

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru seria de studenti 2026-2028

Programul de studii univ. de masterat:	Managementul organizațiilor publice
Tipul de masterat:	profesional
Domeniul fundamental (DFI):	Științe Sociale
Ramura de stiinta (RSI):	Științe Administrative
Domeniul de licenta (DL):	Științe Administrative
Durata studiilor / Numărul de credite:	2 ani / 120 credite
Forma de învățământ:	IF - Invatamant cu frecventa
Domeniul de studii universitare de masterat (DSU_M):	Științe Administrative

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

DECAN,
Prof.univ.dr.ec., ing., habil. Matei TĂMĂȘILĂ



Misiunea programului de studii:

Misiunea programului de master în domeniul Științelor Administrative este de a forma absolvenți ce dețin competențe deosebite în managementul organizațiilor publice prin parcurgerea studiilor de master în domeniul Științe Administrative, respectiv prin dezvoltarea capacităților de cercetare științifică în domeniile relevante acestei specializări, ca fundament al viitoarei activități într-o funcție publică sau în cadrul organizațiilor prestatoare de servicii publice.

Obiectivele programului de studii:

Obiectivele programului de studii supus acreditării este asigurarea unei pregătiri aprofundate în domeniu, insistându-se asupra însușirii cunoștințelor noi, moderne și interdisciplinare, de actualitate aferente operării profesioniștilor în organizații publice, răspunzând astfel unei nevoi reale de specialiști cu studii superioare în acest domeniu.

Competențele programului de studii:

Competențe profesionale:

1. arhivează documentația referitoare la produsul artistic; 2. asigură transparența informațiilor; 3. gestionează sisteme administrative; 4. menține registre cu sarcinile; 5. răspunde la întrebări; 6. stabilește contacte cu politicieni; 7. supraveghează activitățile zilnice de informare; 8. utilizează diferite canale de comunicare; 9. utilizează programe software pentru foi de calcul; 10. analizează nevoile comunității; 11. consolidarea încrederii; 12. desfășoară activități de cercetare strategică; 13. face prezentări publice; 14. gestionează bugete; 15. identifică surse de informare în legătură cu potențialele comunități-țintă pentru activități artistice; 16. lucrează cu comunități; 17. menține relații cu reprezentanți locali; 18. propune strategii de îmbunătățire; 19. realizează planificarea de resurse; 20. stabilește contacte cu autorități locale; 21. stabilește relații cu comunitățile locale; 22. oferă consiliere cu privire la politicile de gestionare durabilă; 23. oferă consiliere cu privire la soluțiile de durabilitate; 24. promovează sustenabilitatea; 25. utilizează tehnici de consultare; 26. desfășoară activități de relații publice; 27. pregătește materiale de prezentari.

Competențe transversale:

1. da dovada de inițiativă; 2. construiește spirit de echipă; 3. gândește în mod creativ; 4. este atent la detalii; 5. respecta reglementările.

Rezultatele învățării specifice programului de studii:

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C1. Studentul/Absolventul identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație C2. Studentul/Absolventul descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. C3. Studentul/Absolventul identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. C4. Studentul/Absolventul clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. C5. Studentul/absolventul cunoaște, identifică și descrie concepte, principii și metode manageriale specifice instituțiilor publice la nivel operațional și strategic. C6. Studentul/Absolventul clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private.	A1. Studentul/Absolventul aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. A2. Studentul/Absolventul integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor. A3. Studentul/Absolventul elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. A4. Studentul/Absolventul redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.	RA1. Studentul/Absolventul manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. RA2. Studentul/Absolventul colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. RA3. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. RA4. Studentul/Absolventul manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. RA5. Studentul/Absolventul promovează colaborarea și implicarea

	A5. Studentul/Absolventul elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. A6. Studentul/Absolventul elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private. A7. Studentul/Absolventul adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. A8. Studentul/Absolventul utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative A9. Studentul/Absolventul elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. A10. Studentul/Absolventul redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare A11. Studentul/Absolventul recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale.	echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. RA6. Studentul/Absolventul activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională. RA7. Studentul/Absolventul contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor. RA8. Studentul/Absolventul deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice. RA9. Studentul/Absolventul dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.
--	--	--

Rezultatele complementare ale învățării:

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C7. Studentul/absolventul identifică, descrie și analizează concepte de cultură generală, responsabilitate socială, etică profesională.	A12. Studentul/absolventul realizează activitatea în condiții de etică și responsabilitate academică.	RA10. Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică managementului organizațiilor publice într-o limbă străină.

Finalități:

Absolvenții programului de studii universitare de masterat vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO-08:

2422.1 - ofițer administrație publică, 2422.2 - agent dezvoltare comunitate locală, 2421.8 - Consultant în materie de inițiative „Orașe inteligente”/consultantă în materie de inițiative „Orașe inteligente”,
2432.9 - Ofițer relații publice

Domeniul de licență: Științe Administrative
Programul de studii univ. de masterat profesional: Managementul organizațiilor publice

Forma de învățământ: IF - Învățământ cu frecvență
Durata studiilor: 2 ani

Domeniul fundamental (DFI): Științe Sociale
Ramura de știință (RSI): Științe Administrative
Domeniul de studii universitare de masterat (DSU_M): Științe Administrative

Cod DFI	Cod RSI	Cod DSU_M
20	70	10

ciclul	c1c2c3	a1a2
M	354	26

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Pentru seria de studenți 2026-2028
ANUL I (2026-2027)

	SEMESTRUL 1										SEMESTRUL 2									
1	Optional 1. Guvernanța modernă. Principii și modele / Protocol și reprezentare instituțională										Contabilitate, control și audit									
	M354.26.01.F1-ij	6	E	28	28	0	0	0	DF	94	M354.26.02.F1	6	E	28	28	0	0	0	DF	94
2	Managementul finanțelor publice										Dezvoltare sustenabilă și leadership									
	M354.26.01.F2	7	E	28	28	0	0	0	DF	119	M354.26.02.F2	6	E	28	0	0	28	0	DF	94
3	Limba engleză pentru organizații publice										Deontologie în organizațiile publice									
	M354.26.01.F3	4	V	14	14	0	0	0	DF	72	M354.26.02.F3	6	E	28	14	0	0	0	DF	108
4	Opțional 2. Acte și proceduri administrative** / Drept administrativ și instituții publice										Opțional 4. Principii și practici moderne în relații publice** / Imaginea și reputația online și offline a organizației									
	M354.26.01.F4-ij	7	E	28	28	0	0	0	DF	119	M354.26.02.F4-ij	4	E	14	14	0	0	0	DF	72
5	Optional 3. Servicii publice digitale / Platforme pentru eActivități										Etică și integritate academică									
	M354.26.01.F5-ij	6	E	14	0	0	28	0	DF	94	M354.26.02.C5	2	V	14	7	0	0		DC	29
6											Practică profesională 1									
											M354.26.02.F6	6	C	0	0	0	0	90	DF	60
7																				
8																				
9																				
10	disciplina facultativa										disciplina facultativa									
	M354.26.01.10-ij	2	E								M354.26.02.10-ij									
total / sem.	VAi:	238	VPI:								203	VPI:								457
	VA (VAi+VAp):	238	VCA (VA+VPI):								293	VCA (VA+VPI):								750
	credite:	30	evaluări:								30	evaluări:								4E,1V,1C
total / săptăm.	VAi:	17.0	VPI:								14.5	VPI:								32.6
	VA (VAi+VAp):	17.0	VCA (VA+VPI):								20.9	VCA (VA+VPI):								53.6
	din care:		8.0	7.0	0.0	2.0	0.0	(c, s, l, p, VAp)				din care:		8.0	4.5	0.0	2.0	6.4	(c, s, l, p, VAp)	

Observatii:

Pentru seria de studenti 2026-2028

ANUL II (2027-2028)

	SEMESTRUL 3										SEMESTRUL 4									
1	Management strategic										Optional 7. Modelarea si analiza datelor pentru decizii de management / Parteneriat public privat. Construcția și menținerea alianțelor									
	M354.26.03.F1	6	E	28	0	0	28	0	DF	94	M354.26.04.F1-ij	7	E	14	0	0	28	0	DF	147
2	Optional 5. Metode cantitative și calitative de cercetare în sectorul public / Managementul cunoașterii										Instruire pentru elaborarea lucrării de disertație									
	M354.26.03.F2-ij	6	E	28	0	0	28	0	DF	94	M354.26.04.S2	7	C	0	14	0	0	0	DS	147
3	Managementul proiectelor de investiții										Practică profesională 3									
	M354.26.03.F3	6	E	28	0	0	14	0	DF	108	M354.26.04.S3	8	C	0	0	0	0	90	DS	110
4	Opțional 6. Deprinderi de comunicare integrate cu metodele digitale** / Comunicarea integrată online și offline										Elaborarea lucrării de disertație									
	M354.26.03.F4-ij	6	E	14	0	28	0	0	DF	108	M354.26.04.S4	8	V	0	0	0	140	0	DS	102
5	Practică profesională 2										Examen de disertație									
	M354.26.03.F5	6	C	0	0	0	0	90	DF	60	M354.26.04.S5	10	E	0	0	0	0	0	DS	0
6																				
7																				
8																				
9																				
10	disciplina facultativa										disciplina facultativa									
	M354.26.03.10-ij	2	E								M354.26.04.10-ij									
total / sem.	VAi:	196	VPI:	464	VAi:	196	VPI:	506			VAi:	196	VPI:	506						
	VA (VAi+VAp):	286	VCA (VA+VPI):	750	VA (VAi+VAp):	286	VCA (VA+VPI):	792			VA (VAi+VAp):	286	VCA (VA+VPI):	792						
	credite:	30	evaluări:	4E,0V,1C	credite:	30+10*	evaluări:	2E,1V,2C			credite:	30+10*	evaluări:	2E,1V,2C						
total / săptăm.	VAi:	14.0	VPI:	33.1	VAi:	14.0	VPI:	36.1			VAi:	14.0	VPI:	36.1						
	VA (VAi+VAp):	20.4	VCA (VA+VPI):	53.6	VA (VAi+VAp):	20.4	VCA (VA+VPI):	56.6			VA (VAi+VAp):	20.4	VCA (VA+VPI):	56.6						
	din care:		7.0	0.0	2.0	5.0	6.4	(c, s, l, p, VAp)			din care:		1.0	1.0	0.0	12.0	6.4	(c, s, l, p, VAp)		

* Credite suplimentare alocate Examenului de disertație

Observatii:

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

DECAN,
Prof.univ.dr.ec., ing., habil. Matei TĂMĂȘILĂ

DISCIPLINE OPTIONALE
Pentru seria de studenti 2026-2028

ANUL I (2026-2027)

	SEMESTRUL 1										SEMESTRUL 2									
01	Optional 1. Guvernanța modernă. Principii și modele										Opțional 4. Principii și practici moderne în relații publice**									
	M354.26.01.F1-01	6	E	28	28	0	0	0	DF	94	M354.26.02.F4-01	4	E	14	14	0	0	0	DF	72
02	Optional 1. Protocol și reprezentare instituțională										Opțional 4. Imaginea și reputația online și offline a organizației									
	M354.26.01.F1-02	6	E	28	28	0	0	0	DF	94	M354.26.02.F4-02	4	E	14	14	0	0	0	DF	72
03	Opțional 2. Acte și proceduri administrative**																			
	M354.26.01.F4-03	7	E	28	28	0	0	0	DF	119										
04	Opțional 2. Drept administrativ și instituții publice																			
	M354.26.01.F4-04	7	E	28	28	0	0	0	DF	119										
05	Optional 3. Servicii publice digitale																			
	M354.26.01.F5-05	6	E	28	0	0	14	0	DF	94										
06	Optional 3. Platforme pentru eActivități																			
	M354.26.01.F5-06	6	E	28	0	0	14	0	DF	94										
07																				
08																				
09																				
10																				

Observatii: (*) - discipline optionale activate în anul univ. 2026-2027

DISCIPLINE OPTIONALE
Pentru seria de studenti 2026-2028

ANUL II (2027-2028)

	SEMESTRUL 3										SEMESTRUL 4									
01	Optional 5. Metode cantitative și calitative de cercetare în sectorul public										Optional 7. Modelarea și analiza datelor pentru decizii de management									
	M354.26.03.F2-01	6	E	28	0	0	28	0	DF	94	M354.26.04.F1-01	7	E	14	0	0	14	0	DF	147
02	Optional 5. Managementul cunoașterii										Optional 7. Parteneriat public privat. Construcția și menținerea alianțelor									
	M354.26.03.F2-02	6	E	28	0	0	28	0	DF	94	M354.26.04.F1-02	7	E	14	0	0	14	0	DF	147
03	Opțional 6. Deprinderi de comunicare integrate cu metodele digitale**																			
	M354.26.03.F4-03	6	E	14	0	28	0	0	DF	108										
04	Opțional 6. Comunicarea integrată online și offline																			
	M354.26.03.F4-04	6	E	14	0	28	0	0	DF	108										
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				

Observatii: (*) - discipline optionale activate în anul univ. 2027-2028

Legenda

Nume disciplina										
Cod	nc	FE	c	s	l	p	VAp	CF	VPI	

Cod = cod disciplina
nc = nr.credite transferabile
FE = forma de evaluare
FE ∈ {E, V, C}
E=examen
V=verificare
C=colocviu
c=nr.ore curs/semestru
s=nr.ore seminar
l=nr.ore laborator
p=nr.ore proiect
VAp- volum de ore necesar activitatilor partial asistate

Exemplu										
Tehnologii avansate de măsurare										
M170.17.01.V1	8	E	28	0	28	0	49	DC	50	

CF=categorie formativa careia ii apartine disciplina
CF={DF, DS, DC}
DF - disciplina fundamentala
DS - disciplina de specializare
DC - disciplina complementara
VPI = volum de ore necesar pregatirii individuale pentru un semestru de 14 sapt. plus 4 sapt. de sesiune
VAi- volum de ore necesar activitatilor integral asistate=c+s+l+p
VA - volum de ore necesar activitatilor integral asistate si al celor asistate partial
=VAi+Vap
VCA - volum de ore cumulat al tuturor activitatilor = VA+VPI

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

DECAN,
Prof.univ.dr.ec., ing., habil. Matei TĂMĂȘILĂ

DISCIPLINE FACULTATIVE
Pentru seria de studenti 2026-2028
ANUL I (2026-2027)

	SEMESTRUL 1										SEMESTRUL 2									
01											Voluntariat 1									
											M354.26.02.F10-01	2	C	0	0	0	28	0	F	22
02											Curs transversal 1									
											M354.26.02.F10-02	4	V	28	28	0	0	0	F	44
03																				
04																				

Observatii:

DISCIPLINE FACULTATIVE
Pentru seria de studenti 2026-2028
ANUL II (2027-2028)

	SEMESTRUL 3										SEMESTRUL 4									
01	Curs transversal 2										Voluntariat 2									
	M354.26.03.F10-01	4	V	28	28	0	0	0	F	44	M354.26.04.F10-01	2	C	0	0	0	28	0	F	22
02																				
03																				
04																				

Observatii:

RECTOR,
 Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

DECAN,
 Prof.univ.dr.ec., ing., habil. Matei TĂMĂȘILĂ

I. Credite

Numărul de credite alocate conform legislației	130	din 120 (exclusiv creditele pentru promovarea lucrării de disertație)
Credite pentru promovarea disertației:	10	
Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	12	min 3
Numărul minim de credite alocate unei discipline	2	2
Numărul maxim de credite alocate unei discipline	10	

Distribuția numărului de credite pe semestre:

Anul			
	sem. I	sem. II	Total
Anul I	30	30	60
Anul II	30	40	70

II. Structura Anului Universitar (în nr. săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni					Practică*
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe iarnă	Vară	Restanță vară	Restanță Toamnă	
Anul I	14	14	3	2	3	2	2	2
Anul II	14	14	3	2	3	2	2	2

* Practica se elaborează pe baza unor programe elaborate în departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în cadrul facultății sau în unități economice profil, pe baza unor convenții de practică. Practica de cercetare se poate efectua și în laboratoarele și/sau centrele de cercetare ale facultății/universității. Practica se poate realiza cumulativ la sfârșitul semestrelor, sau distribuită pe parcursul acestora. Pentru fiecare stagiul de practică se întocmește fișa de disciplină

III. Examinare

Nr. total discipline obligatorii:	21	procent: 100%	
Nr. discipline finalizate cu Examen:	14	66.67%	min 50%
Nr. discipline finalizate cu Verificare:	3	14.29%	
Nr. discipline finalizate cu Colocviu:	4	19.05%	

Numărul de discipline de predare dintr-un semestru:	sem I	sem II	sem III	
	5	5	4	min. 4

IV. Volumul activităților

Tip activitate	Ore/săptămână				Total ore/ciclu
	Sem.I	Sem.II	Sem.III	Sem.IV	

VAi	17.00	14.50	14.00	14.00		min. 14 ore/săpt. (12 pentru domeniile Filologie, Științe ale comunicării, Sociologie)
VA=Vai+Vap	17.00	20.93	20.43	20.43	1103	750 - 900 h/semestru
VA+VPI	52.57	53.57	53.57	56.57		max. 40 ore/săpt.

Durata practicii (profesională sau de cercetare funcție de tipul de masterat)
270 ore conform standardelor ARACIS

Raport ore curs / ore aplicații pentru disciplinele integral asistate **1.022** <1

VI. Examenul de finalizare a studiilor

1. Comunicarea temei lucrării de disertație - semestrul III (repartizarea se va face cel mai târziu în săpt.a 10)
2. Elaborarea lucrării de disertație - semestrul IV
3. Susținerea lucrării de disertație: sesiuni iunie, septembrie, februarie



e de
za



