



**FACULTATEA de
MANAGEMENT în
PRODUȚIE și
TRANSPORTURI**

**Universitatea
Politehnica
Timișoara**

PLANUL OPERATIONAL

al

Facultății de Management în Producție și Transporturi
Universitatea Politehnica Timișoara

2025

1. INTRODUCERE

Planul operațional are la bază Planul strategic al Facultății de Management în Producție și Transporturi pentru perioada 2024-2029 și în elaborarea sa s-a ținut seama și de valorile, principiile precum și de direcțiile de dezvoltare strategice menționate în planul de dezvoltare strategică a Universității Politehnica Timișoara, în concordanță cu cartea universitară și legislația în vigoare.

2. MISIUNE

Dezvoltarea ca și model inovativ de excelență în educație și transfer de cunoaștere, pentru domeniile asumate prin oferta educațională, cu o identitate bine definită academic, capabil să asigure o imagine favorabilă în plan intern și internațional, notorietate și o prezență activă în mediul de afaceri, social și cultural euro-regional.

3. OBIECTIVE&ACTIVITĂȚI

Raportat la procesele didactice, facultatea colaborează cu absolut toate departamentele din cadrul universității datorită caracterului interdisciplinar al programelor de studii pe care le gestionează, dar tot datorită specificului acestora în mod firesc cea mai strânsă conexiune este cu Departamentul de Management.

Drept consecință, aria preocupărilor atât în plan didactic dar și de cercetare este una specială, deosebit de variată și diversificată, existând multe puncte de interes comune dar și distincte.

Având în vedere aceste premise de natură intrinsecă dar nu numai, planul operațional al Facultății de Management în Producție și Transporturi pornește de la următoarele repere:

- ✚ Oferta educațională la nivelul standardelor internaționale de educație academică, compatibilă cu cerințele și obiectivele societății și economiei bazate pe cunoaștere și conectată realităților europene.;
- ✚ Asigurarea derulării procesului educațional în condiții optime, în conformitate cu elementele asumate prin planurile strategice la nivel de universitate, facultate dar și cu reglementările legale;

- ✚ Dezvoltarea și consolidarea relațiilor de colaborare cu mediul economic și de cercetare-dezvoltare-inovare pentru dinamizarea și dezvoltarea activității de predare, transfer de cunoaștere atragerea unor surse de finanțare suplimentare
- ✚ Asigurarea unui climat propice performanței didactice și în cercetare, fundamentat pe : coerență, adaptabilitate, continuitate, comunicare, colaborare, susținere și respect reciproc. ;
- ✚ Diversificarea modalităților de abordare în plan pedagogic dar și profesional susținută de : evoluția tehnologiei, stringența cultivării spiritului antreprenorial și dezvoltării competențelor transversale ale studenților, focalizarea pe rezultatele învățării etc;
- ✚ Administrarea și utilizarea resurselor cu încadrarea în limitele impuse de resursele atrase și disponibile respectiv în concordanță cu prioritățile/oportunitățile impuse de asigurarea derulării optime a proceselor educaționale, cercetare și support ;

3.1. Management educațional și asigurarea calității

- Finalizarea procesului de evaluare periodică a domeniilor de master conform reglementărilor impuse de legislația în vigoare;
- Coordonarea procesului de înregistrare la ANC a unor noi calificări/specializări și demararea procesului de realizare a raportului de autoevaluare în vederea autorizării;
- Actualizarea permanentă a componenței Boardurilor domeniilor de studiu dar și a specializărilor, atât la ciclul de licență cât și la master;
- Analizarea și armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările din domeniul inginerie și management în concordanță cu actualizările standardelor ARACIS;
- Analizarea împreună cu board-urile specializărilor/domeniilor a planurilor de învățământ, conținutului disciplinelor etc ;
- Organizarea de întâlniri cu studenții din anii terminali, pentru a lamuri aspectele privind diligențele specifice finalizării studiilor dar și pentru prezentarea&promovarea ofertei educaționale pentru master&doctorat;
- Coordonarea și susținerea tuturor activităților de evaluare aferente procesului didactic, inclusiv a celor de finalizarea studiilor, atât la ciclul licență cât și la master;
- Coordonarea organizării unor întâlniri/discuții periodice cu studenții tuturor anilor de studii/specializărilor;
- Coordonarea organizării unor întâlniri/discuții periodice cu tutorii/mentorii de an/grupă;
- Susținerea parteneriatului real cu studenții și reprezentanții acestora și prin promovarea și derularea de activități comune de tutoriere, activități cu caracter social, cultural, sportiv;

- Susținerea voluntariatului(atât în rândul dascălilor cât și al studenților) spre transmiterea de cunoștințe suplimentare și lucru cu studenții vulnerabili(pt prevenirea abandonului) dar și cu cei de elită(în vederea participării la competiții studentești);
- Încurajarea și sprijinirea studenților pentru a derula mobilități studentești de studiu sau practică între universitățile partenere ARUST sau în țările participante la programul Erasmus +, respectiv statele partenere;
- Analizarea rezultatelor evaluărilor activităților didactice realizate de către studenți, și Analiza rezultatelor profesionale ale studenților semestrial/anual pentru a identifica/implementa măsuri de îmbunătățirea procesului educațional și reducerea abandonului școlar;
- Consiliere și tutoriat în scopul dezvoltării personale, a abilităților de învățare independentă, gestionare a stresului în sesiune, abordare eficientă a examinărilor scrise și orale, activități derulate cu sprijinul consilierilor CCOC;
- Susținerea unor activități prin care studenții din anii mai mari sau studenții performanți să deruleze activități de consultații în regim de voluntariat, adresate studenților care au probleme de învățare/adaptare;
- Încurajarea, sprijinirea și implicarea studenților în proiecte educaționale dedicate desfășurării stagiilor practică;
- Încurajarea, sprijinirea și implicarea cadrelor didactice ca și mentori/experti în proiecte educaționale dedicate desfășurării stagiilor practică;
- Susținerea implicării studenților în vederea participării la concursuri studentești naționale&internaționale

3.2. Marketing educațional

- Finalizarea demersurilor de schimbare a "casetei" cu sigla facultății de pe clădirea FMPT
- Actualizarea continuă a materialului video de promovare a FMPT;
- Organizarea unui concurs cu premii - "MPT în imagini" pentru studenții noștri și imaginile castigatoare (si nu numai) vor fi folosite pentru materialele promotionale viitoare (website, broșura, etc);
- Realizarea de broșuri pentru promovarea facultății(2 diferite pentru ciclul licență și master, care se pliază, printate calitativ)
- Realizarea de materiale promoționale proprii - pixuri, stick-uri, breloc-uri, sticker-e, etc.
- Promovare prin testimoniale pe website-ul nostru si pe pagina de Facebook (testimoniale scrise dar si video filmate profesional);
- Susținerea Revistei de promovare a CICOC prin realizarea de conținut dar și printrimiterea pe rețele de socializare, website și broșura (cod QR)
- Realizarea unor materiale video la anumite cursuri sau pps-uri mp4 postate pe website/social media la cateva materii esentiale pentru promovarea disciplinelor atrăgătoare pentru elevi;

- Promovarea "brandului" MPT pe Instagram și Youtube etc
- Continuarea promovării pe rețele de socializare, printr-o firmă specializată;
- Promovarea și organizarea împreună cu conducerea ligii studenților a unor evenimente de tipul "welcome days" pentru studenții din anul 1, în scopul acomodării cu mediul academic respectiv prevenirii și diminuării abandonului școlar;
- Continuarea demersurilor de update ale paginii web a facultății în contextul reconstrucției paginii web a universității;
- Implicarea în activități de sprijinire a liceelor în organizarea săptămânii "Școala Altfel";
- Susținerea personalului angrenat în procesul de admitere în acțiunile de marketing educațional, pentru a furniza, pe tot parcursul anului, informații corecte privind admiterea celor care solicită;
- Continuarea procesului de dezvoltarea unor parteneriate cu liceele, în mod special cu cele de unde tradițional provin majoritatea studenților facultății(și nu numai);
- Continuarea organizării concursurilor profesionale tematice dedicate elevilor de liceu;
- Realizarea unui plan de acțiuni anual dedicat în mod special promovării în liceele "top 10" de unde provin studenții MPT(dar nu numai);
- Implicarea studenților în acțiunile de marketing educațional inclusiv prin identificarea și desemnarea, din rândul studenților, a unor "Ambasadori ai MPT", care să promoveze facultatea în cadrul liceelor absolvite;
- Sprijinirea și implicarea în toate evenimentele organizate de către entitățile din universitate responsabile cu activitatea de comunicare și imagine;
- Promovarea înscrierii în comunitatea Alumni cu ocazia diferitelor întâlniri de 10, 20, 30 de ani ale absolvenților;
- Dezvoltarea unor grupuri de comunicare profesionale, la care se va facilita/promova accesul/înscrierea studenților din anii terminali la depunerea/susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- Organizarea unor întâlniri-evenimente dedicate promovării programelor de masterat.

3.3. Relația cu mediul economic și de cercetare-dezvoltare-inovare

- Continuarea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat și colaborare, în mod special,cu facultățile/departamentele care gestionează programe de studiu similare, din țară și străinătate;
- Menținerea relațiilor cu mediul de afaceri zonal și euro-regional, pentru a putea dezvolta parteneriate mai ales prin intermediul: boardurilor domeniilor&specializărilor, stagiilor de practică, proiectelor de diplomă, lucrărilor de disertație precum și a cercetărilor doctorale;

- Susținerii coorganizării SIM 2025 dar și a altor evenimente științifice organizate în parteneriat;
- Susținerea dezvoltării Buletinului Științific unic Seria de Inginerie și Management în vederea unei indexări cât mai bune;
- Susținerea acțiunilor de promovare și creștere a vizibilității activității CCIM în vederea obținerii statutului de centru de cercetare de excelență, în primul prin: îmbunătățirea vizibilității CCIM, dar și prin actualizarea infrastructurii, prezentarea și promovarea CCIM la programele de master precum și doctoranzilor pentru a crește atractivitatea acestui în rândul tinerilor cercetători
- Încurajarea schimburilor de experiență între reprezentanți ai facultății și mediul privat, concretizate inclusiv prin participarea în paneluri ale unor evenimente;
- Susținerea și extinderea colaborării cu companiile din oraș dar și din regiune;
- Susținerea procesului de implicare a unor specialiști din interiorul facultății, în furnizarea de servicii pentru mediul de afaceri;
- Susținerea practicii de a invita reprezentanții mediului socio-economic la prezentarea/susținerea proiectelor&lucrărilor de finalizare a studiilor;
- Continuarea demersului și identificarea resurselor&mijloacelor necesare pentru elaborarea unei "baze de date" cu absolvenți ai facultății care ocupă poziții cheie în organizații publice&private sau sunt antreprenori de succes;
- Implicarea mai intensă a reprezentanților mediului socioeconomic în re-proiectarea/corelarea ofertei educaționale cu noile tendințe, prin intermediul boardurilor domeniilor&programelor de studiu;
- Susținerea inițiativelor cadrelor didactice de a încheia acorduri ERASMUS+ și creșterea numărului de mobilități ale studenților și ale cadrelor didactice prin aceste proiecte;
- Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești și diversificarea împreună cu studenții a competițiilor în care sunt implicați, respectiv încurajarea participării studenților;
- Promovarea și susținerea inițiativelor de dezvoltare a unor parteneriate/centre de cercetare internaționale inclusiv prin intermediul colaborărilor derulate la nivelul universității

3.4. Activități administrative&patrimoniale

- Gestionarea și dezvoltarea bazei materiale ca și suport indispensabil al activităților didactice și de gestiune a școlarității.(continuarea procesului de dezvoltare/dotare/reamenajare a laboratoarelor etc) ;
- Continuarea procesului de reamenajare săli din demisolul clădirii facultății, acolo unde se impune acest lucru, pentru a menține spațiile în condiții propice desfășurării activităților didactice, tutoriat etc.
- Preocuparea continuă pentru fluidizarea activităților de natură administrativă inclusiv prin intermediul digitalizării;

- Utilizarea resurselor bugetare și a celor atrase la nivelul facultății în condiții legale, în vederea funcționării și dezvoltării și pentru stimularea performanței;
- Susținerea dezvoltării și implementării unei aplicații pentru realizarea orarului activităților didactice atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice;
- Inventarierea și extinderea spațiilor aferente facultății și analizarea periodică a oportunității destinației acestora în strânsă corelație cu nevoile actuale și viitoare ale comunității;
- Consultarea cadrelor didactice și studenților în deciziile privind recondiționarea sau reamenajarea după caz a spațiilor comune din incinta facultăților ca și spații mai prietenoase pentru studenți și cadre didactice;
- Identificarea și implementarea împreună cu studenții a unor măsuri de combatere a risipei și reducere a amprente de carbon la nivelul facultății (ex. risipa de apă, risipă energetică, risipă de resurse materiale prin măsuri de tipul utilizarea exclusivă a becurilor economice sau tipărirea față-verso etc);
- Susținerea adoptării unei politici generale la nivelul facultății/universității de colectare selectivă;
- Implicarea în scoaterea la concurs a posturilor didactice și nedidactice dar și în buna desfășurarea a concursurilor, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- Identificarea, promovarea și recompensarea cazurilor de bună practică în activitatea de predare-învățare și administrativă, în limitele competenței facultății;

Timișoara, ianuarie 2025

Decan,

Prof.dr.ing.,ec.habil. **Matei Tămășilă**