular de curs (semnătura)                         | Titular activități aplicative (semnătura)   |
|-------------------------------------|---|---|
| 16.09.2020                          | Prof. dr. Mazilescu Crisanta-Alina<br>.....         | Prof. dr. Mazilescu Crisanta-Alina<br>..... |
| Director de departament (semnătura) | Data avizării în Consiliul Facultății <sup>19</sup> | Decan (semnătura)                           |
| Conf. dr. Dragomir Gabriel-Mugurel  | 22.09.2020  |   |

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara   |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  |
| 1.3 Catedra  |   |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230   |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență   |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Programul de pregătire psihopedagogică – Nivelul I, Cadru didactic pentru învățământul preuniversitar obligatoriu |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |          |                       |          |                                      |           |
|--|--|---------------|----------|-----------------------|----------|--------------------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | <b>Instruire Asistată de Calculator/DS</b> |               |          |                       |          |                                      |           |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | <b>Sl.dr.ing. Muguraș Mocofan</b>          |               |          |                       |          |                                      |           |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | <b>Sl.dr.ing. Muguraș Mocofan</b>          |               |          |                       |          |                                      |           |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | <b>3</b>                                   | 2.5 Semestrul | <b>5</b> | 2.6 Tipul de evaluare | <b>D</b> | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | <b>DF</b> |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                  |  |    |                                       |    |
|--|------------------|--|----|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 2 , format din:  | 3.2 ore curs   | 1  | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 1  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 28 , format din: | 3.2* ore curs  | 14 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 14 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0 , format din:  | 3.5 ore practică   | 0  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0 , format din:  | 3.5* ore practică  | 0  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 2 , format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 1  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 0  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 1  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 22 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 11 |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 0  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 11 |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 | 4                |  |    |                                       |    |
| 3.8* Total ore/semestru                                | 50               |  |    |                                       |    |
| 3.9 Numărul de credite                                 | 2                |  |    |                                       |    |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul |
|-------------------|-----------------|

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea calculatorului nivel începători</li> </ul> |
|-------------------|--|

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sala mare, materiale suport: laptop, proiector, tabla.</li> <li>Platforma eLearning</li> </ul> |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laborator cu 15-20 calculatoare, tabla.</li> <li>Platforma eLearning</li> </ul>                |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |  |
|---|--|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Operarea cu concepte fundamentale specifice domeniul didactic</li> <li>Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile din activitatea didactică</li> <li>Utilizarea calculatorului in activitatea didactica</li> </ul>   |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | C.P.4: Proiectarea și realizarea intervențiilor educative<br>C.P.5: Relaționarea și comunicarea interpersoanală specifică domeniului educațional de muncă cu copiii și adolescenții  |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | C.T.2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice<br>C.T.4: Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea și dezvoltarea viitorului educator, în cunoașterea modalității de utilizare a tehnologiei informatice în performarea viitorului act educațional.</li> <li>Promovarea abilităților studenților de manipulare a utilitatelor specifice activitatii didactice și de informare/documentare pe internet.</li> </ul> |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea abilităților de utilizare a tehnologiei computaționale.</li> <li>Formarea și dezvoltarea competențelor în domeniul integrării tehnologiei computaționale și a software-ului educațional în demersul didactic.</li> </ul>  |

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs   | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>   |
|--|--------------|---|
| Instruirea asistată de calculator- introducerea noilor tehnologii informaționale în școală | 1            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Predare sustinuta de prezentari PPT, conversatii, explicatii, exemplificari.</li> <li>Utilizarea de platforme de elearning</li> <li>Aplicații software educaționale</li> <li>Utilizarea de dispozitive mobile</li> </ul> |
| eLearning  | 1            |   |
| Blended Learning   | 1            |   |
| Social Learning  | 1            |   |
| Tehnologii Web 2.0 în educație   | 2            |   |
| Medii virtuale de învățare (VLE - LMS) - Moodle  | 2            |   |
| Medii personale de învățare (PLE)  | 1            |   |
| Resurse educaționale deschise (OER, MOOCs)   | 1            |   |
| M-Learning – utilizare dispozitivelor mobile   | 2            |   |
| Structurarea si organizarea unui curs livrat on-line. Proiectarea unui curs on-line.       | 1            |   |
| Proiectarea testelor pentru platforme de eLearning   | 1            |   |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

**Bibliografie**<sup>13</sup>

1. Adascalitei, A., Instruire Asistata de Calculator, IAC. Proiectarea Sistemelor Informatice Multimedia, 2007
2. Nash, S., Rice, W., Moodle 3 E-Learning Course Development - Fourth Edition, Packt Publishing, 2018
3. Mocofan, M., Onita, M., Petan, S., Media digitală, U.T.Press, Cluj-Napoca, 2013
4. Mocofan, M., Vasii, R., Andone, D., Ermalai, I., Onita, M., Tehnici informationale si de comunicare - avansati, Editura Academiei Oamenilor de Stiinta din Romania, Bucuresti, 2011
5. Ermalai, I., Informational technologies in eLearning: study cases, implementations and reports, LAP Lambert Academic Publishing, 2014
6. Rennie F., Morrison T., e-Learning and Social Networking Handbook: Resources for Higher Education, Published by Routledge, 2012

**8.2 Activități aplicative**<sup>14</sup>

| Număr de ore | Metode de predare   |
|--------------|---|
| 3            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predare sustinuta de prezentari PPT, conversatii, explicatii, exemplificari.</li> <li>• Utilizarea de platforme de elearning</li> <li>• Aplicații software educaționale</li> <li>• Utilizarea de dispozitive mobile</li> </ul> |
| 2            |   |
| 2            |   |
| 1            |   |
| 1            |   |
| 1            |   |
| 1            |   |
| 4            |   |

**Bibliografie:**

1. Mocofan, M., Vasii, R., Andone, D., Introducere in tehnologii multimedia, Editura Academiei Oamenilor de Stiinta din Romania, Bucuresti, 2011
2. Adascalitei, A., Instruire Asistata de Calculator, IAC. Proiectarea Sistemelor Informatice Multimedia, 2007
3. Nash, S., Rice, W., Moodle 3 E-Learning Course Development - Fourth Edition, Packt Publishing, 2018
4. Lisievici, P., Evaluarea in invatamant. Teorie, practica, instrumente, Editura Aramis, Bucuresti, 2002
5. Cucos C., Informatizarea în educatie. Aspecte ale virtualizării formării, Editura Polirom, Iași, 2006
6. D. Randy Garrison, Norman D. Vaughan Blended Learning in Higher Education: Framework, Principles, and Guidelines, Published John Wiley & Sons, 2007

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Utilizarea calculatoarelor și a noilor tehnologii educaționale în procesul didactic este important și necesar pentru a asigura un proces calitativ și atractiv de transmitere a cunoștințelor către elevi.
- Utilizarea calculatorului și a tehnologiilor multimedia în procesul didactic asigură accesul la cele mai noi informații din orice domeniu
- Majoritatea elevilor sunt atrași de utilizarea calculatorului, a dispozitivelor mobile și a tehnologiilor multimedia în procesul didactic

**10. Evaluare**

| Tip activitate             | 10.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup>                               | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs                  | Notiuni teoretice privind materia Instruire Asistata de Calculator    | Examinare scrisa        | 50%                          |
| 10.5 Activități aplicative | <b>S:</b>   |                         |                              |
|                            | <b>L:</b> Prezentarea unei teme de specialitate utilizand programe de | Prezentare orala        | 50%                          |

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

|   |                          |  |  |
|---|--------------------------|--|--|
|   | calculator specifice     |  |  |
|   | <b>P</b> <sup>16</sup> : |  |  |
|   | <b>Pr</b> :              |  |  |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> ) |                          |  |  |
| •   |                          |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Data completării</b><br>16.09.2021   | <b>Titular de curs<br/>(semnătura)</b><br>S.L.dr. Mocofoan ing. Muguraș<br>..... | <b>Titular activități aplicative<br/>(semnătura)</b><br>S.L.dr. Mocofoan ing. Muguraș<br>..... |
| <b>Director de departament<br/>(semnătura)</b><br>Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel<br>..... | <b>Data avizării în Consiliul Facultății</b> <sup>18</sup><br>22.09.2020         | <b>Decan<br/>(semnătura)</b><br>.....  |

<sup>16</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara  |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic   |
| 1.3 Catedra  |  |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230  |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență  |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Programul de pregătire psihopedagogică –Nivelul I, Cadru didactic pentru învățământul preuniversitar obligatoriu |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) /DS |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | -  |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Lector dr. TODORESCU LILIANA-LUMINIȚA                                  |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 3  | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | Df |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                  |  |   |                                       |    |
|--|------------------|--|---|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 3 , format din:  | 3.2 ore curs   | 0 | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 3  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 42 , format din: | 3.2* ore curs  | 0 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 42 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0 , format din:  | 3.5 ore practică   | 0 | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0 , format din:  | 3.5* ore practică  | 0 | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 3 , format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |   |                                       | 1  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |   |                                       | 1  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |   |                                       | 1  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 33 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |   |                                       | 11 |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |   |                                       | 11 |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |   |                                       | 11 |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 |                  |  |   |                                       | 6  |
| 3.8* Total ore/semestru                                |                  |  |   |                                       | 75 |
| 3.9 Numărul de credite                                 |                  |  |   |                                       | 3  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, =, 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, =, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) ÷ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Psihologia educatiei;<br>Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculum-ului<br>Pedagogie II: Teoria si metodologia instruirii; Teoria si metodologia evaluarii<br>Didactica specialității  |
| 4.2 de competențe | Operarea cu concepte științifice fundamentale din urmatoarele domenii - psihologia educatiei; fundamentele pedagogiei și teoria curriculum-ului; teoria si metodologia instruirii, teoria si metodologia evaluarii; didactica disciplinelor de specialitate, capacitatea de cooperare cu mentorii |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | Nu e cazul  |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | Sală mică sau medie din scoala de aplicatie, tablă, proiector, laptop<br>Ghid de practica pedagogica sau Instrumente de lucru model |

#### 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza unor situații de învățare concrete din scolile de aplicație și surprinderea unor soluții de ameliorare a acestora;</li> <li>Observarea activității instructiv educative</li> <li>Proiectarea activității instructiv educative</li> <li>Conducerea activității instructiv educative</li> <li>Evaluarea activității instructiv educative</li> <li>Adaptarea și adecvarea comportamentală la mediul educațional specific școlii de aplicație</li> </ul> |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | C.P.1. Proiectarea activității didactice<br>C.P.2. Conducerea și monitorizarea procesului de învățare<br>C.P.3: Evaluarea activităților educaționale<br>C.P.6. Managementul clasei de elevi   |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | C.T.1. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate   |

#### 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general experimentarea de către aceștia a profesiei didactice în cadrul învățământului preuniversitar obligatoriu, cu înregistrarea/monitorizarea și evaluarea aspectelor relevante</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>În urma parcurgerii disciplinei <b>Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)</b>, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Să realizeze prezentarea unității școlare de aplicatie</li> <li>Să realizeze oglinda unei clase</li> <li>Să realizeze un plan de lecție, pe un continut de specialitate dat</li> <li>Să proiecteze o unitate de învățare pentru o disciplină de specialitate în conformitate cu specializarea lor</li> <li>Să susțină o lecție, la o disciplină de specialitate, in cadrul scolii de aplicatie</li> <li>Să realizeze o planificare calendaristică anuala si semestrială, la o disciplină de specialitate</li> <li>Să realizeze grile de observare a lecțiilor</li> </ul> |

#### 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs      | Număr de ore  | Metode de predare <sup>12</sup> |
|---------------|---------------|---------------------------------|
| Nu este cazul | Nu este cazul | Nu este cazul                   |
|               |               |                                 |
|               |               |                                 |
|               |               |                                 |
|               |               |                                 |
|               |               |                                 |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup>Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|   |                     |   |
|   |                     |   |
|   |                     |   |
|   |                     |   |
| <b>Bibliografie</b> <sup>13</sup><br><b>Nu este cazul</b>   |                     |   |
| <b>8.2 Activități aplicative</b> <sup>14</sup>  | <b>Număr de ore</b> | <b>Metode de predare</b>  |
| Practica pedagogică: legislație, atribuții, drepturi și obligații ale părților implicate. Prevederi legale privind practica pedagogică. Formarea grupelor de practică și organizarea demersurilor necesare practicii observative în scolile de aplicație  | 4h                  | Conversația, observația, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbateră, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, analiza SWOT  |
| Cunoașterea școlii de aplicație. Înregistrarea activităților de la practica pedagogică. Planificarea activităților la practica pedagogică. Evidența la practica pedagogică. Tabel sinoptic al activităților   | 6h                  | Conversația, observația, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbateră, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale și de grup |
| Familiarizarea cu documentele curriculare școlare oficiale precum și cu cele elaborate de școală – plan de învățământ, programa școlară, planificări calendaristice anuale și semestriale, proiecte pe unități de învățare, proiecte de lecție  | 8h                  | Conversația, observația, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbateră, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale și de grup |
| Activitatea observativă a studentului la lecțiile demonstrative ale profesorului-mentor – Fișe de observație curentă, Grile de observație pentru diferite aspecte întâlnite la orele de predare   | 10h                 | Conversația, observația, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbateră, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale și de grup |
| Realizarea unor planificări calendaristice anuale și semestriale<br>Realizarea unui proiect de unitate de învățare<br>Realizare de proiecte de lecție și analiza critică a acestora<br>Activitatea de susținere efectivă a unei lecții și de autoevaluare a acesteia<br>Analiza critică a prestației avute de student în timpul lecției<br>Evaluarea cu notă a studentului pentru prestația din timpul lecției susținute  | 10h                 | Conversația, observația, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbateră, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale și de grup |
| Evaluarea portofoliilor realizate   | 4h                  | Evaluarea portofoliilor, autoevaluare, feedback, discuții   |
|   |                     |   |
| <b>Bibliografie</b> <sup>15</sup>   |                     |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mazilescu C.A, Mitroi M.M.( 2004). <i>Formarea competențelor pedagogice – între teorie și practică</i>. Timișoara: Ed. Politehnica.</li> <li>2. Mazilescu C.A, Popescu-Mitroi M.M.(2008). <i>Ghid de practică pedagogică</i>. Timișoara: Ed. Politehnica.</li> <li>3. Mazilescu C. A. (coordonator), Dragomir G. M. (coordonator), Dinu A. I., Popescu-Mitroi M. M., Todorescu L. L., Vrgovic S. M. (2007). <i>Repere orientative în predare</i>. Timișoara: Ed. Politehnica.</li> <li>4. Vladulescu L., Popescu V.V., Diaconu M (1998). <i>Indrumător de metodică și practică pedagogică</i>, București Ed. Printech.</li> <li>5. The Center of Effective Teaching and Learning at the University of Texas at El Paso <a href="http://sunconference.utep.edu/CETaL/resources/portfolios/practice.htm">http://sunconference.utep.edu/CETaL/resources/portfolios/practice.htm</a></li> </ol> |                     |   |

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.



comunității academice, la conferințe și colocvii naționale și internaționale, și ai mediului profesional, cu ocazia întâlnirilor cu coordonatorii de practica pedagogică din școlile de aplicații cu care colaborează UPT

## 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>  | 10.2 Metode de evaluare        | 10.3 Pondere din nota finală  |
|---|--|--------------------------------|---|
| 10.4 Curs   | Nu este cazul  | Nu este cazul                  | Nu este cazul   |
| 10.5 Activități aplicative  | <p><b>S:</b> Participarea la practica observativă din cadrul liceului în care se desfășoară activitatea de practică pedagogică, predarea unei lecții și realizarea Portofoliului de Practică pedagogică</p> <p>Portofoliul de practică pedagogică va cuprinde:</p> <p><b>Semestrul I:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea unității școlare</li> <li>2. Planificarea calendaristică anuală pentru disciplina predată</li> <li>3. Grila de observare a două lecții: una susținută de cadrul didactic mentor și alta susținută de un coleg</li> <li>4. Proiect de lecție</li> </ol> | Evaluare orală<br>Autoevaluare | <p>50 % nota profesorului mentor</p> <p>30 % portofoliul realizat</p> <p>20% evaluarea finală- prezentarea portofoliului final pentru practica pedagogică</p> |
|   | <b>L:</b>  |                                |   |
|   | <b>P</b> <sup>17</sup> :   |                                |   |
|   | <b>Pr:</b>   |                                |   |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> ) |  |                                |   |

**Data completării**

14.09.2020

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Lector dr. LILIANA-LUMINIȚA  
TODORESCU

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf. dr. Gabriel-Mugurel Dragomir

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

22.09.2020

**Decan  
(semnătura)**

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara  |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic   |
| 1.3 Catedra  |  |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230  |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență  |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Programul de pregătire psihopedagogică –Nivelul I, Cadru didactic pentru învățământul preuniversitar obligatoriu |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | <b>Managementul clasei de elevi / DF</b> |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | conf.dr. Dragomir Gabriel Mugurel        |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | asist. drd. Bodin Florin                 |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 3  | 2.5 Semestrul | 6 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | DF |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                  |  |    |                                       |     |
|--|------------------|--|----|---------------------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 2 , format din:  | 3.2 ore curs   | 1  | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 1   |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 28 , format din: | 3.2* ore curs  | 14 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 14  |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0 , format din:  | 3.5 ore practică   | 0  | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0   |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0 , format din:  | 3.5* ore practică  | 0  | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0   |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 3 , format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 1   |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 1,5 |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 0,5 |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 47 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                                       | 12  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    |                                       | 28  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    |                                       | 7   |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 |                  |  |    |                                       | 5   |
| 3.8* Total ore/semestru                                |                  |  |    |                                       | 75  |
| 3.9 Numărul de credite                                 |                  |  |    |                                       | 3   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihologia educației;</li> <li>• Fundamentele Pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului;</li> <li>• Teoria și metologia instruirii. Teoria și metodologie evaluării.</li> </ul> |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe specifice disciplinelor amintite mai sus.</li> </ul>  |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă. |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | Sala mica sau medie, tablă                             |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |   |
|---|---|
| Competențe specifice  | Să gestioneze cu eficiență activitățile în clasa de elevi   |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | C.P.2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare (0,5 credite)<br>C.P.6 : Managementul clasei de elevi (2 credite) |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | C.T.1: Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate (0,5 credite)                             |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general dezvoltarea capacității viitorului cadru didactic de a coordona în globalitatea lor activitățile instructiv-educative. De asemenea, cursul urmărește dezvoltarea capacității viitorului cadru didactic de a monitoriza permanent stadiul în care se află activitatea de realizare a obiectivelor propuse, precum și nivelul de performanță atins de către elevi.</li> </ul>                                   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operarea cu concepte specifice temei: planificare, organizare, coordonare, control etc.</li> <li>• Descrierea principalelor dimensiuni ale managementului clasei de elevi, în condițiile activității educaționale concrete.</li> <li>• Identificarea diferitelor situații de criză în faza lor incipientă și determinarea soluțiilor pertinente pentru rezolvarea lor.</li> <li>• Evaluarea avantajelor și a limitelor unor decizii de intervenție în situații educaționale specifice</li> </ul> |

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs   | Număr de ore | Metode de predare <sup>12</sup>   |
|--|--------------|---|
| 1. „Managementul clasei” – o alternativă sau un complement necesar   | 2 ore        | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 2. Structura dimensională a managementului clasei  | 2 ore        | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 3. Cauze ale comportamentului perturbator al elevului  | 2 ore        | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 4. Modalități de rezolvare a problemelor de comportament   | 4 ore        | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 5. Comportamentul perturbator - Modalități de intervenției a profesorului  | 2 ore        | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| 6. Consecințe negative ale unui management defectuos al clasei   | 2 ore        | Prelegere susținută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicația, studiul de caz, problematizarea |
| Bibliografie <sup>13</sup> :   |              |   |
| 1. Iucu, B.R., 2006, <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i> , Iași, Editura Polirom.  |              |   |
| 2. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară, I.O. (coordonatori), 2008, <i>Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II, pp 404-425</i> , Iași, Editura Polirom. |              |   |
| 3. Stan, E., 2006, <i>Managementul clasei</i> , București, Editura Aramis.   |              |   |
| 8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>  | Număr de ore | Metode de predare   |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiul de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| 1. Managementul clasei - orizonturi și perspective.  | 2 ore | metode interactive de grup, de de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 2. Nivelul interacțional al managementului clasei.   | 6 ore | metode interactive de grup, de de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 3. Situațiile de criză educațională în clasa de elevi  | 2 ore | metode interactive de grup, de de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| 4. Stiluri și strategii de intervenție ale cadrului didactic în situații de criză educațională.  | 2 ore | metode interactive de grup, de de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol |
| Bibliografie <sup>15</sup> :   |       |  |
| 1. Iucu, B.R., 2006, <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i> , Iași, Editura Polirom.  |       |  |
| 2. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară, I.O. (coordonatori), 2008, <i>Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II, pp 404-425</i> , Iași, Editura Polirom. |       |  |
| 3. Stan, E., 2006, <i>Managementul clasei</i> , București, Editura Aramis.   |       |  |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Absolvenții universitatilor tehnice au, în general, cunoștințe tehnice necesare unui profesor de discipline tehnice, dar nu și cunoștințele didactice necesare comunicării cu succes a disciplinelor tehnologice și a muncii cu grupurile de elevi. De aceea disciplina- Managementul clasei de elevi și programul de studii din care face parte își propune dezvoltarea acelor competențe necesare comunicării cu succes a disciplinelor tehnologice și a muncii cu grupurile de educabili.

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>   | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Cunoștințe din aria cursului de managementul clasei de elevi  | Examen scris – chestionar cu întrebări cu alegere multiplă  | 50 %                         |
| 10.5 Activități aplicative   | <b>S:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezenta seminar</li> <li>Aplicarea cunoștințelor de managementul clasei de elevi în diverse situații de instruire /situații educaționale</li> </ul> | In functie de alegerea studentului evaluarea urmatoarelor documente - referat; - intervenții la activitatea de seminar. | 50 %                         |
|  | <b>L:</b>   |   |                              |
|  | <b>P</b> <sup>17</sup> :  |   |                              |
|  | <b>Pr:</b>  |   |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )      |   |   |                              |
| Cunoașterea termenilor specifici managementului clasei de elevi. Adoptarea unor modalități adecvate de prevenire și diminuare a unui comportament perturbator al elevilor. |   |   |                              |

**Data completării**

12.09.2020

**Titular de curs  
(semnătura)**

Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

asist. drd. Bodin Florin

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

22.09.2020

**Decan  
(semnătura)**

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara   |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Management în Producție și Transporturi / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic   |
| 1.3 Catedra  | —   |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Inginerie și management / 20-70-230   |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Licență   |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie și management în construcții / 20-70-230-30 / Programul de pregătire psihopedagogică – Nivelul I, Cadru didactic pentru învățământul preuniversitar obligatoriu |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) / DS |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | -   |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Lector dr. Todorescu Liliana-Luminița                                   |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>7</sup>                            | 3   | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup> | Df |

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

|  |                  |  |   |                                       |    |
|--|------------------|--|---|---------------------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 3 , format din:  | 3.2 ore curs   | 0 | 3.3 ore seminar /laborator /proiect   | 3  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 36 , format din: | 3.2* ore curs  | 0 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 36 |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | 0 , format din:  | 3.5 ore practică   | 0 | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  | 0  |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | 0 , format din:  | 3.5* ore practică  | 0 | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0  |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 1 , format din:  | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |   |                                       | 0  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |   |                                       | 0  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |   |                                       | 1  |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 14 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |   |                                       | 0  |
|  |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |   |                                       | 0  |
|  |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |   |                                       | 14 |
| 3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>                 |                  |  |   |                                       | 4  |
| 3.8* Total ore/semestru                                |                  |  |   |                                       | 50 |
| 3.9 Numărul de credite                                 |                  |  |   |                                       | 2  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, =, 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, =, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) ÷ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Psihologia educației;<br>Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculum-ului;<br>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării;<br>Didactica specialității;<br>Instruire asistată de calculator.<br>Practica pedagogică pentru învățământul preuniversitar obligatoriu (1) |
| 4.2 de competențe | Operarea cu concepte științifice fundamentale din următoarele domenii - psihologia educației; fundamentele pedagogiei și teoria curriculum-ului; teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării; didactica disciplinelor de specialitate.  |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | Nu e cazul  |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | Sală mică sau medie din școala de aplicație, tablă, proiector, laptop<br>Ghid de practica pedagogică sau Instrumente de lucru |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |  |
|---|--|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza unor situații de învățare concrete din școlile de aplicație și surprinderea unor soluții de ameliorare a acestora</li> <li>• Observarea activității instructiv-educative</li> <li>• Proiectarea activității instructiv-educative</li> <li>• Conducerea activității instructiv educative</li> <li>• Evaluarea activității instructiv educative</li> <li>• Adaptarea și adecvarea comportamentală la mediul educațional specific școlii de aplicație</li> </ul> |
| Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice | C.P.1. Proiectarea activității didactice<br>C.P.2. Conducerea și monitorizarea procesului de învățare<br>C.P.3: Evaluarea activităților educaționale<br>C.P.6. Managementul clasei de elevi  |
| Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice | C.T.2: Managementul carierei și dezvoltarea personală  |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general experimentarea de către aceștia a profesiei didactice în cadrul învățământului preuniversitar obligatoriu cu înregistrarea/monitorizarea și evaluarea aspectelor relevante   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | În urma parcurgerii disciplinei <b>Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)</b> , studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să realizeze planuri de lecție pentru disciplinele de specialitate în conformitate cu specializarea lor</li> <li>• Să realizeze grile de evaluare a lecțiilor susținute de colegi, în cadrul școlii de aplicație</li> <li>• Să susțină o lecție de probă și una finală, la o disciplină de specialitate, în cadrul școlii de aplicație</li> <li>• Să realizeze teste de evaluare pe marginea conținuturilor predate în cadrul lecțiilor susținute în școala de aplicație</li> </ul> |

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

| 8.1 Curs                   | Număr de ore  | Metode de predare <sup>12</sup> |
|----------------------------|---------------|---------------------------------|
| Nu este cazul              | Nu este cazul | Nu este cazul                   |
|                            |               |                                 |
|                            |               |                                 |
|                            |               |                                 |
| Bibliografie <sup>13</sup> |               |                                 |

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

| <b>Nu este cazul</b>   |              |  |
|--|--------------|--|
| <b>8.2 Activități aplicative</b> <sup>14</sup>   | Număr de ore | Metode de predare  |
| Susținerea de lecții de probă de către studenți, sub îndrumarea profesorului mentor din școala de aplicație  | 4h           | Prelegerea, conversație didactică, explicația, elaborarea planurilor didactice individuale, observare, analiză   |
| Activitatea observativă a studentului la lecții de probă ale colegilor – Fișele de observație pentru lecțiile asistate.  | 6h           | Observația, Fișele de observație   |
| Realizarea unei planificări calendaristice semestriale pentru disciplinele la care susțin lecții de probă  | 4h           | Prelegerea, conversație didactică, explicația, în vederea elaborării unei planificări calendaristice semestriale |
| Activitatea de susținere efectivă a lecțiilor de probă– Fișa de analiză a lecției și sugestii de ameliorare a conținerii și realizării acesteia.   | 4h           | Prelegerea, conversație didactică, explicația, elaborarea planurilor didactice individuale, observare, analiză   |
| Activitate de evaluare a lecțiilor de probă ale colegilor de grupă – Grile de evaluare a lecțiilor de probă  | 8h           | Analiza lecțiilor asistate, Fișele de evaluare a lecției   |
| Activitatea de susținere efectivă a lecției finale și de autoevaluare a acesteia. Analiza critică a prestației avute de student în timpul lecției. Evaluarea cu notă a studentului pentru prestația din timpul lecției finale  | 4h           | Prelegerea, conversație didactică, explicația, elaborarea planurilor didactice individuale, observare, analiză   |
| Realizarea portofoliului de practică pedagogică Raportul de autoevaluare a activității de practică a studentului   | 6h           | Evaluarea portofoliilor, feed-back, discuții   |
| <b>Bibliografie</b> <sup>15</sup>  |              |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Mazilescu C.A, Mitroi M.M.( 2004). <i>Formarea competențelor pedagogice – între teorie și practică</i>. Timișoara: Ed. Politehnica.</li> <li>Mazilescu C.A, Mitroi M.M.(2008). <i>Ghid de practică pedagogică</i>. Timișoara: Ed. Politehnica.</li> <li>Mazilescu C. A. (coordonator), Dragomir G. M. (coordonator), Dinu A. I., Popescu-Mitroi M. M., Todorescu L. L., Vrgovic S. M. (2007). <i>Repere orientative în predare</i>. Timișoara: Ed. Politehnica.</li> <li>Vladulescu L., Popescu V.V., Diaconu M (1998). <i>Indrumator de metodica și practica pedagogica</i>, București Ed. Printech.</li> <li>The Center of Effective Teaching and Learning at the University of Texas, El Paso <a href="http://sunconference.utep.edu/CETaL/resources/portfolios/practice.htm">http://sunconference.utep.edu/CETaL/resources/portfolios/practice.htm</a></li> </ol> |              |  |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice, la conferințe și colocvii naționale și internaționale, și ai mediului profesional, cu ocazia întâlnirilor cu coordonatorii de practică pedagogică din școlile de aplicație cu care colaborează UPT.

### 10. Evaluare

| Tip activitate                    | <b>10.1</b> Criterii de evaluare <sup>16</sup>  | <b>10.2</b> Metode de evaluare            | <b>10.3</b> Pondere din nota finală  |
|-----------------------------------|---|---|--|
| <b>10.4</b> Curs                  | Nu este cazul   | Nu este cazul                             | Nu este cazul  |
| <b>10.5</b> Activități aplicative | <p><b>S:</b> Participarea la practica observativă și de predare din cadrul liceului în care se desfășoară activitatea de practică pedagogică, predarea a 2 lecții și realizarea Portofoliului de Practică pedagogică</p> <p>Portofoliul de practică pedagogică va cuprinde:</p> | <p>Evaluare orală</p> <p>Autoevaluare</p> | <p>50 % nota profesorului mentor</p> <p>30 % portofoliul realizat</p> <p>20% evaluarea</p> |

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <b>Semestrul al II-lea:</b><br>1. Două grile de evaluare a două lecții predate de către colegi<br>2. Două proiecte de lecții pentru orele predate<br>3. Realizarea unui test de cunoștințe ce va include și baremul de corectare pentru lecția predată<br>4. Planificarea calendaristică a unei discipline predate în semestrul al II-lea |  | finală-<br>prezentarea<br>portofoliului final<br>pentru practica<br>observativă și de<br>predare |
|   | <b>L:</b>   |  |  |
|   | <b>P<sup>17</sup>:</b>  |  |  |
|   | <b>Pr:</b>  |  |  |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> ) |   |  |  |
| •   |   |  |  |

**Data completării**

05.02.2021

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Lector dr. TODORESCU LILIANA-  
LUMINIȚA

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf. dr. Gabriel-Mugurel Dragomir

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

22.09.2020

**Decan  
(semnătura)**

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.