

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Antreprenoriat digital și startup-uri tech / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Digital Entrepreneurship and Tech Startups						
2.2 Titularul activităților de curs	Moldovan Horațiu						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Moldovan Horațiu						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5,92 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1,9 2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26, 8
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână ⁹	8,92						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de curs cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala, videoproiector

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. • C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. • C3. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. • C4 • C5 • C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	• A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. • A2 • A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu • A4 • A5 • A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. • A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale.
Responsabilitate și autonomie	• RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. • RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. • RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. • RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

-
-

8. Conținuturi

[illegible]

	Bibliografie¹⁰ Allen, J. (2019) Digital Entrepreneurship, Routledge, USA. Randolf, M. (2019) That Will Never Work: The Birth of Netflix and the Amazon Life of an Idea, Little, Brown and Company, New York Gallager, L. (2017) Airbnb story. How Three Ordinary Guys Disrupted an Industry, Made Billions . . . and Created Plenty of Controversy, Houghton Mifflin Harcourt, Boston.		
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Plan pentru afaceri digitale: valoarea companiei	4		proiect pe echipe
Plan pentru afaceri digitale: tehnologia utilizata	2		
Plan pentru afaceri digitale: Segmentarea pietei	4		
Plan pentru afaceri digitale: Strategii de marketing	4		
Plan pentru afaceri digitale: resurse necesare	4		
Plan pentru afaceri digitale: previziuni economice	4		
Prezentarea modelului propus	6		
	Bibliografie¹² Allen, J. (2019) Digital Entrepreneurship, Routledge, USA.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se urmărește gradul de acumulare a cunoștințelor teoretice și aplicarea acestora în practică	Examen scris	50%
9.5 Activități aplicative	S:	Prezentare proiect în echipă	50%
	L:		
	P: Se urmărește gradul de implicare în proiect, modul de prezentare a rezultatelor și originalitatea		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
- Cunoașterea și aplicarea unui volum minim de cunoștințe din domeniul antreprenoriatului digital, minim nota 5 la examen - Finalizarea activității practice			

Data completării

Titular de curs

Titular activități aplicative

(semnătura)

(semnătura)

**Director de departament
(semnătura)**

S.l.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Inteligență artificială în managementul afacerilor / DS						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Artificial Intelligence in Business Management						
2.2 Titularul activităților de curs	S.I.dr.ing. Buciuman Cella-Flavia						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	S.I.dr.ing. Buciuman Cella-Flavia						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	22 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1,6
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1,6
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1,7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	69 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					23
3.5 Total ore/săptămână ⁹	8,9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de rezultate ale învățării	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Utilizarea mai multor materiale suport: Internet, laptopuri, proiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Predarea lucrării finale se stabilește de către profesor și nu se acceptă întârzieri decât pe baza unui motiv obiectiv bine întemeiat.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. - C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	- A2. Studentul/absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA3. Studentul/absolventul dovedește de inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA5. Studentul/absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială. - RA6. Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică domeniului într-o limbă străină.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- La finalizarea disciplinei, studenții vor fi capabili să explice conceptele fundamentale ale inteligenței artificiale (AI), machine learning și generative AI, relevante pentru managementul afacerilor. Vor putea să înțeleagă rolul datelor, al algoritmilor și al automatizării în procesul decizional managerial.
- Totodată, studenții vor putea să descrie principalele aplicații ale AI în domenii precum marketing, finanțe, resurse umane, operațiuni și lanțuri de aprovizionare și să identifice riscurile, limitările și implicațiile etice ale utilizării AI în mediul de afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Curs 1 – Inteligența artificială ca factor strategic în managementul afacerilor. Evoluția inteligenței artificiale și impactul acesteia asupra modelelor de business.	2		Prelegere, exemple, studii de caz, simulări
Curs 2 – Ecosistemul inteligenței artificiale în organizații. Componentele ecosistemului IA: date, modele, infrastructură, capital uman și guvernanță. Cauze ale eșecului proiectelor de IA.	2		
Curs 3 – Modele generative și Large Language Models în context organizațional. Principii de funcționare ale modelelor generative. Aplicații și limitări ale LLM-urilor în mediul de afaceri.	2		
Curs 4 – Prompt engineering ca instrument managerial. Conceput și utilizarea prompturilor ca mecanism de control și orientare a sistemelor generative în procesele decizionale.	2		
Curs 5 – Decision Intelligence și decizia managerială asistată de inteligența artificială.	2		
Curs 6-7 – Sisteme agentice și copiloți AI în organizații. Conceptul de Agentic AI. Utilizarea copiloților inteligenți pentru automatizarea și augmentarea muncii manageriale.	4		

Curs 8-9 – Aplicații avansate ale inteligenței artificiale în marketing și customer experience. Personalizare, generare de conținut și orchestrarea experienței clientului cu ajutorul IA.	4	4	
Curs 10-11 – Inteligența artificială în management financiar și managementul riscului. Aplicarea IA în analiza riscurilor, detectarea anomaliilor și suportul deciziilor financiare.	4	4	
Curs 12-13 – Strategia de inteligență artificială și transformarea organizațională. Modele de maturitate AI, roadmap-uri strategice și managementul schimbării.	4	4	
Curs 14 – Tendințe emergente în inteligența artificială și sinteza cunoștințelor. Direcții viitoare de dezvoltare și integrarea IA în strategiile sustenabile de afaceri.	2	2	
Bibliografie¹⁰ 1. Rogayah Tabrizi (2025), „Behavioral AI: Unleash Decision Making with Data”, ISBN-10 1394196865, Wiley. 2. Peter Verster (2024), „AI For Business: A practical guide for business leaders to extract value from Artificial Intelligence”, ISBN 1781338353, Rethink Press. 3. Mariya Yao & Kate Koidan (2024), „Applied Artificial Intelligence: A Handbook For Business Leaders”, ISBN-10 099828906X, TOPBOTS. 4. Cella-Flavia Buciuman (2024), “Revolutionizing Education in Industry 4.0: Eye-Tracking and AI for Personalized Learning”, Procedia Computer Science, Volume 253, pp.1658-1667, https://doi.org/10.1016/j.procs.2025.01.228. 5. Mehdi Korjani (2020), “Enterprise Generative AI Strategy for Energy Leaders: Transforming Your Business Through Generative AI”, Harvard Business Review Press, ISBN-10 1444916432. 6. Joshua Jobstreibizer et al. (2025), “The impact of artificial intelligence on business models: a bibliometric-systematic literature review”, Management Decision, Vol. 63 No. 13, pp. 372-396, Emerald Publishing Limited, e-ISSN: 1758-6070, p-ISSN: 0025-1747. 7. Afrizal Zein (2025), “Artificial Intelligence In Strategic Decision Making”, JSS: International Journal of Social Science Vol. 1 No. 1, February 2025, pp: 17-25 ISSN: XXXX-XXXX DOI: https://doi.org/10.51805/ijss.v1i1.311. 8. Sodiq Oyetunji Rasaq (2025), “Redefining Business Process Management with AI: Intelligent Workflows for the Digital Age”, International Journal of Novel Research in Engineering & Pharmaceutical Sciences 8(8):8. 9. Peter Fettke & Chiara Di Francescomarino (2025), “Business Process Management and Artificial Intelligence”, KI - Künstliche Intelligenz 39:67–79, https://doi.org/10.1007/s13218-025-00891-y. 10. https://www.mckinsey.com/capabilities/strategy-and-corporate-finance/our-insights/how-ai-is-transforming-strategy-development			
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Aplicația 1 – Utilizarea modelelor generative pentru analiză managerială	4		Exemple, experimente, simulări, prezentare studii de caz.
Aplicația 2 – Elaborarea de prompturi strategice pentru decizii complexe	4		
Aplicația 3 – Simularea procesului decizional asistat de inteligență artificială	2		
Aplicația 4 – Automatizare inteligentă a proceselor de business	2		
Aplicația 5 – Analiza deciziilor financiare asistate de IA	2		
Aplicația 6 – Proiectarea conceptuală a unui agent AI pentru un proces de business	10	8	
Prezentarea și evaluarea proiectului final	4		

Bibliografie¹²

1. Rogayah Tabrizi (2025), „Behavioral AI: Unleash Decision Making with Data”, ISBN-10 1394196865, Wiley.
2. Peter Verster (2024), „AI For Business: A practical guide for business leaders to extract value from Artificial Intelligence”, ISBN 1781338353, Rethink Press.
3. Mariya Yao & Kate Koidan (2024), „Applied Artificial Intelligence: A Handbook For Business Leaders”, ISBN-10 099828906X, TOPBOTS.
4. Cella-Flavia Buciuman (2024), “Revolutionizing Education in Industry 4.0: Eye-Tracking and AI for Personalized Learning”, Procedia Computer Science, Volume 253, pp.1658-1667, <https://doi.org/10.1016/j.procs.2025.01.228>.
5. Mehdi Korjani (2020), “Enterprise Generative AI Strategy for Energy Leaders: Transforming Your Business Through Generative AI”, Harvard Business Review Press, ISBN-10 1444916432.
6. Joshua Jobstreibizer et al. (2025), “The impact of artificial intelligence on business models: a bibliometric-systematic literature review”, Management Decision, Vol. 63 No. 13, pp. 372-396, Emerald Publishing Limited, e-ISSN: 1758-6070, p-ISSN: 0025-1747.
7. Afrizal Zein (2025), “Artificial Intelligence In Strategic Decision Making”, JSS: International Journal of Social Science Vol. 1 No. 1, February 2025, pp: 17-25 ISSN: XXXX-XXXX DOI: <https://doi.org/10.51805/ijss.v1i1.311>.
8. Sodiq Oyetunji Rasaq (2025), “Redefining Business Process Management with AI: Intelligent Workflows for the Digital Age”, International Journal of Novel Research in Engineering & Pharmaceutical Sciences 8(8):8.
9. Peter Fettke & Chiara Di Francescomarino (2025), “Business Process Management and Artificial Intelligence”, KI - Künstliche Intelligenz 39:67–79, <https://doi.org/10.1007/s13218-025-00891-y>.
10. <https://www.mckinsey.com/capabilities/strategy-and-corporate-finance/our-insights/how-ai-is-transforming-strategy-development>

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea la curs urmărește înțelegerea conceptuală a temelor abordate, analiza critică a aplicațiilor AI în business și participarea activă și relevantă la discuții.	Examen scris: test, 20 de întrebări cu răspuns unic, timp alocat: 40 de minute.	50%
9.5 Activități aplicative	S: Evaluarea la seminar vizează aplicarea cunoștințelor și competențelor analitice și colaborative prin realizarea aplicațiilor și a studiilor de caz propuse.	Examinare scrisă și orală	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R ¹⁴ :		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
• Obținerea notei minime (5) la proba scrisă + obținerea notei minime (5) la activitatea de seminar.			

Data completării

10.01.2026

Titular de curs
(semnătura)

S.I.dr.ing. Cella-Flavia BUCIUMAN

Titular activități aplicative
(semnătura)

S.I.dr.ing. Cella-Flavia BUCIUMAN

Director de departament
(semnătura)

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Decan
(semnătura)

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Marketing imersiv si social media						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Immersive marketing and social media						
2.2 Titularul activităților de curs	S.I.dr.ing.info. DIACONESCU Andra						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	S.I.dr.ing.info. DIACONESCU Andra						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4.15 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	52 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					20
3.5 Total ore/săptămână ⁹	7.15						
3.5* Total ore/semestru	94						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, tablă, videoproiector, laptop, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar, tablă, videoproiector, laptop, conexiune la internet; • Termenul predării referatului/proiectului de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive

	altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere •
--	---

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. • C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. • C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. • C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific. •
Abilități	• A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. • A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. • A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor. • A7. Studentul/absolventul ține legătura cu managerii și aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii. • A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății • A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. •
Responsabilitate și autonomie	• RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. • RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. • RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. • RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea. • (Complementar) RA5. Studentul/absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială. • (Complementar) RA6. Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică domeniului într-o limbă străină. ✓ •

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

• Disciplina Marketing Imersiv și Social Media își propune să exploreze și să utilizeze tehnici de ultimă generație, inclusiv realitatea virtuală (VR), realitatea augmentată (AR) și peisajul dinamic al Metaversului, pentru a revoluționa modul în care brandurile interacționează cu publicul pe rețelele de socializare. Prin crearea de experiențe fascinante și interactive, această disciplină urmărește să captiveze utilizatorii, să promoveze conexiuni semnificative în cadrul comunităților și să stimuleze conversiile prin implicare strategică. • Utilizând diverse forme de conținut nativ - de la meme-uri umoristice și hashtag-uri în tendințe până la transmisiuni live care creează interacțiuni în timp real - specialiștii în marketing își pot integra organic narațiunile în structura digitală a rețelilor de socializare. În plus, disciplina subliniază importanța analizării indicatorilor cheie de performanță (KPI) specifici domeniului digital, asigurându-se că fiecare inițiativă este măsurată și optimizată pentru eficacitate.
--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Fundamentele marketingului imersiv și social media Evoluția de la 2D la 3D: Trecerea de la consumul pasiv de conținut la participarea activă. Psihologia prezenței: Cum influențează imersiunea comportamentul de cumpărare și loialitatea față de brand. Analiza Peisajului Social în 2026: Rolul platformelor precum TikTok AR Development și noile funcții imersive de pe Meta.	4		Prezentări, prelegeri, curs interactiv, sală inversată (flipped classroom), învățarea bazată pe discuții
2. Tehnologii și Instrumente Cheie Realitatea Augmentată (AR) în Social Commerce: Crearea de experiențe de tip "Try-on" (probă virtuală) și filtre comerciale interactive.	4		

Video 360° și Spatial Audio: Tehnici de filmare și editare pentru a crea o atmosferă completă. AI Generativ în Imersiune: Utilizarea instrumentelor AI pentru personalizarea mediilor virtuale în timp real, adaptate profilului utilizatorului.			
3. Strategii de Content & Storytelling Imersiv Narrative Design: Cum să scrii scenarii pentru experiențe unde utilizatorul deține controlul. Gamificarea (Gamification): Integrarea elementelor de joc în campaniile de social media pentru a crește retenția (puncte, insigne, realitate augmentată bazată pe locație). Hibridizarea (Phygital): Conectarea evenimentelor fizice cu mediul digital prin coduri QR dinamice și experiențe de tip oglindă digitală.	4		
4. Comunități și Social Search Micro-comunități imersive: Construirea de spații exclusiviste pe Discord sau canale private de broadcast pentru interacțiuni profunde. Optimizarea pentru Social Search: Cum să fii descoperit prin căutări vizuale și imersive, conform noilor tendințe de căutare socială. Influenceri Virtuali vs. Veritabilitate: Gestionarea campaniilor cu avatare AI și influenceri umani în medii virtuale.	4		
5. Comunități online de brand în social media	2		
6. Meme marketing și limbajul social media (GIF-uri, hashtag-uri, emoji)	2		
7. Social media analytics	2		
8. Content marketing și emergența Podcasturilor	2		
9. Măsurare, Etică și Implementare KPI-uri: Măsurarea "timpului de imersiune", a interacțiunilor spațiale și a ratei de conversie în AR. Etica și Siguranța Datelor: Protecția utilizatorilor în spații virtuale și transparența AI în marketing.	4		
Bibliografie ¹⁰ 1. Diaconescu, A (2025) Digital Marketing and Analytics https://cv.upt.ro/course/view.php?id=9383 2.Tamasila, Matei, Daniel Pavlov, Ana Todorova, Ilie Taucean, and Andra Diaconescu. "Comparative Study of the Relationship between Social Intelligence and Entrepreneurial Intentions of Students from Bulgaria and Romania." Entrepreneurship-Digital Transformation, Education, Opportunities and Challenges: 143, 2024 3.Andra Diaconescu, Matei Tamasila, MARKETING ȘI MANAGEMENT ÎN ERA DIGITALIZĂRII, , ISBN 978-630-326-039-6, 279 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2023 4. Diaconescu, A., and M. Tamasila. "DEVELOPING ENTREPRENEURIAL SKILLS IN HIGHER EDUCATION AND TRANSFORMING CHALLENGES INTO OPPORTUNITIES IN ROMANIA." In INTED2022 Proceedings, pp. 7686-7694. IATED,2022.			
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
AI ca Co-pilot Creativ	2		

Căutarea Socială (Social Search)	2		Prelegere susținută de prezentări PPT, filmulețe, conversații, explicații, exemplificări, studii de caz
Gamificarea Interacțiunilor	2		
Website	2		
Email Marketing	2		
Social Media Marketing	2		
Search Engine Advertising	2		
	Bibliografie ¹² 1. Diaconescu, A (2025) Digital Marketing and Analytics https://cv.upt.ro/course/view.php?id=9383 2.Tamasila, Matei, Daniel Pavlov, Ana Todorova, Ilie Taucean, and Andra Diaconescu. "Comparative Study of the Relationship between Social Intelligence and Entrepreneurial Intentions of Students from Bulgaria and Romania." Entrepreneurship-Digital Transformation, Education, Opportunities and Challenges: 143, 2024 3.Andra Diaconescu, Matei Tamasila, MARKETING ȘI MANAGEMENT ÎN ERA DIGITALIZĂRII, , ISBN 978-630-326-039-6, 279 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2023 4. Diaconescu, A., and M. Tamasila. "DEVELOPING ENTREPRENEURIAL SKILLS IN HIGHER EDUCATION AND TRANSFORMING CHALLENGES INTO OPPORTUNITIES IN ROMANIA." In INTED2022 Proceedings, pp. 7686-7694. IATED,2022.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea de a înțelege conceptele principale din social media Capacitatea de a înțelege impactul platformelor de social media în economia digitală	Examenul consistă în rezolvarea a două subiecte de sinteză (probleme care măsoară capacitatea studentului de a analiza conceptele principale din social media în studii de caz relevante)	50%
9.5 Activități aplicative	S: Gradul de implicare în activitatea de seminar Capacitatea de a construi o strategie de social media	Participare, rezolvarea unor exerciții/ aplicații individuale sau de grup Crearea unui material de tip podcast pentru a prezenta o temă de seminar	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
- Cel puțin 6 (șase) prezențe la curs și 4 (patru) prezențe la seminar; nota 5 la seminar; nota finală 5			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

S.I.dr.ing.inf. Andra DIACONESCU

Titular activități aplicative
(semnătura)

S.I.dr.ing.inf. Andra DIACONESCU

Director de departament
(semnătura)

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Decan
(semnătura)

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Social media marketing						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Social media marketing						
2.2 Titularul activităților de curs	S.I.dr.ing.info. DIACONESCU Andra						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	S.I.dr.ing.info. DIACONESCU Andra						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4.15 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	52 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					20
3.5 Total ore/săptămână ⁹	7.15						
3.5* Total ore/semestru	94						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, tablă, videoproiector, laptop, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar, tablă, videoproiector, laptop, conexiune la internet; • Termenul predării referatului/proiectului de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții.

	•
--	---

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. - C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific. •
Abilități	- A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor. - A7. Studentul/absolventul ține legătura cu managerii și aderă la liniile directe privind organizarea întreprinderii. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. •
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea. (Complementar) RA5. Studentul/absolventul aplică valorile etice și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială. (Complementar) RA6. Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică domeniului într-o limbă străină. •

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Obiectivele disciplinei Social media marketing se concentrează pe înțelegerea noțiunilor, precum creșterea notorietății mărcii, direcționarea traficului pe site-ul web, generarea de clienți potențiali și vânzări, îmbunătățirea serviciului pentru clienți și construirea loialității față de marcă, platforme și indicatori cheie de performanță (KPI). -Recunoașterea impactului profund al tehnologiilor digitale ale informației și comunicațiilor, în special în conturarea strategiilor de afaceri inovatoare și diversificarea portofoliilor de produse și clienți. -Dobândirea unei înțelegeri cuprinzătoare a principiilor esențiale care stau la baza marketingului digital, inclusiv diverse tactici și abordări care stimulează implicarea și conversia. -Sublinierea rolului vital pe care îl joacă e-business-ul în domeniul afacerilor și al managementului strategic, evidențiind modul în care acesta transformă practicile tradiționale și promovează avantajul competitiv. -Aprofundarea principalelor aplicații și metodologii utilizate în marketingul digital și online, explorând relevanța și eficacitatea acestora în cadrul unor cadre strategice specifice. -Examinarea modului în care instrumentele web și serviciile electronice sunt valorificate eficient pentru a spori dezvoltarea și creșterea afacerilor și a inițiativelor de comerț electronic, stimulând eficiența și satisfacția clienților. •

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Fundamentele marketingului digital Prezentare generală a peisajului SMM, definirea obiectivelor SMART și identificarea indicatorilor cheie de performanță (KPI) Elemente specifice marketingului online și digital. Modele de business în digital marketing	4		Prezentarea conceptelor fundamentale într-o perspectivă semantică. Predare interactivă și
2. Cercetarea, analiza și elaborarea potențialului digital	4		

	Dezvoltarea și managementul elementelor și amprentei digitale Dezvoltarea profilurilor clienților, cartografierea parcursului cumpărătorului digital și înțelegerea comportamentului utilizatorilor.			prezentări multimedia. Prezentări studii de caz. Realizarea dialogului cu studenții, prin stimularea întrebărilor. Încurajarea si stimularea studenților de a participa de a participa la dezbateri
	3. Strategii de Content & Storytelling Scrierea de texte și legende convingătoare. Identitate vizuală: Fotografie, videografie și elemente fundamentale de design pentru platformele sociale. Utilizarea inteligenței artificiale generative pentru eficiența conținutului.	4		
	4. Social Search Marketing prin influenceri: Planificarea campaniilor și urmărirea performanței conduse de influenceri. Instrumente de management: Instruire cu ajutorul unor programe software precum Hootsuite, Buffer și Sprout Social pentru programare și ascultare. Cele mai bune practici pentru Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube și Pinterest.	4		
	5. Comunități online de brand în social media	2		
	6. Meme marketing și limbajul social media (GIF-uri, hashtag-uri, emoji)	2		
	7. Social media analytics	2		
	8. Content marketing și emergența Podcasturilor	2		
	9. Măsurare, Etică și Implementare Etica și Siguranța Datelor: Protecția utilizatorilor în spații virtuale și transparența AI în marketing.	4		
	Bibliografie ¹⁰ 1. Charlesworth, A. (2014). An introduction to social media marketing. Routledge. 2. Constantinides, E. (2014). Foundations of social media marketing. Procedia-Social and behavioral sciences, 148, 40-57. 3.Barker, M. S., Barker, D., Bormann, N. F., Neher, K. E., & Zahay, D. (2013). <i>Social media marketing: A strategic approach</i> (p. 330). Mason, OH: South-Western Cengage Learning. Chaffey, D., & Ellis-Chadwick, F. (2019). Digital marketing. Pearson uk. 4.Ryan, D. (2016). Understanding digital marketing: marketing strategies for engaging the digital generation. Kogan Page Publishers. 5. Zarrella, D. (2009). The social media marketing book. " O'Reilly Media, Inc." 6. Diaconescu, A (2025) Digital Marketing and Analytics https://cv.upt.ro/course/view.php?id=9383 7.Tamasila, Matei, Daniel Pavlov, Ana Todorova, Ilie Taucean, and Andra Diaconescu. "Comparative Study of the Relationship between Social Intelligence and Entrepreneurial Intentions of Students from Bulgaria and Romania." Entrepreneurship-Digital Transformation, Education, Opportunities and Challenges: 143, 2024 8..Andra Diaconescu, Matei Tamasila, MARKETING ȘI MANAGEMENT ÎN ERA DIGITALIZĂRII, , ISBN 978-630-326-039-6, 279 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2023			
8.2 Activități aplicative¹¹		Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Conceptele cheie ale marketingului digital.		2		Prelegere susținută de prezentări PPT,
Conținut și gestionarea canalelor de comunicare digitală		2		
Gamificarea Interacțiunilor		2		

Construirea unui Website	2		filmulețe, conversații, explicații, exemplificări, studii de caz
Email Marketing	2		
Social Media Marketing	2		
Search Engine Advertising	2		
Bibliografie ¹² 1. Charlesworth, A. (2014). An introduction to social media marketing. Routledge. 2. Constantinides, E. (2014). Foundations of social media marketing. Procedia-Social and behavioral sciences, 148, 40-57. 3. Barker, M. S., Barker, D., Bormann, N. F., Neher, K. E., & Zahay, D. (2013). Social media marketing: A strategic approach (p. 330). Mason, OH: South-Western Cengage Learning. Chaffey, D., & Ellis-Chadwick, F. (2019). Digital marketing. Pearson uk. 4. Ryan, D. (2016). Understanding digital marketing: marketing strategies for engaging the digital generation. Kogan Page Publishers. 5. Zarrella, D. (2009). The social media marketing book. " O'Reilly Media, Inc.". 6. Diaconescu, A (2025) Digital Marketing and Analytics https://cv.upt.ro/course/view.php?id=9383 7. Tamasila, Matei, Daniel Pavlov, Ana Todorova, Ilie Taucean, and Andra Diaconescu. "Comparative Study of the Relationship between Social Intelligence and Entrepreneurial Intentions of Students from Bulgaria and Romania." Entrepreneurship-Digital Transformation, Education, Opportunities and Challenges: 143, 2024 8. Andra Diaconescu, Matei Tamasila, MARKETING ȘI MANAGEMENT ÎN ERA DIGITALIZĂRII, , ISBN 978-630-326-039-6, 279 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2023.			

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea de a înțelege conceptele principale din social media Capacitatea de a înțelege impactul platformelor de social media în economia digitală	Examenul constă în rezolvarea a două subiecte de sinteză (probleme care măsoară capacitatea studentului de a analiza conceptele principale din social media în studii de caz relevante)	50%
9.5 Activități aplicative	S: Gradul de implicare în activitatea de seminar Capacitatea de a construi o strategie de social media	Participare, rezolvarea unor exerciții/ aplicații individuale sau de grup	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R ¹⁴ :		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
- Cel puțin 6 (șase) prezențe la curs și 4 (patru) prezențe la seminar; nota 5 la seminar; nota finală 5			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

S.I.dr.ing.inf. Andra DIACONESCU

Titular activități aplicative
(semnătura)

S.I.dr.ing.inf. Andra DIACONESCU

Director de departament
(semnătura)

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Decan
(semnătura)

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Cercetare științifică și redactare academică / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Scientific Research and Academic Writing						
2.2 Titularul activităților de curs	Prostean Gabriela						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Prostean Gabriela						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	12 , din care:	ore curs	6	ore seminar/laborator/proiect			6
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6,7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2,7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					38
3.5 Total ore/săptămână ⁹	11						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Laptop, proiector, tablă. - Sala calculatoare cu acces la internet. - Acces la e-mail instituțional.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sala calculatoare cu acces la internet.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. - C4. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific. - C7. Studentul/absolventul identifică, descrie și analizează concepte de cultură generală, responsabilitate socială, etică profesională.
Abilități	- A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A9. Studentul/absolventul efectuează cercetare științifică. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. - A11. Studentul/absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate. - A12. Studentul/absolventul efectuează cercetare științifică în condiții de etică și responsabilitate academică.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA5. Studentul/absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială. - RA6. Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică domeniului într-o limbă străină.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice care stau la baza cercetării științifice și stăpânirea metodologiilor de investigație științifică.
- Gândirea științifică, exprimarea academică și însușirea tehnicilor specifice de redactare academică, înțelegerea rigorilor de redactare, a criteriilor de publicare și a mecanismelor de recenzare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1.Cercetarea științifică și scrierea academică – definiții, principii, etape. Identificarea și definirea temei de cercetare. Identificarea și formularea clară a întrebării, pentru care se caută răspuns.	2		Metode interactive. Prelegere susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz.
2. Surse bibliografice și baze de date (Anelis Plus, Enformation, Baze de date specifice). Instrumente și resurse software de cercetare.	2	2	
3.Conduite pentru asigurarea integrității în cercetarea științifică	2		
4.Etica în parafrazare.	2		
5.Ghid de identificare a plagiatului. Citarea și parafrazarea surselor bibliografice, configurarea secțiunii "Bibliografie"	2		
6.Metode de cercetare științifică:Metode cantitative; Metode calitative; Metode interdisciplinare.	2		
7.Scopul, structura și cerințele unei lucrări academice.	2	2	
8. Documentare asupra stadiului actual al cunoașterii în domeniul ales.	2	2	
9.Identificarea și trierea critică a surselor bibliografice.	2		

10.Stabilirea metodologiei potrivite temei de cercetare, corelata cu structura lucrarii.	2		
11.Analiza si sinteza literaturii de specialitate pentru tema de cercetare aleasa..	2		
12.Aplicarea metodologiei de cercetare si valorificarea rezultatelor cercetarii.	2		
13. Instrumente digitale utilizate in scrierea academica	2		
14.Revizuirea unei lucrari academice	2		
	1. Bibliografie¹⁰ MAMALIGA, V., & ȚURCAN, R. (2022). Metodologia cercetării științifice. Note de curs. 2. ȘESTACOVA, T. (2022). Metode de prelucrare preliminară a datelor experimentale: Note de curs. 3. Sanduleac, S. (2022). Gândirea științifică în științele reale și umanistice. <i>Acta et commentationes (Științe ale Educației)</i>, 29(3), 71-80. 4. Iachim, A. (2021). MANAGEMENTUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI CONȚINUTUL ACESTUIA. <i>EcoSoEn</i>, 1(1-2), 17-22. 5. Adhikari, E. R. (2025). Teaching with AI: A Practical Guide to a New Era of Human Learning. Journal of Technical and Vocational Education and Training, 19(1), 112-114. 6. Woods, P., & Sikes, P. (2022). Successful writing for qualitative researchers. Routledge 7. Fink, A. (2024). <i>How to conduct surveys: A step-by-step guide</i>. SAGE publications.		
8.2 Activități aplicative¹¹			
	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Alegerea temei de cercetare. Documentare asupra stadiului actual al cunoasterii in domeniul ales – identificarea si studiul surselor bibliografice.	4	2	Metode interactive. Prelegere susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz.
Aplicarea instrumentelor software de cercetare.	2		
Analiza si sinteza bibliografiei de specialitate cu elaborarea concluziilor stiintifice. Stabilirea directiei de cercetare.	4		
Identificarea metodologiei de cercetare. Stabilirea metodelor de prelucrarea a datelor si de elaborarea a modelului experimental..	2		
Prelucrarea datelor/ elaborarea modelului experimental.	2	2	
Validarea datelor/ modelului experimental.	4	2	
Realizarea listei abrevierilor si a materialului ilustrativ.	2		
Structurarea si redactarea lucrarii de cercetare	4		
Inserarea notelor de subsol si a trimeritelor bibliografice. Elaborarea sectiunii de discutii, respectiv a concluziilor finale pentru studiul elaborat. Propuneri de valorificare a lucrarii elaborate.	4		
	1. Bibliografie¹² MAMALIGA, V., & ȚURCAN, R. (2022). Metodologia cercetării științifice. Note de curs. 2. ȘESTACOVA, T. (2022). Metode de prelucrare preliminară a datelor experimentale: Note de curs. 3. Sanduleac, S. (2022). Gândirea științifică în științele reale și umanistice. <i>Acta et commentationes (Științe ale Educației)</i>, 29(3), 71-80. 4. Iachim, A. (2021). MANAGEMENTUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI CONȚINUTUL ACESTUIA. <i>EcoSoEn</i>, 1(1-2), 17-22. 5. Adhikari, E. R. (2025). Teaching with AI: A Practical Guide to a New Era of Human Learning. Journal of Technical and Vocational Education and Training, 19(1), 112-114. 6. Woods, P., & Sikes, P. (2022). Successful writing for qualitative researchers. Routledge		

	7. Fink, A. (2024). <i>How to conduct surveys: A step-by-step guide</i> . SAGE publications.
--	--

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Rezolvarea subiectului conform baremului de notare.	Verificare pe parcurs - Referat final, subiect individual conținând realizarea unei cercetari stiintifice/elaborare model original, pe baza cunoștințelor acumulate la curs si seminar.	0.66
9.5 Activități aplicative	S: Rezolvarea tematicilor de seminar conform baremului de notare.	Implicarea activa in elaborarea cercetarii si a lucrarii stiintifice.	0.34
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R ¹⁴ :		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare, studenții trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5 . Nota 10 pentru tratarea corectă și creativă a tuturor subiectelor și realizarea/elaborarea modelului original.			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

Prof. Dr. ing. Prostean Gabriela

Titular activități aplicative
(semnătura)

Prof. Dr. ing. Prostean Gabriela

Director de departament
(semnătura)

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Decan
(semnătura)

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ¹

Stagiul nr. 1

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁵	Master / profesional
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Tipul de practică ⁶	Practică profesională 1						
2.1b Tipul de practică în limba engleză	Professional Practice 1						
2.2 Titularul activităților de practică ⁷	S.I.dr.ing. Diaconescu Andra						
2.3 Anul de studii ⁸	1	2.4 Semestrul	1	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DI
2.7 Anul universitar ¹⁰	2026-2027	2.8. Cod disciplină	M355.27.01.F5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14,3
3.2 Total ore din planul de învățământ	200
3.3 Număr de credite	8

4. Precondiții

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Misiunea disciplinei Practice și condiții de desfășurare¹¹

5.1 Misiune	Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	- Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. - Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. - Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Rezultatele învățării¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	- C1. Studentul / absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitala a afacerilor. - C2. Studentul / absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitala a afacerilor. - C5. Studentul /absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C6. Studentul / absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
------------	--

Abilități	- A1. Studentul/ absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. - A2. Studentul/ absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenariat. - A3. Studentul/ absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A8. Studentul/ absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A10. Studentul/ absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- RA3. Studentul/ absolventul da dovada de inițiativa, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA5. Studentul/ absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice de la punctul 6)

- Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică inginerească, managerială și antreprenorială - Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor - Evaluarea situației manageriale și ingineresti a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; - Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și ingineresti și antreprenoriale
--

8. Tematica practicii și activități¹³

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, într-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
1. Instrucțaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică în vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului¹⁴

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului. Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent. Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica. Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică. Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent. Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate. Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea¹⁵ lor)		
Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.		

- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Data completării

**Decan
(semnătura)**

**Director de Departament
(semnătura)**

**Titular activități la practică
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

S.I.dr.ing. Diaconescu Andra

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Modelarea și simularea sistemelor de afaceri / DS						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Business Systems Modeling and Simulation						
2.2 Titularul activităților de curs	S.I.ec.dr. Șerban MICLEA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	S.I.ec.dr. Șerban MICLEA						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					0.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	38 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					10
3.5 Total ore/săptămână ⁹	6.7						
3.5* Total ore/semestru	94						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de rezultate ale învățării	• Cunoștințe de bază privind procese de afaceri și/sau cercetări operaționale.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de curs, laptop, videoproiector, acces internet, tablă de scris.
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala de proiect, laptop, videoproiector, acces internet, tablă de scris.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. - C4. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	- A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. - A2. Studentul/absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A5. Studentul/absolventul definește standardele și respectă standardele companiei. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. - A11. Studentul/absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA3. Studentul/absolventul da dovada de inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea. - RA5. Studentul/absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială. - RA6. Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică domeniului într-o limbă străină.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Obiectivele disciplinei se rezumă la înțelegerea rolului modelării și simulării sistemelor de afaceri pentru luarea deciziilor în scopul optimizării proceselor specifice și îmbunătățirii performanței agenților economici.
- Studentii vor învăța conceptele, principiile, tehnicile și metode specifice de modelare și simulare a sistemelor de afaceri, atât la nivel de conceptual, cât și la nivel de aplicativ prin utilizarea de instrumente de modelare, simulare și optimizare a proceselor specifice din mediul agenților economici.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Concepte fundamentale privind sistemele de afaceri.	2		Prelegere cu PPT și/sau prezentare video, dezbateri, explicații, exemple de bună practică, pe baza materialelor electronice furnizate la începutul cursului.
2.Transformarea digitală în sistemele de afaceri.	2		
3. Rolul modelării și simulării în luarea deciziilor.	2		
4. Modelarea proceselor de afaceri (concepte fundamentale privind notațiile, standardele și reprezentarea fluxurilor de lucru).	4		
5. Metode și instrumente digitale specifice modelării sistemelor de afaceri.	4		
6. Probabilitatea și statistica în contextul simulării proceselor de afaceri și luarea deciziilor.	4		
7. Metode și instrumente digitale specifice simulării sistemelor de afaceri.	4		
8. Colectarea și analiza datelor de intrare pentru modelarea și simularea sistemelor de afaceri.	2		
9. Maparea fluxului de valoare în contextul testării proceselor de afaceri.	2		
10. Platforme de monitorizare, tablouri de bord digitale și analiza predictivă pentru sisteme de afaceri.	2		

	Bibliografie¹⁰ Sterman, J.D., (2000), Business Dynamics: systems thinking and modeling for a complex world, McGraw-Hill Higher Education, ISBN 978-0-07-231135-8 Object Management Group, (2013), Business Process Model and Notation (BPMN), Version 2.0, http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0 Pugna A., Miclea S., (2018), Analiza Valorii. Sinteze pentru activități practice și studii de caz, Editura Politehnica, ISBN 978-606-35-0208-8 Laguna M., Marklund J., (2025), Business Process Analytics: Modeling, Simulation and Design, CRC Press, ISBN 978-1-032-59542-9		
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Tehnici și metode de modelare a proceselor și sistemelor de afaceri.	4		Prelegeri, studii de caz, exemple și dezbateri privind bunele practici, aplicații și teme de proiect, pe baza materialelor electronice furnizate.
2. Tehnici și metode de simulare a proceselor și sistemelor de afaceri.	4		
3. Modelarea, simularea și analiza unui proces sau sistem de afaceri în scopul îmbunătățirii activității pentru un operator economic (real și ipotetic).	20		
	Bibliografie¹² Object Management Group, (2013), Business Process Model and Notation (BPMN), Version 2.0, http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0 Pugna A., Miclea, S., (2018), Analiza Valorii. Sinteze pentru activități practice și studii de caz, Editura Politehnica, ISBN 978-606-35-0208-8 Borshchev, A., & Grigoryev, I. (2023). The big book of simulation modeling: Multimethod modeling with AnyLogic 8. AnyLogic, https://www.anylogic.com/resources/books/big-book-of-simulation-modeling/		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Subiecte teoretice (scurte, medii și extinse) și aplicații.	Examen scris	50 %
9.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Modelarea, simularea și analiza unui proces sau sistem de afaceri în scopul îmbunătățirii activității pentru un operator economic (real și ipotetic).	Prezentarea modelului și a simulării procesului sau sistemului de afaceri pentru un operator economic (real și ipotetic)..	50 %
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		

9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁵

- Nota minimă pentru promovarea examenului este 5 (cinci) și se poate obține dacă studenții au asimilat informațiile necesare pentru înțelegerea și aplicarea aspectelor de bază privind modelarea, respectiv simularea sistemelor de afaceri și este condiționată de obținerea unei note minime de 5 (cinci) pentru dezvoltarea și prezentarea modelului și a simulării procesului sau a sistemului de afaceri (real sau ipotetic).

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

**Director de departament
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Managementul proiectelor și resurse digitale / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Project Management and Digital Resources						
2.2 Titularul activităților de curs	Diaconu Dan						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Diaconu Dan						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	6 , din care:	ore curs	6	ore seminar/laborator/proiect			0
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	6 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână ⁹	9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază de management de proiect
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prelegerile de curs se desfășoară în săli cu echipamente de predare multimedia, sau în sistem online cu platforme educaționale
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Săli cu echipamente de predare multimedia și acces la licențe software specializate

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C3. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. - C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic.
Abilități	- A2. Studentul/absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor. - A7. Studentul/absolventul ține legătura cu managerii și aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Obiectiv general:** Formarea competențelor necesare pentru planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de afaceri prin utilizarea instrumentelor digitale, dezvoltând o viziune strategică asupra managementului modern.
- Obiective specifice:**
 - Dobândirea cunoștințelor privind ciclul de viață al unui proiect, metodologiile de management (Agile, Waterfall) și conceptele de administrare digitală.
 - Identificarea modului în care procesele digitale transformă structura operațională și strategică a unei organizații.
 - Operarea cu soluții digitale specifice (ex: MS Project, Jira, Trello, Asana) pentru planificarea resurselor și urmărirea activităților
 - Dezvoltarea capacității de a ajusta parametrii unui proiect și de a propune soluții de îmbunătățire a fluxurilor de lucru digitale
 - Aplicarea mecanismelor de control al deciziilor și alinierea obiectivelor proiectului la liniile directoare ale organizației
 - Utilizarea raționamentului logic în evaluarea riscurilor și luarea deciziilor strategice sub presiune
 - Formarea abilităților de comunicare interpersonală și de coordonare a echipelor virtuale sau hibride, cultivând un spirit de echipă proactiv

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
C1. Introducere în managementul de proiect în context digital. Definirea proiectului în economia datelor;	2	0	
C2. Ciclul de viață și governanța proiectelor. Analiza etapelor: inițiere, planificare, execuție, monitorizare și închidere.	2	0	
C3. Business Case și părți interesate (stakeholders). Analiza Nevoii (Problem Statement). Opțiuni și Alternative. Analiza Cost-Beneficiu. Indicatori de Succes	2	0	
C4. Metode de Planificare. Descompunerea ierarhică a proiectului în pachete de lucru (WBS). Diagrama	2	0	

Gantt și Metoda Drumului Critic. Planificarea prin Iterații. Estimarea resurselor.				
C5. Metoda valorii dobândite. Indicatori Cheie de Performanță (KPIs) în Context Digital		2	0	
C6. Manifestul Agile. Valorile și principiile care stau la baza dezvoltării rapide		2	0	
C7-8. Framework-ul Scrum. Roluri esențiale: Product Owner, Scrum Master și echipa. Ritualuri: Sprint Planning, Daily Stand-up, Review și Retrospectivă		4	0	
C9. Kanban și Managementul Fluxului. Vizualizarea muncii, eliminarea blocajelor și optimizarea vitezei de livrare.		2	0	
C10. Management Hibrid.		2	0	
C11. Ecosisteme de Colaborare. Utilizarea resurselor precum Jira, Asana sau Trello pentru coordonarea echipelor distribuite.		2	2	
C12. Resurse Cloud și bugetare. Gestionarea resurselor ca parte integrantă din costurile de proiect.		2	2	
C13. Inteligența Artificială în management. Automatizarea task-urilor repetitive, analiza riscurilor prin AI și generarea de rapoarte predictive.		2	2	

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea de analiză Stăpânirea metodologiilor Înșușirea noțiunilor	Examen	60%

	Utilizarea corectă a limbajului de specialitate		
9.5 Activități aplicative	S:		
	L: Rigurozitate tehnică Capacitatea de sinteză Claritatea obiectivelor Realismul activităților Corectitudinea calculării indicatorilor Utilizarea corectă a instrumentelor și resurselor digitale Argumentarea deciziilor Coeziunea echipei	Portofoliu Digital – Proiect de echipă	40%
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
•			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**
Diaconu Dan Aurel

**Titular activități aplicative
(semnătura)**
Diaconu Dan Aurel

**Director de departament
(semnătura)**
S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Manager de proiect / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Project Manager						
2.2 Titularul activităților de curs	Diaconu Dan						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Diaconu Dan						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	0 , din care:	ore curs	0	ore seminar/laborator/proiect			0
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	6 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână ⁹	9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază de management de proiect
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prelegerile de curs se desfășoară în săli cu echipamente de predare multimedia, sau în sistem online cu platforme educaționale
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a activităților practice	Săli cu echipamente de predare multimedia și acces la licențe software specializate
---	---

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C3. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. - C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic.
Abilități	- A2. Studentul/absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor. - A7. Studentul/absolventul ține legătura cu managerii și aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

Obiectiv general: Formarea competențelor necesare pentru planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de afaceri prin utilizarea instrumentelor digitale, dezvoltând o viziune strategică asupra managementului modern. Obiective specifice: - Înțelegerea proiectelor ca sisteme integrate care trebuie să echilibreze obiectivele tehnice cu structura organizațională și strategia de business a companiei. - Capacitatea de a transforma viziunea în planuri de execuție riguroase, utilizând instrumente de descompunere și modelare logică a activităților. - Utilizarea metodelor matematice și statistice pentru a măsura progresul real și pentru a prognoza rezultatele financiare și temporale. - Dezvoltarea capacității de a ajusta parametrii unui proiect și de a propune soluții de îmbunătățire a fluxurilor de lucru - Dezvoltarea competențelor de conducere necesare pentru a naviga ierarhiile executive, a gestiona echipe multidisciplinare și a exercita influență fără autoritate formală. - Utilizarea raționamentului logic în evaluarea riscurilor și luarea deciziilor strategice sub presiune - Formarea abilităților de comunicare interpersonală și de coordonare a echipelor fizice, virtuale sau hibride, cultivând un spirit de echipă proactiv
--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1.Introducere în Managementul de Proiect – Definiții, abordarea sistemică, ciclul de viață al proiectului și business value	2	0	Prelegere interactivă, expunere cu suport multimedia, dezbateri,
2. Arhitecturi organizaționale și dinamica autorității în managementul de proiect – Analiza structurilor organizaționale	2	0	

3.Capitalul Uman în Managementul de Proiect: Competențe Strategice și Triunghiul Talentelor Triunghiul Talentelor PMI Rolurile și Responsabilitățile Actorilor Cheie Leadership / Management în Contextul Proiectelor Selecția și Formarea Echipei de Proiect	2	0	exemplificare, problematizarea.
4.Cadrul Strategic de Inițiere și Guvernanța Proiectelor Procesul de Inițiere Guvernanța Proiectelor Managementul Părților Interesate Etica și Responsabilitatea Profesională	2	0	
5. Definirea Domeniului de Aplicare și Arhitectura Obiectivelor: SOW și Managementul Cerințelor Statement of Work (SOW) Managementul obiectivelor Definirea domeniului de aplicare	2	0	
6. Arhitectura lucrărilor și structurile de descompunere a activităților (WBS) Conceptul de WBS și nivelurile de detaliere Integrarea WBS cu controlul Costurilor Erori comune în elaborarea WBS	2	0	
7.Modelarea temporală și managementul cronologic al proiectului: tehnici fundamentale de programare a activităților Tehnici de Vizualizare: Diagramele Gantt și Milestone Logica Rețelelor de Activități (Network Logic) Estimarea Duratei Activităților	2	0	
8.Optimizarea Rețelelor și Analiza Drumului Critic: Metodologiile CPM și PERT Metoda Drumului Critic (CPM - Critical Path Method) Tehnica de Evaluare și Revizuire a Programului (PERT) Limitări și Erori în Modelarea de Rețea	2	0	
9.Managementul Costurilor și Strategii de Bugetare Componentele Costului și Structura de Preț Constituirea Bugetului și Rezervele de Management Curba S și Distribuția Temporală a Costurilor	2	0	
10.Managementul Performanței și Controlul Integrat al Proiectului: Sistemul MCCS și Analiza Earned Value (EVM) Sistemul de Control al Costurilor și Managementului (MCCS) Fundamentele Analizei Earned Value (EVM) Analiza Variațiilor și Indicii de Performanță	2	0	
11. Analiza și managementul Riscurilor în Proiecte Complexe Cadrul de Management al Riscului Identificarea și Analiza Calitativă Strategii de Răspuns la Risc	2	0	
12. Managementul schimbării și calitatea proiectului Instrumente și Tehnici de Management al Calității Managementul Schimbării și Controlul Configurației	2	0	
13. Modele de Maturitate în Managementul de Proiect (PMMM) Modelul de Maturitate Kerzner (PMMM - 5 Niveluri) Cultura Organizațională	2	0	
14. Finalizarea Strategică a Proiectului: Capitalizarea Experienței și Managementul Cunoștințelor Procesul Administrativ și Financiar de Închidere	2	0	

Auditul de Proiect și Raportul Final Managementul Lecțiilor Învățate (Lessons Learned)				
	Bibliografie ¹⁰ Project Management Institute (PMI). (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition. Kerzner, H. (2022). <i>Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling</i> . Wiley.			
8.2 Activități aplicative¹¹		Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Arhitecturi Organizaționale- Studiu de caz: trecerea de la o structură funcțională la una matriceală.		1	0	Studiul de caz, învățarea bazată pe proiect, simularea asistată de calculator
Profil de competențe bazat pe Triunghiul Talentelor. Analiza de Stakeholderi		2	0	
Redactarea cartei proiectului. Elaborarea Matricei de guvernanta		1	0	
Redactarea SOW. Matricea de trasabilitate		2	0	
Redactare WBS pentru proiectul de laborator, incluzand detaliile de execuție și auditarea WBS		2	0	
Stabilirea legăturilor logice, exercițiu de estimare PERT, introducerea datelor într-un instrument software de project management și generarea diagramei Gantt		2	0	
Alocarea costurilor unitare (ore-om, materiale) fiecărui pachet de lucru creat în laboratoarele anterioare, calculul overhead, simularea rezervelor		1	0	
Calcularea indicatorilor EVM și Dashboard de proiect		2	0	
Construirea registrului de riscuri, evaluarea opțiunilor tip arbore decizional		1	0	
	Bibliografie ¹² Project Management Institute (PMI). (2019). Practice Standard for Work Breakdown Structures – Third Edition. Microsoft Project Professional (Documentația oficială) ProjectManagement.com (PMI Portal): Baza de date de șabloane profesionale pentru <i>Project Charter</i> , <i>Statement of Work</i> și <i>Risk Register</i> .			

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea de analiză Stăpânirea metodologiilor Însușirea noțiunilor Utilizarea corectă a limbajului de specialitate	Examen	60%
9.5 Activități aplicative	S:		
	L: Rigurozitate tehnică Capacitatea de sinteză Claritatea obiectivelor Realismul activităților Corectitudinea calculării indicatorilor Argumentarea deciziilor Coeziunea echipei	Portofoliu Digital – Proiect de echipă	40%
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		

9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁵

- Cunoasterea notiunilor fundamentale si aplicarea acestora;
- Înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii si înțelegerii informațiilor de specialitate;
- Elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

**Director de departament
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Statistica decizională și analiza datelor / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Decisional Statistics and Data Analysis						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Claudiu Tiberiu ALBULESCU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Prof.univ.dr. Claudiu Tiberiu ALBULESCU						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	7,71 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					4,7 1
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	108 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					66
3.5 Total ore/săptămână ⁹	10,71						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet, licență program statistic / econometric
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet, licență program statistic / econometric

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. - C4. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. •
Abilități	- A2. Studentul/absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. - A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A9. Studentul/absolventul efectuează cercetare științifică. •
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Formarea studenților în folosirea datelor statistice și tehnicilor de analiză cantitativă și calitativă, în vederea fundamentării deciziilor de management la nivelul organizațiilor publice
- Optimizarea deciziilor manageriale în dezvoltarea digitală a afacerilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Necesitatea statisticii decizionale în optimizarea deciziilor 1.1. Analiza datelor ca suport al procesului decizional 1.2. Intuiție vs demonstrație 1.3. Modele conceptuale vs modele de analiză	2	0	Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz folosind baze de date statistice.
2. Elemente generale de statistică și baze de date 3.1. Statistică descriptivă 3.2. Medie, mediană, abatere standard, corelații 3.3. Probabilități și distribuții 3.4. Baze de date: acces liber, limitat, folosirea datelor interne	2	0	
3. Prezentarea software-ului statistic/econometric 3.1. Instalare 3.2. Meniu 3.3. Tipuri de analiză – serii de timp, cross-sections, panel 3.4. Încărcarea datelor în program	2	0	
4. Metoda regresiei (exemplificare) 4.1. Ipoteze, staționaritate, estimatori 4.2. Prelucrarea inițială a datelor 4.3. Regresie simplă și multiplă pe serii de timp 4.4. Regresie simplă și multiplă pe date de tip cross-sections 4.5. Regresie simplă și multiplă pe date de panel	4	0	

4.6. Regresii neliniare folosind rupturi structurale, pătratul variabilelor, etc.			
5. Alte tipuri de analize empirice	2	0	
5.1. Metoda vectorului auto-regresiv			
5.2. Metoda cointegrării			
6. Previzionarea indicatorilor statistici în vederea optimizării deciziilor	2	0	
9.1. Indicatori financiari și modele ARIMA			
9.2. Previziuni pe baza rezultatelor regresiei simple			
9.3. Previziuni pe baza sistemelor de ecuații, folosind scenarii de previziune			
Bibliografie ¹⁰ Baltagi, B.H., 2013. Econometric Analysis of Panel Data, 5th Edition. Ed. John Wiley & Sons Ltd Enders, W., 2004. Applied Econometric Time Series, Ed. John Wiley & Sons. Negrea, R., 2006. Modelare statistica si stocastica. Aplicații in inginerie și economie, Ed. Politehnica. Wooldridge, J.M., 2009. Introductory Econometrics: A Modern Approach, Ed. Cengage Learning.			
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Aplicații privind analiza indicatorilor financiar-contabili	4	0	Aplicații pe calculator, studii de caz. Prezentare și dezbateri asupra proiectelor pe teme identificate
2. Aplicații privind analiza indicatorilor de guvernanta corporativă	4	0	
3. Aplicații privind analiza pe baza de anchete și chestionar	4	0	
4. Demarare și urmărire proiecte individuale	4	0	
5. Prezentări individuale de analize și studii statistice folosind tehnici empirice	12	12	
Bibliografie ¹² Baltagi, B.H., 2013. Econometric Analysis of Panel Data, 5th Edition. Ed. John Wiley & Sons Ltd Enders, W., 2004. Applied Econometric Time Series, Ed. John Wiley & Sons. Negrea, R., 2006. Modelare statistica si stocastica. Aplicații in inginerie și economie, Ed. Politehnica. Wooldridge, J.M., 2009. Introductory Econometrics: A Modern Approach, Ed. Cengage Learning			

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea metodelor de agregare, tehnica regresiei, metoda cointegrării și metodelor de previziune	Examen oral și/sau scris de evaluare a conceptelor și cunoștințelor; Quiz, Lista de subiecte propusă	40%

9.5 Activități aplicative	S:		
	L: Demonstrarea însușirii tehnicilor statistice de optimizare a deciziilor	Studii de caz privind manipulearea unor seturi de date și interpretarea rezultatelor, întocmirea unor proiecte	60%
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
Înțelegerea utilității și principalelor tehnici statistice în vederea optimizării deciziilor digitale de administrare a afacerilor			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

Prof.univ.dr. Claudiu ALBULESCU

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Prof.univ.dr. Claudiu ALBULESCU

**Director de departament
(semnătura)**

S.l.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Neuromarketing și comportamentul consumatorului / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Neuromarketing and Consumer Behaviour						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Sabina POTRA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf.dr.ing. Sabina POTRA						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,85 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					0,85
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	54 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					12
3.5 Total ore/săptămână ⁹	8,14						
3.5* Total ore/semestru	100						
3.6 Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de curs cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala cu echipamente de eye tracking, videoproiector

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. - C3. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	- A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A9. Studentul/absolventul efectuează cercetare științifică. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativa, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Comportamentul consumatorului. Principii generale	2		Prezentare Power Point, discuții, studii de caz
Consumatorul in era digitala (schimbări in comportament, principii noi de marketing)	2		
Neuromarketing si biosenzori. Aspecte generale	4		
Eye tracking. Utilizari diverse in mediul online pentru determinarea atentiei, interesului, oboselii consumatorului	6		
Eye tracking – metrici utile	4		
Face analysis – prezentare generala, utilizari diverse	2		
Colectarea si analiza datelor	6		
Prezentarea rezultatelor studiilor de neuromarketing	2		

Lim, J. Z., Mountstephens, J., & Teo, J. (2020), "Emotion recognition using eye-tracking: taxonomy, review and current challenges", <i>Sensors</i>, Vol. 20, No. 8, 2384. Maughan, L., Gutnikov, S., & Stevens, R. (2007), "Like more, look more. Look more, like more: The evidence from eye-tracking", <i>Journal of Brand management</i>, Vol. 14, No. 4, pp. 335-342 Solnais, C., Andreu-Perez, J., Sánchez-Fernández, J., & Andréu-Abela, J. (2013), "The contribution of neuroscience to consumer research: A conceptual framework and empirical review", <i>Journal of Economic Psychology</i>, Vol. 36, pp. 68-81.			
8.2 Activități aplicative¹¹		Număr de ore	Din care on-line
Comportamentul consumatorului. Studii de caz extinse		4	Studii de caz, experimente eye tracking si face analysis
Biosenzori. Prezentarea acestora fizic		2	
Eye tracking. Studii de caz		2	
Face analysis. Studii de caz		2	
Proiectarea unei cercetari de neuromarketing		4	
Colectarea datelor		4	
Analiza datelor unei cercetari de eye tracking si face analysis		4	
Prezentarea rezultatelor		6	
Bibliografie¹² Holmqvist K. si Nystrom M. (2011) Eye tracking. A Comprehensive Guide to Methods and Measures, Oxford University Press, UK			

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se urmărește gradul de acumulare a cunoștințelor teoretice si aplicarea acestora in practica	Examen scris semi-grila	50%
9.5 Activități aplicative	S: Se urmareste gradul de implicare in proiectarea experimentală, modul de prezentare a rezultatelor si corectitudinea analizei	Prezentare rezultate științifice in echipa	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
- Cunoașterea si aplicarea unui volum minim de cunoștințe din domeniul neuromarketingului, minim nota 5 la examen - Finalizarea activitatii practice de seminar			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**
Conf.dr.ing. Sabina POTRA

**Titular activități aplicative
(semnătura)**
Conf.dr.ing. Sabina POTRA

**Director de departament
(semnătura)**
S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Etică și integritate academică / DC						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Ethics and Academic Integrity						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Caius Luminos						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect. dr. Alin Găureanu						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1,5 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			0,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	21 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			7
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	10 , din care:	ore curs	6	ore seminar/laborator/proiect			4
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					0,5
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	29 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					9
3.5 Total ore/săptămână ⁹	3						
3.5* Total ore/semestru	50						
3.6 Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	C7. Studentul/absolventul identifică, descrie și analizează concepte de cultură generală, responsabilitate socială, etică profesională.
Abilități	"A11. Studentul/absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate. - A12. Studentul/absolventul efectuează cercetare științifică în condiții de etică și responsabilitate academică."
Responsabilitate și autonomie	"RA5. Studentul/absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Formarea unei înțelegeri aprofundate a conceptelor de etică, deontologie și integritate academică, prin analiza teoriilor etice, a normelor și valorilor care fundamentează conduita profesională și academică
- Dezvoltarea competențelor de scriere și argumentare academică, prin aplicarea corectă a tehnicilor de rezumare, citare, parafrizare și prin însușirea principiilor unei comunicări responsabile și oneste.
- Cultivarea responsabilității și a comportamentelor etice în mediul academic și profesional, prin recunoașterea formelor de plagiat și a abaterilor de la buna conduită, precum și prin înțelegerea consecințelor juridice și instituționale asociate acestora

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Delimitări conceptuale (conceptul de etică, deontologie, norme, valori, principii)	2		Expunere, exemplu, explicație, analiză, experimente mentale
2. Teoria eticii (etica virtuții, utilitarismul, kantianismul etic, relativismul etic)	2		
3. Scrierea academică a. Modelul „ei spun / eu spun”; b. „Ei spun”: rezumarea și citarea; c. „Eu spun”: acordul, dezacordul, acordul și dezacordul simultan	2		
4. Plagiul și formele sale a. Specificul plagiatului și autoplagiatului; b. Tipuri de plagiat.	2	2	
5. Integritatea academică. Forme corupte ale integrității academice și lipsa de onestitate a. Specificul integrității academice; b. Forme corupte ale integrității academice; c. Comportamente lipsite de onestitate.	2	2	
6. Aspecte juridice ale abaterilor de la buna conduită academică a. Proprietatea intelectuală b. Disciplina academică (ca parte a disciplinei de muncă).	2	2	

7. Consecințe și sancțiuni juridice a. Consecințe referitoare la proprietatea intelectuală b. Consecințe de natură disciplinară c. Consecințe de natură penală.		2	2	
Bibliografie¹⁰ 1. Băiaș, C.; Luminosu, C.; Suciu, S. – Suport de curs: Etică și integritate academică: UPT: CV. 2. Băiaș, Cosmin. (2011). Wittgenstein și confuziile filosofice. Editura Eurobit, Timișoara. 3. Băiaș, C.; Luminosu L.& Suciu, S. (2021). Teaching Ethics and Academic Integrity – educational challenges and institutional contexts, în ICERI2021 Proceedings 14th annual International Conference of Education, Research and Innovation, pp. 684-1689. doi: 10.21125/iceri.2021.0462 4. Graff, G. și Birkenstein, C. (2015). Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun. Editura Paralela 45, Pitești. 5. Iftode, C. (2021). Viața bună: o introducere în etică. București: Trei. 6. Singer, P. (2006). Tratat de etică. Editura Polirom, Iași. 7. Șercan, E. (2017). Fabrica de doctorate sau cum se surpa fundamentele unei nații. Editura Humanitas, București. 8. Weber-Wulff, D. (2014). False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism. Springer, New York.				
8.2 Activități aplicative ¹¹		Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Perspective etice și valori ale integrității în cercetarea științifică		2		Brainstorming, conversație, problematizare, dezbatere, controversă creativă, analiză comparativă, studiu de caz, exerciții aplicative
2. Conduite recomandate pentru asigurarea integrității în cercetare și în diferite etape ale cercetării		2	2	
3. Scrierea academică și ghid pentru identificarea plagiatului în lucrările științifice: obiective, principii și bune practici		2	2	
4. Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara: principii, norme și sancțiuni		1		
Bibliografie¹² 1. Băiaș, C. (2021). Gândirea critică, etica și practica filosofică. În C. Băiaș (coord.) <i>Gândirea critică și consilierea filosofică în context pandemic</i>, pp. 10-145. Timișoara: Editura Eurobit. 2. Centrul Filia. (2023). <i>Ghid privind prevenirea și combaterea discriminării de gen și hărțuirii sexuale în universități</i>. https://centrulfilia.ro/new/wp-content/uploads/2023/05/Ghid-privind-prevenirea-si-combaterea-discriminarii-de-gen-si-hartuirii-sexuale-in-universitati.pdf, accesat la 15.09.2025. 3. CNECSDTI. (2020). <i>Ghid de integritate în cercetarea academică</i>. București: https://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organisme-consultative/cnecsditi/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2020.pdf, accesat la 15.09.2025. 4. Graff, G. și Birkenstein, C. (2015). <i>Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun</i>. Editura Paralela 45, Pitești. 5. Șercan, E. (2022). <i>Cazul Ponta: reconstituirea celui mai infam plagiat din istoria României</i>. București: Humanitas. 6. UPT. (2023). <i>Codul de etică și deontologie al universității Politehnica Timișoara</i>. Timișoara: https://www.upt.ro/img/files/etica/HS_nr.158-16_11_2023_CODUL_DE_ETICA_DEONTOLOGIE.pdf, accesat la 15.09.2025.				

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea și aplicarea conceptelor de etică, deontologie și integritate academică; capacitatea de analiză critică și argumentare logică; respectarea normelor de redactare și citare academică; gradul de originalitate și relevanță a conținutului	Eseu argumentativ scris; test grilă de verificare a cunoștințelor; evaluare orală	50%
9.5 Activități aplicative	S: Calitatea și originalitatea subiectului; coerența și claritatea prezentării; participare activă la discuții; respectarea normelor de redactare și citare academică	test grilă de verificare a cunoștințelor; participare activă la seminarii (întrebări, răspunsuri, completări, dezbateri)	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R ¹⁴ :		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
- Înțelegerea și explicarea conceptelor minimale de etică și integritate academică prin definire și exemplificare; - Înțelegerea modalităților de implementare a conceptelor de etică și integritate academică în scrierea academică și etica cercetării prin aplicare adecvată, explicare și argumentare; - Îndeplinirea cerințelor de la curs și seminar pentru obținerea unei note cel puțin egale cu 5.			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

Director de departament
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Decan
(semnătura)

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ¹

Stagiu nr. 2

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁵	Master / profesional
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Tipul de practică ⁶	Practică profesională 2						
2.1b Tipul de practică în limba engleză	Professional Practice 2						
2.2 Titularul activităților de practică ⁷	Conf.dr.ing. Potra Sabina						
2.3 Anul de studii ⁸	1	2.4 Semestrul	2	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DI
2.7 Anul universitar ¹⁰	2026-2027	2.8. Cod disciplină	M355.27.02.F6				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12,5
3.2 Total ore din planul de învățământ	175
3.3 Număr de credite	7

4. Precondiții

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Misiunea disciplinei Practice și condiții de desfășurare¹¹

5.1 Misiune	Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	- Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. - Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. - Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Rezultatele învățării¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	- C1. Studentul / absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C3. Studentul / absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. - C5. Studentul /absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C7. Studentul/ absolventul identifică, descrie și analizează concepte de cultură generală, responsabilitate socială, etică profesională.
------------	--

Abilități	• A2. Studentul/ absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenariat. • A3. Studentul/ absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. • A8. Studentul/ absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. • A10. Studentul/ absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. • A11. Studentul/ absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate.
Responsabilitate și autonomie	• RA3. Studentul/ absolventul da dovada de inițiativa, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice de la punctul 6)

• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică inginerescă, managerială și antreprenorială • Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor • Evaluarea situației manageriale și ingineresti a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și ingineresti și antreprenoriale

8. Tematica practicii și activități¹³

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, într-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
1. Instrucțaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică în vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului¹⁴

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului. Alegerea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent. Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica. Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică. Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent. Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate. Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea¹⁵ lor)		
• Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.		

- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Data completării

**Decan
(semnătura)**

**Director de Departament
(semnătura)**

**Titular activități la practică
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Conf.dr.ing. Potra Sabina

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Inovare tehnologică și managementul produsului / DS						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Technological Innovation and Product Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Vlad Mihăescu						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf.dr.ing. Vlad Mihăescu						
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1.9
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână ⁹	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	- Competențe generale de utilizare a tehnologiei. - Cunoștințe generale despre management și despre afaceri.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu echipamente multimedia. Capacitatea sălii: 25 locuri
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală dotată cu echipamente multimedia. Capacitatea sălii: 25 locuri

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C3. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. - C4. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific. - C7. Studentul/absolventul identifică, descrie și analizează concepte de cultură generală, responsabilitate socială, etică profesională.
Abilități	- A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. - A11. Studentul/absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește de inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA5. Studentul/absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Dobândirea cunoștințelor fundamentale despre inovare și management de produs
- Aplicarea conceptelor de inovare în dezvoltarea practică a produselor
- Dezvoltarea competențelor de management al proiectelor de produs
- Integrarea abordărilor teoretice și aplicative în elaborarea unui proiect final

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Introducere în inovarea tehnologică	2		Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector, tablă interactivă și exemplificări, inclusiv prin secvențe video
Procesul de inovare și ciclul de viață al tehnologiei	2		
Introducere în managementul produsului	2		
Dezvoltarea produsului și design centrat pe utilizator	2		
Strategii de inovare și portofoliu de produse	2		
Lansarea produsului și managementul ciclului de viață	2		
Tendențe actuale și studii de caz	2		

8.2 Activități aplicative ¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Identificarea oportunității de inovare	2		Rezolvarea unor probleme tipice și soluții pentru implementarea aplicațiilor. Lucru pe PC, cu conexiune internet.
Generarea și selecția ideilor de produs	2		
Analiza pieței și a utilizatorilor	2		
Definirea conceptului de produs și a propunerii de valoare	2		
Elaborarea elementelor de bază ale modelului de afaceri	2		
Introducere în prototipare și validare simplă a produsului	2		
Studii de caz aplicative	4		
Proiect de dezvoltare produs inovativ	12		
	Bibliografie ¹² 1. Bessant, J. and Tidd, J., 2013. Managing innovation: integrating technological, market and organizational change. Wiley. 2. Radu Vasiu, Diana Andone, Vlad Mihaescu, Radu Ticiu, Antreprenariat si inovatii digitale pentru mediul de afaceri, Editura U.T.Press, Cluj-Napoca, 2013, 177 pag, ISBN 978-973-662-894-8 3. Reis, E., 2011. The lean startup. New York: Crown Business, 27, pp.2016-2020. 4. Osterwalder, A. and Pigneur, Y., 2010. Business model generation: a handbook for visionaries, game changers, and challengers. John Wiley & Sons.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Claritatea, coerența, concizia expunerii și explicării funcționalității. Capacitatea de exemplificare. Rezolvarea corectă a problemelor și exercițiilor. Interpretarea rezultatelor. Evaluare la curs (întrebări legate de cursul curent)	Examen scris cu verificare orală și întrebări deschise. Se specifică baremul de notare care se comunică studenților o dată cu subiectele.	50%
9.5 Activități aplicative	S:		
	L: Capacitatea de analiză, gradul de rezolvare a problemei propuse și capacitatea de interpretare a rezultatelor. Utilizarea metodelor specifice de rezolvare	Verificări la fiecare ședință și verificare finală. Verificare teme de casă. Tematica verificărilor și baremul de notare sunt comunicate studenților odată cu enunțurile problemelor.	50%
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
Obținerea unei note minime de 5 pentru examenul scris și pentru evaluarea în cadrul activităților aplicative			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

Conf.dr.ing. Vlad Mihăescu

Conf.dr.ing. Vlad Mihăescu

**Director de departament
(semnătura)**

S.l.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Managementul inovării digitale / DS						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Digital Innovation Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Vlad Mihăescu						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf.dr.ing. Vlad Mihăescu						
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1.9
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână ⁹	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	- Competențe generale de utilizare a tehnologiei. - Cunoștințe generale despre management și despre afaceri.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu echipamente multimedia. Capacitatea sălii: 30 locuri
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală dotată cu echipamente multimedia. Capacitatea sălii: 30 locuri

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C3. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. - C4. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific. - C7. Studentul/absolventul identifică, descrie și analizează concepte de cultură generală, responsabilitate socială, etică profesională.
Abilități	- A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. - A11. Studentul/absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA5. Studentul/absolventul aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Dobândirea cunoștințelor fundamentale despre inovarea digitală și managementul produselor/serviciilor digitale
- Aplicarea conceptelor de inovare digitală în activități practice și proiecte
- Dezvoltarea competențelor de management al proiectelor digitale și luarea deciziilor
- Integrarea abordărilor teoretice și aplicative în elaborarea unui proiect digital inovativ

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Introducere în inovarea digitală	2		Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector, tablă interactivă și exemplificări, inclusiv prin secvențe video
Ecosistemul digital și strategiile de inovare	2		
Managementul proiectelor digitale	2		
Transformarea digitală a produselor și serviciilor	2		
Analiza datelor și luarea deciziilor	2		
Modele de afaceri digitale	2		
Tendențe și studii de caz	2		
Bibliografie ¹⁰ 1. Bharadwaj, A., El Sawy, O.A., Pavlou, P.A. and Venkatraman, N.V., 2013. Digital business strategy: toward a next generation of insights. MIS quarterly, pp.471-482. 2. Radu Vasiu, Diana Andone, Vlad Mihaescu, Radu Ticiu, Antreprenoriat si inovatii digitale pentru mediul de afaceri, Editura U.T.Press, Cluj-Napoca, 2013, 177 pag, ISBN 978-973-662-894-8 3. Westerman, G., Bonnet, D. and McAfee, A., 2014. Leading digital: Turning technology into business transformation. Harvard Business Press.			

8.2 Activități aplicative ¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Analiza și identificarea oportunităților digitale	2		Rezolvarea unor probleme tipice și soluții pentru implementarea aplicațiilor. Lucru pe PC, cu conexiune internet.
Generarea și selecția ideilor digitale inovative	2		
Analiza pieței și a utilizatorilor digitali	2		
Definirea conceptului de produs/serviciu digital și propunerea de valoare	2		
Elaborarea elementelor de model digital de afaceri	2		
Prototipare digitală și simularea validării produsului digital	2		
Studii de caz aplicative	4		
Proiect de dezvoltare produs sau serviciu digital inovativ	12		
	Bibliografie ¹² 1. Radu Vasiu, Diana Andone, Vlad Mihaescu, Radu Ticiu, Antreprenoriat si inovatii digitale pentru mediul de afaceri, Editura U.T.Press, Cluj-Napoca, 2013, 177 pag, ISBN 978-973-662-894-8 2. Reis, E., 2011. The lean startup. New York: Crown Business, 27, pp.2016-2020. 3. Osterwalder, A. and Pigneur, Y., 2010. Business model generation: a handbook for visionaries, game changers, and challengers. John Wiley & Sons.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Claritatea, coerența, concizia expunerii și explicării funcționalității. Capacitatea de exemplificare. Rezolvarea corectă a problemelor și exercițiilor. Interpretarea rezultatelor. Evaluare la curs (întrebări legate de cursul curent)	Examen scris cu verificare orală și întrebări deschise. Se specifică baremul de notare care se comunică studenților o dată cu subiectele.	50%
9.5 Activități aplicative	S:		
	L: Capacitatea de analiză, gradul de rezolvare a problemei propuse și capacitatea de interpretare a rezultatelor. Utilizarea metodelor specifice de rezolvare	Verificări la fiecare ședință și verificare finală. Verificare teme de casă. Tematica verificărilor și baremul de notare sunt comunicate studenților odată cu enunțurile problemelor.	50%
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁵			
Obținerea unei note minime de 5 pentru examenul scris și pentru evaluarea în cadrul activităților aplicative			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)
Conf.dr.ing. Vlad Mihaescu

Titular activități aplicative
(semnătura)
Conf.dr.ing. Vlad Mihaescu

**Director de departament
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Leadership digital / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Digital Leadership						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN						
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5,92 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1,9 2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26, 8
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână ⁹	8,92						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de curs cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala, videoproiector

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. • C2. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitală a afacerilor. • C3. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. • C4. Studentul / absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. • C5. Studentul /absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. • C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	• A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. • A2. Studentul/ absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. • A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu • A4. Studentul/ absolventul asigură controlul deciziilor. • A7. Studentul/ absolventul ține legătura cu managerii și aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii. • A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. • A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale.
Responsabilitate și autonomie	• RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. • RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. • RA3. Studentul/absolventul da dovadă de inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. • RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

•
•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Viziune strategică privind utilizarea tehnologiei pentru schimbare organizațională	4		Prezentare Power Point, discuții, studii de caz
Cultura digitală. Pilonii leadership-ului digital)	2		
Utilizarea AI în leadership	4		
Mari lideri în era digitală	2		
Modele de agilitate și eficiență	4		
Centrare pe client și luarea deciziilor pe baza datelor	2		
Crearea spațiilor de învățare creativă și a organizației care învață continuu	6		
Parteneriate strategice	2		
Utilizarea eficientă a mediei sociale	2		

	Bibliografie ¹⁰ Martlew, C. (2025) Digital Executive. Creating Innovative, Resilient Organizations in the age of AI and Digital, Troubador Publishing, UK		
	Munoz, J.M. (ed.) (2025) Digital Leadership. Concepts and Cases, Edward Elgar Publishing, USA.		
	Salih A.M. (2024) Digital Leadership. Evidence from Theory and Practice, Routledge, UK		
	Sheninger E.C. (2019) Digital leadership: Changing Paradigms for Changing Times, SAGE Publications, Thousand Oaks, United States.		
8.2 Activități aplicative¹¹		Număr de ore	Din care on-line
Leadership digital în context global – studii de caz		2	Metode de predare Studii de caz, proiect pe echipe
Leadership digital și transformarea organizațională în contextul muncii hibride		2	
Competitivitate digitală. Studii de caz		2	
Dezvoltarea culturii digitale – proiect pe echipe		4	
Prezentarea modelului propus		4	
	Bibliografie ¹² Jonasson, H.I. și Ingason, H.T. (2018) Project: Leadership, Routledge, UK		
	Munoz, J.M. (ed.) (2025) Digital Leadership. Concepts and Cases, Edward Elgar Publishing, USA		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se urmărește gradul de acumulare a cunoștințelor teoretice și aplicarea acestora în practică	Examen scris	60%
9.5 Activități aplicative	S: Se urmărește gradul de implicare în proiect, modul de prezentare a rezultatelor și originalitatea	Prezentare proiect în echipă	40%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
- Cunoașterea și aplicarea unui volum minim de cunoștințe din domeniul leadershipului digital, minim nota 5 la examen - Finalizarea activității practice			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**
Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

**Titular activități aplicative
(semnătura)**
Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

**Director de departament
(semnătura)**
S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴			Sustenabilitate în era digitală / DF				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Sustainability in the Digital Age				
2.2 Titularul activităților de curs			Prof. Univ. Habil. Dr. Ing. Larisa IVAȘCU				
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵			Prof. Univ. Dr. Ing. Larisa IVAȘCU				
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	6.71 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7 1
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					23. 94
3.5 Total ore/săptămână⁹	10.71						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Modelarea și simularea sistemelor de afaceri, Management, Inteligență artificială în managementul afacerilor
4.2 de rezultate ale învățării	Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	- A2. Studentul/absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor.
Responsabilitate și autonomie	- RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește de inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Dezvoltarea capacității de analiză critică a relației dintre transformarea digitală și dezvoltarea sustenabilă, prin înțelegerea impactului tehnologiilor digitale asupra mediului, economiei și societății.
- Formarea competențelor de proiectare și utilizare a soluțiilor digitale sustenabile, în vederea sprijinirii tranziției către o economie verde și o societate digitală responsabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Introducere în sustenabilitate și transformare digital Concepte-cheie: dezvoltare sustenabilă, digitalizare, tranziție verde și digital. Agenda 2030, Green Deal, Twin Transition	2	0	Prezentări, prelegeri, curs interactiv, sală inversată (flipped classroom), învățarea bazată pe discuții
2. Modele economice ale dezvoltării durabile Economia circulară Economia verde Transformarea deșeurilor în resurse	6	0	
3. Impactul tehnologiei digitale asupra mediului	4	0	
4. Green IT și infrastructuri digitale sustenabile	2	0	
5. Big Data și Inteligența Artificială pentru sustenabilitate	2	0	
6. Economia circulară și platformele digitale	4	0	
7. Politici publice și strategii UE privind sustenabilitatea digitală	2	0	
8. Guvernanță digitală, etică și responsabilitate	2	0	
9. Indicatori, măsurare și raportare a sustenabilității (ESG, SDGs)	4	0	

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea sumativă	Examen	60%
9.5 Activități aplicative	S: Rezolvarea studiilor de caz corespunzătoare seminariilor	Examinare orală (prezentare teme)	40%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R ¹⁴ :		

9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁵

- Conținuturile disciplinei „Sustenabilitate în era digitală” sunt concepute în deplină concordanță cu așteptările comunității epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniile economic, tehnologic, administrativ și al dezvoltării durabile.
- Structura cursului integrează tendințele actuale la nivel european și internațional privind dubla tranziție verde și digitală, reflectate în politicile publice, standardele ESG, strategiile de digitalizare și obiectivele de dezvoltare durabilă (ONU, UE).
- Pentru promovarea disciplinei „Sustenabilitate în era digitală”, studentul trebuie să dovedească **înșușirea unui volum minim de cunoștințe teoretice și aplicative**, precum și capacitatea de a le utiliza în contexte concrete.

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa
IVAȘCU

**Director de departament
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Managementul stresului în era digital / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Stress Management in the Digital Age						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI						
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	6,71 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2,71
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					38
3.5 Total ore/săptămână ⁹	4						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală, calculator, videoproiector, conexiune Internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală, calculator, videoproiector, conexiune Internet

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	- C1. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de management și administrare digitală a afacerilor. - C4. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C5. Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C6. Studentul/absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	- A1. Studentul/absolventul coordonează activități de management și definește cerințe manageriale și economice. - A2. Studentul/absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenoriat. - A3. Studentul/absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A4. Studentul/absolventul asigură controlul deciziilor. - A5. Studentul/absolventul definește standardele și respectă standardele companiei. - A6. Studentul/absolventul realizează audituri ale activității firmei și formează personalul cu privire la procedurile specifice. - A7. Studentul/absolventul ține legătura cu managerii și aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii. - A8. Studentul/absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A9. Studentul/absolventul efectuează cercetare științifică. - A10. Studentul/absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. - A11. Studentul/absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate. - A12. Studentul/absolventul efectuează cercetare științifică în condiții de etică și responsabilitate academică.
Responsabilitate și autonomie	- RA1. Studentul/absolventul practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - RA2. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile organizației. - RA3. Studentul/absolventul dovedește inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA4. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea. - RA5. Studentul/absolventul aplică valorile etice și deontologiei profesiei de inginer și manager și conștientizează aspectele de responsabilitate socială. - RA6. Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică domeniului într-o limbă străină.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Obiectivul general al disciplinei este de a cultiva în rândul studenților competențe profesionale (cunoștințe și abilități) care să susțină dezvoltarea unui management al stresului organizațional și individual, în contextul erei digitale.
- Obiectivele specifice ale cursului sunt:
- 1. Înțelegerea mecanismelor psihofiziologice ale apariției și dezvoltării stresului în organizații și la nivel individual
- 2. Dezvoltarea competențelor de diagnostic și monitorizare a stresului (la nivel organizațional și individual)
- 3. Elaborarea de strategii de intervenție și „Digital Wellbeing” în organizații
- 4. Cunoașterea modului de operare în managementul organizațional și leadership în format online, remote
- 5. Înțelegerea și dezvoltarea competențelor de etică și reziliență pe termen lung

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Înțelegerea mecanismelor psihofiziologice ale apariției și dezvoltării stresului în organizații și la nivel individual. „De ce” și „cum” ne afectează tehnologia corpul și mintea. • Analiza impactului neurobiologic: Identificarea modului în care notificările constante și „multitasking-ul digital” afectează secreția de dopamină și cortizol. • Ce este stresul? (la nivel organizațional și individual)	4		Metode interactive. Prelegere susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple,

[illegible]

	Bibliografie¹⁰ 1. Suport ppt al cursurilor și template proiect realizate de Prof. Anca Drăghici – materiale actualizate anual si disponibile pe Campusul Virtual al UPT, https://cv.upt.ro/my/ 2. VirtualEDU - Upskilling and certification scheme for virtual educators, managers, workers, resurse educationale disponibile la: https://www.virtual-edu.eu/digital-library 3. Resurse de invatare VirtualEDU disponibile la: https://www.virtual-edu.eu/e-learning 4. Boatca M-E., Holenko-Dlab M., Mircea G., Rozman T., DRĂGHICI A. (2025). Manual de instruire a formatorilor pentru perfecționarea educatorilor, lucrătorilor și managerilor remote. Editura Politehnica, https://www.editurapolitehnica.upt.ro/ro/editura/download/summary/9-carti-tehnico-stiintifice-cursuri-universitare/45-editori-maria-elena-boatca-martina-holenko-dlab-gabriela-mircea-tomislav-rozman-anca-draghici-manual-de-instruire-a-formatorilor-pentru-perfectionarea-educatorilor-lucratorilor-si-managerilor-remote 5. Benea M.C. (2026). Sanatatea psiho-digitala in era inteligentei artificiale. Editura Politehnica		
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Prezentarea structurii proiectului – cerinte si mod de realizare. Stabilirea temelor posibile de abordat Prezentarea resurselor bibliografice disponibile prin proiectul VirtualEDU, https://www.virtual-edu.eu/e-learning (crearea accesului pe platforma de invatare)	2		Metode interactive. Prelegere susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz
Problematika stresului digital. Evaluarea fenomenelor psihologice moderne: Definirea și recunoașterea simptomelor specifice precum Technostress, FOMO (Fear of Missing Out) și Zoom fatigue.	2		
Utilizarea instrumentelor de evaluare: Aplicarea chestionarelor validate științific (ex: PSS - Perceived Stress Scale) adaptate pentru mediul virtual. Interpretarea datelor din dispozitivele Wearable: Folosirea datelor biometrice (variabilitatea ritmului cardiac - HRV, calitatea somnului) pentru a monitoriza nivelul de stres în timp real.	2		
Planul de management al stresului și „Digital Wellbeing”	2		
Planul de reziliență	2		
Problematika specifica stresului digital in cazul operatorilor umani (teme dezvoltate si existente in VirtualEDU)	2		
Problematika specifica stresului digital in cazul managerilor (teme dezvoltate si existente in VirtualEDU)	2		
Consultatii si indrumare pe teme specifice pentru dezvoltarea proiectului la disciplina	4		
	Bibliografie¹² 1. Suport ppt al cursurilor și template proiect realizate de Prof. Anca Drăghici – materiale actualizate anual si disponibile pe Campusul Virtual al UPT, https://cv.upt.ro/my/ 2. VirtualEDU - Upskilling and certification scheme for virtual educators, managers, workers, resurse educationale disponibile la: https://www.virtual-edu.eu/digital-library 3. Resurse de invatare VirtualEDU disponibile la: https://www.virtual-edu.eu/e-learning 4. Boatca M-E., Holenko-Dlab M., Mircea G., Rozman T., DRĂGHICI A. (2025). Manual de instruire a formatorilor pentru perfecționarea educatorilor, lucrătorilor și managerilor remote. Editura Politehnica, https://www.editurapolitehnica.upt.ro/ro/editura/download/summary/9-carti-tehnico-stiintifice-cursuri-universitare/45-editori-maria-elena-boatca-martina-holenko-dlab-gabriela-mircea-tomislav-rozman-anca-draghici-manual-de-instruire-a-formatorilor-pentru-perfectionarea-educatorilor-lucratorilor-si-managerilor-remote 5. Benea M.C. (2026). Sanatatea psiho-digitala in era inteligentei artificiale. Editura Politehnica		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--	------------------------	-----------------------------

9.4 Curs	Test cu întrebări la care se cer răspunsuri scurte și precise (relativ la partea teoretică inclusă în curs) + certificarea competențelor VirtualEDU pentru operatori umani și manageri remote	Examen scris (1,5 ore) și teste online 4 ore	0,5
9.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Rezolvarea completa a temei de proiect cu: (a) definirea unui plan operațional de managementul stresului asociat digitalizării unui proces de afaceri; (b) elaborarea planului de reziliență a afacerii	Evaluarea susținerii proiectului	0,5
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
Rezolvarea testului și evaluarea cu nota 5 (min) + realizarea completa a proiectului (predare și evaluarea sa)			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI

**Director de departament
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ¹

Practică profesională 3

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁵	Master / profesional
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Tipul de practică ⁶	Practică profesională 3						
2.1b Tipul de practică în limba engleză	Professional Practice 3						
2.2 Titularul activităților de practică ⁷	Prof.dr.ing. Ivascu Larisa						
2.3 Anul de studii ⁸	2	2.4 Semestrul	1	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DI
2.7 Anul universitar ¹⁰	2027-2028	2.8. Cod disciplină	M355.27.03.F5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14,3
3.2 Total ore din planul de învățământ	200
3.3 Număr de credite	8

4. Precondiții

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare¹¹

5.1 Misiune	Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	- Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. - Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. - Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Rezultatele învățării¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	- C3. Studentul / absolventul identifică și descrie principii de management de proiect, inovare și procese digitale de afaceri. - C4. Studentul / absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C5. Studentul /absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode referitoare la managementul digital al unei afaceri, de la nivel operațional și până la nivel strategic. - C7. Studentul/ absolventul identifică, descrie și analizează concepte de cultură generală, responsabilitate socială, etică profesională.
------------	--

Abilități	• A2. Studentul/ absolventul ajustează și aprobă proiecte și optimizează parametrii activităților digitale de management și antreprenariat. • A3. Studentul/ absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. • A10. Studentul/ absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. • A11. Studentul/ absolventul asigură realizarea activităților organizației în condiții de etică și responsabilitate.
Responsabilitate și autonomie	• RA3. Studentul/ absolventul da dovada de inițiativa, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. • RA4. Studentul/ absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice de la punctul 6)

- Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică inginerească, managerială și antreprenorială
 - Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor
 - Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia;
- Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești și antreprenoriale

8. Tematica practicii și activități¹³

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, într-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
1. Instrucțaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică în vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului¹⁴

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
 Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
 Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
 Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
 Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
 Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
 Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea¹⁵ lor)		
• Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei. • Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.		

- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

Data completării

**Decan
(semnătura)**

**Director de Departament
(semnătura)**

**Titular activități la practică
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

Prof.dr.ing. Ivascu Larisa

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ¹

Stagiul nr. 4

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁵	Master / profesional
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Tipul de practică ⁶	Practică profesională 4						
2.1b Tipul de practică în limba engleză	Professional Practice 4						
2.2 Titularul activităților de practică ⁷	S.I.dr. Miclea Serban						
2.3 Anul de studii ⁸	2	2.4 Semestrul	2	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DI
2.7 Anul universitar ¹⁰	2027-2028	2.8. Cod disciplină	M355.27.04.F5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14
3.2 Total ore din planul de învățământ	196
3.3 Număr de credite	15

4. Precondiții

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Misiunea disciplinei Practice și condiții de desfășurare¹¹

5.1 Misiune	Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	- Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. - Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. - Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Rezultatele învățării¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	- C2. Studentul / absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitala a afacerilor. - C4. Studentul / absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C6. Studentul / absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenoriat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	- A3. Studentul/ absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A6. Studentul/ absolventul realizează audituri ale activității firmei și formează personalul cu privire la procedurile specifice.

	• A8. Studentul/ absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. • A9. Studentul/ absolventul efectuează cercetare științifică. • A10. Studentul/ absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. • A12. Studentul/ absolventul efectuează cercetare științifică în condiții de etică și responsabilitate academică.
Responsabilitate și autonomie	• RA3. Studentul/ absolventul da dovadă de inițiativă, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. • RA4. Studentul/ absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice de la punctul 6)

• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică inginerescă, managerială și antreprenorială • Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor • Evaluarea situației manageriale și ingineresti a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și ingineresti și antreprenoriale

8. Tematica practicii și activități¹³

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, într-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
1. Instrucțaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică în vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului¹⁴

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului. Alegerea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent. Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica. Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică. Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent. Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate. Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea¹⁵ lor)		
• Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei. • Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului. • Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.		

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

Data completării

**Director de Departament
(semnătura)**

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA

**Titular activități la practică
(semnătura)**

Prof.dr.ing. Ivascu Larisa

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie si Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁴	Master / profesional
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Master în Administrarea Digitală a Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵			Elaborarea lucrării de disertație / DS				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Dissertation paper writing				
2.2 Titularul activităților			Cadrul didactic conducător de disertație				
2.3 Anul de studii	2	2.4 Semestrul	4	2.5 Tipul de evaluare	D	2.6 Regimul disciplinei ⁶	DI
2.7 Anul universitar ⁷	2027-2028	2.8. Cod disciplină	M355.27.04.S2				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14
3.2 Total ore din planul de învățământ	196
3.3 Număr de credite	15

4. Precondiții

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

5. Misiunea disciplinei Elaborarea lucrării de disertație⁸

5.1 Misiune	•
5.2 Condiții de desfășurare a lucrării de disertație	• Activitățile se desfășoară în timpul săptămânilor 8-14 ale semestrului curent.

6. Rezultatele învățării⁹ la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	- C2. Studentul / absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de management și administrare digitala a afacerilor. - C4. Studentul / absolventul explică și interpretează documentația managerială și economică pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor. - C6. Studentul / absolventul explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale de afaceri, antreprenariat și ia decizii fundamentate științific.
Abilități	- A3. Studentul/ absolventul analizează sistemul digital de management în vederea îmbunătățirii și aplică sisteme avansate în domeniu. - A6. Studentul/ absolventul realizează audituri ale activității firmei și formează personalul cu privire la procedurile specifice. - A8. Studentul/ absolventul găsește soluții pentru probleme, îmbunătățește procesele digitale de afaceri și urmărește dezvoltarea societății. - A9. Studentul/ absolventul efectuează cercetare științifică. - A10. Studentul/ absolventul utilizează software specific domeniului pentru suportul activităților manageriale. - A12. Studentul/ absolventul efectuează cercetare științifică în condiții de etică și

	responsabilitate academică.
Responsabilitate și autonomie	- RA3. Studentul/ absolventul da dovada de inițiativa, lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia și construiește spiritul de echipă. - RA4. Studentul/ absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice de la punctul 6)

Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică, inginerescă, managerială și antreprenorială.
Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor;
Evaluarea situației manageriale și ingineresti a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia;
Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale, ingineresti și antreprenoriale.

8. Tematica disciplinei Elaborarea lucrării de disertație și activitățile asociate¹⁰

8.1 Tematica lucrării de disertație	
Tema de disertație aleasă de student, conform cu programul de master	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
Consultații programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării. Elaborarea lucrării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător. Întocmirea documentelor necesare depunerii lucrării de disertație.	196

9. Sarcinile studentului¹¹

Participarea la consultațiile programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării. Elaborarea lucrării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător. Întocmirea la termenul stabilit a documentelor necesare depunerii lucrării de disertație. Încărcarea la termenele stabilite pe platforma Campus Virtual UPT a lucrării de disertație și a tuturor documentelor necesare. Obținerea raportului de similitudine și corectarea lucrării în cazul în care este nevoie.
--

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Finalizarea lucrării de disertație	Analiza lucrării de disertație	100%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea ¹² lor)		
Finalizarea lucrării de disertație la termenele propuse și în condițiile de calitate impuse de c.d. conducător al disertației		

Data avizării în Consiliul Facultății¹³

Data completării

Decan
(semnătura)

Director de Departament
(semnătura)

Prof.dr.ec.,ing.habil Matei
TĂMĂȘILĂ

S.I.ec.dr. Șerban MICLEA