**Anexa B.1.17 - Fișele disciplinelor**

**Domeniul de studii de masterat ”Inginerie și Management”**

# OPIS

## P1 Ingineria si managementul competitivității – Fișe discipline


| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Management strategic | ..... | **2** |
| 2 | Marketingul resurselor umane | ..... | **6** |
| 3 | Managementul calității totale | ..... | **10** |
| 4 | Analiza diagnostic | ..... | **14** |
| 5 | Analiza competitivității | ..... | **18** |
| 6 | Practică de cercetare 1 | ..... | **23** |
| 7 | Marketing Strategic | ..... | **26** |
| 8 | Managementul Proiectelor | ..... | **30** |
| 9 | Matematici aplicate in managementul competitivitatii | ..... | **34** |
| 10 | Optimizări in ingineria si managementul calitatii | ..... | **38** |
| 11 | Managementul costurilor | ..... | **43** |
| 12 | Etica si integritate academica | ..... | **48** |
| 13 | Practică de cercetare 2 | ..... | **53** |
| 14 | Metode si tehnici de inginerie economica | ..... | **56** |
| 15 | Ingineria si managementul competitivitatii | ..... | **60** |
| 16 | Analiza manageriala integrata cu calculatorul | ..... | **66** |
| 17 | Ingineria si managementul inovarii | ..... | **70** |
| 18 | Metode şi tehnici de creativitate în management | ..... | **74** |
| 19 | Practică de cercetare 3 | ..... | **78** |
| 20 | Practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de disertație | ..... | **81** |
| 21 | Elaborarea lucrării de disertaţie | ..... | **84** |

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie si Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria si managementul competitivitatii |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Management strategic / DS | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof.dr.ec.ing. Marian MOCAN | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Prof.dr.ing. Larisa IVASCU | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 1 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 56 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 16 , din care: | ore curs | 8 | ore seminar/laborator/proiect | | | 8 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,7 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 1 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 3,7 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 52 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10,7 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet, programe econometrice preinstalate |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sală de seminar prevăzută cu proiector, calculatoare, tablă, conexiune internet, programe econometrice preinstalate, indrumator de laborator |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Realizarea de studii/proiecte/analize comparative/diagnoze/strategii/audituri privind funcționarea sistemelor de management existente la nivelul organizațiilor publice<br>• Evaluarea critic – constructivă, pe baza analizelor cantitative și calitative, a funcționării și a performanțelor organizațiilor sectorului public<br>• Aplicarea metodelor de cercetare din domeniul științelor administrative în vederea cercetării și oferirii de prognoze cu privire la nivelul indicatorilor economici și sociali |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Formarea studenților în folosirea tehnicilor de analiză cantitativă și calitativă, în vederea fundamentării deciziilor de management la nivelul organizațiilor publice, analiza situatiei actuale si realizarea unui plan strategic de dezvoltare a organizatiei |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Evaluare stare organizatie, analiza concurenta, elaborare strategii |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. **Notiuni introductive privind managementul strategic** | 10 | 0 | Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări Power Point, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz. Materiale complexe de e-learning pe Campus Virtual UPT. |
| **2. Elementele componente ale strategiei** | 2 | 0 | |
| **3. Etapele eleborarii unei strategii** | 10 | 2 | |
| **4. Implementarea strategiei** | 4 | 4 | |
| **5. Evaluarea implementarii strategiei**. | 2 | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>1. Mocan Marian – Management strategic, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=514<br>2. Mocan Marian s.a. – Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN , 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008<br>3. Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, Timisoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5<br>4. Miller Alex – Strategic management, Irwin McGraw-Hill, 1998, ISBN 0-07-043014-4<br>5. Haberberg Adrian, Rieple Alison – The Strategic Management of Organisation – Finnacial Times, Prentice Hill, 2001, ISBN 0-13-021971-1. |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Realizarea unui proiect de management strategic pentru o organizatie | 28 | 8 | Expunere, lucrul in echipe, teme de casa |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>1. Ivascu Larisa – Management strategic, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=514<br>2. Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, Timisoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5<br>3. Bacanu Bogdan – Practici de management strategic – metode si studii de caz, Editura Polirom, 2006 . |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina raspunde necesitatii mediului economic, administrativ si aduce o valoare adaugata importanta pentru masteranzi

**10. Evaluare**

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Tratarea completa si corecta a subiectelor teoretice | Examen scris | 60% |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |
| | **P:** Elaborarea si prezentarea unui proiect | Întocmire si prezentare proiect in power point | 40% |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Masteranzii trabuie sa obtina la subiectele teoretice si proiect un calificativ de minim nota 5. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 20.09.2024 | Prof.dr.ec.ing. Marian MOCAN | Prof.habil.dr.ing. Larisa IVASCU |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Marketingul resurselor umane / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof.univ.dr.ing. Monica IZVERCIAN | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | S.l.dr.ing. Monica WOLFF | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 1 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 56 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 12 , din care: | ore curs | 8 | ore seminar/laborator/proiect | | | 4 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,7 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2,7 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 38 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10,7 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Comunicare, relatii interumane |
| **4.2** de competenţe | • Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri. |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Competența de gestionare a experienței angajatului: Capacitatea de a evalua și optimiza interacțiunile angajaților cu organizația pe tot parcursul traseului profesional, de la recrutare la dezvoltare și retenție, prin aplicarea unei abordări centrate pe angajat; Aptitudinea de a concepe și implementa un „employee journey" integrat, care să contribuie la satisfacția și loialitatea personalului, asigurând astfel sustenabilitatea și competitivitatea organizației.<br>• Competența de construire a brandului de angajator: Cunoștințe aprofundate de promovare a culturii organizaționale și consolidare a brandului intern prin aplicarea principiilor de marketing, în scopul atragerii și retenției talentelor; Abilitatea de a utiliza instrumente de marketing și comunicare pentru a proiecta o imagine atractivă și coerentă a organizației ca angajator dezirabil.<br>• Competența de analiză a datelor în resurse umane: Capacitatea de colectare, analiză și interpretare a datelor despre angajați pentru a identifica tendințe relevante și a fundamenta decizii strategice informate; Aptitudinea de a măsura satisfacția și implicarea angajaților, precum și de a evalua impactul inițiativelor de marketing în cadrul departamentului de resurse umane.<br>• Competența de comunicare internă eficientă: Capacitatea de a elabora și distribui mesaje interne personalizate, care să susțină o comunicare relevantă și motivantă pentru angajați; Abilitatea de a utiliza platforme digitale și alte canale de comunicare pentru a menține angajații informați și implicați activ în procesul organizațional. |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C3. Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • . |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Schimbarea opticii asupra noţiunii de resursă umană în concept de marketing prin generarea unor noi piste de reflexie asupra angajatului. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Îmbunătăţirea radicală şi continuă a resurselor şi performanţelor |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Candidatul, obiect de cumpărare sau client | 2 | 0 | Prelegere, explicatie |
| Resursa umană de la gestiune la marketing | 2 | 0 | |
| Recrutarea şi selecţia | 4 | 0 | |
| A recruta este a comunica | 4 | 0 | |
| Intervievarea în vederea selecţiei | 2 | 0 | |
| Teste psihologice | 2 | 0 | |
| Planificare RU | 4 | 0 | |
| Încadrarea în organizaţie | 4 | 4 | |
| Cariere | 4 | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>1. M. Izvercian – Marketingul Resursei Umane, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=519<br>2. M. Izvercian - Marketingul Resursei Umane, 2002, Editura Solness, Timişoara;<br>3. R. Mathis, J. Jackson, Gean Valentine – Human Resource Management: Essential Perspectives, Cengage Learning, 2021.<br>4. Bruce Kaufman – The Development of Human Resource Management, Edward Elgar Publishing Limited, 2021.<br>5. F. Lapinta, V. Berth- Human Resources Marketing**,** Editura Focus RH, Paris, 2022. |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Proiect dezvoltat dupa urmatoarea structura:<br>Prezentarea generala a firmei;<br>Recrutarea si selectia personalului;<br>Teste de selectie folosite;<br>Planificarea resursei umane in cadrul firmei;<br>Incadrarea in organizatie;<br>Cariere i | 28 | 6 | Se folosesc metode combinate de predare, de tip prezentare vizuală (PowerPoint), studii de caz si raport scris care se prezinta la final |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>1. M. Izvercian, M. Wolff (Tion) – Marketingul Resursei Umane, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=519<br>2. M. Izvercianu - Marketingul Resursei Umane, 2002, Editura Solness, Timiş oara<br>3. F. Lapinta, V. Berth- Human Resources Marketing, Editura Focus RH, Paris, 2022<br>4. M. Tion (Wolff), Managementul resurselor umane, Editura Eurobit, Timisoara, 2020. |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Modificarea conceptiei vis-a-vis de cea mai importanta resursa a unei intreprinderi si anume Resursa umana- Consortiul „Inginerie Economica" CIER, diseminarea conceptelor spre intreprinderea reala.

**10. Evaluare**

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Elaborarea si interpretarea conceptelor de marketing în departamentele de RU | Examen | 60% |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |
| | **P:** Elaborare proiect | Sustinere proiect | 40% |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Studiu de caz: recrutarea si selectia RU; elaborarea proiectului. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 22.09.2024 | Prof.univ.dr.ing. Monica IZVERCIAN | S.l.dr.ing. Monica WOLFF |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Managementul calității totale / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Conf.dr.ing. Sabina POTRA | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Conf.dr.ing. Sabina POTRA | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 1 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 2 , din care: | ore curs | 1 | ore seminar/laborator/proiect | | | 1 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 28 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 14 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 8 , din care: | ore curs | 4 | ore seminar/laborator/proiect | | | 4 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 5.14 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 1 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 2, 14 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 72 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 28 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 14 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 7.14 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 100 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 4 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C2. Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Furnizarea unei baze de informații generale cu privire la vastul domeniu al calității și dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor de lucru utilizând instrumente din domeniul managementului calității. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Deprinderi de analiză a proceselor utilizând instrumente specific, deprinderi de rezolvare a problemelor și asigurarea controlului procesului pe termen lung. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Calitatea – de la inspecție la schimbarea mentalității corporative, audit de calitate | 4 | | Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz |
| 2. Pionierii calității (Juran, Shewhart, Deming) și principiile dezvoltate de către aceștia | 2 | | |
| 3. Instrumente de rezolvare a problemelor - Metoda în șase pași (diagrama Ishikawa, diagrama Pareto, diagrama Afinităților, analiza obstacolelor) | 4 | 2 | |
| 4. Instrumente de rezolvare a problemelor – Metoda 8 D (exemple și discutare pe template propus) | 4 | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>1. Pugna A, Potra S. (2015) Controlul și asigurarea calității, Ed. EUROBIT, Timisoara<br>2 Sleeper A. (2006) Design for Six Sigma Statistics: 59 Tools for Diagnosing and Solving Problems in DFSS Initiatives, Mc Graw-Hill, New York<br>3. Keller P. și Pyzdek T. (2013) The Handbook for Quality Management: 2nd edition, McGraw-Hill, New York<br>4. Pyzdek T. și Keller P (2010) The Six Sigma Handbook 3rd edition, McGraw-Hill, New York<br>5. Potra S. – Managementul calității totale, material e-learning pe Campus Virtual UPT<br>https://cv.upt.ro/course/view.php?id=518 |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1.Audit de calitate – manualul calității, exemple și tipologii | 2 | | Studii de caz, . discuții, prezentări |
| 2. Instrumente pentru soluționarea problemelor (diagrama Ishikawa, Pareto, Diagrama Afinităților, Analiza obstacolelor) | 4 | | |
| 3.Instrumente pentru soluționarea problemelor (metoda 8 D analizată, discuții și exemple pe template-ul propus) | 4 | 2 | |
| 4.Prezentarea implementării metodei în șase pași sau a 8D pentru o problemă aleasă | 4 | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12] 1. Pugna A, Potra S. (2015) Controlul și asigurarea calității, Ed. EUROBIT, Timisoara<br>2 Sleeper A. (2006) Design for Six Sigma Statistics: 59 Tools for Diagnosing and Solving Problems in DFSS Initiatives, Mc Graw-Hill, New York<br>3. Keller P. și Pyzdek T. (2013) The Handbook for Quality Management: 2nd edition, McGraw-Hill, New York<br>4. Pyzdek T. și Keller P (2010) The Six Sigma Handbook 3rd edition, McGraw-Hill, New York<br>5. Potra S. – Managementul calității totale, material e-learning pe Campus Virtual UPT<br>https://cv.upt.ro/course/view.php?id=518 |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina asigură o bază de instrumente de analiză pentru soluționarea problemelor și îmbunătățirea proceselor

**10. Evaluare**

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Evaluare teoretică a metodelor și informațiilor prezentate in cadrul cursurilor | Examen scris | 50% |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** cunoașterea instrumentelor prezentare și utilizarea lor pentru o problemă specifică | Prezentarea modului de soluționare a unei probleme specifice utilizând metodele și instrumentele învățate | 50% |
| | **L:** | | |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • - înțelegerea și explicarea conceptelor din sfera managementului calității;<br>• - înțelegerea utilizarii diferitelor instrumente de soluționare sistematică a problemelor | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 20.09.2024 | Conf.dr.ing. Sabina POTRA | Conf.dr.ing. Sabina POTRA |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Analiza diagnostic / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TAMASILA | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TAMASILA | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 1 | **2.6** Tipul de evaluare | D | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DO |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 56 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 0 , din care: | ore curs | 0 | ore seminar/laborator/proiect | | | 0 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,71 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 3 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 1,71 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 42 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 24 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10,71 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector și tablă de scris |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala cu videoproiector și tablă de scris |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | Sintetizează informații<br>Prezintă rezultatele analizelor<br>Interpretează datele actuale<br>Propune soluții pentru rezolvarea problemelor identificate<br>• |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Dezvoltarea gandirii economico-financiare pentru facilitarea deciziilor in managementul firmei |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Dezvoltarea unor abilitati în structurarea evaluarii starii generale a firmei la un moment dat |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1.Aspecte metodologice de abordare a analizei diagnostic, cadru general, paralela cu diagnosticul medical. Perspective de abordare | 1 | | Expunere, dezbatere, analiza, studii de caz |
| 2.Obiectivul general si subobiectivele pe tipuri de diagnostic ale firmei si o enumerare a criteriilor de analiza | 1 | | |
| 3. Notiuni de teoria utilitatii si etapizarea metodei de diagnosticare | 1 | | |
| 4. Model 1 : obiective, particularități, structura, niveluri informaționale, cuantificare/ procesare informații | 1 | | |
| 5.Model 1: Directii de analiză diagnostic, criterii, diagnostice partiale și diagnostic global | 4 | | |
| 6. Model 1: Aspectul coeficienților de importanță respectiv calificativelor din perspectiva criteriilor de evaluare | 1 | | |
| 7.Model 1: Interpretare rezultate , direcții de acțiune strategică | 1 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.Model 2: obiective, particularități, structura, niveluri informaționale, cuantificare/ procesare informații | 1 | | |
| 9. Model 2: Aspectul coeficienților de importanță respectiv calificativelor din perspectiva criteriilor de evaluare | 1 | | |
| 10. Model 2: Notiuni de teoria utilitatii, diagrama stare-tendință, diagnostigrama | 1 | | |
| 11. Model 2: Directii de analiză diagnostic, criterii, diagnostice partiale și diagnostic global | 14 | | |
| 12. Model 2: Interpretare rezultate , direcții de acțiune strategică | 1 | | |
| | | | |
| | | | |

Bibliografie[10] 1.M.Tamasila, Suport curs-Analiza diagnostic, material tip elearning, cvupt.ro, 2024 https://cv.upt.ro/course/view.php?id=523

**2.Tămăşilă Matei**, Sabina POTRA: *Analiza situatiei economice si financiare - Îndrumător pentru activităţi practice şi seminar*, Solness, 2015, 128 pagini.

3. M.Tamasila, *Analiza performantelor si diagnosticul intreprinderii;* Editura Solness, Timisoara 2008.

4 M.Tamasila, Microeconomie – costuri şi performanţe economice*;* Editura Politehnica; Timişoara, 2009

5.Gheorghe Bailesteanu, Diagnostic, risc si eficienta în afaceri. Editura Mirton, Timisoara, 1998.

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1.Model 1-Diagnosticul financiar, de adaptare la cerințele pieței și tehnic tehnologic | 3 | | Expunere, exemplificare,studiu de caz, problematizare |
| 2.Model 1-Diagnosticul managementului: calității, resurselor umane și managementului general | 3 | | |
| 3.Model 2-Diagnosticul economic general: domeniu, stare generala și potențial | 6 | | |
| 4.Model 2-Diagnosticul financiar | 4 | | |
| 5. Model 2-Diagnosticul ecologic și social | 2 | | |
| 6. Model 2-Diagnosticul strategic | 2 | | |
| 8.Model 2.Prezentare și interpretare rezultate diagnostic globa | 3 | | |
| | 5 | | |
| | | | |

Bibliografie[12]

1. M.Tamasila,S Maistor *Analiza performantelor economice – indrumator pentru activitati practice si seminar;* Editura Solness, Timisoara 2013

2. M.Tamasila, Suport curs-Analiza diagnostic, material tip elearning, cvupt.ro, 2020 https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2980

3. M.Tamasila, *Analiza performantelor si diagnosticul intreprinderii;* Editura Solness, Timisoara 2008

4.M.Tamasila, Suport curs-Analiza diagnostic, material tip elearning, cvupt.ro, 2024 https://cv.upt.ro/course/view.php?id=523

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Mentinerea legaturii permanente cu mediul de afaceri in mod special prin derularea unor cercetari aplicative in cadrul firmelor, anual prin intermediul elaborarii proiectelor de finalizare studii proiectelor specifice anumitor discipline

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea aspectelor: metodologice, teoretico-aplicative | Test scris | 50% |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** Utilizarea și interpretarea aspectelor: metodologice, teoretico-aplicative într-un context dat | Elaborare/prezentare proiect-diagnostic pt o companie | 50% |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Cunoașterea aspectelor: metodologice/teoretico-aplicative și utilizarea/interpretarea lor printr cel putin un model diagnostic studiat | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 20.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TAMASILA | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TAMASILA |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TAMASILA |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timișoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi/ Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și management/ 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Analiza competitivității / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof. dr. ing. Horia Liviu POPA | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Prof. dr. ing. Horia Liviu POPA | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | I | **2.5** Semestrul | 1 | **2.6** Tipul de evaluare | D | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DO |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 44 , din care: | ore curs | 22 | ore seminar/laborator/proiect | | | 22 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 12 , din care: | ore curs | 6 | ore seminar/laborator/proiect | | | 6 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,7 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 3 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 1,7 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 42 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 24 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10,7 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Management strategic - corelare |
| **4.2** de competenţe | • Cunoștințe și competențe însușite anterior |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • FAȚĂ ÎN FAȚĂ - Sala de curs cu: tablă și unelte de scris, ecran 2x2 m, videoproiector/ retroproiector, acces la internet<br>• ON LINE – Campus virtual UPT: postare suport curs și acces internet la platforma zoom |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • FAȚĂ ÎN FAȚĂ - Sala de lucrări aplicative cu: tablă și unelte de scris, ecran 2x2 m, videoproiector/ retroproiector, acces internet<br>• Biblioteca UPT: acces la cărți și reviste, acces la internet<br>• ON LINE – Campus virtual UPT: postare suport curs și ghid proiect<br>• Firma / Organizația obiect al lucrărilor aplicative/ proiectului: acces la informații neclasificate |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Cunoștințe și competențe relative la calitatea, analiza competitivității, ingineria și managementul competitivității firmelor și clusterelor / cercetare științifică și inovare în aceste domenii<br>• Cunoștințe și competențe în determinarea și evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanță ai firmelor și clusterelor / cercetare științifică și inovare în aceste domenii |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Studiul și însușirea cunoștințelor / competențelor de bază privind: 1) conceptele și metodele analizei manageriale; 2) metodica analizei competitivității la nivel de firmă și cluster; 3) elaborarea studiilor de caz - studiile de caz se dezvolta în fiecare prelegere, capitol al cursului și ședință de lucrări aplicative |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Însușirea cunoștințelor / competențelor necesare pentru disciplinele din semestrul 3 și pentru elaborarea lucrării de disertație în semestrul 4 |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. EVALUAREA MULTIDIMENSIONALĂ A COMPETITIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR ȘI CLUSTERELOR | 2 | 0 | 1) Prelegeri cu expunere interactivă-participativă<br>2) Utilizare combinată a<br>2.1) tablei (pentru sinteze, |
| 2. ANALIZA MANAGERIALĂ<br>2.1 Procesul analizei manageriale în întreprinderi și clustere; Analiza diagnostic și limitele acesteia<br>2.2 Analize manageriale corelate: Analiza SWOT (ADOP) și extensiile acesteia; Analize portofolio; Reperajul | 2 | 0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| strategic (benchmarking); Principiul analizei si controlului competitivităților | | | demonstrații, calcule, diagrame etc.), a 2.2) proiectării de conținuturi (retroproiector, videoproiector, internet) și a 2.3) dialogului interactiv-participativ profesor - masteranzi |
| 3. METODICA ANALIZEI COMPETITIVITĂȚII<br>3.1 Metodica standard a analizei competitivității pentru întreprinderi și clustere | 4 | 0 | |
| 3.2 Informații și analize primare în analiza competitivității | 2 | 0 | |
| 3.3 Criteriile de diagnosticare a competitivității | 2 | 0 | |
| 3.4 Diagnoza pe direcții de diagnosticare a competitivității / pe direcții de acțiune | 4 | 0 | |
| 3.5 Diagnoza integrată a competitivității | 4 | 0 | |
| 3.6 Concluzii și propuneri de creștere a competitivității întreprinderilor și clusterelor | 2 | 0 | |
| 4. CAZURI COMPLEXE | 6 | 6 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bibliografie[10]


1. Popa H.L., ș.a. (2002): *Management strategic*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 510 + XIV p., ISBN 973-35-1524-8
2. Popa H.L., Pater L.R. (2004): *The competitiveness analysis/ Analiza competitivității*, Scientific Bulletin of the "POLITEHNICA" University of Timișoara, Romania, Transactions on Management. Engineering Economy. Transportation Engineering, Tom 49 (63), 2004, p. 3-16, ISSN 1224-6050
3. Popa H.L., Pater R.L. (2007): *The cluster's competitiveness analysis*, RECENT - Journal for industrial engineering, "Transilvania" University of Brașov, Vol.8, Nr.3 (21), 2007, p. 127-132, ISSN 1582-0246
4. https://www.recentonline.ro/no_021.htm
5. Popa H.L., ș.a. (2008): *Managementul competitivității serviciilor*, Editura Politehnica, Timișoara, 176 p.
6. ISBN 978-973-625-648-6
7. Marr B. (2016): *Key Business Analytics. The 60+ business analysis tools every manager needs to know*, Pearson Education Limited, Harlow, 276 p, ISBN 978-1-292-01743-3
8. https://www.pdfdrive.com/key-business-analytics-the-60-business-analysis-tools-every-manager-needs-to-know-d158219377.html
9. Popa, H.L (2020): *Ingineria și managementul competitivității sustenabile*, Editura Eurobit, Timișoara, 158p., ISBN 978-973-132-681-8


| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Lucrările aplicative/ Proiectele constau în aplicarea metodicii originale "Analiza Competitivității [Popa ș.a., 2004; 2007; 2008; Popa, 2020] la elaborarea diagnozei și prognozei competitivității unui compartiment funcțional / a unei fabrici / a unei firme / al unui cluster | Total 28 | 6 | 1) Elaborare interactivă a conținutului proiectului pe categorii de teme/ cazuri, 2) Corectare și completare a soluțiilor în timp real 3) Lucru in echipe de 2 – 3 studenți, pe direcții de analiză a competitivității |
| 1. Definirea și caracterizarea sistemului (compartiment funcțional/ fabrică/ întreprindere/ cluster) pentru care se face analiza competitivității | 2 | 0 | |
| 2. Evaluare primară a competitivității actuale a sistemului analizat (cotă de piață; poziționare calitate/ preț sau cost; portofolio; reperaj strategic; top firme Camera de Comerț, Industrie și Agricultură etc.) | 2 | 0 | |
| 3. Aplicarea metodicii standard a analizei competitivității pentru compartimente/ fabrici, întreprinderi și clustere: Informații și analize primare; Criteriile de | 22 | 6 | |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".

| | | | |
|---|---|---|---|
| diagnosticare a competitivității; Diagnoza pe direcții de diagnosticare a competitivității / pe direcții de acțiune; Diagnoza integrată a competitivității; Concluzii, prognoze, propuneri de strategii și tactici pentru creșterea competitivității | | | |
| 4. Recuperări lucrări aplicative | 2 | 0 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Bibliografie[12]<br>Popa H.L., Pater L.R. (2004): *The competitiveness analysis/ Analiza competitivității*, Scientific Bulletin of the "POLITEHNICA" University of Timișoara, Romania, Transactions on Management. Engineering Economy. Transportation Engineering, Tom 49 (63), 2004, p. 3-16, ISSN 1224-6050<br>Popa H.L., Pater R.L. (2007): *The cluster's competitiveness analysis*, RECENT - Journal for industrial engineering, "Transilvania" University of Brașov, Vol.8, Nr.3 (21), 2007, p. 127-132, ISSN 1582-0246 https://www.recentonline.ro/no_021.htm<br>Popa H.L., ș.a. (2008): *Managementul competitivității serviciilor*, Editura Politehnica, Timișoara, 176 p. ISBN 978-973-625-648-6<br>Popa, H.L (2020): *Ingineria și managementul competitivității sustenabile*, Editura Eurobit, Timișoara, 158p., ISBN 978-973-132-681-8 | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Capitolele cursului și Temele proiectelor sunt orientate spre așteptările/ cerințele organizațiilor de diverse categorii, în primul rând pentru cele la care sunt încadrați masteranzii,
- Proiectele studenților masteranzi sunt oferite pentru aplicare și dezvoltare organizațiilor în care sunt încadrați,
- Studiile de caz pentru întreprinderi și clustere românești sau internaționale completează cadrul general al analizelor de competitivitate

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Însușirea: cunoștințelor (concepte, modele, metode) și competențelor de rezolvare inovativă a problemelor specifice în analiza competitivității | Examen scris, față în față cu comisia de examen, cu bilete extrase aleatoriu; fiecare bilet are 2 subiecte; promovarea cu nota minimă 5 la ambele subiecte | 0,5 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |
| | **P:** Elaborarea originală a proiectului și gradul de îndeplinire a conținutului definit prin Ghidul de proiect | Elaborarea ritmică a proiectului și susținerea acestuia în săptămâna 14, față în față cu cadrul didactic | 0,5 |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • La Examen, pentru nota 5: minim 50% din volumul de cunoștințe la fiecare din cele două subiecte ale biletului de examen<br>• La Proiect, pentru nota 5: minim 50% din volumul de conținut/ soluții, conform Ghidului de proiect | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

| | | |
|---|---|---|
| 20.09.2024 | Prof. dr. ing. Horia Liviu POPA | Prof. dr. ing. Horia Liviu POPA |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii**[16] | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
## Stagiu 1 [1]

### 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea Politehnica Timișoara** |
| **1.2** Facultatea[2] / Departamentul[3] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[4]) | Inginerie și Management / 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii /Tipul programului de master[5] | Master / master de cercetare |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificare) | Ingineria si managementul competitivitatii |

### 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Tipul de practică[6] | | | Practică de cercetare 1 | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de practică[7] | | | Conf.dr.ing Sabina Potra | | | | |
| **2.3** Anul de studii[8] | 1 | **2.4** Semestrul | 1 | **2.5** Tipul de evaluare | C | **2.6** Regimul disciplinei[9] | DI |
| **2.7** Anul universitar[10] | 2024-2025 | **2.8.** Cod disciplină | M350.24.01.S5 | | | | |

### 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

| | |
|---|---|
| **3.1** Număr de ore pe săptămână | 14.3 |
| **3.2** Total ore din planul de învăţământ | 200 |
| **3.3** Număr de credite | 8 |

### 4. Precondiţii

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

### 5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

| | |
|---|---|
| **5.1** Misiune | • Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.<br>• |
| **5.2** Condiții de desfăşurare a practicii | • Sala seminar pentru activitățile asistate parțial.<br>• Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică.<br>• Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent. |

### 6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma |

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

| | |
|---|---|
| | responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor;<br>• Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia;<br>• Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești |

**8. Tematica practicii și activități**[13]

| **8.1** Tematica practicii | |
|---|---|
| Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație. | |
| **8.2** Tipuri de activități | **8.3** Durată |
| 1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă<br>2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate<br>3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă<br>4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică.<br>5. Întocmire Raport de practică<br>6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică. | 200 |

**9. Sarcinile studentului**[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

**10. Evaluare**

| **10.1** Criterii de evaluare | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Ponderea criteriului în nota finală |
|---|---|---|
| Raport de practică scris | Evaluarea calității și completitudinii raportului scris | 50% |
| Prezentarea / susținerea orală a raportului | Evaluarea calității prezentării orale | 20% |
| Întrebări din partea coordonatorului de practică | Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări | 30% |
| **10.4** Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor) | | |

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

| **Data avizării în Consiliul Facultății**[16] | **Data completării** | |
|---|---|---|
| 23.09.2024 | 20.09.2024 | |
| **Decan**<br>**(semnătura)** | **Director de Departament**<br>**(semnătura)** | **Titular activităţi la practică**<br>**(semnătura)** |
| Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ | S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | Conf.dr.ing Sabina Potra |

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Marketing strategic / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof.univ.dr.ing. Monica IZVERCIAN | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Prof.univ.dr.ing. Matei Tamasila | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 2 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | 1 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | 14 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 19 , din care: | ore curs | 16 | ore seminar/laborator/proiect | | 3 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 5,9 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | 0,9 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | 2,5 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | 2,5 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 83 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | 13 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | 35 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | 35 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 8.9 | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 125 | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 5 | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Marketing, matematici speciale, legislatie si tehnici comercialet |
| **4.2** de competenţe | • Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri. |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a integra și aplica cunoștințele, abilitățile, valorile și atitudinile necesare pentru dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing. Acest obiectiv vizează utilizarea adecvată a teoriilor, metodelor și instrumentelor strategice pentru a analiza și rezolva problemele complexe din domeniul marketingului, în scopul implementării unor soluții eficiente în cadrul organizațional.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în contextul formulării și implementării strategiilor de marketing, prin responsabilitate și autonomie în luarea deciziilor strategice. Obiectivul urmărește cultivarea competențelor de auto-reflecție și adaptare, sprijinind abilitatea de a lucra autonom în dezvoltarea unor strategii de marketing eficiente, demonstrând responsabilitate în gestionarea resurselor și în aplicarea cunoștințelor teoretice la nivel practic. |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C1. Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Analiza organizației din perspectivele clientului și ale firmei și utilizarea acestei înțelegeri pentru dezvoltarea de strategii care să asigure un avantaj competitiv sustenabil pe piață] |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Analiza comportamentului consumatorului și identificarea nevoilor pieței.<br>• Elaborarea și implementarea strategiilor de segmentare, targetare și poziționare.<br>• Evaluarea mediului concurențial și identificarea oportunităților strategice.<br>• Optimizarea mixului de marketing pentru maximizarea performanței organizaționale.<br>• Monitorizarea și evaluarea eficienței strategiilor de marketing. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Repere esentiale în marketing | 4 | 0 | Prelegerea, explicatia |
| Informare în marketing | 4 | 0 | |
| Strategii de segmentare a pietei –piata tinta si pozitionare | 3 | 0 | |
| Strategii de produs | 3 | 0 | |
| Strategii de distributie | 3 | 0 | |
| Strategii promotionale | 3 | 0 | |
| Strategii de pret | 2 | 2 | |
| Procesul planificarii strategice la nivel de intreprindere | 2 | 2 | |
| Strategia marketing la nivelul activitatilor si la nivelul produsului | 2 | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Organizare si planificare în marketing | 2 | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>1. M. Izvercian – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009<br>2. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, Pearson Prentice Hall, 2022.<br>3. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing:Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2021<br>4. M. Izvercian - Marketing strategic, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=515 |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Proiect:<br>Studii de caz | 3 | 0 | Analiza<br>Brainstorming<br>Dezvoltare<br>Realizare |
| Proiect- realizarea analizei diagnostic de marketing pentru o firma data (reala). | 11 | 3 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009<br>2. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, Pearson Prentice Hall, 2022.<br>3. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing:Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2021<br>4. M. Izvercian, M. Wolff - Marketing strategic, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=515 |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- In vederea schitarii continutului disciplinei /laborator/proiect si alegerii metodelor de predare, in „Consortiul de Inginerie Economica din Romania„ au avut loc discutii cu reprezentantii a 28 universitati tehnice de stat care au in curricula universitara domeniul „Inginerie si Management”, alegandu-se variantele optime

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Elaborarea strategiei de marketing la nivel de piata, | Examen | 60% |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fişele disciplinelor trebuie să conţină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | produs, distributie, comunicare si pret | | |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |
| | **P:** Analiza si realizare studiu de caz | Prezentare si sustinere proiect | 40% |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Realizarea a minima a unei solutii strategice vizavi de elementele de marketing pentru o întreprindere data. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 11.11.2024 | Prof.dr.ing Monica Izvercian | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Tansporturi |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management / 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Managementul Proiectelor / DS | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof dr ing Gabriela Proștean | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Sl dr ing Gabriela Străuți | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 2 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 56 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 22 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 8 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,7 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 1,7 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2,5 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 2,5 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 24 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 35 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 35 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10,7 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Management |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor şi programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Laborator cu calculatoare cu licenta pentru Microsoft Project |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului. |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Penetrarea sferei de cuprindere a Managementului Proiectelor, respectiv utilizarea sistemul informatic Microsoft Project, necesar în procesul de planificare, evaluare, ajustare şi urmărire a proiectelor. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Însuşirea metodelor şi tehnicilor utilizate în întocmirea proiectelor de dezvoltare şi cercetare, însuşirea deprinderilor unui manager de proiecte prin intermediul studiilor de caz reale. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| A. Abordarea punctelor principale ale Managementului prin proiecte<br>1 .Definirea proiectului :obiective, strategii, standarde, tehnologie, proiectare | 2 | | Prelegere, dialog, dezbatere |
| 2. Studiul mediului extern, mediului financiar | 2 | | |
| 3.Studiul aspectelor temporale în care va evolua proiectul | 2 | | |
| 4. Analiza structurii organizaţionale, studiul ciclului de viaţă al proiectului | 2 | | |
| 5Contractarea. Realizarea structurii arborescente si a matricii sarcinilor proiectului | 2 | | |
| B. Crearea şi organizarea planificatorului primar pentru un anumit proiect,<br>6. Planificarea activitatilor, stabilirea calendarului de lucru in Microsoft Project | 2 | | |
| 7. Structurarea planificatorului in Microsoft Project | | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. Organizarea disponibilului de resurse (umane, materiale financiare) necesare într-un proiect in Microsoft Project | | 2 | |
| 9.Evaluarea proiectului- timp-cost-performanţă in Microsoft Project | | 2 | |
| 10. Aplicarea strategiilor corecte de ajustare pentru a realiza echilibrul timp-cost-performanţă in Microsoft Project | | 4 | |
| 11. Monitorizarea proiectului pe parcursul evoluţiei sale | | 2 | |
| 12. Metode moderne de scurtare a duratei de realizare a proiectului -Teoria Constrangerilor in Managementul proiectelor | | 2 | |
| 13.Metode creative si de gandire productiva in Managementul proiectelor | 2 | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10] PROSTEAN Gabriela – Managementul Proiectelor – notite de curs, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=533<br>2. PROSTEAN G., Managementul prin proiecte. Metode clasice şi moderne. Instrumente Software, Editura Orizonturi Universitare, Timişoara, 2001, ISBN 973-8109-84-1 |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Proiect:<br>Creara unui planificator în Microsoft Project, Introducerea activităţilor, Transformarea unei activităţi într-o Piatră de Hotar, Introducerea activităţilor recursive, Schimbarea duratei unei activităţi, Ştergerea unei activităţi, Restrângerea şi Extinderea unei structuri cadru, Schimbarea zilelor şi orelor lucrătoare | 4 | | Expunere metode de lucru, urmărire îndeplinire sarcinii |
| Planificarea activităţilor, Stabilirea dependenţelor dintre activităţi, Interconectarea activităţilor prin stabilirea relaţiilor dintre ele, Alocarea resurselor umane şi materiale în cadrul planificatorului creat cu Microsoft Project) | 4 | | |
| Utilizarea resurselor într-un proiect, Crearea Listei Resurselor, Alocarea şi anularea alocării unei resurse, Stabilirea momentului de start al programului de lucru pentru resursele alocate unei activităţi | 4 | | |
| Aspectele evaluării şi ajustării planificatorului creat în Microsoft Project, Monitorizarea planificatoarelor | 4 | | |
| Metoda esalonarii calendaristice, metoda Earned Value | | 4 | |
| Prezentările finale și evaluari a proiectelor | 4 | | |
| Recuperari | | 4 | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12] PROSTEAN Gabriela – Managementul Proiectelor – notite de curs.<br>https://cv.upt.ro/course/view.php?id=533<br>2. PROSTEAN G., Managementul prin proiecte. Metode clasice şi moderne. Instrumente Software, Editura Orizonturi Universitare, Timişoara, 2001, ISBN 973-8109-84-1 |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul cursului încearcă să se adapteze cerinţelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale pentru identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Notiuni si metode. | Examen scris | 0,66 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** Evaluare proiect | Prezentare și susținere proiect | 0,34 |
| | **L:** | | |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Utilizarea minimala a sistemului software Microsoft Project in contextul unui proiect relevant realitatii economice. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 21.09.2024 | Prof dr ing Gabriela Prostean | Sl dr ing Gabriela Strauti |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| Sl dr ec Serban Miclea | 23.09.2024 | Prof dr ing ec habil Matei Tamasila |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Tansporturi |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management / 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | Matematici aplicate în managementul competitivităţii / DCAV | | | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | Conf.dr. Cociu Nicolae | | | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | Conf.dr. Cociu Nicolae | | | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 2 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 1 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 14 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 18 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 4 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 4,1 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 1 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 1,1 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 58 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 16 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 7,1 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 100 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 4 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Laborator cu calculatoare cu software QSB, DSSPON |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului. |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C3. Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Penetrarea sferei de cuprindere a Managementului Proiectelor, respectiv utilizarea sistemul informatic Microsoft Project, necesar în procesul de planificare, evaluare, ajustare şi urmărire a proiectelor. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Însuşirea metodelor şi tehnicilor utilizate în întocmirea proiectelor de dezvoltare şi cercetare, însuşirea deprinderilor unui manager de proiecte prin intermediul studiilor de caz reale. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Modelarea, simularea şi optimizarea sistemelor de producţie | 2 | | Prelegere, dialog, dezbatere |
| Modelarea fluxurilor materiale prin programare liniară. Problema primala si duala, programarea liniara in numere intregi si mixta, programarea parametrica, liniara multiobiectiv, liniara stocastica, fuzzy | 8 | 6 | |
| Minimizarea costurilor prin probleme de transport . Problema de transport monoobiectiv si multiobiectiv. Problema de transport de maximizare, Problema de transport cu centre intermediare. Problema de transport tridimensionala monoobiectiv si multiobiectiv. Problema de transport cu capacităţi limitate şi rute interzise. Problema de afectare a resurselor | 8 | 8 | |
| Elemente de teoria grafurilor. Drumuri optime in grafuri. Metoda drumului critic . Metodele CPM si PERT | 2 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Optimizarea fluxului de piese la prelucrare. Ordonanţarea fabricaţiei | 2 | | |
| Elemente de teoria decizie. Procesul decizional. Decizii in conditii de certitudine, risc si incertitudine, decizii monocriteriale si multicriteriale, decizii de grup | 2 | | |
| Sisteme de aşteptare , Elemente de teoria jocurilor | 3 | | |
| Elemente de previziune cu serii de timp | 1 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>1. Cociu Nicolae, Metode ale cercetarii operationale in inginerie si management, Editura Solness, Timişoara , 2011<br>2. Rusu Elisabeta, Fundamentarea deciziilor în management prin metode ale cercetării operaţionale, Editura Junimea, Iaşi,<br>1997<br>3. Filip Gh. Florin, Sisteme Suport pentru Decizii, Editura Tehnică, Bucureşti, 2017<br>4. Cociu Nicolae, Matematici aplicate în managementul competitivităţii, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=521 |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| | | | Expunere metode de lucru, urmărire îndeplinire sarcinii |
| Analiza şi construirea unui model . Modelarea proceselor şi fluxurilor prin probleme de transport | 4 | | |
| Programarea liniara si algoritmi monoobiectiv şi multiobiectiv în modelarea fluxurilor materiale . Optimizarea stochastică şi optimizarea fuzzy în modelarea fluxurilor materiale | 4 | 2 | |
| Drumuri optime în grafuri.Procese de aşteptare în sistemele de producţie | 2 | 2 | |
| Jocuri strategice. Decizia managerială optimă în sistemele de producţie | 4 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>1. Cociu Nicolae, Metode ale cercetarii operationale in inginerie si management, Editura Solness, Timişoara , 2011<br>2. Rusu Elisabeta, Fundamentarea deciziilor în management prin metode ale cercetării operaţionale, Editura Junimea, Iaşi,<br>1997<br>3. Filip Gh. Florin, Sisteme Suport pentru Decizii, Editura Tehnică, Bucureşti, 2017<br>4. Cociu Nicolae, Matematici aplicate în managementul competitivităţii, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=521 |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul cursului încearcă să se adapteze cerinţelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale pentru identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Subiectele de examen sunt o problema aplicativa şi două teoretice. Promovarea se realizează cu nota minimă 5 pentru fiecare subiect. | Examen oral | 0,66 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** Subiectul din laborator la examen este o problema aplicativa de tipul celor rezolvate la laborator. Calculele se efectueaza manual sau pe calculator | Examen oral | 0,34 |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Promovarea se realizează cu nota minimă 5 pentru fiecare subiect din cele trei subiecte primite pe biletul de examen. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 21.09.2024 | Conf.dr. Cociu Nicolae | Conf.dr. Cociu Nicolae |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| Sl dr ec Serban Miclea | 23.09.2024 | Prof dr ing ec habil Matei Tamasila |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Optimizări în Ingineria și Managementul Calității / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 2 | **2.6** Tipul de evaluare | D | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DO |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 56 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 24 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 10 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,7 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 3 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 1,7 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 42 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 24 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10.7 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Ingineria și Managementul Calității, Statistică Matematică |
| **4.2** de competenţe | • Prelucrarea Statistică a Datelor Experimentale, Comunicare |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala laborator |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului. |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C2. Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Insuşirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice disciplinei Optimizări în Ingineria și Managementul Calității, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al Ingineriei și Managementul Calității) in demersurile TQM ș i Six Sigma |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Capacitatea şi abilitatea cunoaşterii şi inţelegerii demersurilor TQM și Six Sigma precum și a Sistemelor de Management al Calității.<br>• Devoltarea abilitatilor de gestionare a unor situatii concrete in din punct de vedere al TQM ș i Six Sigma din cadrul proceselor de fabricație |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. CAP.I INTRODUCERE ÎN SIX SIGMA<br>1.1 Ce este Six Sigma<br>1.2 Filozofia Six Sigma<br>1.3 Implementarea Six Sigma<br>1.4 Transformarea organizaț ională<br>1.5 Integrarea Six Sigma cu diverse sisteme | 4 | | Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea,insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive |
| CAP. II MANAGEMENTUL PROIECTELOR UTILIZÂND DMAIC ȘI DMADV<br>2.1 Modelele DMAIC ș i DMADV<br>2.2 Raportarea, bugetarea ș i înregistrările proiectelor<br>2.3 Echipe Six Sigma<br>2.4 Rolul managementului, stakeholderilor și facilitatorilor | 4 | | |
| CAP III FAZA DE DEFINIRE | 4 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 Harta procesului<br>3.2 Definirea scopului, obiectivelor ș i a duratei<br>3.3 Definirea procesului cu diagrama SIPOC<br>3.4 Caracteristici CTQ, DPMO, indici de capabilitate, FTY, RTY ș i nivelul Sigma | | | |
| CAP. IV FAZA DE MĂSURARE<br>4.1 Definirea KPIV ș i KPOV<br>4.2 Principiile SPC<br>4.3 Fiș e decontrol uzuale ș i speciale<br>4.4 Evaluarea sistemului de măsurare, studii GR&R | 4 | 2 | |
| CAP. V FAZA DE ANALIZĂ<br>5.1 Analiza fluxului de valoare, harta valorii, diagrama spaghetti<br>5.2 Diagrama cauză-efect<br>5.3 Analiza 5 Why<br>5.4 Elemente de inferență statistică | 4 | 4 | |
| CAPITOLUL VI FAZA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE<br>6.1 Conceptul Pugh<br>6.2 Proiectarea experimentelor, Proiectarea robustă Taguchi<br>6.3 Analiza riscurilor, FTA<br>6.4 Dezvoltarea PFMEA | 4 | 4 | |
| CAPITOLUL VII FAZA DE CONTROL<br>7.1 Prepararea Planului de Control al Procesului<br>7.2 Auditul procesului | 4 | 4 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bibliografie[10]


1.Pyzdek, T and Keller, P.A., (2014) - The Six Sigma Handbook. A Complete Guide for Green Belts, Black Belts, and Managers at All Levels, Fourth Edition- Mc Graw Hill, New York.
2. Pyzdek, T (2003) - The Six Sigma Handbook. Revised and Expanded. A Complete Guide for Green Belts, Black Belts, and Managers at All Levels - Mc Graw Hill, New York.
3. Park, S. H., (2003) – Six Sigma for Quality and Productivity Promotion - Asian Productivity Organization.
4. Brue, G., (2006) - Six sigma for Small Business - Entrepreneur Media, Inc.
5. Shina, G.S., (2002) - Six Sigma for Electronics Design and Manufacturing - Mc Graw Hill, New York.
6. Yang, K and El-Haik, B., (2003) - Design for Six Sigma A Roadmap for Product Development - Mc Graw Hill, New York.
7. Pyzdek, T. and Keller P.A., (2013)– The handbook for Quality Management. A Complete Guide to Operational Excellence - Second edition - Mc Graw Hill, New York.
8. Allen, T.T., (2006) – Introduction to Engineering Statistics and Six Sigma: Statistical Quality Control and Design of Experiments and Systems - Springer-Verlag Limited, USA
9. Pugna, A.P. - Ingineria si Managementul Calititatii - material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=517


| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Selectarea unui proiect DMAIC (Six Sigma) utilizând Matricea Viabilității Proiectului pe baza a 15 criterii de selecție. | 4 | | Expunere temă, dezbateri, discuții, răspunsuri la întrebări, corecții-observații, măsurători, prelucrarea și interpretarea rezultatelor experimentale, evaluare periodică și notare |
| 2. Elaborarea unei diagrame de nivel înalt SIPOC (Supplier-Input-Process- Output) pentru un proces de fabricație/serviciu/recrutare personal | 4 | | |
| 3 Analiza multicriterială pentru selectarea și evaluarea variantelor pe baza AHP (Analytic Hierarchy Process | 4 | | |
| 4. Analiza și îmbunătățirea unui proces, prin aplicarea modelului DMAIC și a principiilor TQM, din cadrul unei organizații industriale sau de servicii - Definire | 4 | 2 | |
| 5. Analiza și îmbunătățirea unui proces, prin aplicarea modelului DMAIC și a principiilor TQM, din cadrul unei organizații industriale sau de servicii - Măsurare | 2 | 2 | |
| 6. Analiza și îmbunătățirea unui proces, prin aplicarea modelului DMAIC și a principiilor TQM, din cadrul unei organizații industriale sau de servicii - Analiză | 2 | 2 | |
| 7. Analiza și îmbunătățirea unui proces, prin aplicarea modelului DMAIC și a principiilor TQM, din cadrul unei organizații industriale sau de servicii - Îmbunătățire | 2 | 2 | |
| 8. Analiza și îmbunătățirea unui proces, prin aplicarea modelului DMAIC și a principiilor TQM, din cadrul unei organizații industriale sau de servicii - Control | 2 | 2 | |
| 9. Prezentare lucrari si feedback catre masteranzi | 4 | | |

Bibliografie[12]


1.Pyzdek, T and Keller, P.A., (2014) - The Six Sigma Handbook. A Complete Guide for Green Belts, Black Belts, and Managers at All Levels, Fourth Edition- Mc Graw Hill, New York.
2. Pyzdek, T (2003) - The Six Sigma Handbook. Revised and Expanded. A Complete Guide for Green Belts, Black Belts, and Managers at All Levels - Mc Graw Hill, New York.
3. Park, S. H., (2003) – Six Sigma for Quality and Productivity Promotion - Asian Productivity Organization.
4. Brue, G., (2006) - Six sigma for Small Business - Entrepreneur Media, Inc.
5. Shina, G.S., (2002) - Six Sigma for Electronics Design and Manufacturing - Mc Graw Hill, New York.
6. Yang, K and El-Haik, B., (2003) - Design for Six Sigma A Roadmap for Product Development - Mc Graw Hill, New York.
7. Pyzdek, T. and Keller P.A., (2013)– The handbook for Quality Management. A Complete Guide to Operational Excellence - Second edition - Mc Graw Hill, New York.
8. Allen, T.T., (2006) – Introduction to Engineering Statistics and Six Sigma: Statistical Quality Control and Design of Experiments and Systems - Springer-Verlag Limited, USA
9. Pugna, A.P. - Ingineria si Managementul Calititatii - material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=517


**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Mentinerea legaturii permanente cu mediul de afaceri in mod special prin derularea unor cercetari aplicative in cadrul firmelor, anual prin intermediul elaborarii proiectului și a lucrării de disertație

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Cunoasterea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice Six Sigma. | Examen scris | 50% |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** - Prezentarea Matricei Viabilității Proiectului.<br>- Prezentarea diagramei SIPOC. | Sustinere lucrari | 50% |

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Prezentarea AHP.<br><br>- Prezentarea corecta si completa a modelului de îmbunătățire a unui proces, prin aplicarea modelului DMAIC din cadrul unei organizații industriale sau de servicii. | | |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite. Rezolvarea şi explicarea unor probleme de complexitate medie. Efectuarea de aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate de complexitate medie, participarea activă la lucrul în echipă. Minim nota 5 la examen, respectiv promovarea laboratorului cu nota minima de trecere 5. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 20.09.2024 | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fişei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fişei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Managementul Costurilor / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 2D | **2.6** Tipul de evaluare | | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DO |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 56 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 24 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 10 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6.7 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 3 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 1,7 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 42 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 24 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10.7 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Bazele Economiei, Analiza Economico-Financiară, Statistică Matematică |
| **4.2** de competenţe | • Prelucrarea Statistică a Datelor Experimentale, Comunicare |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor şi programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala laborator |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului. |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C2. Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Insuşirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice disciplinei Managementul Costurilor, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al Managementul Calității și al Costurilor Calității |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Capacitatea şi abilitatea cunoaşterii şi inţelegerii Costurilor Calității în contextul Sistemelor de Management al Calității<br>• Devoltarea abilitatilor de gestionare a unor situatii concrete din punct de vedere al Costurilor Calității și Managementul Costurilor din cadrul proceselor de fabricație și servicii |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| CAP.I CONCEPTE ALE COSTULUI CALITĂȚII<br>1.1 Istoricul dezvoltării conceptelor costului<br>1.2 Definirea scopului unui sistem al costului calității<br>1.3 Funcția pierdere a calității Taguchi<br>1.4 Definirea managementului costului calității<br>1.5 ISO 9000 și costurile calității | 8 | | Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea,insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive |
| CAP. II SISTEMUL COSTULUI CALITĂȚII<br>2.1 Categorii, elemente și baze ale costului calității<br>2.2 Implementarea unui program al costului calității<br>2.2.1 Colectarea datelor și analiza costului calității<br>2.2.2 Costul calității bazat pe activități | 8 | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2.3 Identificarea costului calității utilizând diagrama Pareto | | | |
| CAP. III UTILIZAREA COSTURILOR CALITĂȚII<br>3.1 Îmbunătățirea calității și planul de afaceri<br>3.2 Costurile calității furnizorilor<br>3.3 Costurile calității la firmele mici și mijlocii<br>3.4 Costurile calității la software | 6 | 6 | |
| CAP. IV ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI REDUCEREA COSTURILOR CALITĂȚII<br>4.1 Filozofia îmbunătățirii costului calității<br>4.2 Costurile calității și centrele de profit<br>4.3 Activități de programare a îmbunătățirii calității<br>4.4 Activități de reducere a costurilor calității | 6 | 6 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bibliografie[10]

1. D.C. Wood, Principles of Quality Costs: Financial Measures for Strategic Implementation of Quality Management, Fourth edition, ASQ Quality Press, Milwaukee, WI, 2013.
2. A. Pugna, Optimizări în Ingineria ș i Managementul Calităț ii – Six Sigma -format electronic, 2014.
3. J. Campanella, Principles of Quality Costs: Principles, implementation and use, third Edition, ASQ Quality Press, Milwaukee, WI, 2013.

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Analiza costurilor utilizând funcția pierdere a calității Taguchi. | 4 | | Expunere temă, dezbateri, discuții, răspunsuri la întrebări, corecții-observații, măsurători, prelucrarea și interpretarea rezultatelor experimentale, evaluare periodică și notare |
| 2. Analiza costului calității unei organizații industriale/de servicii | 4 | | |
| 3 Analiza costul calității unei organizații industriale/de servicii bazat pe activități | 4 | | |
| 4. Analiza și identificarea costului calității utilizând diagrama Pareto | 4 | 2 | |
| 5. Analiza costurilor calității furnizorilor | 2 | 2 | |
| 6. Analiza costurilor calității la firmele mici și mijlocii i | 2 | 2 | |
| 7. Analiza costurilor calității la software | 2 | 2 | |
| 8. Analiza activități de programare a îmbunătățirii calități și a reducerii costurilor | 2 | 2 | |
| 9. Prezentare lucrari si feedback catre masteranzi | 4 | | |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>1. D.C. Wood, Principles of Quality Costs: Financial Measures for Strategic Implementation of Quality Management, Fourth edition, ASQ Quality Press, Milwaukee, WI, 2013.<br>2. A. Pugna, Optimizări în Ingineria ș i Managementul Calităț ii – Six Sigma -format electronic, 2014.<br>3. J. Campanella, Principles of Quality Costs: Principles, implementation and use, third Edition, ASQ Quality Press, Milwaukee, WI, 2013. |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Mentinerea legaturii permanente cu mediul de afaceri in mod special prin derularea unor cercetari aplicative in cadrul firmelor, anual prin intermediul elaborarii proiectului și a lucrării de disertație

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Cunoasterea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice analizei costurilor calității | Examen scris | 50% |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** Prezentarea corecta si completa a modelului de reducere a costurilor calităț ii unui proces din cadrul unei organizații industriale sau de servicii | Sustinere lucrari | 50% |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite. Rezolvarea şi explicarea unor probleme de complexitate medie. Efectuarea de aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate de complexitate medie, participarea activă la lucrul în echipă. Minim nota 5 la examen, respectiv promovarea laboratorului cu nota minima de trecere 5. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 20.09.2024 | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA | Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul calității și conpetitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Etică și Integritate Academică /DC | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Lect. dr. Caius LUMINOSU | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Lect.dr. Alin GAUREANU | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 1 | **2.5** Semestrul | 2 | **2.6** Tipul de evaluare | D | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 1,5 , din care: | ore curs | 1 | ore seminar/laborator/proiect | | | 0,5 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 21 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 7 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | , din care: | ore curs | 8 | ore seminar/laborator/proiect | | | |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 2 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 0,7 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 0,7 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 0,6 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 29 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 9 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 3,5 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 50 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 2 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • • Capacitatea de a respecta normele de etică și deontologie instituțională;<br>• • Capacitatea de interacționare etico-profesională;<br>• • Înțelegerea și asimilarea conceptelor de etică profesională;<br>• • Aplicarea în comunitate și în profesie a normelor deontologice și integritate profesională;<br>• • Consolidarea integrității și responsabilității personale, în plan profesional |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C2. Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii<br>• C3. Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Formarea unei conduite academice și deontologice pentru studenții U.P.T.. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Formarea și deprinderea competențelor specifice în activitățile de cercetare și în comportamentul în comunitatea academică conform normelor Codului de etică și deontologie al instituției |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Delimitări conceptuale<br>a. Morală, etică, deontologie. Agentul moral<br>b. Valori, principii, norme etice<br>c. Specificul eticii academice) | 2 | | Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz. |
| 2. Teorii etice<br>a. Etica virtuții<br>b. Utilitarismul<br>c. Kantianismul etic<br>d. Relativismul etic<br>e. Realismul etic<br>f. Non-cognitivismul etic. | 2 | | |
| 3. Scrierea academică<br>a. Modelul „ei spun / eu spun”;<br>b. „Ei spun”: rezumarea și citarea;<br>c. „Eu spun”: acordul, dezacordul, acordul și dezacordul simultan. | 2 | | |
| 4. Plagiatul și formele sale | 2 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Specificul plagiatului și autoplagiatului;<br>b. Tipuri de plagiat.. | | | |
| 5. Integritatea academică. Forme corupte ale integrității academice și lipsa de onestitate<br>a. Specificul integrității academice;<br>b. Forme corupte ale integrității academice;<br>c. Comportamente lipsite de onestitate | 2 | | |
| 6. Aspecte juridice ale abaterilor de la buna conduită academică<br>a. Proprietatea intelectuală<br>b. Disciplina academică (ca parte a disciplinei de muncă) | 2 | | |
| 7. Consecințe și sancțiuni juridice<br>a. Consecințe referitoare la proprietatea intelectuală<br>b. Consecințe de natură disciplinară<br>c. Consecințe de natură penală. | 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bibliografie[10]


1. Graff, Gerald și Birkenstein, Cathy. 2015. Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun. Editura Paralela 45, Pitești.
2. Șercan, Emilia. 2017. Fabrica de doctorate sau Cum se surpa fundamentele unei nații. Editura Humanitas, București.
3. Weber-Wulff, D. 2014. False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism. Springer, New York
4. Papadima, L., (coord.), Deontologie Academică. Curriculum-cadru, Universitatea Bucuresti, disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf, [accesată: august 2018];
5. Haranguș, C., (2007), Etica în afaceri, Editura Eurostampa, Timișoara.
6. Macovei, I. 2010. Tratat de drept al proprietății intelectuale. Editura C.H. Beck, București.
7. Săraru, C. 2010. Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic. Editura C.H. Beck, București.
8. Cosmin BĂIAȘ, Caius LUMINOSU, Sorin SUCIU – Suport de curs;
9. Luminosu Caius - Etică și Integritate Academică - material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3143


| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Codul de etică al UPT. Studiu comparativ. | 2 | | Metode interactive. Discuţii, explicaţii, exemple, studii de caz. Prezentare și dezbateri asupra referatelor pe teme date. Discuții tematice axate pe materialele care se pun la dispoziția |
| 2. Studii de caz cu privire la scrierea academică. | 2 | | |
| 3. Aspecte juridice. Jurisprudență. | 2 | | |
| 4. Verificarea cunoștințelor – Întrebări din seminariile anterioare. | 1 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | cursanților pe site-ul disciplinei. |
| | Bibliografie[12]<br>1. BĂIAȘ, C., LUMINOSU, C., SUCIU, S. – Suport de curs;<br>2. GAUREANU, A. – Etică și Integritate Academică – seminar - material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3143<br>3. G. E. MOCUȚA, R. BĂDĂRĂU, M. MEDELEANU, V. B. MARINCA, s.a. – GHID CADRU pentru realizarea disertaţiei-lucrare de finalizare a studiilor de master la U.P.T.;<br>4. Extrase din Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1.pdf, accesat la 04.09.2018<br>5. Extrase din coduri de etică ale unor asociații profesionale;<br>6. Extrase din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe;<br>7. Jurisprudență privind drepturi de autor și drepturi conexe; | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina se regaseste in planul de invatamant de la universitatile: Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea din Bucuresti
- • Disciplina este obligatorie conf. Ordin M.E.N. nr. 3131 din 30 ianuarie 2018 publicat în M.O. 140 din 14.02.2018
- • Disciplina contribuie la reglementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020 sub aspectul specific mediului universitar și profesiilor inginerești.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | - cunoașterea normelor de etică și integritate academică, respectiv a modului de implementare ale acestora în U.P.T.;<br>- cunoașterea cerințelor de scriere a unei lucrări științifice;<br>- cunoașterea tipurilor de sancțiuni aplicabile în cazul nerespectării normelor deontologice și de integritate academică; | Examen scris (test grilă de evaluare a conceptelor și cunostintelor) / evaluare verbală/proiect | 50% |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** - înțelegerea temelor de seminar;<br>- capacitatea congnitivă de analiză și sinteză a situațiilor concrete, în care operează noțiunile disciplinei; | - prezența la seminarii;<br>- prezență activă la seminarii (răspunsuri, întrebări, completări, dezbateri, etc);<br>- referate pe temele date;<br>- test cu întrebări de tip grilă; | 50% |
| | **L:** | | |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • - înțelegerea și explicarea conceptelor minimale de etică și integritate academică;<br>• - înțelegerea modalităților de implementare a conceptelor de etică și integritate academică . | | | |

**Data completării** **Titular de curs** **Titular activităţi aplicative**

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

| | | |
|---|---|---|
| | **(semnătura)** | **(semnătura)** |
| 20.09.2024 | Lect. dr. Caius LUMINOSU | Lect.dr. Alin GAUREANU |

| | | |
|---|---|---|
| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
## Stagiu 2 [1]

### 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea Politehnica Timișoara** |
| **1.2** Facultatea[2] / Departamentul[3] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[4]) | Inginerie și Management / 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii /Tipul programului de master[5] | Master / master de cercetare |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificare) | Ingineria si managementul competitivitatii |

### 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Tipul de practică[6] | | | Practică de cercetare 2 | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de practică[7] | | | Prof.dr.ing Adrian Pugna | | | | |
| **2.3** Anul de studii[8] | 1 | **2.4** Semestrul | 1 | **2.5** Tipul de evaluare | C | **2.6** Regimul disciplinei[9] | DI |
| **2.7** Anul universitar[10] | 2024-2025 | **2.8.** Cod disciplină | M350.24.02.S6 | | | | |

### 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

| | |
|---|---|
| **3.1** Număr de ore pe săptămână | 12.5 |
| **3.2** Total ore din planul de învăţământ | 175 |
| **3.3** Număr de credite | 7 |

### 4. Precondiţii

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

### 5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

| | |
|---|---|
| **5.1** Misiune | • Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.<br>• |
| **5.2** Condiții de desfăşurare a practicii | • Sala seminar pentru activitățile asistate parțial.<br>• Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică.<br>• Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent. |

### 6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma |

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

| | |
|---|---|
| | responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor;<br>• Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia;<br>• Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești |

**8. Tematica practicii și activități**[13]

| **8.1** Tematica practicii | |
|---|---|
| Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație. | |
| **8.2** Tipuri de activități | **8.3** Durată |
| 1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă<br>2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate<br>3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă<br>4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică.<br>5. Întocmire Raport de practică<br>6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică. | 175 |

**9. Sarcinile studentului**[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

**10. Evaluare**

| **10.1** Criterii de evaluare | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Ponderea criteriului în nota finală |
|---|---|---|
| Raport de practică scris | Evaluarea calității și completitudinii raportului scris | 50% |
| Prezentarea / susținerea orală a raportului | Evaluarea calității prezentării orale | 20% |
| Întrebări din partea coordonatorului de practică | Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări | 30% |
| **10.4** Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor) | | |

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

| **Data avizării în Consiliul Facultății**[16] | **Data completării** | |
|---|---|---|
| 23.09.2024 | 20.09.2024 | |
| **Decan**<br>**(semnătura)** | **Director de Departament**<br>**(semnătura)** | **Titular activităţi la practică**<br>**(semnătura)** |
| Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ | S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | Prof.dr.ing Adrian Pugna |

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Metode şi tehnici de inginerie economică / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Conf.dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Conf.dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 2 | **2.5** Semestrul | 3 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 56 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 22 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 8 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,71 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2,71 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 28 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 38 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10,71 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala cu videoproiector |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii. |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Disciplina contribuie la cultivarea liniilor de competenţă ale domeniului specializării cu cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor economico-ingineреşti de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Penetrarea sferei de cuprindere a metodelor si tehnicilor de inginerie economică, studiind o serie de modalităţi utilizate de întreprinderile moderne care îşi mobilizează resursele în vederea reducerii costurilor, a îmbunătăţirii performanţelor şi a calităţii produselor şi serviciilor si respectiv, asigurându-se o creştere a competitivităţii acestora, crearea şi ocuparea de noi pieţe. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Introducere în inginerie economică | 2 | | Expunere, prelegere, conversaţie, explicaţie, exemple, demonstraţie, simulare, studii de caz, prezentări Power Point, analiza şi sinteza. |
| 2. Principiile ingineriei economice şi aplicarea lor | 2 | | |
| 3. Forţele economice şi influenţa asupra întreprinderilor | 2 | | |
| 4. Restricţii, facilitate, factori cheie de succes | 2 | | |
| 5. Analiza factorilor interni şi externi | 2 | | |
| 6. Eficienţa şi eficacitatea organizării | 2 | | |
| 7. Decizia în inginerie economică | | 2 | |
| 8. Metode şi tehnici de optimizare a deciziei | | 2 | |
| 9. Metode şi tehnici de conducere generale şi specifice | | 2 | |
| 10. Criterii pentru evaluare şi dezvoltarea întreprinderilor | | 2 | |
| 11. Costuri. Clasificare, funcţii, obiective | | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. Studiul costurilor: evoluţii şi efecte | | 2 | |
| 13. Bugetul Tipuri. Întocmire şi analiză | | 2 | |
| 14. Fluxul de numerar (cash-flow) | 2 | | |
| | Bibliografie[10]<br>1. Taucean, I.M. – Metode şi tehnici de inginerie economică, materiale e-learning https://cv.upt.ro/course/view.php?id=524<br>2. Tăroata, A, Hoancă, R, Tămăşilă, M, Tăucean, I.M. – Inginerie economică, Editura Politehnica, 2002<br>3. Blank L.T. – Basics of engineering economy, McGrow Hill 2008 | | |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Proiect:<br>1. Principiile ingineriei economice şi aplicarea lor | 4 | | Analize, aplicaţii practice, analiza comparativă, studii de caz. |
| 2. Analiză studii de prefezabilitate şi fezabilitate | 4 | | |
| 3. Analiză economico-inginerească a proiectelor start-up | 4 | | |
| 4. Studii de caz: antreprenori în serie | 2 | | |
| 5. Studii de caz: afaceri de familie | | 2 | |
| 6. Studii de caz: ghidul finanţărilor | | 2 | |
| 7. Modele de evaluare a afacerilor | | 2 | |
| 8. Analiza cost-beneficii a tehnologiilor/produselor disruptive | | 2 | |
| 9. Coordonare proiecte. Analiza ş i prezentare proiecte | 6 | | |
| | Bibliografie[12]<br>1. Taucean, I.M. – Metode şi tehnici de inginerie economică, material e-learning https://cv.upt.ro/course/view.php?id=524<br>2.Tăroata, A, Hoancă, R, Tămăşilă, M, Tăucean, I.M. – Inginerie economică, Editura Politehnica, 2002<br>3.Blank, L.T. – Basics of engineering economy, McGrow Hill 2008 | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cunoştinţele de inginerie economică sunt importante pentru planul de învăţământ al specializării pentru însuşirea/utilizarea conceptelor specifice, pentru ingineria şi conducerea departamentelor/echipelor din domeniu şi/sau interdisciplinare.
- • Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoştinţe şi competenţe în domeniu pentru dezvoltarea carierei unor viitori ingineri/manageri/directori cu pregătire interdisciplinară necesari în structura ierarhică a firmelor.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor | Examinare scrisă, subiecte teoretice | 0,50 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **P:** Realizarea proiectului pe baza unei teme ş i criterii stabilite | Analiza conţinutului proiectului, a prezentării individuale sau în echipă, a răspunsurilor la întrebări. | 0,50 |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite . Efectuarea de calcule, aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate, participarea activă la lucrul individual şi în echipă | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 10.09.2024 | Conf.dr.ing. Taucean Ilie Mihai | Conf.dr.ing. Taucean Ilie Mihai |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fişei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi/ Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management/ 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Ingineria și managementul competitivității/ DS | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof. dr. ing. Horia Liviu POPA | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Șef lucr. dr. ing. Gabriela STRĂUȚI | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 2 | **2.5** Semestrul | 3 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 4 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 44 , din care: | ore curs | 22 | ore seminar/laborator/proiect | | | 22 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 12 , din care: | ore curs | 6 | ore seminar/laborator/proiect | | | 6 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,7 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 1,7 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2,5 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 2,5 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 94 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 24 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 35 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 35 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 10,7 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 150 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 6 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Promovare discipline din anul I; Corelare cu disciplinele din semestrul 3, anul II |
| **4.2** de competenţe | • Cunoștințe și competențe însușite anterior |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • FAȚĂ ÎN FAȚĂ - Sala de curs cu: tablă și unelte de scris, ecran 2x2 m, videoproiector/ retroproiector, acces la internet<br>• ON LINE – Campus virtual UPT: postare suport curs și acces internet la platforma zoom |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • FAȚĂ ÎN FAȚĂ - Sala de lucrări aplicative cu: tablă și unelte de scris, ecran 2x2 m, videoproiector/ retroproiector, acces la internet<br>• Biblioteca UPT: acces la cărți și reviste, acces la internet<br>• ON LINE – Campus virtual UPT: postare suport curs și ghid proiect<br>• Firma / Organizația obiect al lucrărilor aplicative/ proiectului: acces la informații neclasificate |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Cunoștințe și competențe relative la: 1) sinteza/ ansamblul ingineriei și managementului competitivității firmelor și clusterelor; 2) cercetare științifică și inovare în aceste domenii<br>• Cunoștințe și competențe de aplicare în practică a proiectelor de realizare a competitivității durabile/ sustenabile a compartimentelor/ fabricilor sau diviziilor/ întreprinderilor/ clusterelor |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • C2. Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Studiul și însușirea cunoștințelor/ competențelor de bază privind: 1) conceptele, factorii, evaluările, metodele de calcul și de optimizare specifice ingineriei și managementului competitivității durabile/ sustenabile; 2) metodica unitară în planificarea, decizia optimă și aplicarea proiectelor și programelor de competitivitate durabilă/ sustenabilă la nivel de compartiment, fabrică/ divizie, firmă/ organizație și cluster; 3) elaborarea studiilor de caz - studiile de caz se dezvoltă interactiv în fiecare prelegere, capitol al cursului și ședință de lucrări aplicative |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Însușirea cunoștințelor/ competențelor detaliate necesare pentru elaborarea proiectului în semestrul 3 la disciplină și a lucrării de disertație în semestrul 4 |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. INTRODUCERE<br>1.1 Ingineria și Managementul;<br>1.2 Progresul sustenabil | 2 | 0 | 1) Prelegeri cu expunere interactivă-participativă |
| 2. COMPETITIVITATEA ŞI CAPACITATEA CONCURENŢIALĂ SUSTENABILĂ | 2 | 0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 Definirea și tipologia competitivităților;<br>2.2 Factori în determinarea competitivităților Întreprinderilor și Clusterelor | | | 2) Utilizare combinată a 2.1) tablei (pentru sinteze, demonstrații, calcule, diagrame etc.), a 2.2) proiectării de conținuturi (retroproiector, videoproiector, internet) și a 2.3) dialogului interactiv-participativ profesor - masteranzi |
| 2.3 Evaluarea intercorelată a competitivităților;<br>2.4 Competitivitatea produselor sustenabile | 2 | 0 | |
| 2.5 Capacitatea concurențială a firmelor și clusterelor | 2 | 0 | |
| 3. MANAGEMENTUL ȘI INGINERIA COMPETITIVITĂŢII SUSTENABILE<br>3.1 Politici, management și tehnologii pentru competitivitate sustenabilă;<br>3.2 Domenii și cicluri integrative de competitivitate | 2 | 0 | |
| 3.3 Metode și tehnici în guvernarea, managementul și ingineria competitivității sustenabile<br>3.3.1 Metodică unitară în guvernarea, managementul și inginerie competitivității sustenabile;<br>3.3.2 Integrarea multinivel, multisistem și multiperioade în guvernarea, managementul și ingineria competitivității sustenabile;<br>3.3.3 Analiza SWOT complexă | 2 | 0 | |
| 3.3.4 Analiza oportunităților de marketing în condiții de stabilitate periodică și crize;<br>3.3.5 Tipul procesării în inginerie și management ca parametru de competitivitate | 2 | 0 | |
| 3.3.6 Elaborarea planurilor și programelor de competitivitate sustenabilă | 2 | 0 | |
| 3.3.7 Decizia optimă, detalierea și aplicarea planurilor și programelor de competitivitate sustenabilă | 2 | 0 | |
| 3.3.8 Îmbunătățirea integrată în întreprinderile și clusterele sustenabil competitive | 2 | 0 | |
| 3.3.9 Eficiența integrată a aplicării proiectelor de competitivitate sustenabilă | 0 | 2 | |
| 3.3.10 Monitorizarea și controlul realizării planurilor și programelor de competitivitate sustenabilă | 0 | 2 | |
| 4. CAZURI<br>4.1 Cazuri pentru organizații și clustere din România | 0 | 2 | |
| 4.2 Cazuri pentru organizații și clustere din alte țări | 2 | 0 | |

Bibliografie[10]


Popa H.L - Ingineria și managementul competitivității, material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=525

Popa H.L. ș.a. (2001): *Managementul și ingineria sistemelor de producție. Metode de analiză, evaluare, proiectare și decizie*, Editura Politehnica, Timișoara, 308 p., ISBN 973-8247-72-1

Popa H.L., ș.a. (2002): *Management strategic*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 510 + XIV p., ISBN 973-35-15248

Popa H.L. (2003): *Teoria și ingineria sistemelor. Concepte, modele, metode, competitivitate*, Editura Politehnica, Timișoara, 239 p., ISBN 973-8247-74-8

Popa H.L., ș.a. (2008): *Managementul competitivității serviciilor*, Editura Politehnica, Timișoara, 176 p. ISBN 978-973-625-648-6

Pater R.L., Popa H.L. (2013): *Microeconomie și competitivitate sustenabilă*, Editura Politehnica, Timișoara, 170p., ISBN 978-973-729-366-4

Chang C.M. (2016): *Engineering Management: Meeting the Global Challenges,* Second Edition, CRC Press, Boca Raton, 561 p., ISBN 13: 978-1-4987-3009-9 https://www.academia.edu/35823574/Eng_g_20Management

Marr B. (2016): *Key Business Analytics. The 60+ business analysis tools every manager needs to know*, Pearson Education Limited, Harlow, 276 p, ISBN 978-1-292-01743-3 https://www.pdfdrive.com/key-business-analytics-the-60-business-analysis-tools-every-manager-needs-to-know-d158219377.html

RO (2018): *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030*, Guvernul României, Editura Paideia, București

Popa, H.L (2020): *Ingineria și managementul competitivității sustenabile*, Editura Eurobit, Timișoara, 158p., ISBN 978-973-132-681-8

RO (2024/1): *Strategia națională în domeniul inteligenței artificiale 2024-2027*, Guvernul României, București https://www.mcid.gov.ro/programe-nationale/strategia-nationala-in-domeniul-inteligentei-artificiale-2024-2027/

RO (2024/2): *Strategia energetică a României 2025-2035, cu perspectiva anului 2050*, Guvernul României, Ministerul Energiei, București https://energie.gov.ro/strategiei-energetice-a-romaniei-2025-2035-cu-perspectiva-anului-2050/ :


[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

| | |
|---|---|
| | |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. TEMA PROIECTULUI:<br>- alegerea Obiectului proiectului de Ingineria și Managementul Competitivității = OIMK (cluster/ rețea; firmă/ organizație; fabrică, divizie etc.; funcție, compartiment; domenii/ proiecte în localități, zone, județe, regiuni),<br>- necesitatea temei (prioritate pentru creșterea competitivității sustenabile; orizont de timp considerat: strategic/ tactic/ operativ; încadrare în programele locale/ regionale/ naționale/ europene de progres sustenabil etc.),<br>- alegerea metodelor de evaluare a competitivității pentru OIMK,<br>- formularea clară, concisă, a temei de proiectare pentru proiectul de Ingineria și Managementul Competitivității | 4 | 0 | 1) Elaborare interactivă a conținutului proiectului pe categorii de teme/ cazuri,<br>2) Corectare și completare a soluțiilor în timp real<br>3) Lucru in echipe de 2 – 3 studenți, pe direcții de generare creativă a soluțiilor de realizare a competitivității |
| 2. ANALIZA CRITICĂ A STĂRII ȘI PERSPECTIVELOR OIMK:<br>- analiză critică a OIMK (metode de analiză: SWOT complex, reperaj strategic, analiza competitivității),<br>- analiza oportunităților de marketing și de medii externe pentru OIMK,<br>- concluzii, previziuni (+ 5 … 10 ani) pentru fundamentarea proiectării în capitolele lucrării,<br>- propuneri primare de îmbunătățire radicală și incrementală (continuă) a OIMK. | 4 | 0 | |
| 3. PLANUL DE COMPETITIVITATE PENTRU OIMK:<br>- ciclul „1+10” specific pentru tema proiectului (cluster/ rețea; firmă/ organizație; fabrică, divizie, compartiment; funcție, activitate; domenii/ proiecte în localități, zone, județe, regiuni)<br>- prioritizarea căilor/ direcțiilor de acțiune pentru creșterea competitivității OIMK (cerere în piața considerată, resurse, procese, structuri, programe de execuție și manageriale)<br>- elaborarea detaliilor planului de competitivitate pentru OIMK | 4 | 0 | |
| 4. PROIECTĂRI/ REPROIECTĂRI PENTRU CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII OIMK:<br>- determinarea tipului procesării în cadrul OIMK,<br>- pre-orientarea spre soluțiile raționale/ suboptime sustenabile (3 alternative),<br>- calcule de dimensionare specifice soluției optime/ suboptime pentru OIMK,<br>- selecția soluției raționale/ suboptime durabile (cu metode multiatribut),<br>- graficul de aplicare/ realizare a soluției selectate pentru OIMK (grafic cu bare/ Gantt; asistare de calculator cu Microsoft Project etc.)<br>- caracterizarea durabilității/ sustenabilității soluțiilor proiectate pentru OIMK | 6 | 0 | |
| 5. ASPECTE DE EFICIENȚĂ INTEGRATĂ A SOLUȚIEI/ SOLUȚIILOR PROIECTATE PENTRU OIMK:<br>- determinarea eficienței integrate (economică, ergonomică, ecologică și socială) pe perioade ale ciclului de viață al soluției proiectate (înființare / funcționare cu restructurare periodică / desființare)<br>- dezvoltarea culturii competitivității sustenabile în cadrul OIMK | 6 | 6 | |

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. CONCLUZII<br>7. BIBLIOGRAFIE | 6 | 2 | |
| 8. SUSȚINREA PROIECTULUI | 2 | 0 | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>Popa H.L, Strauti G - Ingineria și managementul competitivității, material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=525<br>Popa, H.L (2020): *Ingineria și managementul competitivității sustenabile*, Editura Eurobit, Timișoara, 158p., ISBN 978-973-132-681-8<br>Popa H.L., ș.a. (2002): *Management strategic*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 510 + XIV p., ISBN 973-35-15248<br>Popa H.L. (2003): *Teoria și ingineria sistemelor. Concepte, modele, metode, competitivitate*, Editura Politehnica, Timișoara, 239 p., ISBN 973-8247-74-8 |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Capitolele cursului și Temele proiectelor sunt orientate spre așteptările/ cerințele organizațiilor de diverse categorii, în primul rând pentru cele la care sunt încadrați masteranzii,
- Proiectele studenților masteranzi sunt oferite pentru aplicarea și dezvoltarea organizațiilor în care sunt încadrați,
- Studiile de caz pentru întreprinderi și clustere românești sau internaționale completează cadrul general al analizelor de competitivitate

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Însușirea: cunoștințelor (concepte, modele, metode) și competențelor de rezolvare inovativă a problemelor specifice în creștere competitivității | Examen scris, față în față cu comisia de examen, cu bilete extrase aleatoriu; fiecare bilet are 2 subiecte; promovarea cu nota minimă 5 la ambele subiecte | 0,5 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |
| | **P:** Elaborarea originală a proiectului și gradul de îndeplinire a conținutului definit prin Ghidul de proiect | Elaborarea ritmică a proiectului și susținerea acestuia în săptămâna 14, față în față cu cadrul didactic | 0,5 |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • La Examen, pentru nota 5: minim 50% din volumul de cunoștințe la fiecare din cele două subiecte ale biletului de examen<br>• La Proiect, pentru nota 5: minim 50% din volumul de conținut/ soluții, conform Ghidului de proiect | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 20.09.2024 | Prof. dr. ing. Horia Liviu POPA | Șef lucr. dr. ing. Gabriela STRĂUȚI |

| **Director de departament** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan** |
|---|---|---|

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

| | | |
|---|---|---|
| **(semnătura)** | | **(semnătura)** |
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Tansporturi |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management / 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Analiza Manageriala Integrata cu Calculatorul / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Prof dr ing Gabriela Proștean | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | SI dr ing Marcel Pârvu | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 2 | **2.5** Semestrul | 3 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , din care: | ore curs | 1 | ore seminar/laborator/proiect | | | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 28 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 14 , din care: | ore curs | 6 | ore seminar/laborator/proiect | | | 8 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 5,9 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 1,9 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 83 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 28 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 27 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 8,9 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 125 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 5 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Baze de date şi programe, Finanţele firmei, Managementul firmei |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Laborator avand conexiunea reala sau virtuala cu un server SAP |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului. |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Penetrarea sferei de cuprindere a sistemelor informatice in logistica, a modulului ERP - SAP dedicat acestui domeniu, instalarea unor programe de aplicaţii utilizate pentru prelucrarea bazelor de date, conectarea acestora in retea, respectiv in sistemul client-server. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Însuşirea şi operarea cu noţiunile specifice sistemelor ERP (Entreprise Resource Planning), din punctul de vedere al sistemului informational din cadrul unei firme de productie, intelegerea conceptelor de tip ERP (SAP), furnizarea cunostintelor de baza pentru integrarea proiectelor SAP, dezvoltarea fisierelor master pentru prelucrarea datelor, prelucrarea tranzactiilor si documentelor, evaluarea si raportarea. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Sistemul informatic – caracteristici generale, analiza sistemului particular | 2 | | Prelegere, dialog, dezbatere |
| 2. Solutia informatica SAP- crearea fisierelor modulelor specifice domeniului implementat | 2 | | |
| 3. Modulul de g*estionarea materialelor* – ( functie de perisabilitate, greutate, dimensiuni | | 4 | |
| 4. Modulul de d*epozitarea mărfurilor* (amplasarea, identificarea depozitelor - recepţia bunurilor, marcare, etichetare, codificare, sortare | 4 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Modulul de *gestionare a stocurilor* - rotaţia lor, determinarea momentului şi a cantităţii reaprovizionări | | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>G. Prostean, Notite de curs - https://cv.upt.ro/course/view.php?id=526<br>SAP Technical Tutorials website for webdynpro applications:<br>p://saptechnical.com/Tutorials/WebDynproABAP/TextRadioButton/page1.htm<br>SAPDEV tutorials website for WebDynpro applications:<br>http://www.sapdev.co.uk/sap-webapps/sap-webdynpro/wdp-dropdown.htm |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. . Structuri organizationale SAP | 2 | | Studii de caz prin conectarea la serverul SAP in reteaua de calculatoare din laboratoi |
| 2. Conectarea pe domeniu SAP, Prezentare IDES SAP, Conectare client | 2 | | |
| 3. Dezvoltarea fisierului Master Data din Scenariul de productie – Introducere produs finit | 4 | | |
| 4. . Introducere semifabricat, introducere materii prime. | 4 | | |
| 5. Actualizarea Costurilor, Tranzactiile pasilor de productie | | 4 | |
| 6 Modulul logistic, pregatirea tabelelor de discount cu furnizorii | 4 | | |
| 7. Prelucrarea scenariului de logistica. | | 4 | |
| 8. Evaluari, Raportari | 2 | | |
| Recuperari | 2 | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>G. Prostean, Notite de curs - https://cv.upt.ro/course/view.php?id=526<br>SAP Technical Tutorials website for webdynpro applications:<br>p://saptechnical.com/Tutorials/WebDynproABAP/TextRadioButton/page1.htm<br>SAPDEV tutorials website for WebDynpro applications:<br>http://www.sapdev.co.uk/sap-webapps/sap-webdynpro/wdp-dropdown.htm |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

| |
|---|
| • Conţinutul cursului încearcă să se adapteze cerinţelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale pentru identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu. |

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor. | Examen scris | 0,66 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** | | |
| | **P:** Studiile de caz | Evaluare de laborator tip grila | 0,34 |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Utilizarea minimala a sistemelor informatice de tip ERP. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 21.09.2024 | Prof dr ing Gabriela Prostean | Sl dr ing Marcel Pârvu |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| Sl dr ec Serban Miclea | 23.09.2024 | Prof dr ing ec habil Matei Tamasila |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Ingineria şi managementul inovării / DA | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Conf.dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Conf.dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 2 | **2.5** Semestrul | 3 | **2.6** Tipul de evaluare | D | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DO |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 1 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 14 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 18 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 4 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 5,93 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 1 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2,93 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 83 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 41 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 8,93 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 125 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 5 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala laborator |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Disciplina contribuie la cultivarea liniilor de competenţă ale domeniului specializării cu cunoş tinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor economico-ingineреşti de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Penetrarea sferei de cuprindere a metodelor si tehnicilor de creaţie şi inovare, studiind o serie de modalităţi utilizate de întreprinderile moderne care permit să îşi mobilizeze toate resursele în vederea reducerii costurilor, a îmbunătăţirii performanţelor şi a calităţii produselor şi serviciilor si respectiv, asigurându-se o creştere a competitivităţii acestora, crearea şi ocuparea de noi pieţe. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Managementul activităţii de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI). Managerul de CDI şi roluri | 4 | | Expunere, prelegere, conversaţie, explicaţie, exemple, demonstraţie, simulare, studii de caz, prezentări Power Point, analiza şi sinteza. |
| 2. Ingineria şi managementul inovării | 2 | | |
| 3. Cercetarea ştiinţifică | 4 | | |
| 4. Dezvoltarea tehnologică. Analiza potentialului tehnologic al intreprinderii | 2 | | |
| 5. Creativitatea şi inovarea (Creativitatea şi inovarea în structura factorilor de competitivitate; Cauzele şi sursele care determina inovarea la nivelul intreprinderii | | 4 | |
| 6. Dezvoltarea creativităţii şi inovării. Metode, tehnici si intrumente de creativitate | | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Cercetare dezvoltare. Prognoza şiinţifică şi tehnologică (Funcţia de cercetare-dezvoltare; Responsabilităţi; Legături cu alte funcţii | | 2 | |
| 8. Organizaţia inovativă (Avantajul concurenţial; Metode de analiză comparativă | | 2 | |
| 9. Strategia CDI şi interfaţa cu alte funcţii ale intreprinderii | | 2 | |
| 10. Proprietate intelectuală (Invenţia, inovaţia şi brevetul; marca industrială, modelul industrial, know-how, secretul şi licenţa; Dreptul de autor | 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>1.Taucean, I.M. – Ingineria si managementul inovarii, material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=527<br>2.Guran, M. – Managementul cercetării-dezvoltării şi al inovării, Editura AGIR, Bucureşti 2010.<br>3.Coman, G.S. – Creativitate şi progres tehnic, Editura PIM, Iaşi 2008 |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Laborator:<br>1. Tehnici de creaţie si inovare | 3 | | Analize, aplicaţii practice, analiza comparativă, studii de caz |
| 2. Tehnica „SCAMPER”. | 2 | | |
| 3. Analiza potenţialului creativ | 2 | | |
| 4. Diagrame utilizate în inovare | | 2 | |
| 5. Cercetare ştiinţifică şi exploatarea rezultatelor cercetării | | 2 | |
| 6. Teste şi exerciţii. Evaluare individuală şi în echipă | 3 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>1.Taucean, I.M. – Ingineria si managementul inovarii, material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=527<br>2.Guran, M. – Managementul cercetării-dezvoltării şi al inovării, Editura AGIR, Bucureşti 2010.<br>3.Coman, G.S. – Creativitate şi progres tehnic, Editura PIM, Iaşi 2008 |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cunoştinţele de Ingineria si managementul inovarii sunt importante pentru planul de învăţământ al specializării pentru însuşirea/utilizarea conceptelor specifice, pentru ingineria şi conducerea departamentelor/echipelor din domeniu şi/sau interdisciplinare.
- Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoştinţe şi competenţe în domeniu pentru dezvoltarea carierei unor viitori ingineri/manageri/directori de inovare necesari în structura ierarhică a firmelor.

**10. Evaluare**

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor | Examinare scrisă, subiecte teoretice și aplicative | 0,50 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** Rezolvarea problemelor, exercitiilor corespunzătore laboratoarelor | Prezentarea rezolvărilor individual si in echipa, răspunsuri la întrebări | 0,50 |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite . Efectuarea de calcule, aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate, participarea activă la lucrul individual şi în echipă. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 10.09.2024 | Conf.dr.ing. Taucean Ilie Mihai | Conf.dr.ing. Taucean Ilie Mihai |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea POLITEHNICA Timisoara |
| **1.2** Facultatea [1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii | Master |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Metode si tehnici de creativitate in management / disciplină de aprofundare | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Conf.dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Conf.dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[6] | 2 | **2.5** Semestrul | 3 | **2.6** Tipul de evaluare | D | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DO |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , din care: | ore curs | 2 | ore seminar/laborator/proiect | | | 1 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , din care: | ore curs | 28 | ore seminar/laborator/proiect | | | 14 |
| **3.2** Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 18 , din care: | ore curs | 14 | ore seminar/laborator/proiect | | | 4 |
| **3.3** Număr de ore asistate parțial/saptămână | , din care: | ore proiect, cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.3*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , din care: | ore proiect cercetare | | ore practică | | ore elaborare lucrare de disertație | |
| **3.4** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 5,93 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 1 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2,93 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| **3.4*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 83 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 41 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| **3.5 Total ore/săptămână**[9] | 8,93 | | | | | | |
| **3.5* Total ore/semestru** | 125 | | | | | | |
| **3.6 Număr de credite** | 5 | | | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sala cu videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sala laborator |

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Disciplina contribuie la cultivarea liniilor de competenţă ale domeniului specializării cu cunoş tinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor economico-ingineреşti de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor. |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Penetrarea sferei de cuprindere a metodelor si tehnicilor de creaţie şi inovare, studiind o serie de modalităţi utilizate de întreprinderile moderne care permit să îşi mobilizeze toate resursele în vederea reducerii costurilor, a îmbunătăţirii performanţelor şi a calităţii produselor şi serviciilor si respectiv, asigurându-se o creştere a competitivităţii acestora, crearea şi ocuparea de noi pieţe. |

8. **Conţinuturi**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| 1. Cercetare-dezvoltare-inovare | 4 | | Expunere, prelegere, conversaţie, explicaţie, exemple, demonstraţie, simulare, studii de caz, prezentări Power Point, analiza şi sinteza. |
| 2. Roluri si responsabilităţi de creativitate individuale şi în echipă | 2 | | |
| 3. Creativitatea şi inovarea. Cauzele şi sursele care determina creativitatea la nivelul intreprinderii | 4 | | |
| 4. Metode, tehnici si intrumente de creativitate | 2 | | |
| 5. Creativitatea şi inovarea în structura factorilor de competitivitate | | 4 | |
| 6. Bariere de dezvoltare creativităţii | | 4 | |
| 7. Analiza potentialului creativ al intreprinderii | | 2 | |
| 8. Organizaţia creativă (Metode de analiză comparative) | | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. Strategia de creativitate şi interfaţa cu alte funcţii ale întreprinderii | | 2 | |
| 10. Cercetarea ştiinţifică în domeniu | 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[10]<br>1.Guran, M. – Managementul cercetării-dezvoltării şi al inovării, Editura AGIR, Bucureşti 2010.<br>2.Coman, G.S. – Creativitate şi progres tehnic, Editura PIM, Iaşi 2008 |

| **8.2** Activităţi aplicative[11] | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare |
|---|---|---|---|
| Laborator:<br>1. Metode și tehnici de creativitate | 3 | | Analize, aplicaţii practice, analiza comparativă, studii de caz. |
| 2. Tehnica diagramelor de idei | 2 | | |
| 3. Analiza potenţialului individual şi în echipă | 2 | | |
| 4. Metode utilizate pentru dezvoltarea creativităţii | | 2 | |
| 5. Cercetare ştiinţifică în domeniu | | 2 | |
| 6. Teste şi exerciţii. Evaluare individuală şi în echipă | 3 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | Bibliografie[12]<br>1.Guran, M. – Managementul cercetării-dezvoltării şi al inovării, Editura AGIR, Bucureşti 2010.<br>2.Coman, G.S. – Creativitate şi progres tehnic, Editura PIM, Iaşi 2008. |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cunoştinţele de creativitate sunt importante pentru planul de învăţământ al specializării pentru însuşirea/utilizarea conceptelor specifice, pentru conducerea departamentelor/echipelor din domeniu şi/sau interdisciplinare.
- Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoştinţe şi competenţe în domeniu pentru dezvoltarea carierei unor viitori ingineri/manageri/directori creativi necesari în structura ierarhică a firmelor.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[13] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor | Examinare scrisă, subiecte teoretice și aplicative | 0,50 |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **L:** Rezolvarea problemelor, exercitiilor corespunzătore laboratoarelor | Prezentarea rezolvărilor individual si in echipa, răspunsuri la întrebări | 0,50 |
| | **P:** | | |
| | **Pr:** | | |
| | **Tc-R[14]:** | | |
| **10.6** Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15] | | | |
| • Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite . Efectuarea de calcule, aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate, participarea activă la lucrul individual şi în echipă. | | | |

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 10.09.2024 | Conf.dr.ing. Taucean Ilie Mihai | Conf.dr.ing. Taucean Ilie Mihai |

| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]** | **Decan (semnătura)** |
|---|---|---|
| S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | 23.09.2024 | Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ |

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fişei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fişei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

# FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
## Stagiu 3 [1]

### 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea Politehnica Timișoara** |
| **1.2** Facultatea[2] / Departamentul[3] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[4]) | Inginerie și Management / 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii /Tipul programului de master[5] | Master / master de cercetare |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificare) | Ingineria si managementul competitivitatii |

### 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Tipul de practică[6] | | | Practică de cercetare 3 | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de practică[7] | | | Conf.dr.ing Ilie TAUCEAN | | | | |
| **2.3** Anul de studii[8] | 2 | **2.4** Semestrul | 3 | **2.5** Tipul de evaluare | C | **2.6** Regimul disciplinei[9] | DI |
| **2.7** Anul universitar[10] | 2024-2025 | **2.8.** Cod disciplină | M350.24.03.S5 | | | | |

### 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

| | |
|---|---|
| **3.1** Număr de ore pe săptămână | 14.3 |
| **3.2** Total ore din planul de învăţământ | 200 |
| **3.3** Număr de credite | 8 |

### 4. Precondiţii

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

### 5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

| | |
|---|---|
| **5.1** Misiune | • Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.<br>• |
| **5.2** Condiții de desfăşurare a practicii | • Sala seminar pentru activitățile asistate parțial.<br>• Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică.<br>• Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent. |

### 6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu.<br>• Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma |

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

| | |
|---|---|
| | responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor;<br>• Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia;<br>• Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești |

**8. Tematica practicii și activități**[13]

| **8.1** Tematica practicii | |
|---|---|
| Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație. | |
| **8.2** Tipuri de activități | **8.3** Durată |
| 1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă<br>2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate<br>3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă<br>4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică.<br>5. Întocmire Raport de practică<br>6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică. | 200 |

**9. Sarcinile studentului**[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

**10. Evaluare**

| **10.1** Criterii de evaluare | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Ponderea criteriului în nota finală |
|---|---|---|
| Raport de practică scris | Evaluarea calității și completitudinii raportului scris | 50% |
| Prezentarea / susținerea orală a raportului | Evaluarea calității prezentării orale | 20% |
| Întrebări din partea coordonatorului de practică | Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări | 30% |
| **10.4** Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor) | | |

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

| **Data avizării în Consiliul Facultății**[16] | **Data completării** | |
|---|---|---|
| 23.09.2024 | 20.09.2024 | |
| **Decan**<br>**(semnătura)** | **Director de Departament**<br>**(semnătura)** | **Titular activităţi la practică**<br>**(semnătura)** |
| Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ | S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | Conf.dr.ing Ilie TAUCEAN |

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

# FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
## Stagiu 4 [1]

### 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea Politehnica Timișoara** |
| **1.2** Facultatea[2] / Departamentul[3] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[4]) | Inginerie și Management / 20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii /Tipul programului de master[5] | Master / master de cercetare |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificare) | Ingineria și managementul competitivității |

### 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Tipul de practică[6] | | | Practică profesională pentru elaborarea lucrării de disertație | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de practică[7] | | | Îndrumătorul de disertație | | | | |
| **2.3** Anul de studii[8] | 2 | **2.4** Semestrul | 4 | **2.5** Tipul de evaluare | D | **2.6** Regimul disciplinei[9] | DI |
| **2.7** Anul universitar[10] | 2024-2025 | **2.8.** Cod disciplină | M350.24.04.V1 | | | | |

### 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

| | |
|---|---|
| **3.1** Număr de ore pe săptămână | 26,8 |
| **3.2** Total ore din planul de învăţământ | 375 |
| **3.3** Număr de credite | 15 |

### 4. Precondiţii

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

### 5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

| | |
|---|---|
| **5.1** Misiune | • Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului.<br>• |
| **5.2** Condiții de desfăşurare a practicii | • Sala pentru consultații cu profesorul îndrumător.<br>• Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master.<br>• Activitățile de practică se desfășoară în timpul primelor 7 săptămâni ale semestrului curent. |

### 6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Să poată identifica și utiliza diverse instrumente și metodologii specifice care au legătură directă cu organizația și industria. Să se pregătească să devină lideri în orice domeniu al unui număr mare de funcții tehnice și specializate, după cum este necesar în funcție de nevoile specifice ale industriei. |

---

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

| | |
|---|---|
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor;<br>• Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia;<br>• Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești |

**8. Tematica practicii și activități**[13]

| **8.1** Tematica practicii | |
|---|---|
| Tema de diserație aleasă de student, conform cu programul de master, realizată intr-o organizație. | |
| **8.2** Tipuri de activități | **8.3** Durată |
| 1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă<br>2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate<br>3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă<br>4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică.<br>5. Întocmire documentație cerută de profesorul îndrumător. | 182 |

**9. Sarcinile studentului**[14]

Participarea la orele de consultații cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului stabilit.
Alegea unei teme de disertație.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Realizarea activităților de practică în cadrul organizației, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea documentației cerută de profesorul îndrumător.

**10. Evaluare**

| **10.1** Criterii de evaluare | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Ponderea criteriului în nota finală |
|---|---|---|
| Documentație | Evaluarea calității și completitudinii documentației | 50% |
| Prezentarea activităților realizate | Evaluarea calității prezentării . | 20% |
| Întrebări din partea îndrumătorului de disertație | Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări. | 30% |
| **10.4** Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor) | | |
| • Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.<br>• Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin documentația scrisă și prezentarea ei.<br>• Studentul trebuie să răspundă la întrebările îndrumătorului, legate de activitatea desfășurată în organizație în conformitate cu tematica aleasă.<br>• | | |

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

| Data avizării în Consiliul Facultății[16] | Data completării | |
|---|---|---|
| 23.09.2024 | 20.09.2024 | |
| **Decan (semnătura)** | **Director de Departament (semnătura)** | **Titular activităţi la practică (semnătura)** |
| Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ | S.l.ec.dr. Șerban MICLEA | Îndrumătorul de disertație |

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timișoara |
| **1.2** Facultatea[1] / Departamentul[2] | Management în Producție și Transporturi / Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod[3]) | Inginerie și Management /20.70.10 |
| **1.4** Ciclul de studii /Tipul programului de master[4] | Master / master de cercetare |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificare) | Ingineria și managementul competitivității |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5] | | | **Elaborarea lucrării de disertație** | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor | | | Cadrul didactic conducător de disertație | | | | |
| **2.3** Anul de studii | 2 | **2.4** Semestrul | 4 | **2.5** Tipul de evaluare | D | **2.6** Regimul disciplinei[6] | DI |
| **2.7** Anul universitar[7] | 2024-2025 | **2.8.** Cod disciplină | M350.24.04.V2 | | | | |

## 3. **Timpul total estimat** (al activității de practică, activitate parțial asistată)

| | |
|---|---|
| **3.1** Număr de ore pe săptămână | 26,8 |
| **3.2** Total ore din planul de învăţământ | 375 |
| **3.3** Număr de credite | 15 |

## 4. Precondiţii

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de competenţe | • |

## 5. Misiunea disciplinei Elaborarea lucrării de disertație[8]

| | |
|---|---|
| **5.1** Misiune | • |
| **5.2** Condiții de desfăşurare a lucrării de disertație | • Activitățile se desfășoară în timpul săptămânilor 8-14 ale semestrului curent. |

## 6. **Competenţele**[9] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

| | |
|---|---|
| Competenţe specifice | • Să poată identifica și utiliza diverse instrumente și metodologii specifice care au legătură directă cu organizația și industria. Să se pregătească să devină lideri în orice domeniu al unui număr mare de funcții tehnice și specializate, după cum este necesar în funcție de nevoile specifice ale industriei |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | • Cunoştinţe şi competenţe de management strategic şi marketing strategic pentru firme şi clustere / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe relative la calitatea, analiza competitivităţii, ingineria şi managementul competitivităţii firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii.<br>• Cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă ai firmelor şi clusterelor / cercetare ştiinţifică şi inovare în aceste domenii |

---

[1] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Elaborarea lucrării de disertație.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Elaborarea lucrării de disertație.
[3] Se înscrie codul programului de studii prevăzut în HG nr.158/29.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[4] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poat fi *master profesional sau master de cercetare*.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[7] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx.20.yy.z.ww pentru disciplina *Elaborarea lucrării de disertație* indică anul universitar 2020/2021.
[8] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html
[9] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Elaborarea lucrării de disertație. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

| | |
|---|---|
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | • |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

| | |
|---|---|
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | • Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească |
| **7.2** Obiectivele specifice | • Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor;<br>• Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia;<br>• Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești |

**8. Tematica disciplinei Elaborarea lucrării de disertație și activitățile asociate**[10]

| | |
|---|---|
| **8.1** Tematica lucrării de diserație | |
| Tema de diserație aleasă de student, conform cu programul de master | |
| **8.2** Tipuri de activități | **8.3** Durată |
| Consultații programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării.<br>Elaborarea lucării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător.<br>Întocmirea documentelor necesare depunerii lucrării de disertație. | 182 |

**9. Sarcinile studentului**[11]

| |
|---|
| Participarea la consultațiile programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării.<br>Elaborarea lucării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător.<br>Întocmirea la termenul stabilit a documentelor necesare depunerii lucrării de disertație.<br>Încărcarea la termenele stabilite pe platforma Campus Virtual UPT a lucrării de disertație și a tuturor documentelor necesare.<br>Obținerea raportului de similitudine și corectarea lucrării în cazul în care este nevoie. |

**10. Evaluare**

| **10.1** Criterii de evaluare | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Ponderea criteriului în nota finală |
|---|---|---|
| Finalizarea lucrării de disertație | Analiza lucrării de disertație | 100% |
| | | |
| | | |
| **10.4** Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[12] lor) | | |
| • Finalizarea lucrării de disertație la termenele propuse și în condițiile de calitate impuse de c.d. conducător al disertației | | |

| **Data avizării în Consiliul Facultății**[13] | **Data completării** |
|---|---|
| 23.09.2024 | 20.09.2024 |
| **Decan**<br>**(semnătura)** | **Director de Departament**<br>**(semnătura)** |
| Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ | S.l.ec.dr. Șerban MICLEA |

[10] Întrucât pentru orice program de studii universitare de master tematicile concrete ale lucrărilor de diserație sunt variate, în rubricile 8.1 și 8.2 se înscriu *structuri unice de prezentare a tematicii* concrete și a activităților asociate. Structurile se adoptă de board-ul de specialitate potrivit reglementărilor Consiliului Facultății (CF) elaborate în concordanță cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT* (http://www.upt.ro/img/files/Regulamente%20UPT/2017/Regulament_examene_licenta_diploma_disertatie.pdf) și cu Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT. Structurile adoptate se utilizează în mod obligatoriu de către conducătorii de disertație atunci când elaborează oferta de teme de disertație.

[11] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF elaborate în concordanță cu Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT.

[12] Nu se va explica cum se acordă calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

[13] Avizarea este precedată de discutarea în CF a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Elaborarea lucrării de disertație.