Anexa B.1.17 - Fișele disciplinelor

Domeniul de studii de masterat ”Inginerie și Management”

OPIS

P2 Ingineria şi Managementul Sistemelor Logistice – Fișe discipline

1	Logistica industriala si comerciala	.....	**2**
2	Marketingul distributiei si serviciilor	.....	**6**
3	Metode matematice de modelare a fluxurilor materiale	.....	**10**
4	Sisteme de transport inteligente	.....	**15**
5	Managementul costurilor	.....	**19**
6	Practică de cercetare 1	.....	**23**
7	Managementul Sistemelor Logistice	.....	**26**
8	Managementul Proiectelor	.....	**30**
9	Ecoeficienta Sistemelor Logistice	.....	**34**
10	Tehnica transportarii si depozitarii marfurilor speciale	.....	**38**
11	Metode moderne de gestiune a stocurilor	.....	**42**
12	Etica si integritate academica	.....	**47**
13	Practică de cercetare 2	.....	**52**
14	Dezvoltare sustenabila aplicata in sistemele logistice	.....	**55**
15	Sisteme informatice in logistica	.....	**60**
16	Management financiar	.....	**64**
17	Mentenanta si calitatea sistemelor logistice	.....	**68**
18	Fiabilitatea și disponibilitatea sistemelor logistice	.....	**73**
19	Practică de cercetare 3	.....	**78**
20	Practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de disertație	.....	**81**
21	Elaborarea lucrării de disertaţie	.....	**84**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UPT
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	MPT / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie si management/ 28
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria si Managementul Sistemelor Logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]	Logistică Industrială și Comercială/ DA						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Ș.l.dr.ing. Attila TURI						
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]	Ș.l.dr.ing. Attila TURI						
2.4 Anul de studiu[6]	I	**2.5** Semestrul	I	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	0 , din care:	ore curs	0	ore seminar/laborator/proiect			0
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					24
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala cu videoproiector

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice. Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea/cultivarea competentelor profesionale (cunostinte si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori si atitudini noi impuse de specificul logisticii) in domeniile logisticii industriale si comerciale, organizarii productiei si a gestiunii stocurilor
7.2 Obiectivele specifice	• Devoltarea abilitatilor de organizare si gestionare a unor situatii concrete in cadrul proceselor de aprovizionare, distributie si gestiune a stocurilor

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
NOTIUNI GENERALE DESPRE LOGISTICA. Definirea logisticii a sistemelor logistice, activitatile specifice ale logisticii, clasificari, verigile componente ale unui canal de distributie, stocuri	4	0	Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive
METODE MODERNE DE LUCRU IN LOGISTICA; Metoda ABC extinsa, cazuri de aprovizionare, 5S, Kaizen, Sistemul Kanban, sistemul SMED, Poka Yoke	6	0	
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT; Analiza lantului de aprovizionare si de distributie, efectul de bici in industrie, cantitatea economica pe comanda	6	0	
SISTEMUL JUST IN TIME; definire sistem, caracteristici, componente, avantaje, utilizare, etc	4	0	
LEAN MANAGEMENT – Definire sistem, definirea tipului de pierderi dintr-un sistem (cele 7 MUDA)	4	0	
Gestiunea stocurilor si distributia. Reverse bullwhip effect – studii si cercetari	2	0	
INCOTERMS	2	0	

	Bibliografie[10] Nolet J., s.a. La gestion des operations et de la production, 2eme edition, ISBN 2-89105-520-9, Editura Gaetan Morin, Quebec Canada, 1997 Mocan M. s.a. Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN , 978-973-602- 401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008 Hugo W., Badenhorst – Weiss J., Van Biljon E. – Supply Chain Management. Logistics in perspective, ISBN 978-0-627-02504-4, Van Schaik Publishers, Pretoria, 2006. Mentzer John - Supply Chain Management, ISBN 0-7619-2111-7, Sage Publication,Thousand Oaks, USA, 2001 Turi A., Logistică Industrială și Comercială, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=529

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Mijloace si alternative de deplasare urbana	2	0	Se vor lucra diferite studii de caz in principal pe echipe de 3 studenti. Solutiile se prezinta in fata tuturor acestea fiind punctate cu note de la 1 la 10
Reteaua de autostrazi din Romania. Studiu de caz si exemple europene	4	0	
Transportul intermodal. Studii de caz europene si exemple din Romania	4	0	
Supply Chain Management – Studiu de caz Automobile Dacia	6	0	
Aplicatie: costuri de depozitare si de distributie	4	0	
Aplicatie: analiza ABC	4	0	
Aplicatie: cantitatea economica	4	0	

	Bibliografie[12] Nolet J., s.a. La gestion des operations et de la production, 2eme edition, ISBN 2-89105-520-9, Editura Gaetan Morin, Quebec Canada, 1997 Mocan M. s.a. Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN , 978-973-602- 401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008 Hugo W., Badenhorst – Weiss J., Van Biljon E. – Supply Chain Management. Logistics in perspective, ISBN 978-0-627-02504-4, Van Schaik Publishers, Pretoria, 2006. Mentzer John - Supply Chain Management, ISBN 0-7619-2111-7, Sage Publication,Thousand Oaks, USA, 2001 Turi A., Logistică Industrială și Comercială, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=529 Palasan Adriana – Glosar de termeni de Logistica si Supply Chain – ISBN 978-973-0-05939-7, Supply Chain Management Center, Bucuresti, 2008 Javel Georges – Organisation et Gestion de la production – cours avec des exercises coriges, ISBN 2 10 0050034 6, Dunod Paris, 2000

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

- Tematica abordata se coroboreaza cu asteptari ale angajatorilor relativ la implementarea conceptelor moderne de logistica si gestiunea stocurilor. Ultimele ajustari ale tematicii lucrarilor s-au facut dupa discutii cu angajatorii astfel incat tematica prezentata sa poata fi usor implementata in firme

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	tratarea completa si corecta a subiectelor teoretice	Examen scris	0,5
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: prezentare solutii la diferitele studii de caz	Sustinere a proiectelor	0,5
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Elaborarea de proiecte specifice privind logistica industriala si comerciala; cunoasterea conceptelor la un nivel de baza si notiuni minime despre tipologia rezolvarii aplicatiilor specifice disciplinei, notate conform baremului			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
19.09.2024	Ș.l.dr.ing. Attila TURI	Ș.l.dr.ing. Attila TURI

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Marketingul Distributiei si Serviciilor / DS				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.univ.dr.ing. Monica IZVERCIAN				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof.univ.dr.ing. Matei Tamasila				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	24 , din care:	ore curs	6	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					24
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Legislatie si tehnici comerciale
4.2 de competenţe	• Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri.

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Analiza și evaluarea canalelor de distribuție: Dezvoltarea capacității de a identifica, analiza și evalua tipurile și structurile canalelor de distribuție, în vederea înțelegerii rolului acestora în strategia de marketing și a impactului asupra accesibilității produselor și serviciilor. • Elaborarea strategiilor de marketing pentru produse și servicii: Formarea competenței de a crea și implementa strategii de marketing care să răspundă specificului produselor și serviciilor, luând în considerare segmentarea pieței, cerințele consumatorilor și diferențele competitive. • Optimizarea lanțului de aprovizionare și distribuție: Dobândirea capacității de a evalua și optimiza eficiența și eficacitatea lanțului de aprovizionare și distribuție, cu scopul de a minimiza costurile și a crește valoarea oferită consumatorului final. • Evaluarea calității serviciilor și îmbunătățirea experienței clientului: Formarea abilității de a măsura, analiza și interpreta indicatorii de calitate a serviciilor, identificând metode de îmbunătățire a experienței clientului pentru a maximiza satisfacția și loialitatea acestuia. • Strategii de diferențiere și poziționare pe piața serviciilor: Dezvoltarea competenței de a concepe și implementa strategii de diferențiere și poziționare pentru serviciile oferite de o organizație, contribuind la consolidarea imaginii de brand și la crearea unui avantaj competitiv durabil.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Analiza organizației din perspectiva consumatorului și valorificarea acestei perspective pentru dezvoltarea unui avantaj competitiv în contexte de piață dinamice.
7.2 Obiectivele specifice	• Analiza canalelor de distribuție: Evaluarea structurilor de distribuție și impactul acestora asupra accesibilității produselor și serviciilor. • Optimizarea experienței clientului: Dezvoltarea strategiilor pentru îmbunătățirea experienței clientului în procesele de distribuție și livrare a serviciilor. • Poziționarea și diferențierea serviciilor: Formularea strategiilor de diferențiere și poziționare a serviciilor pe piață. • Optimizarea lanțului de distribuție: Identificarea măsurilor pentru creșterea eficienței operaționale a lanțului de distribuție.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Repere esentiale în marketing	4	0	Prelegerea
Informare în marketing	4	0	
Strategii de segmentare a pietei –piata tinta si pozitionare	3	0	
Strategii în servicii	3	0	

Strategii de produs	3	0	
Strategii de distributie	3	0	
Strategii promotionale	2	0	
Strategii de pret	2	2	
Strategia marketing la nivelul activitatilor si la nivelul produsului	2	2	
Organizare si planificare în marketing	2	2	

	Bibliografie[10] 1. M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009 2. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, Pearson Prentice Hall, 2022. 3. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing:Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2021 4. M. Izvercinan, Marketingul Distributiei si Serviciilor, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=530

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Proiect - Studii de caz	7	0	Analiza Brainstorming Dezvoltare Realizare
Proiect- realizarea analizei diagnostic de marketing pentru o firma data (reala).	21	8	

	Bibliografie[12] 1. M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009 2. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, Pearson Prentice Hall, 2022. 3. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing:Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2021 4. M. Izvercinan, Marketingul Distributiei si Serviciilor, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=530

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- In vederea schitarii continutului disciplinei /laborator/proiect si alegerii metodelor de predare, in „Consortiul de Inginerie Economica din Romania„ au avut loc discutii cu reprezentantii a 28 universitati tehnice de stat care au in curricula universitara domeniul „Inginerie si Management”, alegandu-se variantele optime

10. Evaluare

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea strategiei de marketing la nivel de piata, produs, distributie, comunicare si pret	Examen	60%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Analiza si realizare studiu de caz	Prezentare si sustinere proiect	40%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Realizarea a minima a unei solutii strategice vizavi de elementele de marketing pentru o întreprindere data.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.11.2024	Prof.dr.ing. Monica Izvercian	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Metode matematice de modelare a fluxurilor materiale / DCAV				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr. Cociu Nicolae				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.dr. Cociu Nicolae				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	4	ore seminar/laborator/proiect			14
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5,9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					27
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	• .

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala laborator, retea de 15 calculatoare, programe Qsb, Dsspom,tablă

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Predarea cunoştinţelor fundamentale de modelare si optimizare a fluxurilor materiale si a proceselor logistice, însuşirea metodelor şi algoritmilor de rezolvare a unor probleme de optimizare aplicabile în managementul şi activitatea economică a firmei.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea deprinderilor de raţionament logic si algoritmic, cunoştinţe teoretice şi practice de optimizare, de modelare, de calcul, de utilizare a unor programe calculator de optimizare.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Modelarea, simularea şi optimizarea sistemelor de producţie	1	0	Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive
Minimizarea costurilor fluxurilor materiale prin probleme de transport, Problema de transport de maximizare, Problema de transport monoobiectiv si multiobiectiv. Problema de transport cu centre intermediare. Problema de transport tridimensionala monoobiectiv si multiobiectiv. Problema de transport cu capacităţi limitate şi rute interzise. Problema de afectare a resurselor	2	0	
Modelarea fluxurilor materiale prin programare liniară. Problema primala si duala, programarea liniara in numere intregi si mixta, programarea parametrica, , programarea liniara multiobiectiv, , programarea liniara stocastica , programarea fuzzy	2	2	

Elemente de teoria grafurilor. Drumuri optime in grafuri. Metoda drumului critic . Metodele CPM si PERT	2	2	
Optimizarea fluxului de piese la prelucrare. Ordonanţarea fabricaţiei	2	2	
Sisteme de aşteptare . Elemente de teoria jocurilor	2	0	
Elemente de teoria decizie. Decizii in conditii de certitudine, risc si incertitudine, decizii monocriteriale si multicriteriale, decizii de grup	2	0	
Elemente de teoria stocurilor,Elemente de previziune cu serii de timp	1	1	

	Bibliografie[10] 1 Cociu Nicolae, Metode ale cercetarii operationale in inginerie si management, Editura Solness, Timişoara , 2011 2. Rusu Elisabeta, Fundamentarea deciziilor în management prin metode ale cercetării operaţionale, Editura Junimea, Iaşi, 1997 3. Filip Gh. Florin, Sisteme Suport pentru Decizii, Editura Tehnică, Bucureşti, 2007 4. Cociu Nicolae, Metode matematice de modelare a fluxurilor materiale, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=531

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Analiza şi construirea unui model Modelarea proceselor şi fluxurilor prin probleme de transport	8	0	Expunere, explicaţie prezentarea logică problematizarea simularea de situaţii, rezolvarea pe calculator prin utilizarea unei retele de calculatoare cu 15 calculatoare si programe de optimizare Qsb, Dsspom
Programarea liniara si algoritmi monoobiectiv şi multiobiectiv modelarea fluxurilor materiale . Optimizarea stochastică şi optimizarea fuzzy în modelarea fluxurilor materiale	8	8	
Drumuri optime în grafuri Procese de aşteptare în sistemele de producţie	4	4	
Jocuri strategice. Decizia managerială optimă în sistemele de producţie	6	2	
Ordonantarea fabricatiei	2		

	Bibliografie[12] 1 Cociu Nicolae, Metode ale cercetarii operationale in inginerie si management, Editura Solness, Timişoara , 2011 2. Rusu Elisabeta, Fundamentarea deciziilor în management prin metode ale cercetării operaţionale, Editura Junimea, Iaşi, 1997 3. Filip Gh. Florin, Sisteme Suport pentru Decizii, Editura Tehnică, Bucureşti, 2007

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

	4. Cociu Nicolae, Metode matematice de modelare a fluxurilor materiale, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=531

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoştinţele disciplinei „Metode matematice de modelare a fluxurilor materiale" sunt importante pentru planul de învăţământ al specializării prin utilizarea metodelor specifice in optimizarea din ingineria şi managementul firmelor şi interdisciplinar

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Subiectele de examen sunt o problema aplicativa şi două teoretice. Promovarea se realizează cu nota minimă 5 pentru fiecare subiect	Examen oral	66%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Subiectul din laborator la examen este o problema aplicativa de tipul celor rezolvate la laborator. Calculele se efectueaza manual sau pe calculator	Examen oral	34%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Promovarea se realizează cu nota minimă 5 pentru fiecare subiect din cele trei subiecte primite pe biletul de examen.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.11.2024	Conf.dr. Cociu Nicolae	Conf.dr. Cociu Nicolae

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Sisteme de transport inteligente / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. Eugen GHITA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.dr.ing. Eugen GHITA				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			4
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5,9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					27
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	• .

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala laborator

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Cunoasterea si utlizarea competentelor si tehnologiilor specifice privind sistemele inteligente de transport si urmărire a traficului,a planificării călătoriilor precum și a localizării vehiculelor în vederea satisfacerii cererii și ofertei de transport.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea deprinderilor masteranzilor in domeniul logisticii sistemelor de transport moderne si insusirea unor deprinderi tehnice si manageriale de urmarire si optimizare a sistemelor de transport inteligent.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea deprinderilor masteranzilor cu privire la alegerea si combinarea diverselor tipuri de sisteme de transport in vederea realizarii unui sistem integrat.Sunt analizate diverse situatii si sisteme de monitorizare si administrare a fluxurilor de materiale si de trafic , pe baza conceptelor de tehnologie a informatiei.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Sisteme inteligente de transport uzinal cu robocare si aeropalete	4	0	Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive
Sisteme feroviare de transport cu levitatie magnetica si analiza instalatiilor de siguranta a circulatiei	4	0	
Sisteme informatice moderne de monitorizare si management a traficului	4	4	
Metode moderne de transport multimodal	6	6	
Sisteme moderne de navigare,monitorizare a accidentelor si de ticketing	4	4	
Sisteme ecologice de monitorizare a noxelor datorate traficului	2	0	
Sisteme automate de identificare a vehiculelor	4	0	

	Bibliografie[10] J.Pachl-Railway Operations and Control,ed.4,VTD Rail Publishing,2018 Ghita E.-Dinamica vehivulelor feroviare , Ed .Politehnica,Timisoara,2006 Iancu Gh.-Managementul transporturilor, Ed.Fundatiei Romania de Maine,Bucuresti,2003 Banciu D.-Sisteme inteligente de transport ,Ed.Tehnica ,Bucuresti,20034. Ghita E.- Sisteme de transport inteligente, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=538

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Laborator: Studii de caz in transportul inteligent cu robocare si aeropalete	2	0	Aplicatii, calcule+activitate de laborator
Analiza comparativa a sistemului de transport feroviar MAGLEV si a celui clasic roata-sina.Indici si parametri de comparatie	2	0	
Metoda etapizata de planificare a unui sistem inteligent de transport	2	2	
Analiza principalilor parametri absoluti si relativi in transportul fluxurilor de materiale	2	2	
Aplicatii privind transportul multimodal de containere si palete	2	0	
Aplicatii privind sistemul automat de identificare codata a vehiculelor	2	0	
Aplicatii cu harti digitale in sistemul ITS	2	0	

	Bibliografie[12] Iancu Gh.-Managementul transporturilor, Ed.Fundatiei Romania de Maine,Bucuresti,2003 Banciu D.-Sisteme inteligente de transport ,Ed.Tehnica ,Bucuresti,2003 Ghita E.- Sisteme de transport inteligente, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=538

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este in concordanta cu cererile angajatorilor din Timisoara si zonele adiacente in contextul programelor de achizitionare a unor mijloace de transport public moderne, de modernizare a celor existente si de reorganizare a traficului-proiectul Vision 2030 intre Universitatea POLITEHNICA din Timisoara,Primaria Municipiului Timisoara si Regia Autonoma de Transport Timisoara

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	3 subiecte teoretice	Examen scris	0,66
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: 6 lucrari	Referate	0,34
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• • Promovarea evaluării distrbuiite (examen scris) cu nota minimă 5 si incheierea activitatii pe parcurs prin predarea si sustinerea proiectului cu aceeasi notă minimă .Materia este împărțită pe trei părți iar promovarea examenului este condiționată de promovarea fiecăreia. Deci ,ca standard minim de performanță pentru promovarea disciplinei ,studentul este obligatoriu să aibă noțiuni (la volum de 50% din volumul total al cunostintelor) din fiecare parte a cursului.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.09.2024	Conf.dr.ing. Eugen GHITA	Conf.dr.ing. Eugen GHITA

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Managementul costurilor / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. Eugen GHITA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.dr.ing. Eugen GHITA				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			4
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5,9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					27
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	• .

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala laborator

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Insuşirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice disciplinei Managementul Costurilor, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Capacitatea şi abilitatea cunoaşterii şi inţelegerii Costurilor , devoltarea abilitatilor de gestionare a unor situatii concrete din punct de vedere al Managementul Costurilor din cadrul proceselor de fabricație și servicii.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Concepte ale managementului costurilor de transport	4	0	Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive
Istoric, dezvoltare concepte	4	0	
Categorii, elemente ale costurilor	4	4	
Colectarea informatiilor in ceea ce priveste costurile	4	4	
Stabilirea a costurilor furnizorilor	4	4	
Stabilirea costurilor interne operationale	4	2	
Optimizarea costurllor	4	0	

	Bibliografie[10] J.Pachl-Railway Operations and Control,ed.4,VTD Rail Publishing,2018 Ghita E.-Dinamica vehivulelor feroviare , Ed .Politehnica,Timisoara,2006 Iancu Gh.-Managementul transporturilor, Ed.Fundatiei Romania de Maine,Bucuresti,2003 Banciu D.-Sisteme inteligente de transport ,Ed.Tehnica ,Bucuresti,20034. Ghita E.- Sisteme de transport inteligente, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=538		
8.2 Activităţi aplicative[11]		Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Laborator: Studii de caz - colectarea informatiilor in ceea ce priveste costurile		6	0	Aplicatii, calcule+activitate de laborator
Stabilirea a costurilor furnizorilor		2	0	
Stabilirea costurilor interne operationale		2	2	
Costuri ale transporturilor inteligente		2	2	
Optimizarea costurilor		2	0	
	Bibliografie[12] Iancu Gh.-Managementul transporturilor, Ed.Fundatiei Romania de Maine,Bucuresti,2003 Banciu D.-Sisteme inteligente de transport ,Ed.Tehnica ,Bucuresti,2003 Ghita E.- Sisteme de transport inteligente, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=538		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este in concordanta cu cererile angajatorilor din Timisoara si zonele adiacente in contextul programelor de achizitionare a unor mijloace de transport public moderne, de modernizare a celor existente si de reorganizare a traficului-proiectul Vision 2030 intre Universitatea POLITEHNICA din Timisoara,Primaria Municipiului Timisoara si Regia Autonoma de Transport Timisoara

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	3 subiecte teoretice	Examen scris	0,66
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: 6 lucrari	Referate	0,34
	P:		
	Pr:		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fişele disciplinelor trebuie să conţină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• • Promovarea evaluării distrbuiite (examen scris) cu nota minimă 5 si incheierea activitatii pe parcurs prin predarea si sustinerea proiectului cu aceeasi notă minimă .Materia este împărțită pe trei părți iar promovarea examenului este condiționată de promovarea fiecăreia. Deci ,ca standard minim de performanță pentru promovarea disciplinei ,studentul este obligatoriu să aibă noțiuni (la volum de 50% din volumul total al cunostintelor) din fiecare parte a cursului.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.09.2024	Conf.dr.ing. Eugen GHITA	Conf.dr.ing. Eugen GHITA

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 1 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică de cercetare 1				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			S.l.dr.ing. Attila TURI				
2.3 Anul de studii[8]	1	**2.4** Semestrul	1	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M351.24.01.S5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14.3
3.2 Total ore din planul de învăţământ	200
3.3 Număr de credite	8

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

	responsabilităţi şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne. • Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice. • Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	**Data completării**	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan **(semnătura)**	**Director de Departament** **(semnătura)**	**Titular activităţi la practică** **(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	S.l.dr.ing. Attila TURI

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie si Management
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria si Managementul Sustemelor Logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Managementul sistemelor logistice / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.dr.ec.ing. Marian MOCAN				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			S.L.dr.ing. Attila TURI				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	16 , din care:	ore curs	8	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4,93 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					3,43
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	69 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					48
3.5 Total ore/săptămână[9]	8,93						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet, programe econometrice preinstalate
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, calculatoare, tablă, conexiune internet, programe econometrice preinstalate, indrumator de laborator

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Realizarea de studii/proiecte/analize comparative/diagnoze/strategii/audituri privind funcționarea sistemelor de management existente la nivelul organizațiilor publice • Evaluarea critic – constructivă, pe baza analizelor cantitative și calitative, a funcționării și a performanțelor organizațiilor sectorului public • Aplicarea metodelor de cercetare din domeniul științelor administrative în vederea cercetării și oferirii de prognoze cu privire la nivelul indicatorilor economici și sociali
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea studenților în folosirea tehnicilor de analiză cantitativă și calitativă, în vederea fundamentării deciziilor de management la nivelul firmelor logistice, analiza situatiei actuale si realizarea unui plan strategic de dezvoltare a organizatiei
7.2 Obiectivele specifice	• Evaluare stare organizatie, analiza concurenta, elaborare strategii

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. **Notiuni introductive privind managementul strategic**	10	0	Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări Power Point, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz. Materiale complexe de e-learning pe Campus Virtual UPT.
2. Elementele componente ale strategiei, etapele si implementarea acesteia	8	0	
3. Industry 4.0	4	2	
4. Leadership-ul organizational	4	4	
5. Evaluarea implementarii strategiei.	2	2	

	Bibliografie[10] Mocan Marian s.a. – Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN , 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008 Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, Timisoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5 Miller Alex – Strategic management, Irwin McGraw-Hill, 1998, ISBN 0-07-043014-4 Haberberg Adrian, Rieple Alison – The Strategic Management of Organisation – Finnacial Times, Prentice Hill, 2001, ISBN 0-13-021971-1. Bailesteanu G., Burz R. – Liderul, ISBN 978-973-52-0313-9, Editura Mirton, Timisoara, 2008 Emilian Radu – Management operational, ISBN 13 978-973-594-815-3, Editura ASE, Bucuresti, 2006 M. Mocan, Managementul sistemelor logistice, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=532

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Realizarea unui proiect format din mai multe studii de caz interne si internationale	28	8	Expunere, lucrul in echipe, teme de casa

	Bibliografie[12] Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, Timisoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5 Bacanu Bogdan – Practici de management strategic – metode si studii de caz, Editura Polirom, 2006 Palasan Adriana – Glosar de termeni de Logistica si Supply Chain – ISBN 978-973-0-05939-7, Supply Chain Management Center, Bucuresti, 2008. Turi Attila, Managementul sistemelor logistice, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=532

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina raspunde necesitatii mediului economic si aduce o valoare adaugata importanta pentru masteranzi

10. Evaluare

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea completa si corecta a subiectelor teoretice	Examen scris	60%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Elaborarea si prezentarea unui proiect	Întocmire si prezentare proiect in power point	40%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Masteranzii trabuie sa obtina la subiectele teoretice si proiect un calificativ de minim nota 5.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
20.09.2024	Prof.dr.ec.ing. Marian MOCAN	S.L.dr.ing. Attila TURI

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Tansporturi
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Managementul Proiectelor / DS				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof dr ing Gabriela Proștean				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			SI dr ing Gabriela Străuți				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	22 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1,7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	69 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					24
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Laborator cu calculatoare cu licenta pentru Microsoft Project

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Penetrarea sferei de cuprindere a Managementului Proiectelor, respectiv utilizarea sistemul informatic Microsoft Project, necesar în procesul de planificare, evaluare, ajustare şi urmărire a proiectelor.
7.2 Obiectivele specifice	• Însuşirea metodelor şi tehnicilor utilizate în întocmirea proiectelor de dezvoltare şi cercetare, însuşirea deprinderilor unui manager de proiecte prin intermediul studiilor de caz reale.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
A. Abordarea punctelor principale ale Managementului prin proiecte 1 .Definirea proiectului :obiective, strategii, standarde, tehnologie, proiectare	2		Prelegere, dialog, dezbatere
2. Studiul mediului extern, mediului financiar	2		
3.Studiul aspectelor temporale în care va evolua proiectul	2		
4. Analiza structurii organizaţionale, studiul ciclului de viaţă al proiectului	2		
5Contractarea. Realizarea structurii arborescente si a matricii sarcinilor proiectului	2		
B. Crearea şi organizarea planificatorului primar pentru un anumit proiect, 6. Planificarea activitatilor, stabilirea calendarului de lucru in Microsoft Project	2		
7. Structurarea planificatorului in Microsoft Project		2	

8. Organizarea disponibilului de resurse (umane, materiale financiare) necesare într-un proiect in Microsoft Project		2	
9.Evaluarea proiectului- timp-cost-performanţă in Microsoft Project		2	
10. Aplicarea strategiilor corecte de ajustare pentru a realiza echilibrul timp-cost-performanţă in Microsoft Project		4	
11. Monitorizarea proiectului pe parcursul evoluţiei sale		2	
12. Metode moderne de scurtare a duratei de realizare a proiectului -Teoria Constrangerilor in Managementul proiectelor		2	
13.Metode creative si de gandire productiva in Managementul proiectelor	2		

	Bibliografie[10] PROSTEAN Gabriela – Managementul Proiectelor – notite de curs https://cv.upt.ro/course/view.php?id=533 2. PROSTEAN G., Managementul prin proiecte. Metode clasice şi moderne. Instrumente Software, Editura Orizonturi Universitare, Timişoara, 2001, ISBN 973-8109-84-1

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Proiect: Creara unui planificator în Microsoft Project, Introducerea activităţilor, Transformarea unei activităţi într-o Piatră de Hotar, Introducerea activităţilor recursive, Schimbarea duratei unei activităţi, Ştergerea unei activităţi, Restrângerea şi Extinderea unei structuri cadru, Schimbarea zilelor şi orelor lucrătoare	4		Expunere metode de lucru, urmărire îndeplinire sarcinii
Planificarea activităţilor, Stabilirea dependenţelor dintre activităţi, Interconectarea activităţilor prin stabilirea relaţiilor dintre ele, Alocarea resurselor umane şi materiale în cadrul planificatorului creat cu Microsoft Project)	4		
Utilizarea resurselor într-un proiect, Crearea Listei Resurselor, Alocarea şi anularea alocării unei resurse, Stabilirea momentului de start al programului de lucru pentru resursele alocate unei activităţi	4		
Aspectele evaluării şi ajustării planificatorului creat în Microsoft Project, Monitorizarea planificatoarelor	4		
Metoda esalonarii calendaristice, metoda Earned Value		4	
Prezentările finale și evaluari a proiectelor	4		
Recuperari		4	

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

	Bibliografie[12] PROSTEAN Gabriela – Managementul Proiectelor – notite de curs https://cv.upt.ro/course/view.php?id=533 2. PROSTEAN G., Managementul prin proiecte. Metode clasice şi moderne. Instrumente Software, Editura Orizonturi Universitare, Timişoara, 2001, ISBN 973-8109-84-1

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul cursului încearcă să se adapteze cerinţelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale pentru identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notiuni si metode.	Examen scris	0,66
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Evaluare proiect	Prezentare și susținere proiect	0,34
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea minimala a sistemului software Microsoft Project in contextul unui proiect relevant realitatii economice.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
21.09.2024	Prof dr ing Gabriela Prostean	Sl dr ing Gabriela Strauti
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
Sl dr ec Serban Miclea	23.09.2024	Prof dr ing ec habil Matei Tamasila

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fişei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Ecoeficienta sistemelor logistice / DCAV				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.habil.dr. ec.ing.jur.Eugenia Grecu				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof.habil.dr. ec.ing.jur.Eugenia Grecu				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			4
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5,9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					27
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	• .

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală prevăzută cu videoproiector, laptop, tablă, conexiune internet
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală prevăzută cu videoproiector, laptop, tablă, conexiune internet

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Insusirea de catre studenti a cunostintelor de baza privind impactul sistemelor logistice asupra ecosistemului, a consecintelor, efectelor si a modalitatilor de evaluare ale acestora. • Se urmăreste familiarizarea cu metodologia specifica procedeelor si metodelor ce privesc ecoeficienta sistemelor logistice.
7.2 Obiectivele specifice	• Insusirea de catre studenti a principiilor combaterii poluarii • Optimizarea din punctul de vedere al ecoeficientei in cazul diferitelor tipuri de sisteme logistice.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Conceptul de dezvoltare durabilă	4	0	prelegere, conversaţie, explicaţie, exemplu, analiză comparativă, simulare, studiu de caz, problematizare,. brainstorming, metoda proiectelor
Poluarea transfrontalieră şi poluarea globală	4	0	
Principiile economice ale poluării transfrontaliere	4	4	
Efectele activităţii economice asupra mediului	6	6	
Reglementările directe - instrumente economice pentru protecţia mediului	4	4	
Norme de calitate a mediului; Norme de emisie de deşeuri (în aer, apă, sol); Norme de produs şi proceduri	2	0	
Certificatele de emisie	4	0	
Sistemul de sprijin al energiei verzi in Romania			
Sistemele de consignaţie şi de responsabilităţi			

Subvenţiile şi ajutoarele financiare pentru incurajarea reducerii poluarii			
Caracteristicile taxelor de mediu; taxele pigouviene si taxele financiare			
Forme ale taxelor si redevenţelor de mediu			
Redevenţele de deversare; Redevenţele asupra zgomotului;Redevenţele pe produs			
Imperative ale ecoeficientei in contextul economiei circulare			

	Bibliografie[10] 1.Grecu, E., Imperative ale ecoeficientei, Editura SOLNESS, Timisoara, 2015 2. Borzel, T.A., Politicile europene de mediu intre succes si esec, Institutul European , Iasi,2007 3. Bengtsson, O.W., Energy in Europe: Economics, Policy and Strategy, Nova Science Pub Inc; UK ed. edition, 2009 4. Nies,S., European Energy Studies Volume XIV - The European Energy Transition: An agenda for the Twenties - 2nd Edition, Claeys & Casteels Publishers, Camberley UK, 2020 5. Dyrhauge, H.,Kurze, K.,.Making the European Green Deal Work : EU Sustainability Policies at Home and Abroad Abingdon, Routledge, 2024. Grecu E.- Ecoeficienta sistemelor logistice, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=534

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Poluarea transfrontalieră şi poluarea globală; Principiile economice ale poluării transfrontaliere;Studiu de caz	2	0	explicaţie, exemplu analiză comparativă, simulare, studiu de caz, problematizare, brainstorming, metoda proiectelor
Efectele activităţii economice asupra mediului; .Reglementările directe - instrumente economice pentru protecţia mediului; Studii de caz	2	0	
Norme de calitate a mediului; Norme de emisie de deşeuri (în aer, apă, sol); Norme de produs şi proceduri; Studii de caz	2	2	
Certificatele de emisie; Sistemele de consignaţie şi de responsabilităţi	2	2	
Taxe si redevente de mediu;Studii de caz	2	0	
Studii de caz privind eficienţa limitării nivelului de poluare al diferitelor sisteme logistice	4	0	
		0	

	Bibliografie[12] 1.Grecu, E., Imperative ale ecoeficientei, Editura SOLNESS, Timisoara, 2015 2. Borzel, T.A., Politicile europene de mediu intre succes si esec, Institutul European , Iasi,2007 3. Bengtsson, O.W., Energy in Europe: Economics, Policy and Strategy, Nova Science Pub Inc; UK ed. edition, 2009 4. Nies,S., European Energy Studies Volume XIV - The European Energy Transition: An agenda for the Twenties - 2nd Edition, Claeys & Casteels Publishers, Camberley UK, 2020 5. Dyrhauge, H.,Kurze, K.,.Making the European Green Deal Work : EU Sustainability Policies at Home and Abroad Abingdon, Routledge, 2024. Grecu E.- Ecoeficienta sistemelor logistice, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=534

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

• Am organizat dezbateri cu reprezentanți ai societatilor comerciale, dar si cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior , pentru a identifica nevoile și asteptările angajatorilor din domeniu, precum și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. In functie de rezultatele acestor dezbateri, precum si printr-un mecanism de feed-back ținând seama și de reacțiile angajatorilor din domeniu am îmbunătățit permanent structura cursurilor si a proiectelor de la această disciplină. Am colaborat activ cu mediul social, atât în ceea ce priveşte oferta educaţională şi de cercetare, cât şi prin participarea la dezvoltarea de politici de dezvoltare locală, regională sau naţională

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	completitudinea şi corectitudinea cunoştinţelor; coerenţa logică, fluenţa, expresivitatea, forţa de argumentare; capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate în activităţi intelectuale complexe; capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor învăţate; capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea	Evaluare scrisa prin care se asigură uniformitatea subiectelor (ca întindere şi ca dificultate îndeosebi) pentru studentii supuşi evaluării, precum şi posibilitatea de a examina un număr mai mare de studenti în aceeaşi unitate de timp; Examenul scris presupune: a) o parte cu 14 subiecte teoretice si cu caracter aplicativ, tip grila, cu raspunsuri închise; b) o parte cu 2 subiecte cu răspunsuri deschise. Evaluare sumativă	0,50
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor învăţate; capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea	Prezentare	0,50
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Cerintele minimale pentru promovare: Obţinerea a 50 % din punctajul total.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.09.2024	Prof.habil.dr. ec.ing.jur.Eugenia Grecu	Prof.habil.dr. ec.ing.jur.Eugenia Grecu

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Tehnica transportarii si depozitarii marfurilor speciale / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing.GHITA Eugen				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.dr.ing.GHITA Eugen				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	7,7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3,7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	108 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					51,8
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână[9]	10,7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala seminar

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Cunoasterea si utlizarea competentelor si tehnologiilor specifice privind proiectarea terminalelor de transport si conducerea operativa a activitatilor din aceste terminale,intr-o tratare integrată a sistemelor de transport •
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unor aptitudini tehnice si de organizare a activitatii de transport si depozitare,deoarece,adesea, responsabilul unui sector sau unei sectii a unei intreprinderi este pus in situatia de a organiza optim astfel de activitati, de a alege tipul si parametrii mijlocului de transport care realizeaza deplasarea sarcinii. O atentie deosebita se acorda transportarii si depozitarii marfurilor speciale de tip agabaritic , izoterme, refrigerente, frigorifice etc
7.2 Obiectivele specifice	• Insusirea notiunilor specifice de proiectare a depozitelor si halelor industriale

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Analiza comparativa si critica a masinilor de ridicat si transportat marfuri cu caracter special	8		Expunerea, prelegerea, explicatia
Sisteme speciale de transport (pneumatice, hidraulice,pe perna de aer, cu levitatie magnetica,prin aruncare,gravitationale	4		
Transportul si depozitarea marfurilor izoterme,refrigerente,frigorifice	8		
Corelatia depozit-vehicul de transport intern	4		
Prescriptii generale de analiza a operatiilor de incarcare-descarcare	2		
Transporturi agabaritice si pe distante mari	2		

	Bibliografie[10] Ghita E.- Mașini și instalații pentru manipularea mărfurilor, Ed.Politehnica,Timisoara,2024 Catarama I.,Ghita E.,Rosca E.,Burciu St.-Masini de ridicat si utilaje de constructii si transport ,Ed.Academiei Oamenilor de Stiinta din Romania,Bucuresti,2011 Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti,2001 Ghita E.- Tehnica transportarii si depozitarii marfurilor speciale, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=540

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Laborator; Analiza parametrilor absoluti si relativi in transportul marfurilor izoterme,refrigerente si frigorifice	2		Aplicatii, calcule + activitate de laborator
Criterii de alegere a utilajelor cu platforma si furca pentru transport si stivuire	2		
Notiuni de proiectare a depozitelor	2		
Analiza capacitatii de transport in cazul marfurilor paletizate, pachetizate,ambalate,containerizate si transcontainerizate	4		
Amplasarea marfurilor speciale in depozite pe baza curbei ABC	2		
Aspecte ale sincronizarii operatiilor. Trasarea ciclogramelor la operatiile de incarcare-descarcare	2		

	Bibliografie[12] Ghita E- Mașini și instalații pentru manipularea mărfurilor, Ed.Politehnica,Timisoara,2024 Catarama I.,Ghita E.,Rosca E.,Burciu St.-Masini de ridicat si utilaje de constructii si transport ,Ed.Academiei Oamenilor de Stiinta din Romania,Bucuresti,2011 Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti, 2001 Ghita E.- Tehnica transportarii si depozitarii marfurilor speciale, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=540

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este in concordanta cu cerintele numeroaselor firme cu activitate in zona Timisoara cu obiect de activitate in domeniul logisticii si transportului intern interesate de angajarea unor absolventi cu aptitudini in proiectarea halelor industriale, a depozitelor, precum si cu optimizarea transportului intern si chiar cu mentenanta sau comercializarea acestor mijloace de transport uzinal (poduri rulante,macarale,benzi transportoare, stivuitoare, electrocare etc

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea a 3 subiecte	Examen scris	0,66
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: 6 lucrari	Referate	0,34
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Promovarea evaluării distribuite (examen scris) cu nota minimă 5 si incheierea activitatii pe parcurs prin predarea si sustinerea proiectului cu aceeasi notă minimă .Materia este împărțită pe trei părți iar promovarea examenului este condiționată de promovarea fiecăreia. Deci ,ca standard minim de performanță pentru promovarea disciplinei ,studentul este obligatoriu să aibă noțiuni (la volum de 50% din volumul total al cunostintelor) din fiecare parte a cursului.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
01.09.2024	Conf.dr.ing.GHITA Eugen	Conf.dr.ing.GHITA Eugen

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Metode moderne de gestiune a stocurilor / disciplină de domeniu				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing.GHITA Eugen				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.dr.ing.GHITA Eugen				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	7,7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3,7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	108 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					51,8
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână[9]	10,7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

4.2 de competenţe	•

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala seminar

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Cunoasterea si utlizarea competentelor si tehnologiilor specifice privind proiectarea terminalelor de transport si conducerea operativa a activitatilor din aceste terminale,intr-o tratare integrată a sistemelor de transport •
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmareste analiza metodelor moderne de gestiune a stocurilor in depozite specializate.Metodele analitice si sintetice de gestiune diferentiata a stocurilor ,corelatia cerere-stoc-spatiu de depozitare sunt studiate in vederea optimizarii.Avand un profund caracter didactic, disciplina contribuie la initierea sistematica si etapizata a masteranzilor in probleme de planificare si control, precum si in sistemul informatic integrat de gestiune a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	• Insusirea notiunilor specifice de gestiune a stocurilor in depozite specializate

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Metode de gestiune a stocurilor I	8		Expunerea, prelegerea, explicatia
Dimensionarea stocurilor in conditiile fluxului continuu de marfuri in depozite	4		
Analiza corelatiei stoc-spatiu de depozitare-spatiu de circulatie	8		

Metode de control continuu si periodic a stocurilor si a ocuparii spatiilor de depozitare	4		
Analiza posibilitatilor de stocare suplimentara pe culoarele de circulatie	2		
Metoda ABC de gestiune diferentiata a stocurilor	2		

Bibliografie[10]

Ghita E.- Mașini și instalații pentru manipularea mărfurilor, Ed.Politehnica,Timisoara,2024

Pistol L.-Gestiunea si controlul stocurilor, Note curs pentru masteranzi, Biblioteca virtuala www.spiruharet.ro,2006

Pistol L.-Restrictions of a stock administration system,

http://www.spiruharet.ro/ei/SectiuneaB/Pistol%Luminita.pdf CD,2006

Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti,2001

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Studiu de caz pe baza analizei informatice integrate de analiza a stocurilor	2		Aplicatii, calcule + activitate de laborator
Analiza corelatiei stoc variabil-spatiu de depozitare	2		
Metode grafice si analitice de alegere a mijloacelor de transport intern pentru deservirea depozitelor	2		
Analiza influentei cererii variabile asupra stocurilor si a capacitatii de depozitare	4		
Analiza regulilor de evaluare si circulatie a stocurilor in depozite	2		
Metode de optimizare a stocurilor de depozitare . Aplicatii ale metodei ABC pentru gestiunea diferentiata a stocurilor	2		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

Bibliografie[12]

Ghita E.- Mașini și instalații pentru manipularea mărfurilor, Ed.Politehnica,Timisoara,2024
Pistol L.-Gestiunea si controlul stocurilor, Note curs pentru masteranzi, Biblioteca virtuala www.spiruharet.ro,2006
Pistol L.-Restrictions of a stock administration system, http://www.spiruharet.ro/ei/SectiuneaB/Pistol%Luminita.pdf CD,2006
Everett E.,Adam J.,Ronald J.E.,-Managementul productiei si al operatiunilor ,Ed.Teora,Bucuresti,2001

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este in concordanta cu cerintele numeroaselor firme din zona Timisoara cu obiect de activitate in domeniul logisticii , transportului intern si depozitarii , interesate in angajarea unor absolventi cu aptitudini in proiectarea halelor industriale, a depozitelor, precum si in gestionarea si optimizarea stocurilor de depozitare.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea a 3 subiecte	Examen scris	0,66
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: 6 lucrari	Referate	0,34
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Promovarea evaluării distribuite (examen scris) cu nota minimă 5 si incheierea activitatii pe parcurs prin predarea si sustinerea proiectului cu aceeasi notă minimă .Materia este împărțită pe trei părți iar promovarea examenului este condiționată de promovarea fiecăreia. Deci ,ca standard minim de performanță pentru promovarea disciplinei ,studentul este obligatoriu să aibă noțiuni (la volum de 50% din volumul total al cunostintelor) din fiecare parte a cursului.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul competitivității

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Etică și Integritate Academică / DC				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. dr. Caius LUMINOSU				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Lect.dr. Alin GAREANU				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1,5 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			0,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	21 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			7
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs	8	ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0,7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0,7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					0,6
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	29 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					9
3.5 Total ore/săptămână[9]	3.5						
3.5* Total ore/semestru	50						
3.6 Număr de credite	2						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• • Capacitatea de a respecta normele de etică și deontologie instituțională; • • Capacitatea de interacționare etico-profesională; • • Înțelegerea și asimilarea conceptelor de etică profesională; • • Aplicarea în comunitate și în profesie a normelor deontologice și integritate profesională; • • Consolidarea integrității și responsabilității personale, în plan profesional
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice • C3. Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei conduite academice și deontologice pentru studenții U.P.T..
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea și deprinderea competențelor specifice în activitățile de cercetare și în comportamentul în comunitatea academică conform normelor Codului de etică și deontologie al instituției

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Delimitări conceptuale a. Morală, etică, deontologie. Agentul moral b. Valori, principii, norme etice c. Specificul eticii academice)	2		Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz.
2. Teorii etice a. Etica virtuții b. Utilitarismul c. Kantianismul etic d. Relativismul etic e. Realismul etic f. Non-cognitivismul etic.	2		
3. Scrierea academică a. Modelul „ei spun / eu spun”; b. „Ei spun”: rezumarea și citarea; c. „Eu spun”: acordul, dezacordul, acordul și dezacordul simultan.	2		
4. Plagiatul și formele sale	2		

a. Specificul plagiatului și autoplagiatului; b. Tipuri de plagiat..			
5. Integritatea academică. Forme corupte ale integrității academice și lipsa de onestitate a. Specificul integrității academice; b. Forme corupte ale integrității academice; c. Comportamente lipsite de onestitate	2		
6. Aspecte juridice ale abaterilor de la buna conduită academică a. Proprietatea intelectuală b. Disciplina academică (ca parte a disciplinei de muncă)	2		
7. Consecințe și sancțiuni juridice a. Consecințe referitoare la proprietatea intelectuală b. Consecințe de natură disciplinară c. Consecințe de natură penală.	2		

Bibliografie[10]

Graff, Gerald și Birkenstein, Cathy. 2015. Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun. Editura Paralela 45, Pitești.

Șercan, Emilia. 2017. Fabrica de doctorate sau Cum se surpa fundamentele unei nații. Editura Humanitas, București.

Weber-Wulff, D. 2014. False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism. Springer, New York

Papadima, L., (coord.), Deontologie Academică. Curriculum-cadru, Universitatea Bucuresti, disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf, [accesată: august 2018];

Haranguș, C., (2007), Etica în afaceri, Editura Eurostampa, Timișoara.

Macovei, I. 2010. Tratat de drept al proprietății intelectuale. Editura C.H. Beck, București.

Săraru, C. 2010. Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic. Editura C.H. Beck, București.

Cosmin BĂIAȘ, Caius LUMINOSU, Sorin SUCIU – Suport de curs;

Luminosu Caius - Etică și Integritate Academică - material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3143

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Codul de etică al UPT. Studiu comparativ.	2		Metode interactive. Discuţii, explicaţii, exemple, studii de caz. Prezentare și dezbateri asupra referatelor pe teme date. Discuții tematice axate pe materialele care se pun la dispoziția
2. Studii de caz cu privire la scrierea academică.	2		
3. Aspecte juridice. Jurisprudență.	2		
4. Verificarea cunoștințelor – Întrebări din seminariile anterioare.	1		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

			cursanților pe site-ul disciplinei.
	Bibliografie[12] 1. BĂIAȘ, C., LUMINOSU, C., SUCIU, S. – Suport de curs; 2. GAUREANU, A. – Etică și Integritate Academică – seminar - material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3143; 3. G. E. MOCUȚA, R. BĂDĂRĂU, M. MEDELEANU, V. B. MARINCA, s.a. – GHID CADRU pentru realizarea disertaţiei-lucrare de finalizare a studiilor de master la U.P.T.; 4. Extrase din Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1.pdf, accesat la 04.09.2018 5. Extrase din coduri de etică ale unor asociații profesionale; 6. Extrase din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe; 7. Jurisprudență privind drepturi de autor și drepturi conexe;		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina se regaseste in planul de invatamant de la universitatile: Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea din Bucuresti
- • Disciplina este obligatorie conf. Ordin M.E.N. nr. 3131 din 30 ianuarie 2018 publicat în M.O. 140 din 14.02.2018
- • Disciplina contribuie la reglementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020 sub aspectul specific mediului universitar și profesiilor inginerești.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	- cunoașterea normelor de etică și integritate academică, respectiv a modului de implementare ale acestora în U.P.T.; - cunoașterea cerințelor de scriere a unei lucrări științifice; - cunoașterea tipurilor de sancțiuni aplicabile în cazul nerespectării normelor deontologice și de integritate academică;	Examen scris (test grilă de evaluare a conceptelor și cunostintelor) / evaluare verbală/proiect	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:** - înțelegerea temelor de seminar; - capacitatea congnitivă de analiză și sinteză a situațiilor concrete, în care operează noțiunile disciplinei;	- prezența la seminarii; - prezență activă la seminarii (răspunsuri, întrebări, completări, dezbateri, etc); - referate pe temele date; - test cu întrebări de tip grilă;	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• - înțelegerea și explicarea conceptelor minimale de etică și integritate academică; • - înțelegerea modalităților de implementare a conceptelor de etică și integritate academică .			

Data completării **Titular de curs** **Titular activităţi aplicative**

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

	(semnătura)	**(semnătura)**
20.09.2024	Lect. dr. Caius LUMINOSU	Lect.dr. Alin GAREANU

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 2 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică de cercetare 2				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			S.l.dr.ing. Gabriela STRAUTI				
2.3 Anul de studii[8]	1	**2.4** Semestrul	2	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M351.24.02.S6				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12.5
3.2 Total ore din planul de învăţământ	175
3.3 Număr de credite	7

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

	responsabilităţi şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne. • Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice. • Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	175

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	**Data completării**	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan **(semnătura)**	**Director de Departament** **(semnătura)**	**Titular activităţi la practică** **(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	S.l.dr.ing. Gabriela STRAUTI

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Dezvoltarea sustenabila aplicata în sistemele logistice / DS				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	3	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	10	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	7.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	108 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					24
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management financiar, Logistică industrială și comercială, managementul sistemelor logistice

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

4.2 de competenţe	• Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului industrial și de afaceri.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	C2. Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice •
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• .

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Consolidarea performanțelor sistemelor logistice pentru dezvoltarea sustenabilă prin demersuri de management.
7.2 Obiectivele specifice	• •Adaptarea performantelor sistemelor logistice din perspectiva sustenabilității și a riscului

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1.Conceptul dezvoltării sustenabile 1.1. Evoluția conceptului 1.2. Definirea sustenabilității 1.3. Demersuri globale	2	0	Prezentări, prelegeri, curs interactiv, sală inversată (flipped classroom), învățarea bazată pe discuții
2. Elemente strategice pentru planificarea sustenabilității 2.1. Viziune, misiune, obiective și declarație pentru sustenabilitate 2.2. Responsabilitățile sustenabilității	2	0	
3.Modele ale dezvoltării sustenabile 3.1.Tipologii de afaceri 3.2. Antreprenoriatul și inovația 3.3. Tipologii ale părților interesate 3.4. Direcții pentru dezvoltarea unui model organizațional	2	0	
4.Funcțiile sustenabilități aplicate în sistemele logistice	4	0	

4.1.Definirea funcțiilor 4.2.Identificarea funcțiilor sustenabilității în organizații selectate 4.3.Studii privind aplicarea funcțiilor în sisteme logistice avansate.			
5.Lanțul logistic și aplicațiile sustenbilității 5.1.Definiții și implicații 5.2.Lanțul logisctic în diferite tipuri de organizații 5.3. Evalaurea lanțului logistic	2	0	
6.Logistica inversă 6.1. Buclă inchisă 6.2. Buclă deschiză	2	0	
7.Gazele cu efect de seră 7.1.Domenii poluante 7.2.Tipuri de transport 7.3.Soluții pentru cantitățile de gaze de efect de seră	4	0	
8.Bariere în logistica inversă	2	2	
9.Modele pentru lanțuri logistice sustenabile	2	2	
10. Soluții pentru îmbunptățirea sustenabilității	4	4	
11. Bune practici existente la nivel global	2	2	

Bibliografie[10]

1. Larisa Ivașcu, Managementul riscurilor, ISBN 978-973-132-648-1, 200 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2020 .
2. Larisa Ivașcu, Sustenabilitatea afacerilor, Editura Eurobit, 300 pagini, ISBN 978-973-132-545-3, 2019
3. Turi Attila, Mocan Marian, Goncalves Gilles, Ivascu Larisa, Supply chain management in automotive industry – Comparative analysis of Dacia and Renault brands, International Business Information Management Conference, ISBN: 978-0-9998551-2-6, pp. 4081-4091, Granada, Spain 10-11 aprilie, 2019.
4. Digital Transformation - Technology, Tools, and Studies, Series: Intelligent Systems Reference Library, Editors: Lucian Cioca, Larisa Ivascu, Florin Gheorghe Filip, Doina Banciu, ISBN 978-3-031-55952-5, 12 chapters, 262 pages, Springer, 21 mai 2024.
Link: https://link.springer.com/book/9783031559518
Doi: https://doi.org/10.1007/978-3-031-55952-5
5. Larisa Ivașcu, Dezvoltarea sustenabila aplicata în sistemele logistice, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=535

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Dezbateri ale sustenabilității sistemelor logistice	2	0	Explicaţia, discuții interactive, studii de caz, exemple practice, învățarea colaborativă, învațarea bazată pe probleme
Evaluarea unui sistem logistic real în raport cu toate conceptele abordate. 1. Identificarea pilonilor 2. Identificarea principiilor aplicabile 3. Identificarea ODD 4. Evaluarea ODD 5. Responsabilitatea socială 6. Responsabilitatea economică 7. Responsabilitatea de mediu 8. Indicatorii GRI	18	0	
Prezentarea proiectelor	8	8	

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

	Bibliografie[12] 1. Larisa Ivașcu, Managementul riscurilor, ISBN 978-973-132-648-1, 200 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2020 . 2. Larisa Ivașcu, Sustenabilitatea afacerilor, Editura Eurobit, 300 pagini, ISBN 978-973-132-545-3, 2019 3. Turi Attila, Mocan Marian, Goncalves Gilles, Ivascu Larisa, Supply chain management in automotive industry – Comparative analysis of Dacia and Renault brands, International Business Information Management Conference, ISBN: 978-0-9998551-2-6, pp. 4081-4091, Granada, Spain 10-11 aprilie, 2019. 4. Digital Transformation - Technology, Tools, and Studies, Series: Intelligent Systems Reference Library, Editors: Lucian Cioca, Larisa Ivascu, Florin Gheorghe Filip, Doina Banciu, ISBN 978-3-031-55952-5, 12 chapters, 262 pages, Springer, 21 mai 2024. Link: https://link.springer.com/book/9783031559518 Doi: https://doi.org/10.1007/978-3-031-55952-5 5. Larisa Ivașcu, Dezvoltarea sustenabila aplicata în sistemele logistice, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=535

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Acest curs este conceput pentru a servi ca o bază pentru îmbunătățirea sustenabilității sistemelor logistice în concordanță cu dinamica mediului. Periodic se realizează întâlniri cu reprezentanții sectorului privat pentru a identifica noi abordări, nevoi și concepte. Prin Centrul de Cercetări în Inginerie și Management se realizează o serie de întâlniri în cadrul cărora se colectează informații și nevoi care sunt integrate în conținutul disciplinei

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	Examen	60%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Evaluare sumativă	Prezentarea proiectului	40%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea și stăpânirea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice de complexitate medie. Capacitatea de a discuta și dezbate un subiect din aria sustenabilității sau sistemelor logistice			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
20.09.2024	Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU	Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fişei disciplinei" de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Tansporturi
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Sisteme informaționale în logistică / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof dr ing Gabriela Proștean				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Sl dr ing Marcel Pârvu				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	3	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	20 , din care:	ore curs	12	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					24
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Baze de date şi programe, Finanţele firmei, Managementul firmei
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor şi programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Laborator avand conexiunea reala sau virtuala cu un server SAP

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Penetrarea sferei de cuprindere a sistemelor informatice in logistica, a modulului ERP - SAP dedicat acestui domeniu, instalarea unor programe de aplicaţii utilizate pentru prelucrarea bazelor de date, conectarea acestora in retea, respectiv in sistemul client-server.
7.2 Obiectivele specifice	• Însuşirea şi operarea cu noţiunile specifice sistemelor ERP (Entreprise Resource Planning), din punctul de vedere al sistemului informational din cadrul unei firme de productie, intelegerea conceptelor de tip ERP (SAP), furnizarea cunostintelor de baza pentru integrarea proiectelor SAP, dezvoltarea fisierelor master pentru prelucrarea datelor, prelucrarea tranzactiilor si documentelor, evaluarea si raportarea.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Sistemul informatic – caracteristici generale, analiza sistemului particular	4		Prelegere, dialog, dezbatere
2. Solutia informatica SAP- crearea fisierelor modulelor specifice domeniului implementat	4		
3. Modulul de g*estionarea materialelor* – (functie de perisabilitate, greutate, dimensiuni		8	
4. Modulul de d*epozitarea mărfurilor* (amplasarea, identificarea depozitelor - recepţia bunurilor, marcare, etichetare, codificare, sortare	8		

5. Modulul de *gestionare a stocurilor* - rotaţia lor, determinarea momentului şi a cantităţii reaprovizionări		4	

	Bibliografie[10] G. Prostean, Notite de curs - https://cv.upt.ro/course/view.php?id=536 SAP Technical Tutorials website for webdynpro applications: p://saptechnical.com/Tutorials/WebDynproABAP/TextRadioButton/page1.htm SAPDEV tutorials website for WebDynpro applications: http://www.sapdev.co.uk/sap-webapps/sap-webdynpro/wdp-dropdown.htm

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Structuri organizationale SAP	2		Studii de caz prin conectarea la serverul SAP in reteaua de calculatoare din laboratoi
2. Conectarea pe domeniu SAP, Prezentare IDES SAP, Conectare client	2		
3. Dezvoltarea fisierului Master Data din Scenariul de productie – Introducere produs finit	4		
4. Introducere semifabricat, introducere materii prime.	4		
5.Actualizarea Costurilor, Tranzactiile pasilor de productie		4	
6. Modulul logistic, pregatirea tabelelor de discount cu furnizorii	4		
7. Prelucrarea scenariului de logistica.		4	
8. Evaluari, Raportari	2		
Recuperari	2		

	Bibliografie[12] G. Prostean, Notite de curs - https://cv.upt.ro/course/view.php?id=536 SAP Technical Tutorials website for webdynpro applications: p://saptechnical.com/Tutorials/WebDynproABAP/TextRadioButton/page1.htm SAPDEV tutorials website for WebDynpro applications: http://www.sapdev.co.uk/sap-webapps/sap-webdynpro/wdp-dropdown.htm

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

• Conţinutul cursului încearcă să se adapteze cerinţelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale pentru identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor.	Examen scris	0,66
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Studiile de caz	Evaluare de laborator tip grila	0,34
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea minimala a sistemelor informatice de tip ERP.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
21.09.2024	Prof dr ing Gabriela Prostean	Sl dr ing Marcel Pârvu

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
Sl dr ec Serban Miclea	23.09.2024	Prof dr ing ec habil Matei Tamasila

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timişoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Facultatea de Management în Producție și Transporturi
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria şi Managementul Sistemelor Logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Management financiar / DCAV				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	3	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector, table magnetica
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	•

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Identificarea şi definirea principiilor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor prin care se fundamentează deciziile financiare ale întreprinderii • Explicarea tipurilor de decizii financiare şi a elementelor interne şi externe utilizate de managerii financiari în procesul de fundamentare • Evidenţierea rolului analizei financiare în diagnosticarea stării de performanţă şi în procesul de fundamentare a deciziilor financiare la nivel microeconomic • .Identificarea obiectivelor de strategie financiară şi definirea instrumentelor utilizate pentru analiza situaţiei/poziţiei financiare, respectiv pentru analiza stării de performanţă financiară
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne •
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să formeze competențele necesare managementului eficient al resurselor financiare ale unei firme, precum și privind procurarea și alocarea acestora.
7.2 Obiectivele specifice	• Evidenţierea rolului analizei financiare în diagnosticarea stării de performanţă şi în procesul de fundamentare a deciziilor financiare la nivelul firme • Fundamentarea deciziilor financiare la nivelul firmei, cu privire la constituirea şi utilizarea capitalului, în vederea maximizării valorii și profitabilității firmei i

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Fundamentele managementului financiar	2		Prelegere şi curs interactive ppt, Dezbatere, studii de caz
Modalităţi de formare a capitalurilor si importanta lor in managementul financiar	2		
Rolul analizei financiare în procesul de conducere la nivel firmei. Forme ale analizei financiare	2		
Analiza bilanțului financiar și a bilanțului funcțional	2		
Analiza capacității de autofinanțare și a fluxurilor de cash-flow	2		
Gestionarea capitalului de lucru	2		
Managementul trezoreriei	2		
Problematica profitabilității	4		
Pragul de rentabilitate.	2		
.Metode utilizate în elaborarea diagnosticului financiar al Întreprinderii	4		
Riscul de exploatare, riscul financiar, riscul de faliment	2		

Tendințe contemporane în managementul financiar	2		

Bibliografie[10]

Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024

Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015

Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013

Brealey, R.; Myers, S. and Allen F. - Principles of Corporate Finance, 10th edition, New York: McGraw-Hill, 2011

Berman Karen, Joe Knight , John Case, Inteligenta financiara. Ghidul managerului pentru intelegerea adevaratei semnificatii a cifrelor, Editura CURTEA VECHE, 2022

Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016

Dragota Victor, Management financiar. Editia II. Volumul I. Diagnosticul financiar al companiei. Editia II, Editura Economica, 2012

Khan MY, Jain PK, BASIC FINANCIAL MANAGEMENT, Tata McGraw Hill, Delhi , 2005.

Ivascu Larisa, Artene Alin Emanuel, Multi-Criteria Decision Analysis for Risk Assessment and Management, Springer, 978-3-030-78152-1, 2021

Tinca Celnicu, O pereche de pantofi: finantele si contabilitatea afacerii, Editura PUBLICA, 2016

Țilică Elena, Radu Ciobanu , Finanțe și management financiar, ediția a IV-a, CECCAR, 2023

Artene A., Management financiar, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=537

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
			Exemple-explicaţii, discuţie colectivă, problematizare
Modalităţi de formare a capitalurilor	2		
Analiza şi influenta dinamicii ratelor structurii financiare	4		
Gestiunea financiară pe termen lung	4		
Gestiune financiară pe termen scurt	4		
Rezultatele financiare ale firmei	4		
Echilibrul financiar al firmei	4		
Gestiunea bugetara a firmei	4		
Analiza ratelor de rentabilitate.	2		

Bibliografie[12]

Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024

Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015

Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013

Berman Karen, Joe Knight , John Case, Inteligenta financiara. Ghidul managerului pentru intelegerea adevaratei semnificatii a cifrelor, Editura CURTEA VECHE, 2022

Brealey, R.; Myers, S. and Allen F. - Principles of Corporate Finance, 10th edition, New York: McGraw-Hill, 2011

Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

	Dragota Victor, Management financiar. Editia II. Volumul I. Diagnosticul financiar al companiei. Editia II, Editura Economica, 2012 Khan MY, Jain PK, BASIC FINANCIAL MANAGEMENT, Tata McGraw Hill, Delhi , 2005. Ivascu Larisa, Artene Alin Emanuel, Multi-Criteria Decision Analysis for Risk Assessment and Management, Springer, 978-3-030-78152-1, 2021 Tinca Celnicu, O pereche de pantofi: finantele si contabilitatea afacerii, Editura PUBLICA, 2016 Țilică Elena, Radu Ciobanu , Finanțe și management financiar, ediția a IV-a, CECCAR, 2023 Artene A., Management financiar, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=537

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Planul de învăţământ, precum şi continutul disciplinei a fost analizat periodic, urmărindu-se armonizarea curriculară pornind de la consultarea angajaţilor şi angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Calitatea lucrării de evaluare	Lucrare scrisă	0.7
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Capacitatea de a utiliza metode specifice, modele specifice și prezentarea soluțiilor propuse	Prezentarea/prelegere orală a soluțiilor/concluziilor propuse	0.3
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
•			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.11.2024	Conf.univ.dr. Alin Artene	Conf.univ.dr. Alin Artene
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și Managementul Sistemelor Logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Mentenanța şi Calitatea Sistemelor Logistice / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			As.dr.ing. Mihai Alin BÎTEA				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	ED	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	24 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			10
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					0.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	69 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					13
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Logistica industrială si comercială, Managementul sistemelor logistice, Ingineria și Managementul Calității, Statistică
4.2 de competenţe	• Prelucrarea statistică a datelor experimentale

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de clasă mare, laptop, videoproiector, tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de clasă mare, laptop, videoproiector, tablă

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Insuşirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice disciplinei Mentenanta si Calitatea sistemelor logistice, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al mentenantei si calitatii sistemelor logistice
7.2 Obiectivele specifice	• Capacitatea şi abilitatea cunoaşterii şi inţelegerii demersurilor Mentenantei si a Managementului Calitatii. • Devoltarea abilitatilor de gestionare a unor situatii concrete in din punct de vedere al Mentenantei si Managementului Calitatii.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Conceptul de calitate, definitii, functiile calitatii	2		Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive.
2. Instrumente statistice ale calitatii	6		
3. Instrumente utilizate in managementul si strategia calitatii.	8	2	
4. Evolutia mentenantei, abordarea sistemica.	2	2	
5. Fiabilitatea, mentenabilitatea si disponibilitatea sistemelor	2	2	
6. Problematica mentenantei sistemelor logistice.	2	2	
7. Mentenanta Productiva Totala.	2	2	
8. Modele si metode in fundamentarea deciziilor de mentenanta.	2	2	

9. Metodologia de diagnosticare a activitatilor de mentenanta.	2	2	

Bibliografie[10]

1.Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calităţii. Bucureşti: Editura Economică.
2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suciu, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu.
3. Pruteanu,O., ş.a., (1998) Managementul Calităţii Totale.Iaşi: Editura Junimea.
4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calităţii, Partea I. Timişoara: Editura Solness.
5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timişoara: Editura Solness.
6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc.
7. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calititatii - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html .
8. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html
9. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calităţii. Bucureşti: Editura Tribuna Economică.
10.Boris,S., (2006) - Total Productive Maintenance – McGraw-Hill, New-York.
11. Palmer, R.D. (2006) – Maintenance Planning and Scheduling Handbook - McGraw-Hill, New-York.
12. Dhillon, B.S. (2002) - Engineering maintenance : a modern approach - CRC Press LLC., Boca Raton, Florida.
13. Bloom, B.N., (2006) - Reliability Centered Maintenance (RCM). Implementation Made Simple - McGraw-Hill, New-York.
14. Blischke, W.R., Murthy, D.N.P, (editors) (2003) - Case Studies in Reliability and Maintenance - John Wiley & Sons, Inc.
15. Pugna, A., Tăucean, I., (coordinators) (2012) - Actual challenges in logistics and maintenance of industrial systems – Ed. Politehnica Timisoara.
16. Pugna, A., Mentenanța şi Calitatea Sistemelor Logistice, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=542

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Prezentarea modelului “Six-Step Problem Solving Model “	2		Prezentarea modelelor de rezovare a problemelor, studiilor de caz. Se vor prezenta proiectele în fața colegilor, în PPT, urmand discuțiile pe baza prezentării făcute
2. Prezentarea modelului “The Drill Down Technique”	2		
3. Prezentarea modelului “The Four Frame Model”	2		
4. Prezentarea modelului “8D” – Ford	2		
5. Prezentarea modelului “8D” – Toyota	2		
6. Prezentarea modelului “8D” – Bosch	2		
7. Prezentarea modelului „The Cynefin Framework”	2		
8. Masteranzii, individual sau grupați în echipe selectează o problemă tehnică sau de altă natură (servicii, sistem, organizațional etc.) pe care trebuie să o rezolve cu una dintre metodele prezentate	10	10	
9. Proiectele vor fi susținute în fața colegilor, utilizând prezentarea în PPT. După prezentare, proiectele vor fi discutate în cadrul grupului de masteranzi	4		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

	Bibliografie[12] 1.Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ş.a, (2000). Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calităţii. Bucureşti: Editura Economică. 2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suciu, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu. 3. Pruteanu,O., ş.a., (1998) Managementul Calităţii Totale.Iaşi: Editura Junimea. 4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calităţii, Partea I. Timişoara: Editura Solness 5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timişoara: Editura Solness. 6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc. 7. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calititatii - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html . 8. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html 9. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calităţii. Bucureşti: Editura Tribuna Economică. 10.Boris,S., (2006) - Total Productive Maintenance – McGraw-Hill, New-York. 11. Palmer, R.D. (2006) – Maintenance Planning and Scheduling Handbook - McGraw-Hill, New-York. 12. Dhillon, B.S. (2002) - Engineering maintenance : a modern approach - CRC Press LLC., Boca Raton, Florida. 13. Bloom, B.N., (2006) - Reliability Centered Maintenance (RCM). Implementation Made Simple - McGraw-Hill, New-York. 14. Blischke, W.R., Murthy, D.N.P, (editors) (2003) - Case Studies in Reliability and Maintenance - John Wiley & Sons, Inc. 15. Pugna, A., Tăucean, I., (coordinators) (2012) - Actual challenges in logistics and maintenance of industrial systems – Ed. Politehnica Timisoara 16. Pugna, A., Mentenanța şi Calitatea Sistemelor Logistice, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=542

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- • Conţinutul cursului încearcă să se adapteze cerinţelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale pentru identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice Calitatii si Mentenantei.	Examen scris	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Aplicarea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice Calitatii, Mentenantei in rezolvarea problemelor	Prezentare proiecte, discuții si răspunsuri la intrebări	50%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite. Rezolvarea şi explicarea unor probleme de complexitate medie. Efectuarea de aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate de complexitate medie, participarea activă la lucrul în echipă.			

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

Data completării	Titular de curs (semnătura)	Titular activităţi aplicative (semnătura)
25.10.2024	Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA	As.dr.ing. Mihai Alin BÎTEA

Director de departament (semnătura)	Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]	Decan (semnătura)
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și Managementul Sistemelor Logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Fiabilitatea şi Disponibilitatea Sistemelor Logistice / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			As.dr.ing. Mihai Alin BÎTEA				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	ED	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	24 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			10
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					0.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	69 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					13
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Logistica industrială si comercială, Managementul sistemelor logistice, Ingineria și Managementul Calității, Statistică
4.2 de competenţe	• Prelucrarea statistică a datelor experimentale

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de clasă mare, laptop, videoproiector, tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de clasă mare, laptop, videoproiector, tablă

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• • Insuşirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice disciplinei Fiabilitatea si Disponibilitate Sistemelor Logistice, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al Fiabilității si a Disponibilității Sistemelor Logistice
7.2 Obiectivele specifice	• Capacitatea şi abilitatea cunoaşterii şi inţelegerii demersurilor Fiabilității si a Disponibilității Sistemelor Logistice. • Devoltarea abilitatilor de gestionare a unor situatii concrete in din punct de vedere al Fiabilității si a Disponibilității Sistemelor Logistice.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Relația Calitate-Mentenabilitate-Fiabilitate	2		Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive.
2. Conceptul de fiabilitate, definitii.	2		
3. Fiabilitatea previzională, experimentală și operațională	2		
4. Instrumente statistice ale fiabilității.	2		
5.Fiabilitatea produselor, proceselor, sistemelor	2		
6. Conceptul de mentenabilitate, definiții	2		
7. Instrumente statistice ale mentenabilității	2		
8. Mentenabilitatea produselor.	2	2	
9. Conceptul de disponibilitate.	2	2	
10. Instrumente statistice ale disponibilității.	2	2	
11. Disponibilitatea produselor.	2	2	
12. Mentenață Productivă Totală	2	2	

13. Cei “5 S” ai Mentenanței Productive Totale.	2	2	
14. Matricea de criticitate Calitate-Securitate-Disponibilitate.	2	2	

Bibliografie[10]

1.Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calităţii. Bucureşti: Editura Economică.
2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suciu, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu.
3. Pruteanu,O., ş.a., (1998) Managementul Calităţii Totale.Iaşi: Editura Junimea.
4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calităţii, Partea I. Timişoara: Editura Solness.
5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timişoara: Editura Solness.
6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc.
7. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calititatii - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html .
8. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html
9. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calităţii. Bucureşti: Editura Tribuna Economică.
10.Boris,S., (2006) - Total Productive Maintenance – McGraw-Hill, New-York.
11. Palmer, R.D. (2006) – Maintenance Planning and Scheduling Handbook - McGraw-Hill, New-York.
12. Dhillon, B.S. (2002) - Engineering maintenance : a modern approach - CRC Press LLC., Boca Raton, Florida.
13. Bloom, B.N., (2006) - Reliability Centered Maintenance (RCM). Implementation Made Simple - McGraw-Hill, New-York.
14. Blischke, W.R., Murthy, D.N.P, (editors) (2003) - Case Studies in Reliability and Maintenance - John Wiley & Sons, Inc.
15. Pugna, A., Tăucean, I., (coordinators) (2012) - Actual challenges in logistics and maintenance of industrial systems – Ed. Politehnica Timisoara

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Prezentarea modelului “Six-Step Problem Solving Model	2		
2. Prezentarea modelului “The Drill Down Technique”	2		
3. Prezentarea modelului “The Four Frame Model”	2		
4. Prezentarea modelului “8D” - Ford	2		
5. Prezentarea modelului “8D” - Ford	2		
6. Prezentarea modelului “8D” - Ford	2		
7. Prezentarea modelului „The Cynefin Framework”	2		
8. Masteranzii, individual sau grupați în echipe selectează o problemă tehnică sau de altă natură (servicii, sistem, organizațional etc.) pe care trebuie să o rezolve cu una dintre metodele prezentate	10	10	
9. Proiectele vor fi susținute în fața colegilor, utilizând prezentarea în PPT. După prezentare, proiectele vor fi discutate în cadrul grupului de masteranzi	4		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

	Bibliografie[12] 1.Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calităţii. Bucureşti: Editura Economică. 2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suciu, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu. 3. Pruteanu,O., ş.a., (1998) Managementul Calităţii Totale.Iaşi: Editura Junimea. 4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calităţii, Partea I. Timişoara: Editura Solness. 5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timişoara: Editura Solness. 6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc. 7. Pugna, A.P., (2017) - Ingineria si Managementul Calititatii - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html . 8. Pugna, A.P., (2017) - Optimizări în Ingineria și Managementul Calității. Six Sigma - http://www.mpt.upt.ro/resurse-utile/cursuri-si-seminarii.html 9. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calităţii. Bucureşti: Editura Tribuna Economică. 10.Boris,S., (2006) - Total Productive Maintenance – McGraw-Hill, New-York. 11. Palmer, R.D. (2006) – Maintenance Planning and Scheduling Handbook - McGraw-Hill, New-York. 12. Dhillon, B.S. (2002) - Engineering maintenance : a modern approach - CRC Press LLC., Boca Raton, Florida. 13. Bloom, B.N., (2006) - Reliability Centered Maintenance (RCM). Implementation Made Simple - McGraw-Hill, New-York. 14. Blischke, W.R., Murthy, D.N.P, (editors) (2003) - Case Studies in Reliability and Maintenance - John Wiley & Sons, Inc. 15. Pugna, A., Tăucean, I., (coordinators) (2012) - Actual challenges in logistics and maintenance of industrial systems – Ed. Politehnica Timisoara

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- • Conţinutul cursului încearcă să se adapteze cerinţelor angajatorilor, acestea fiind formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale pentru identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice Fiabilității si Disponibilității.	Examen scris.	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Aplicarea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice Fiabilității , Disponibiltății și rezolvării problemelor		50%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite. Rezolvarea şi explicarea unor probleme de complexitate medie. Efectuarea de aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate de complexitate medie, participarea activă la lucrul în echipă.			

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fişei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

Data completării	Titular de curs (semnătura)	Titular activităţi aplicative (semnătura)
25.10.2024	Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA	As.dr.ing. Mihai Alin BÎTEA

Director de departament (semnătura)	Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]	Decan (semnătura)
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 3 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică de cercetare 3				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.3 Anul de studii[8]	2	**2.4** Semestrul	3	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M351.24.03.S5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14.3
3.2 Total ore din planul de învăţământ	200
3.3 Număr de credite	8

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

	responsabilităţi şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne. • Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice. • Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	**Data completării**	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan **(semnătura)**	**Director de Departament** **(semnătura)**	**Titular activităţi la practică** **(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 4 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică profesională pentru elaborarea lucrării de disertație				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			Îndrumătorul de disertație				
2.3 Anul de studii[8]	2	**2.4** Semestrul	4	**2.5** Tipul de evaluare	D	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M351.24.04.V1				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	26,8
3.2 Total ore din planul de învăţământ	375
3.3 Număr de credite	15

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala pentru consultații cu profesorul îndrumător. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul primelor 7 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Să poată identifica și utiliza diverse instrumente și metodologii specifice care au legătură directă cu organizația și industria. Să se pregătească să devină lideri în orice domeniu al unui număr mare de funcții tehnice și specializate, după cum este necesar în funcție de nevoile specifice ale industriei.

---

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne. • Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice. • Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Tema de diserație aleasă de student, conform cu programul de master, realizată intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire documentație cerută de profesorul îndrumător.	182

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele de consultații cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului stabilit.
Alegea unei teme de disertație.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Realizarea activităților de practică în cadrul organizației, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea documentației cerută de profesorul îndrumător.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Documentație	Evaluarea calității și completitudinii documentației	50%
Prezentarea activităților realizate	Evaluarea calității prezentării .	20%
Întrebări din partea îndrumătorului de disertație	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări.	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		
• Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei. • Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin documentația scrisă și prezentarea ei. • Studentul trebuie să răspundă la întrebările îndrumătorului, legate de activitatea desfășurată în organizație în conformitate cu tematica aleasă. •		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	Data completării	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan (semnătura)	**Director de Departament (semnătura)**	**Titular activităţi la practică (semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	Îndrumătorul de disertație

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[4]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Ingineria și managementul sistemelor logistice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			**Elaborarea lucrării de disertație**				
2.2 Titularul activităţilor			Cadrul didactic conducător de disertație				
2.3 Anul de studii	2	**2.4** Semestrul	4	**2.5** Tipul de evaluare	D	**2.6** Regimul disciplinei[6]	DI
2.7 Anul universitar[7]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M351.24.04.V2				

3. **Timpul total estimat** (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	26,8
3.2 Total ore din planul de învăţământ	375
3.3 Număr de credite	15

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Elaborarea lucrării de disertație[8]

5.1 Misiune	•
5.2 Condiții de desfăşurare a lucrării de disertație	• Activitățile se desfășoară în timpul săptămânilor 8-14 ale semestrului curent.

6. **Competenţele**[9] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Să poată identifica și utiliza diverse instrumente și metodologii specifice care au legătură directă cu organizația și industria. Să se pregătească să devină lideri în orice domeniu al unui număr mare de funcții tehnice și specializate, după cum este necesar în funcție de nevoile specifice ale industriei
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competente pentru asigurarea disponibilitătii sistemelor logistice interne. • Competente de evaluare a resurselor în sistemele logistice. • Competente privind proiectarea si utilizarea optimă a sistemelor logistice

[1] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Elaborarea lucrării de disertație.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Elaborarea lucrării de disertație.
[3] Se înscrie codul programului de studii prevăzut în HG nr.158/29.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[4] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poat fi *master profesional sau master de cercetare*.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[7] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx.20.yy.z.ww pentru disciplina *Elaborarea lucrării de disertație* indică anul universitar 2020/2021.
[8] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html
[9] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Elaborarea lucrării de disertație. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica disciplinei Elaborarea lucrării de disertație și activitățile asociate[10]

8.1 Tematica lucrării de diserație	
Tema de diserație aleasă de student, conform cu programul de master	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
Consultații programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării. Elaborarea lucării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător. Întocmirea documentelor necesare depunerii lucrării de disertație.	182

9. Sarcinile studentului[11]

Participarea la consultațiile programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării. Elaborarea lucării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător. Întocmirea la termenul stabilit a documentelor necesare depunerii lucrării de disertație. Încărcarea la termenele stabilite pe platforma Campus Virtual UPT a lucrării de disertație și a tuturor documentelor necesare. Obținerea raportului de similitudine și corectarea lucrării în cazul în care este nevoie.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Finalizarea lucrării de disertație	Analiza lucrării de disertație	100%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[12] lor)		
• Finalizarea lucrării de disertație la termenele propuse și în condițiile de calitate impuse de c.d. conducător al disertației		

Data avizării în Consiliul Facultății[13]	**Data completării**
23.09.2024	20.09.2024
Decan **(semnătura)**	**Director de Departament** **(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA

[10] Întrucât pentru orice program de studii universitare de master tematicile concrete ale lucrărilor de diserație sunt variate, în rubricile 8.1 și 8.2 se înscriu *structuri unice de prezentare a tematicii* concrete și a activităților asociate. Structurile se adoptă de board-ul de specialitate potrivit reglementărilor Consiliului Facultății (CF) elaborate în concordanță cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT* (http://www.upt.ro/img/files/Regulamente%20UPT/2017/Regulament_examene_licenta_diploma_disertatie.pdf) și cu Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT. Structurile adoptate se utilizează în mod obligatoriu de către conducătorii de disertație atunci când elaborează oferta de teme de disertație.

[11] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF elaborate în concordanță cu Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT.

[12] Nu se va explica cum se acordă calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

[13] Avizarea este precedată de discutarea în CF a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Elaborarea lucrării de disertație.