Anexa B.1.17 - Fișele disciplinelor

Domeniul de studii de masterat ”Inginerie și Management”

OPIS

P3 Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor – Fișe discipline

1	Marketingul resurselor umane	.....	**2**
2	Ingineria si managementul investițiilor	.....	**6**
3	Management strategic	.....	**12**
4	Management financiar	.....	**16**
5	Analiză economică asistată de calculator	.....	**20**
6	Practică de cercetare 1	.....	**24**
7	Marketing Strategic	.....	**27**
8	Management Operational	.....	**31**
9	Management Informațional	.....	**35**
10	Contabilitate Managerială	.....	**40**
11	Jocuri de întreprindere	.....	**44**
12	Etica si integritate academica	.....	**48**
13	Practică de cercetare 2	.....	**53**
14	Managementul cunoasterii si negocierea in afaceri	.....	**56**
15	Managementul calitatii	.....	**61**
16	Imbunatatirea proceselor - reengineering	.....	**66**
17	Sustenabilitate si risc	.....	**73**
18	Evaluarea firmei	.....	**74**
19	Practică de cercetare 3	.....	**85**
20	Practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de disertație	.....	**81**
21	Elaborarea lucrării de disertație	.....	**88**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Marketingul resurselor umane / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.univ.dr.ing. Monica IZVERCIAN				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			S.l.dr.ing. Monica WOLFF				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect		1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect		14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	11 , din care:	ore curs	8	ore seminar/laborator/proiect		3
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică	ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică	ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				1.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				27
3.5 Total ore/săptămână[9]	8.9					
3.5* Total ore/semestru	125					
3.6 Număr de credite	5					

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Comunicare, relatii interumane
4.2 de competenţe	• Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri.

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Competența de gestionare a experienței angajatului: Capacitatea de a evalua și optimiza interacțiunile angajaților cu organizația pe tot parcursul traseului profesional, de la recrutare la dezvoltare și retenție, prin aplicarea unei abordări centrate pe angajat; Aptitudinea de a concepe și implementa un „employee journey" integrat, care să contribuie la satisfacția și loialitatea personalului, asigurând astfel sustenabilitatea și competitivitatea organizației. • Competența de construire a brandului de angajator: Cunoștințe aprofundate de promovare a culturii organizaționale și consolidare a brandului intern prin aplicarea principiilor de marketing, în scopul atragerii și retenției talentelor; Abilitatea de a utiliza instrumente de marketing și comunicare pentru a proiecta o imagine atractivă și coerentă a organizației ca angajator dezirabil. • Competența de analiză a datelor în resurse umane: Capacitatea de colectare, analiză și interpretare a datelor despre angajați pentru a identifica tendințe relevante și a fundamenta decizii strategice informate; Aptitudinea de a măsura satisfacția și implicarea angajaților, precum și de a evalua impactul inițiativelor de marketing în cadrul departamentului de resurse umane. • Competența de comunicare internă eficientă: Capacitatea de a elabora și distribui mesaje interne personalizate, care să susțină o comunicare relevantă și motivantă pentru angajați; Abilitatea de a utiliza platforme digitale și alte canale de comunicare pentru a menține angajații informați și implicați activ în procesul organizațional.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Schimbarea opticii asupra noţiunii de resursă umană în concept de marketing prin generarea unor noi piste de reflexie asupra angajatului.
7.2 Obiectivele specifice	• Îmbunătăţirea radicală şi continuă a resurselor şi performanţelor

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Candidatul, obiect de cumpărare sau client	2	0	Prelegere, explicatia
Resursa umană de la gestiune la marketing	2	0	
Recrutarea şi selecţia	4	0	
A recruta este a comunica	4	0	
Intervievarea în vederea selecţiei	2	0	
Teste psihologice	2	0	
Planificare RU	4	0	
Încadrarea în organizaţie	4	4	
Cariere	4	4	

	Bibliografie[10] M. Izvercianu - Marketingul Resursei Umane, 2002, Editura Solness, Timişoara; R. Mathis, J. Jackson, Gean Valentine – Human Resource Management: Essential Perspectives, Cengage Learning, 2021. Bruce Kaufman – The Development of Human Resource Management, Edward Elgar Publishing Limited, 2021. F. Lapinta, V. Berth- Human Resources Marketing, Editura Focus RH, Paris, 2022 M. Izvercian, Marketingul resurselor umane, material e-learning pe campus virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=544

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Proiect dezvoltat dupa urmatoarea structura: Prezentarea generala a firmei; Recrutarea si selectia personalului; Teste de selectie folosite; Planificarea resursei umane in cadrul firmei; Incadrarea in organizatie; Cariere	14	4	Se folosesc metode combinate de predare, de tip prezentare vizuală (PowerPoint), studii de caz si raport scris care se prezinta la final

	Bibliografie[12] M. Izvercianu - Marketingul Resursei Umane, 2002, Editura Solness, Timiş oara F. Lapinta, V. Berth- Human Resources Marketing, Editura Focus RH, Paris, 2022 M. Tion (Wolff), Managementul resurselor umane, Editura Eurobit, Timisoara, 2020 M. Izvercian, M. Tion, Marketingul resurselor umane, material e-learning pe campus virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=544

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Modificarea conceptiei vizavi de cea mai importanta resursa a unei intreprinderi si anume Resursa umana- Consortiul „Inginerie Economica” CIER, deseminarea conceptelor spre intreprinderea reala.

10. Evaluare

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea si interpretarea conceptelor de marketing în departamentele de RU	Examen	60%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Elaborare proiect	Sustinere proiect	40%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Studiu de caz: recrutarea si selectia RU; elaborarea proiectului			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
22.10.2024	Prof.univ.dr.ing. Monica IZVERCIAN	S.l.dr.ing. Monica WOLFF

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Ingineria si Managementul Investitiilor / DCAV				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			As. dr. ing. ec. Maria Elena BOATCA BARABAS				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5,9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1.9
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână[9]	8,9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Elemente fundamentale de Microeconomie, Management și Marketing
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector și Internet • Toți studenții trebuie să fie înrolați în Campusul Virtual al UPT pentru a avea acces la resursele educaționale
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala seminar cu videoproiector și Internet • Toți studenții trebuie să fie înrolați în Campusul Virtual al UPT pentru a avea acces la resursele educaționale

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	

•

•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea ș aprofundarea conceptelor de antreprenoriat și antreprenor. • Realizarea unui **plan de afacere complex** (care include și managementul investițiilor necesare pentru demararea și funcționarea afacerii) după un model dat. • Înțelegerea și aprofundarea conceptelor din domeniul managementului investițiilor și dezvoltarea capacității de fundamentare a deciziei de investiții prin considerarea aspectelor de natura: manageriala, economico-financiara, sociale etc.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea conceptelor cheie privind antreprenoriatul, IMM-urile, planul de afaceri și privind identificarea și atragerea resurselor necesare (inclusive a celor financiare). Înțelegerea modului în care se constituie un IMM.

	• Înțelegerea legăturii dintre piață (marketing) și ideea creative a antreprenorului. Înțelegerea modului de realizare și planificare a afacerii prin intermediul planului de afacere atunci cand se doreste transformarea ideii innovative în afacere (inclusive sociale și de inserție). • Cunoașterea teoriilor economice privind investitiile ca determinant al competitivității si creșterii economice. Cunoașterea modului de elaborare și fundamentare a proiectelor de investitii (documente tip aplicații privind finanțarea, studii de fezabilitate etc.). • Cunoașterea și aplicarea de metodologii de evaluare a proiectelor de investiții. Înțelegere modului de abordare inter si multi- disciplinara a sistemelor tehnico-economice și a celor sociale. • Cunoasterea și aplicarea unor metode moderne de luare a deciziilor în procese investitionale, metode și tehnici de alocare ș utilizare optima a resurselor investiționale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
INTRODUCERE ÎN ANTREPRENORIAT (concepte de bază și mod de operare; baza legală a înființării unor afaceri în România; IMM-urile motorul economiei)	1	2	Prelegere cu prezentare PPT, dezbateri, explicatii, example de buna practica
MANAGEMENT ȘI MARKETING PENTRU ANTREPRENOR. ELEMENTE DE MICORECONOMIE ȘI MANAGEMENT FINANCIAR-CONTABIL PENTRU ANTREPRENORI	2	2	
INVESTIȚIILE ÎN CIRCUITUL ECONOMIC SI SOCIAL (rol, concepte, proiectul de investiții); SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR (surse proprii, surse externe rambursabile și nerambursabile de investitii))I		2	
EFICIENTA ECONOMICA A INVESTIȚIILOR (concept, caracteristici, indicatori, criterii si metode de calcul); INDICATORI DE EVALUARE SI ANALIZA A EFICIENTEI ECONOMICE A INVESTIȚIILOR LA NIVEL MICROECONOMIC (indicatori generali, de baza si specifici)	2		
INFLUENTA FACTORULUI TIMP ASUPRA PROCESULUI INVESTIȚIONAL. TEHNICA DISCONTĂRII INVESTIȚIILOR DE CAPITAL (tehnica discontării, calculul principalilor indicatori dinamici ai eficientei economice a investițiilor). EFICIENTA ECONOMICA A MODERNIZĂRII SI DEZVOLTĂRII CAPITALULUI FIX ÎN SOCIETĂȚI COMERCIALE (determinarea momentului optim de înlocuire a utilajelor; fundamentarea deciziei optime de achiziție a utilajelor)	2	1	

	Bibliografie[10] 1. Draghici A., Boatca M.E, Module curs antreprenoriat (actualizate anual) – disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 2. Draghici A., Boatca M.E, Model plan de afaceri cu indicatii (actualizate anual) – disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 3. Draghici A., Boatca M.E, Teste de evaluare a competentelor antreprenoriale – disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 4. Draghici A., Module curs managementul investitiilor - disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 5. Draghici A., Modele proiecte managementul investitiilor (exemple, studii de caz)- disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

	6. Draghici A., Machete calcul indicatori ai eficientei economice a investitiilor (viziunea statica si dinamica) - disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 7. Romanu, Ion, coord.,Vasilescu, Ion, coord., Managementul investitiilor, Ed. Margaritar, Bucureşti, 2004 8. Dobrea R.C., Investitiile si modernizarea sistemelor tehnico-economice, Editura Eficon Press, Bucuresti, 2009 9. Draghici A., Dobrea R.C., Ingineria si managementul investitiilor, Editura Politehnica, Timisoara, 2012 10. Așbulescu C. T., Mihali L. M, Antreprenoriat prin inovare: firme spin-off și start-up, Editura Politehnica, 2021 11. ***, Antreprenoriat pentru studenții facultăților de științe și inginerie: ghid, Universitatea din Craiova, 2014-2020 12. Onetiu, C., Start în antreprenoriat, 2019 13. Dumitrescu A., Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor, Politehnica Press, 2020 14. Resurse multimedia EUDRES, https://www.youtube.com/@eudres_european_university

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
CAPITOLELE CE SE DEZVOLTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI LA DISCIPLINĂ (utilizând metoda iLiving Lab): 1. PLAN DE AFACERI (demararea unei afaceri cu diferite obiecte de activitate, se accepta si teme sociale aferente antreprenoriatului social)	8	4	Prezentarea unor studii de caz, exemple, aplicații cu rezolvarea lor; dezbateri, explicații; demonstrații in utilizarea tabelelor de calcul Excel
2. Testarea apetitului și a capacității antreprenoriale		2	
3. MANAGEMENTUL PROIECTELOR DE INVESTII - EFICIENTA ECONOMICA A INVESTIȚIILOR (aplicații, metode de calcul); Utilizarea tabelelor de calcul Excel pentru operationalizarea calculelor	8	2	
4. INDICATORI DE EVALUARE SI ANALIZA A EFICIENTEI ECONOMICE A INVESTIȚIILOR LA NIVEL MICROECONOMIC (aplicații – eficienta economica a investițiilor în viziune statica, efectul imobilizării de fonduri si eficienta economica in viziune dinamica); Utilizarea tabelului de calcul Excel pentru operationalizarea calculelor	4		

	Bibliografie[12] 1. Draghici A., Boatca M.E, Model plan de afaceri cu indicatii (actualizate anual) – disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 2. Draghici A., Modele proiecte managementul investițiilor (exemple, studii de caz)- disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 3. Draghici A., Machete calcul indicatori ai eficientei economice a investițiilor (viziunea statica si dinamica) - disponibil in Campusul Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=545 4. Draghici A., Dobrea R.C., Ingineria si managementul investițiilor, Editura Politehnica, Timisoara, 2012 5. Albulescu C. T., Mihali L. M, Antreprenoriat prin inovare: firme spin-off și start-up, Editura Politehnica, 2021 6. ***, Antreprenoriat pentru studenții facultăților de științe și inginerie: ghid, Universitatea din Craiova, 2014-2020

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

	7. Onetiu, C., Start în antreprenoriat, 2019 8. Dumitrescu A., Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor, Politehnica Press, 2020 9. https://www.youtube.com/playlist?list=PL9wbRRVWSn8R3AWepBNl1pnhNMgCEM1o2

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este aliniat problemelor si fenomenelor cu care se confrunta întreprinderile din economia reala (portofoliul realizat de studentii masteranzi are ca premisa documentarea lor inițială într-un sistem tehnico-economic real).
- Disciplina este prezentă în planurile de pregătire a studenților de la universitățile partener din rețeaua EUDRES, https://eudres.eu/ in care UPT face parte.
- Disciplina este prevăzută in planul de învățământ de la mai multe universitati din România si din străinătate, cum ar fi: ASE București, UP București; UT Cluj-Napoca, TU Iași, Univ. Transilvania din Brașov, INP Grenoble-Franta, PUT Poznan-Polonia etc.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	2 teste de verificare a cunoștințelor teoretice	Test de verificare a cunoștințelor la antreprenoriat – pe Campusul Virtual Test de verificare a cunoștințelor la managementul investițiilor – pe Campusul Virtual	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Rezolvarea unor aplicații pe foramtul unui proiect de plan de afaceri complex	Verificarea portofoliului aplicativ la disciplina – pe Campusul Virtual Susținerea și evaluarea proiectului (plan de afaceri complex)	50%
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Realizarea completa a portofoliului aplicativ la disciplina si predarea lui pe Campusul Virtual			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
05.09.2024	Prof. dr. ing.ec. Anca DRAGHICI	As. dr. ing. ec. Maria Elena BOATCA BARABAS

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
Ș.l. dr. ing., ec. Serban MICLEA	23.09.2024	Prof. dr. ec., ing. habil. Matei TAMASILA

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie si Management /
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Master Antreprenorial in Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Management strategic / DS				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.dr.ec.ing. Marian MOCAN				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof.dr.ing. Larisa IVASCU				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	16 , din care:	ore curs	8	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1.7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					4
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					56
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet, programe econometrice preinstalate
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, calculatoare, tablă, conexiune internet, programe econometrice preinstalate, indrumator de laborator

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• C2.4. Realizarea de studii/proiecte/analize comparative/diagnoze/strategii/audituri privind funcționarea sistemelor de management existente la nivelul organizațiilor publice • C4.3. Evaluarea critic – constructivă, pe baza analizelor cantitative și calitative, a funcționării și a performanțelor organizațiilor sectorului public • C.5.3. Aplicarea metodelor de cercetare din domeniul științelor administrative în vederea cercetării și oferirii de prognoze cu privire la nivelul indicatorilor economici și sociali
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea studenților în folosirea tehnicilor de analiză cantitativă și calitativă, în vederea fundamentării deciziilor de management la nivelul organizațiilor publice, analiza situatiei actuale si realizarea unui plan strategic de dezvoltare a organizatiei
7.2 Obiectivele specifice	• Evaluare stare organizatie, analiza concurenta, elaborare strategii

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. **Notiuni introductive privind managementul strategic**	10	0	Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări Power Point, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz. Materiale complexe de e-learning pe Campus Virtual UPT.
2. Elementele componente ale strategiei	2	0	
3. Etapele eleborarii unei strategii	10	2	
4. Implementarea strategiei	4	4	
5. Evaluarea implementarii strategiei.	2	2	

	Bibliografie[10] Mocan Marian s.a. – Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizatii ISBN , 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008 Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, Timisoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5 Miller Alex – Strategic management, Irwin McGraw-Hill, 1998, ISBN 0-07-043014-4 Haberberg Adrian, Rieple Alison – The Strategic Management of Organisation – Finnacial Times, Prentice Hill, 2001, ISBN 0-13-021971-1. Mocan Marian, Management strategic, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=546

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Realizarea unui proiect de management strategic pentru o organizatie	28	8	Expunere, lucrul in echipe, teme de casa

	Bibliografie[12] Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicatii si studii de caz, Editura Eurobit, Timisoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5 Bacanu Bogdan – Practici de management strategic – metode si studii de caz, Editura Polirom, 2006 . Ivascu Larisa, Management strategic, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=546

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina raspunde necesitatii mediului economic, administrativ si aduce o valoare adaugata importanta pentru masteranzi

10. Evaluare

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea completa si corecta a subiectelor teoretice	Examen scris	60%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Elaborarea si prezentarea unui proiect	Întocmire si prezentare proiect in power point	40%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Masteranzii trabuie sa obtina la subiectele teoretice si proiect un calificativ de minim nota 5.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
20.09.2024	Prof.dr.ec.ing. Marian MOCAN	Prof.habil.dr.ing. Larisa IVASCU

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timişoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Facultatea de Management în Producție și Transporturi
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Management financiar / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2.2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2.3
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					31
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					32
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor şi programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector, table magnetica
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	•

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Identificarea şi definirea principiilor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor prin care se fundamentează deciziile financiare ale întreprinderii • Explicarea tipurilor de decizii financiare şi a elementelor interne şi externe utilizate de managerii financiari în procesul de fundamentare • Evidenţierea rolului analizei financiare în diagnosticarea stării de performanţă şi în procesul de fundamentare a deciziilor financiare la nivel microeconomic • .Identificarea obiectivelor de strategie financiară şi definirea instrumentelor utilizate pentru analiza situaţiei/poziţiei financiare, respectiv pentru analiza stării de performanţă financiară
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. •
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să formeze competențele necesare managementului eficient al resurselor financiare ale unei firme, precum și privind procurarea și alocarea acestora.
7.2 Obiectivele specifice	• Evidenţierea rolului analizei financiare în diagnosticarea stării de performanţă şi în procesul de fundamentare a deciziilor financiare la nivelul firme • Fundamentarea deciziilor financiare la nivelul firmei, cu privire la constituirea şi utilizarea capitalului, în vederea maximizării valorii și profitabilității firmei i

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Fundamentele managementului financiar	2		Prelegere şi curs interactive ppt, Dezbatere, studii de caz
Modalităţi de formare a capitalurilor si importanta lor in managementul financiar	2		
Rolul analizei financiare în procesul de conducere la nivel firmei. Forme ale analizei financiare	2		
Analiza bilanțului financiar și a bilanțului funcțional	2		
Analiza capacității de autofinanțare și a fluxurilor de cash-flow	2		
Gestionarea capitalului de lucru	2		
Managementul trezoreriei	2		
Problematica profitabilității	4		
Pragul de rentabilitate.	2		
.Metode utilizate în elaborarea diagnosticului financiar al Întreprinderii	4		
Riscul de exploatare, riscul financiar, riscul de faliment	2		

Tendințe contemporane în managementul financiar	2		

Bibliografie[10]

Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024

Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015

Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013

Brealey, R.; Myers, S. and Allen F. - Principles of Corporate Finance, 10th edition, New York: McGraw-Hill, 2011

Berman Karen, Joe Knight , John Case, Inteligenta financiara. Ghidul managerului pentru intelegerea adevaratei semnificatii a cifrelor, Editura CURTEA VECHE, 2022

Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016

Dragota Victor, Management financiar. Editia II. Volumul I. Diagnosticul financiar al companiei. Editia II, Editura Economica, 2012

Khan MY, Jain PK, BASIC FINANCIAL MANAGEMENT, Tata McGraw Hill, Delhi , 2005.

Ivascu Larisa, Artene Alin Emanuel, Multi-Criteria Decision Analysis for Risk Assessment and Management, Springer, 978-3-030-78152-1, 2021

Tinca Celnicu, O pereche de pantofi: finantele si contabilitatea afacerii, Editura PUBLICA, 2016

Țilică Elena, Radu Ciobanu , Finanțe și management financiar, ediția a IV-a, CECCAR, 2023

Artene A., Management financiar, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=547

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
			Exemple-explicaţii, discuţie colectivă, problematizare
Modalităţi de formare a capitalurilor	2		
Analiza şi influenta dinamicii ratelor structurii financiare	4		
Gestiunea financiară pe termen lung	4		
Gestiune financiară pe termen scurt	4		
Rezultatele financiare ale firmei	4		
Echilibrul financiar al firmei	4		
Gestiunea bugetara a firmei	4		
Analiza ratelor de rentabilitate.	2		

Bibliografie[12]

Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024

Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015

Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013

Berman Karen, Joe Knight , John Case, Inteligenta financiara. Ghidul managerului pentru intelegerea adevaratei semnificatii a cifrelor, Editura CURTEA VECHE, 2022

Brealey, R.; Myers, S. and Allen F. - Principles of Corporate Finance, 10th edition, New York: McGraw-Hill, 2011

Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

	Dragota Victor, Management financiar. Editia II. Volumul I. Diagnosticul financiar al companiei. Editia II, Editura Economica, 2012 Khan MY, Jain PK, BASIC FINANCIAL MANAGEMENT, Tata McGraw Hill, Delhi , 2005. Ivascu Larisa, Artene Alin Emanuel, Multi-Criteria Decision Analysis for Risk Assessment and Management, Springer, 978-3-030-78152-1, 2021 Tinca Celnicu, O pereche de pantofi: finantele si contabilitatea afacerii, Editura PUBLICA, 2016 Țilică Elena, Radu Ciobanu , Finanțe și management financiar, ediția a IV-a, CECCAR, 2023 Artene A., Management financiar, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=547

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Planul de învăţământ, precum şi continutul disciplinei a fost analizat periodic, urmărindu-se armonizarea curriculară pornind de la consultarea angajaţilor şi angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Calitatea lucrării de evaluare	Lucrare scrisă	0.66
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Capacitatea de a utiliza metode specifice, modele specifice și prezentarea soluțiilor propuse	Prezentarea/prelegere orală a soluțiilor/concluziilor propuse	0.33
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
•			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.09.2024	Conf.univ.dr. Alin Artene	Conf.univ.dr. Alin Artene
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timişoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Facultatea de Management în Producție și Transporturi
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]	Analiză economică asistată de calculator						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Conf.univ.dr. Alin ARTENE						
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]	Conf.univ.dr. Alin ARTENE						
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2.2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2.3
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					31
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					32
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector, table magnetica
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala seminar

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Identificarea şi definirea principiilor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor prin care se fundamentează deciziile financiare ale întreprinderii • Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să formeze competențele necesare aprecierii resurselor financiare si a managementului eficient al resurselor financiare ale unei firme, precum și privind procurarea și alocarea acestora.
7.2 Obiectivele specifice	• Accent pus pe analize pe baza de studii de caz care sa ilustreze diversitatea situaţiilor care pot să se manifeste la nivelul unui agent economic • Fundamentarea deciziilor financiare la nivelul firmei, cu privire la constituirea şi utilizarea capitalului, în vederea maximizării valorii și profitabilității firmei i

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Bazele metodologice ale analizei economico-financiare asistate de calculator	2		Prelegere şi curs interactive ppt, Dezbatere, studii de caz
Situaţiile financiare anuale asistate de calculator	2		
Rolul analizei financiare în procesul de conducere la nivel firmei. Forme ale analizei financiare	2		
Analiza bilanțului financiar și a bilanțului funcțional	2		
Analiza capacității de autofinanțare și a fluxurilor de cash-flow	2		
Analiza situaţiilor financiare a întreprinderilor asistate de calculator	4		
Analiza rezultatelor întreprinderilor	2		
Problematica profitabilității	4		
Pragul de rentabilitate.	4		

.Metode asistate de calculator în elaborarea diagnosticului financiar al Întreprinderii	4		

	Bibliografie[10] Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024 Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015 Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013 Brealey, R.; Myers, S. and Allen F. - Principles of Corporate Finance, 10th edition, New York: McGraw-Hill, 2011 Berman Karen, Joe Knight , John Case, Inteligenta financiara. Ghidul managerului pentru intelegerea adevaratei semnificatii a cifrelor, Editura CURTEA VECHE, 2022 Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016 Dragota Victor, Management financiar. Editia II. Volumul I. Diagnosticul financiar al companiei. Editia II, Editura Economica, 2012 Khan MY, Jain PK, BASIC FINANCIAL MANAGEMENT, Tata McGraw Hill, Delhi , 2005. Ivascu Larisa, Artene Alin Emanuel, Multi-Criteria Decision Analysis for Risk Assessment and Management, Springer, 978-3-030-78152-1, 2021 Tinca Celnicu, O pereche de pantofi: finantele si contabilitatea afacerii, Editura PUBLICA, 2016 Țilică Elena, Radu Ciobanu , Finanțe și management financiar, ediția a IV-a, CECCAR, 2023 Artene A., Management financiar, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=547

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
			Exemple-explicaţii, discuţie colectivă, problematizare
Sistemul informational in contabilitatea intrebrinderii	2		
Bazele metodologice ale analizei economico-financiare asistate de calculator	4		
Situaţiile financiare anuale asistate de calculator	4		
Analiza situaţiilor financiare a întreprinderilor asistate de calculator	4		
Analiza rezultatelor întreprinderilor	4		
Echilibrul financiar al firmei	4		
Gestiunea informatica a bugetului firmei	4		
Folosirea IA in interpretarea rezultatelor financiare.	2		

	Bibliografie[12] Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024 Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015 Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013 Berman Karen, Joe Knight , John Case, Inteligenta financiara. Ghidul managerului pentru intelegerea adevaratei semnificatii a cifrelor, Editura CURTEA VECHE, 2022

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

	Brealey, R.; Myers, S. and Allen F. - Principles of Corporate Finance, 10th edition, New York: McGraw-Hill, 2011 Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016 Dragota Victor, Management financiar. Editia II. Volumul I. Diagnosticul financiar al companiei. Editia II, Editura Economica, 2012 Khan MY, Jain PK, BASIC FINANCIAL MANAGEMENT, Tata McGraw Hill, Delhi , 2005. Ivascu Larisa, Artene Alin Emanuel, Multi-Criteria Decision Analysis for Risk Assessment and Management, Springer, 978-3-030-78152-1, 2021 Tinca Celnicu, O pereche de pantofi: finantele si contabilitatea afacerii, Editura PUBLICA, 2016 Țilică Elena, Radu Ciobanu , Finanțe și management financiar, ediția a IV-a, CECCAR, 2023 Artene A., Management financiar, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=547

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Planul de învăţământ, precum şi continutul disciplinei a fost analizat periodic, urmărindu-se armonizarea curriculară pornind de la consultarea angajaţilor şi angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Calitatea lucrării de evaluare	Lucrare scrisă	0.66
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Capacitatea de a utiliza metode specifice, modele specifice și prezentarea soluțiilor propuse	Prezentarea/prelegere orală a soluțiilor/concluziilor propuse	0.33
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
•			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.09.2024	Conf.univ.dr. Alin Artene	Conf.univ.dr. Alin Artene

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 1 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică de cercetare 1				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			S.l.dr.ing Monica WOLFF				
2.3 Anul de studii[8]	1	**2.4** Semestrul	1	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M352.24.01.S5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14.3
3.2 Total ore din planul de învăţământ	200
3.3 Număr de credite	8

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

	responsabilităţi şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	**Data completării**	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan **(semnătura)**	**Director de Departament** **(semnătura)**	**Titular activităţi la practică** **(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	S.l.dr.ing Monica WOLFF

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Marketing strategic / DCAV				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.univ.dr.ing. Monica IZVERCIAN				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof.univ.dr.ing. Matei Tamasila				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect		1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect		14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	19 , din care:	ore curs	16	ore seminar/laborator/proiect		3
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică	ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică	ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				1.7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				2.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				2.5
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				24
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				35
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				35
3.5 Total ore/săptămână[9]	9.7					
3.5* Total ore/semestru	150					
3.6 Număr de credite	6					

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Marketing, matematici speciale, legislatie si tehnici comercialet
4.2 de competenţe	• Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri.

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a integra și aplica cunoștințele, abilitățile, valorile și atitudinile necesare pentru dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing. Acest obiectiv vizează utilizarea adecvată a teoriilor, metodelor și instrumentelor strategice pentru a analiza și rezolva problemele complexe din domeniul marketingului, în scopul implementării unor soluții eficiente în cadrul organizațional. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în contextul formulării și implementării strategiilor de marketing, prin responsabilitate și autonomie în luarea deciziilor strategice. Obiectivul urmărește cultivarea competențelor de auto-reflecție și adaptare, sprijinind abilitatea de a lucra autonom în dezvoltarea unor strategii de marketing eficiente, demonstrând responsabilitate în gestionarea resurselor și în aplicarea cunoștințelor teoretice la nivel practic.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Analiza organizației din perspectivele clientului și ale firmei și utilizarea acestei înțelegeri pentru dezvoltarea de strategii care să asigure un avantaj competitiv sustenabil pe piață]
7.2 Obiectivele specifice	• Analiza comportamentului consumatorului și identificarea nevoilor pieței. • Elaborarea și implementarea strategiilor de segmentare, targetare și poziționare. • Evaluarea mediului concurențial și identificarea oportunităților strategice. • Optimizarea mixului de marketing pentru maximizarea performanței organizaționale. • Monitorizarea și evaluarea eficienței strategiilor de marketing.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Repere esentiale în marketing	4	0	Prelegerea, explicatia
Informare în marketing	4	0	
Strategii de segmentare a pietei –piata tinta si pozitionare	3	0	
Strategii de produs	3	0	
Strategii de distributie	3	0	
Strategii promotionale	3	0	
Strategii de pret	2	2	
Procesul planificarii strategice la nivel de intreprindere	2	2	
Strategia marketing la nivelul activitatilor si la nivelul produsului	2	2	

Organizare si planificare în marketing	2	2	

	Bibliografie[10] 1. M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009 2. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, Pearson Prentice Hall, 2022. 3. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing:Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2021 4. M. Izvercian, Marketingul strategic, material e-learning pe campus virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=549

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Proiect: Studii de caz	3	0	Analiza Brainstorming Dezvoltare Realizare
Proiect- realizarea analizei diagnostic de marketing pentru o firma data (reala).	11	3	

	Bibliografie[12] M. Izvercianu – Elemente de Marketing, Editura Solness, Timisoara, 2009 2. Kotler Philip si Armstrong Gary, Principles of Marketing, Pearson Prentice Hall, 2022. 3. Zubin Sethna, Rosalind Jones & Paul Harrigan, Entrepreneurial Marketing:Global Perspectives, Emerald Group Publishing, 2021 4. M. Izvercian, Marketingul strategic, material e-learning pe campus virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=549

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- In vederea schitarii continutului disciplinei /laborator/proiect si alegerii metodelor de predare, in „Consortiul de Inginerie Economica din Romania„ au avut loc discutii cu reprezentantii a 28 universitati tehnice de stat care au in curricula universitara domeniul „Inginerie si Management”, alegandu-se variantele optime

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea strategiei de marketing la nivel de piata,	Examen	60%

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	produs, distributie, comunicare si pret		
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Analiza si realizare studiu de caz	Prezentare si sustinere proiect	40%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Realizarea a minima a unei solutii strategice vizavi de elementele de marketing pentru o întreprindere data.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.09.2024	Prof.dr.ing Monica Izvercian	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Management operațional / disciplină de aprofundare				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf dr.ing. TĂUCEAN Ilie Mihai				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			4
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.9
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					41
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala laborator

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cultivarea liniilor de competenţă ale domeniului specializării cu cunoştinţe şi competenţe în determinarea şi evaluarea factorilor critici de succes, a indicatorilor de performanţă operaţională ai firmelor.
7.2 Obiectivele specifice	• Penetrarea sferei de cuprindere a metodelor si tehnicilor de management operaţional, studiind o serie de modalităţi utilizate de întreprinderile moderne care permit să îşi mobilizeze toate resursele în vederea reducerii costurilor, a îmbunătăţ irii performanţelor şi a calităţii produselor şi serviciilor si respectiv, asigurându-se o creştere a competitivităţii acestora, crearea şi ocuparea de noi pieţe.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Fundamentarea managementului operaţional. Obiective. Sarcini. Principii	2		Expunere, prelegere, conversaţie, explicaţie, exemple, demonstraţie, simulare, studii de caz, prezentări Power Point, analiza şi sinteza
2. Analiza sistemului operaţional	2		
3. Metode şi tehnici în managementul operaţional	2		
4. Strategia operaţională şi competitivitatea	2		
5. Managementul proiectelor. Managementul timpului	2		
6. Proiectarea produsului şi procese de transformare	2		
7. Medote şi tehnici de analiză a proceselor		2	
8. Proiectarea locului de muncă		2	
9. Alegerea şi proiectarea proceselor		2	
10. Echilibrarea liniilor de producţie		2	

11. Analiza ş i proiectarea serviciilor		2	
12. Metode MRP/ERP		2	
13. Ordonanţarea		2	
14. Consultanţa în Managementul Operațional	2		
	Bibliografie[10] 1.Taucean, I.M. – Management operaţional, material e-learning pe campus virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=550 2. Chase, R.B., Jabobs, F.R & Aquilano, N.J. – Operation management for competitive advantage, McGrow-Hill Irwin, 2006 3. Taucean I.M. – Managementul producţiei. Curs si studii de caz, Solness, 2008		

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Laborator: 1. Metode de studiu şi analiză operaţională a producţiei. Grafice de analiză a circulaţiei produselor	2		Aplicaţii practice, joc, simulare, dezvoltarea. de strategii de optimizare a rezultatelor, analiza comparativă
2. Analiza modelului lanţului valorii si a mediului intern şi extern (STEP)	2		
3. Aplicaţie joc – tipuri de organizare a producţiei	2		
4. Analiza sistemului operaţional. Metode de ordonanţare	2		
5. Managementul stocurilor - MRP	2		
6. Echilibrarea liniilor de producție		2	
7. Analiza efectului de invăţare in industrie		2	
	Bibliografie[12] 1.Taucean, I.M. – Management operaţional, material e-learning pe campus virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=550 2. Chase, R.B., Jabobs, F.R & Aquilano, N.J. – Operation management for competitive advantage, McGrow-Hill Irwin, 2006 3. Taucean I.M. – Managementul producţiei. Curs si studii de caz, Solness Timisoara 2008 4. Taucean I.M. – Managementul producţiei. Îndrumător pentru lucrări de laborator, Solness Timisoara 2004		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoştinţele de management operaţional sunt importante pentru planul de învăţământ al specializării pentru însuşirea/utilizarea conceptelor specifice, pentru conducerea operaţională a departamentelor/echipelor din domeniu şi/sau interdisciplinare.
- Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoştinţe şi competenţe în domeniu pentru dezvoltarea carierei unor viitori manageri operaţioanli necesari în structura ierarhică a firmelor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor	Examinare scrisă, subiecte teoretice	0,50
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	L: Rezolvarea problemelor, exercitiilor corespunzătore laboratoarelor	Prezentarea rezolvărilor individual si in echipa, răspunsuri la întrebări	0,50
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite. Efectuarea de calcule, aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate, participarea activă la lucrul în echipă.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2024	Conf.dr.ing. Taucean Ilie Mihai	Conf.dr.ing Taucean Ilie Mihai

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEAn	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fişei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fişei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Management Informaţional / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			S.l.dr.ing. Buciuman Cella-Flavia				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			S.l.dr.ing. Buciuman Cella-Flavia				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	22 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					24
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management strategic
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor şi programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Laborator cu calculatoare

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a analiza sursele de informație, de a evalua relevanța și credibilitatea acestora; • Abilități de organizare și gestionare a bazelor de date, arhivelor și altor resurse informaționale; • Familiarizarea cu instrumentele și software-urile specifice de gestionare a informației, cum ar fi sisteme de management al documentelor, aplicații de analiză a datelor; • Capacitatea de a crea și implementa strategii eficiente de comunicare a informațiilor în cadrul organizației; • Înțelegerea modului de a utiliza informațiile pentru a sprijini procesele de decizie în cadrul organizației; • Abilități de planificare și coordonare a proiectelor legate de managementul informational; • Capacitatea de a se adapta rapid la noi tehnologii și tendințe în domeniul gestionării informației.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C1. Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe termen scurt şi mediu.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea deprinderilor specifice necesare abordării conceptului sistemic în analizele diverselor sisteme informaţionale şi informatice cu care se vor întâlni atât în viitorii ani de studiu, cât si în activitatea lor de mai târziu
7.2 Obiectivele specifice	• Conştiinţele dobândite în cadrul cursului şi dublate de aplicaţia din cadrul lucrărilor îl ajută pe viitorul specialist în management să înţeleagă sistemul numit întreprindere în care urmează să se integreze, să afle toate intercondiţionările dintre sistemul în care va lucra şi toţi ceilalţi factori externi întreprinderii, va învăţa să realizeze : documentaţia unui proiect informatic şi realizarea şi implementarea acestuia. •

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Cap.1 Sistemele informatice în mediul de afaceri actual	2		Prelegere susţinută de prezentări PPT, video, discuţii, explicaţii, exemplificări, studii de caz
Cap.2 Sisteme informatice, organizații și strategii 2.1. Caracteristici ale organizațiilor pe care trebuie să le cunoască managerii pentru a construi și utiliza cu succes sistemele informatice; 2.2. Care este impactul sistemelor informatice asupra organizațiilor; 2.3. Provocările reprezentate de sistemele informatice strategice și modalitățile de abordare ale acestora.	4	4	
Cap.3 Probleme etice și sociale în sistemele informatice	2	2	
Cap. 4 Infrastructură IT și tehnologii emergente 4.1. Ce este infrastructura IT și care sunt etapele și factorii determinanți ai evoluției infrastructurii IT?	4	4	

4.2. Componentele infrastructurii IT; 4.3. Tendințe actuale în ceea ce privește platformele hardware pentru calculatoare; 4.4. Provocările legate de gestionarea infrastructurii IT și managementul soluțiilor de gestionare;			
Cap.5 Bazele Business Intelligence: Baze de date și managementul informațiilor 5.1. Principalele capacități ale sistemelor de gestionare a bazelor de date (DBMS) și motivele pentru care este un DBMS relațional atât de puternic; 5.2. Instrumente și tehnologii de accesare a informațiilor din baze de date pentru îmbunătățirea performanțelor de business și ale procesului decizional	6	4	
Cap. 6 Construirea și gestionarea sistemelor informatice 6.1. Activități de bază în procesul de dezvoltare a sistemelor informatice; 6.2. Principalele metodologii de modelare și proiectare ale sistemelor informatice; 6.3. Noi abordări pentru crearea de sisteme informationale în era digitală;	6		
Cap.7 Elaborarea argumentelor comerciale pentru sistemele informatice și modalități de gestionare a proiectelor	4		

	Bibliografie[10] 1. „Management Information Systems. Managing the digital firm” 17th edition, global edition, Laudon K. Laudon J. , Pearson Education Limited, 2022. 2. How can agility sustain a change of mindset in education?”, Cella-Flavia Buciuman, Proceedings of the 19th Conference on E-learning, 2020, Berlin, Germany 3. “An Agile Approach for measuring the performance of a marketing system”, Monica Izvercianu, Cella-Flavia Buciuman, Proceedings of the 7th European Conference on Innovation and Entrepreneurship, 2012, Portugal 4. “The Scrum Guide”, Schwaber, K. and Sutherland, J.,2020, https://www.scrumguides.org/scrum-guide.html 5. https://learn.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started 6. „Power BI DAX Essentials Getting Started with Basic DAX Functions in Power BI”, Kiet Huynh, 2023

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Laborator 1-2. Activitate practică: Îmbunătățirea procesului decizional -> Utilizarea bazelor de date pentru analizarea tendințelor de vânzăr utilizând Microsoft Access	4		Conversaţie, aplicaţii practice, exemple, simulare, experiment, studii de caz, metoda proiectelor, prezentări PPT
Laborator 3. Realizarea unei activitati de tip proiect: Identificarea oportunităților pentru dezvoltarea sistemelor informatice strategice	2		
Laborator 4-5. Introducere in Power BI, ca platforma de Business Intelligence. Instalarea Power BI Desktop,	4		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

explorarea fluxului de lucru Power BI compararea Power BI vs. Excel.			
Laborator 6-7. Conectarea și modelarea datelor. Conectarea la structurile de date, modelarea și transformarea tabelelor, utilizarea instrumente de profilare, editarea, fuzionarea și adăugarea interogărilor	4	4	
Laborator 8-10. Crearea unui model de date. Construirea de modele relaționale, crearea de relații între tabele, înțelegerea cardinalității și a fluxului de filtre	6	4	
Laborator 11-12. Vizualizarea datelor cu ajutorul dashboard-urilor. Inserarea graficelor și a elementelor vizuale, personalizarea formatelor, editarea interacțiunilor, aplicarea de filtre și marcaje;	4		
Laborator 13-14. Optimizarea performanței Power BI. Explorarea instrumentelor comune de optimizare Power BI din cadrul meniurilor „Optimizare” și „Instrumente externe”	4		

	Bibliografie[12] 1. „Management Information Systems. Managing the digital firm” 17th edition, global edition, Laudon K. Laudon J. , Pearson Education Limited, 2022. 2. How can agility sustain a change of mindset in education?”, Cella-Flavia Buciuman, Proceedings of the 19th Conference on E-learning, 2020, Berlin, Germany 3. “An Agile Approach for measuring the performance of a marketing system”, Monica Izvercianu, Cella-Flavia Buciuman, Proceedings of the 7th European Conference on Innovation and Entrepreneurship, 2012, Portugal 4. “The Scrum Guide”, Schwaber, K. and Sutherland, J.,2020, https://www.scrumguides.org/scrum-guide.html 5. https://learn.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started 6. „Power BI DAX Essentials Getting Started with Basic DAX Functions in Power BI”, Kiet Huynh, 2023.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoştinţele de realizare a aplicaţiilor de management informaţional sunt importante pentru planul de învăţământ alspecializării pentru însuşirea/utilizarea conceptelor specifice, pentru ingineria şi conducerea departamentelor/echipelordin domeniu şi/sau interdisciplinare.
- Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoştinţe şi competenţe în domeniu pentru dezvoltarea carierei unor viitori ingineri/manageri/directori necesari în structura ierarhică a firmelor şi pentru realizarea şi conducerea proiectelor.
-

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test semi-grila pe baza informatiilor prezentate la curs	Participarea la curs, nota obţinută la teste	0,50
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Realizarea unei aplicatii in Power BI, a cărei temă este stabilită, prin discuţie, cu fiecare student în parte	Participarea la lucrări, realizarea şi susţinerea practică a lucrării	0,5
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate

10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]
• La examinarea cursului minim nota 5; la prezentarea proiectului minim nota 5

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
22.09.2024	S.l.dr.ing. Buciuman Cella-Flavia	S.l.dr.ing. Buciuman Cella-Flavia

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timişoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Facultatea de Management în Producție și Transporturi
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Ştiinţe inginereşti
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Contabilitate Managerială				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	58 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					15
3.5 Total ore/săptămână[9]	7						
3.5* Total ore/semestru	100						
3.6 Număr de credite	4						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• contabilitate
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs cu echipamente multimedia, tabla magnetica
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala seminar cu tabla magnetica

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea cu instrumenetele si modalitatile de lucru specifice domeniului contabil • Formarea şi dezvoltarea capacităţii de a utiliza instrumentele specifice contabilităţii manageriale
7.2 Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoştinţelor specifice contabilităţii manageriale, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate; • Formarea abilităţilor privind utilizarea adecvată a instrumentelor specifice contabilităţii manageriale, exprimate prin aplicarea și rezolvarea de probleme; • Formarea abilităţilor de analiză şi interpretare a informaţiilor furnizate de contabilitatea managerială. • Cunoasterea, analiza si interpretarea indicatorilor economici ai costurilor complete si partiale.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Cadrul conceptuale al contabilității manageriale	1		Curs interactiv: de predare axat pe utilizarea suportului de curs printat sau a celui în power – point, explicatii, conversatii
Obiectul și funcțiile contabilității manageriale	1		
Noţiunea, conţinutul şi clasificarea costurilor	1		
Calculaţiile privind costul producţiei şi clasificarea lor	2		
Metode traditionale de calculație a costurilor	2		
Metoda standard cost	2		
Metoda ABC	2		
Analiza performanţelor pe baza contabilităţii manageriale	2		
Planificarea bugetară şi controlul bugetar	1		

	Bibliografie[10] Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024 Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015 Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013 Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016 Constantin O., Oncioiu I., Topor D., Ionescu A., Căpușneanu A., Managementul costurilor, Editura Universitară, București, 2021 https://www.ceccarbusinessmagazine.ro/procedee-de-calculatie-a-costurilor-pe-unitatea-de-produs/a/NTQ2MTMyMTA0MzQ5NzE2MzqK7U0pBwMsPaSu9_7fjyo https://www.ceccarbusinessmagazine.ro/studiu-comparativ-intre-metoda-abc-si-metoda-traditionala-privind-calculul-costului-de-productie/a/NTQ2MTMyMTA0MzQ5NzE2M3LXwjgXEPxrMrBIwPbmTjM Artene A., Contabilitate Managerială, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=552

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Identificarea si clasificare costurilor	2		Exerciți, problematizare, studii de caz
Contabilitatea ch. de producţie şi calculaţia costurilor	2		
Metode traditionale de calculație a costurilor	6		
Bugetarea cheltuielilor si controlul acesteia	2		
Procedee de calculație a costurilor pe unitatea de produs	2		
Metoda standard cost	4		
Metoda ABC	4		
Metoda costurilor-ţintă	4		
Metoda cost-volum-profit	2		

	Bibliografie[12] Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024 Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015 Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013 Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016 Constantin O., Oncioiu I., Topor D., Ionescu A., Căpușneanu A., Managementul costurilor, Editura Universitară, București, 2021 https://www.ceccarbusinessmagazine.ro/procedee-de-calculatie-a-costurilor-pe-unitatea-de-produs/a/NTQ2MTMyMTA0MzQ5NzE2MzqK7U0pBwMsPaSu9_7fjyo https://www.ceccarbusinessmagazine.ro/studiu-comparativ-intre-metoda-abc-si-metoda-traditionala-privind-calculul-costului-de-productie/a/NTQ2MTMyMTA0MzQ5NzE2M3LXwjgXEPxrMrBIwPbmTjM

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

	Artene A., Contabilitate Managerială, material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=552

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei sunt adaptate necesităţilor actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenţii programului Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor de cunoştinţe şi abilităţi specifice contabilităţii manageriale, necesare viitorilor manageri.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris de verificare a cunoştinţelor	Proba scrisă	67%
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Corectitudinea şi completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs, Participarea activă	33%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Promovarea examenului presupune obținerea la evaluare distribuită nota 5			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.09.2024	Conf.univ.dr. Alin ARTENE	Conf.univ.dr. Alin ARTENE

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timişoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Facultatea de Management în Producție și Transporturi
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Ştiinţe inginereşti
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Jocuri de întreprindere				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	58 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					15
3.5 Total ore/săptămână[9]	7						
3.5* Total ore/semestru	100						
3.6 Număr de credite	4						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• economie
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs cu echipamente multimedia, tabla magnetica
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala seminar cu tabla magnetica

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului •
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea cu instrumenetele si modalitatile de lucru specifice domeniului financiar contabil • Formarea şi dezvoltarea capacităţii de a utiliza instrumentele specifice teoriei jocului in deciziile financiar contabile
7.2 Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoştinţelor specifice teoriei jocului, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate; • Formarea abilităţilor privind utilizarea adecvată a instrumentelor specifice teoriei jocului, exprimate prin aplicarea și rezolvarea de probleme; • Formarea abilităţilor de analiză şi interpretare a matricilor de rasplata si a echilibrului Nash. • Cunoasterea, analiza si interpretarea matricelor profitabilitatii.

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Problema deciziei unei singure persoane	1		Curs interactiv: de predare axat pe utilizarea suportului de curs printat sau a celui în power – point, explicatii, conversatii
Introducerea incertitudinii și timpului	1		
Fixarea credințelor: Echilibrul Nash	1		
Dynamic Games of Complete Information	2		
Strategic Bargaining	2		
Jocuri statice de informații incomplete	2		
Licitații și licitații competitive	2		
Jocuri dinamice de informații incomplete	2		
IA în teoria jocurilor și luarea deciziilor strategice	1		

	Bibliografie[10] Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024 Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015 Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013 Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016 Tadelis Steven Game Theory An Introduction, A PRINCETON UNIVERSITY PRESS E-BOOK ISBN 978-0-691-12908-2 https://www.gametheory.net/educators.html https://gametheory.online/

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Risc, natură și rezultate aleatorii	2		Exerciți, problematizare, studii de caz
Evaluarea rezultatelor aleatorii	2		
Echilibrul Nash: Câteva aplicații clasice	6		
Reprezentarea strategică a jocurilor bayesiene	2		
Aplicații Independent Private Values	2		
Jocuri de semnalizare și construirea unei reputații	4		
Cooperare într-o dilemă a prizonierului cu repetare limitată	4		
Jocuri cu seturi infinite de strategii	4		
Jocuri cu informații perfecte cu doi jucători	2		

	Bibliografie[12] Tadelis Steven Game Theory An Introduction, A PRINCETON UNIVERSITY PRESS E-BOOK ISBN 978-0-691-12908-2 Artene Alin Emanuel, Ivașcu Larisa, Pavel Codruța, Domil Aura, Dinamica relațiilor de muncă Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, Ed. Politehnica, ISBN 978-606-35-0573-7, 2024 Artene Alin Emanuel, Aspecte teoretice și practice ale tranziției de la contabilitatea din România la IFRS, Ed. ASE, ISBN 978-606-505-960-3, 2015 Artene A., Îndrumător de lucrări practice în contabilitatea și calculația costurilor, Ed. Eurostampa , Timisoara 2013 Domil Aura, Pavel Codruța, Bogdan Oana, Artene Alin Emanuel, Burca Valentin, Teorie și Aplicații în practica contabilă din România, Eurostampa, Timișoara 2023, ISBN 978-606-32-1285-7, 2023Domil Aura, Mates Dorel, Artene Alin Emanuel et al., Contabilitatea si gestiunea fiscală a entităților economice, Eurostampa, ISBN 978-606-32-0238-4, 2016 Constantin O., Oncioiu I., Topor D., Ionescu A., Căpușneanu A., Managementul costurilor, Editura Universitară, București, 2021 https://www.gametheory.net/educators.html https://gametheory.online/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referinţă pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

• Conţinuturile disciplinei sunt adaptate necesităţilor actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenţii programului Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor de cunoştinţe şi abilităţi specifice contabilităţii manageriale, necesare viitorilor manageri.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris de verificare a cunoştinţelor	Proba scrisă	67%
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Corectitudinea şi completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs, Participarea activă	33%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Promovarea examenului presupune obținerea la evaluare distribuită nota 5			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
11.11.2024	Conf.univ.dr. Alin ARTENE	Conf.univ.dr. Alin ARTENE

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Etică și Integritate Academică / DC				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. dr. Caius LUMINOSU				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Lect.dr. Alin GĂUREANU				
2.4 Anul de studiu[6]	1	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1,5 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect			0,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	21 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			7
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs	8	ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	2 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0,7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0,7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					0,6
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	29 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					9
3.5 Total ore/săptămână[9]	3.5						
3.5* Total ore/semestru	50						
3.6 Număr de credite	2						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune internet
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar prevăzută cu proiector, laptop, tablă, conexiune internet

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• • Capacitatea de a respecta normele de etică și deontologie instituțională; • • Capacitatea de interacționare etico-profesională; • • Înțelegerea și asimilarea conceptelor de etică profesională; • • Aplicarea în comunitate și în profesie a normelor deontologice și integritate profesională; • • Consolidarea integrității și responsabilității personale, în plan profesional
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • C3. Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei conduite academice și deontologice pentru studenții U.P.T..
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea și deprinderea competențelor specifice în activitățile de cercetare și în comportamentul în comunitatea academică conform normelor Codului de etică și deontologie al instituției

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Delimitări conceptuale a. Morală, etică, deontologie. Agentul moral b. Valori, principii, norme etice c. Specificul eticii academice)	2		Metode interactive. Prelegere (expunere) susținută de prezentări PPT, discuții, explicații, exemple, demonstrații, studii de caz.
2. Teorii etice a. Etica virtuții b. Utilitarismul c. Kantianismul etic d. Relativismul etic e. Realismul etic f. Non-cognitivismul etic.	2		
3. Scrierea academică a. Modelul „ei spun / eu spun”; b. „Ei spun”: rezumarea și citarea; c. „Eu spun”: acordul, dezacordul, acordul și dezacordul simultan.	2		
4. Plagiatul și formele sale	2		

a. Specificul plagiatului și autoplagiatului; b. Tipuri de plagiat..			
5. Integritatea academică. Forme corupte ale integrității academice și lipsa de onestitate a. Specificul integrității academice; b. Forme corupte ale integrității academice; c. Comportamente lipsite de onestitate	2		
6. Aspecte juridice ale abaterilor de la buna conduită academică a. Proprietatea intelectuală b. Disciplina academică (ca parte a disciplinei de muncă)	2		
7. Consecințe și sancțiuni juridice a. Consecințe referitoare la proprietatea intelectuală b. Consecințe de natură disciplinară c. Consecințe de natură penală.	2		

	Bibliografie[10] 1. Graff, Gerald și Birkenstein, Cathy. 2015. Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun. Editura Paralela 45, Pitești. Șercan, Emilia. 2017. Fabrica de doctorate sau Cum se surpa fundamentele unei nații. Editura Humanitas, București. Weber-Wulff, D. 2014. False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism. Springer, New York Papadima, L., (coord.), Deontologie Academică. Curriculum-cadru, Universitatea Bucuresti, disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf, [accesată: august 2018]; Haranguș, C., (2007), Etica în afaceri, Editura Eurostampa, Timișoara. Macovei, I. 2010. Tratat de drept al proprietății intelectuale. Editura C.H. Beck, București. Săraru, C. 2010. Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic. Editura C.H. Beck, București. 2. Cosmin BĂIAȘ, Caius LUMINOSU, Sorin SUCIU – Suport de curs; Luminosu Caius - Etică și Integritate Academică - material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3143

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Codul de etică al UPT. Studiu comparativ.	2		Metode interactive, discuţii, explicaţii, exemple, studii de caz. Prezentare și dezbateri asupra referatelor. Discuții tematice axate pe materialele la dispoziția cursanților pe site-ul disciplinei.
2. Studii de caz cu privire la scrierea academică.	2		
3. Aspecte juridice. Jurisprudență.	2		
4. Verificarea cunoștințelor – Întrebări din seminariile anterioare.	1		

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

	Bibliografie[12] 1. BĂIAȘ, C., LUMINOSU, C., SUCIU, S. – Suport de curs; 2. GAUREANU, A. – Etică și Integritate Academică – seminar - material e-learning pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3143; 3. G. E. MOCUȚA, R. BĂDĂRĂU, M. MEDELEANU, V. B. MARINCA, s.a. – GHID CADRU pentru realizarea disertaţiei-lucrare de finalizare a studiilor de master la U.P.T.; 4. Extrase din Codul de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1.pdf, accesat la 04.09.2018 5. Extrase din coduri de etică ale unor asociații profesionale; 6. Extrase din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe; 7. Jurisprudență privind drepturi de autor și drepturi conexe;

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina se regaseste in planul de invatamant de la universitatile: Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea din Bucuresti
- • Disciplina este obligatorie conf. Ordin M.E.N. nr. 3131 din 30 ianuarie 2018 publicat în M.O. 140 din 14.02.2018
- • Disciplina contribuie la reglementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020 sub aspectul specific mediului universitar și profesiilor inginerești.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	- cunoașterea normelor de etică și integritate academică, a modului de implementare în U.P.T.; - cunoașterea cerințelor de scriere a unei lucrări științifice; - cunoașterea tipurilor de sancțiuni aplicabile în cazul nerespectării normelor deontologice și de integritate academică;	Examen scris (test grilă de evaluare a conceptelor și cunostintelor) / evaluare verbală/proiect	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:** - înțelegerea temelor; - capacitatea congnitivă de analiză și sinteză a situațiilor concrete, în care operează noțiunile disciplinei;	- prezența la seminarii; - prezență activă la seminarii (răspunsuri, întrebări, completări, dezbateri, etc); - referate pe temele date; - test cu întrebări de tip grilă;	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• - înțelegerea și explicarea conceptelor minimale de etică și integritate academică; • - înțelegerea modalităților de implementare a conceptelor de etică și integritate academică .			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2024	Lect. dr. Caius LUMINOSU	Lect.dr. Alin GĂUREANU

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

Director de departament (semnătura)	Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]	Decan (semnătura)
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 2 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică de cercetare 2				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			Conf.univ.dr. Alin ARTENE				
2.3 Anul de studii[8]	1	**2.4** Semestrul	2	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M352.24.02.S6				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12.5
3.2 Total ore din planul de învăţământ	175
3.3 Număr de credite	7

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

	responsabilităţi şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	175

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	**Data completării**	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan **(semnătura)**	**Director de Departament** **(semnătura)**	**Titular activităţi la practică** **(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	Conf.univ.dr. Alin ARTENE

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Managementul cunoasterii si negocierea in afacerii / DCAV				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			As. dr. ing. ec. Maria Elena BOATCA BARABAS				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	3	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5,9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1,9
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					28
3.5 Total ore/săptămână[9]	8,9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management general; Management strategic
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector si Internet • Toți studenții trebuie să fie înrolați în Campusul Virtual al UPT pentru a avea acces la resursele educaționale
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala cu videoproiector și Internet; software specific pentru maparea cunoștințelor (soluții open source) • Toți studenții trebuie să fie înrolați în Campusul Virtual al UPT pentru a avea acces la resursele educaționale • Access la retea de calculatoare pentru testarea online a cunoștințelor studentilor

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea de competente si abilitati în domeniul utilizarii capitalului intelectual al organizatiilor pentru crearea avantajului competitiv. • Cursul si aplicaţ iile propun dezvoltarea unor competenţe cognitive prin însusirea utilizarii unor metode/tehnici si mijloace (software) pentru crearea, capitalizarea, transferul si împartasirea cunostintelor. • Partea cursului in domeniul negocierii îsi propune dezvoltarea de competenţ e cognitive (însusirea de metode si mijloace de operare în procesul de negociere a afacerilor) si profesionale (prin dezvoltarea abilitatilor de comunicare – argumentare – negociere).
7.2 Obiectivele specifice	• (a) cunoașterea teoriilor relative la stiinta managementului cunoasterii: dezvoltarea si importanta cunoasterii individuale si organizaționale, capitalul intelectual, activitati de managementul cunoasterii si paradigma organizațională in societatea bazata pe cunoastere si inovare; • (b) cunoașterea si dezvoltarea de abilitati specifice procesului de negociere in afaceri (modelul procesului de negociere si factorii fundamentali ai negocierii, diagnosticul situatiei de negociere, pregătirea strategica si organizarea negocierii, tehnici si tactici de negociere.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Istoric al evolutiei conceptului de management al cunoatterii (Definitii; Notiuni de operare; Tendinte). Epistemologia baza filozofica a dezvoltarii managementului cunoasterii; Cunostinte individuale si organizationale. Arborele capitalului intelectual	2	2	Prelegerea, explicatia
2. Strategiile managementului cunoasterii. Procese pentru managementul cunoasterii. Metode de capitalizare a cunoasterii. Transferul de cunostinte în practica întreprinderilor. Definirea spatiului BA	2	2	
3. Economia bazata pe cunoaatere ai organizatiile virtuale. Caracteristicile noii economii. Dinamica organizationala – organizatii virtuale. Constructia si managementul organizatiei/echipei virtuale	2	2	
4. Natura negocierii (aspecte definitorii; specificul negocierii ca forma de interactiune umana; forme de negociere fundamentale). Domeniul negocierii (functiile negocierii; domeniile de aplicare a negocierii; situatiile de negociere); Modelul procesului de negociere si factorii fundamentali ai negocierii; Negociatorul – personalitate si competente	4	2	
5. Diagnosticul negocierii (abordarea pregatirii negocierii; metodologia pregatirii negocierii si nevoia de informatii; diagnosticul situatiei de negociere); Pregatirea strategica si organizarea negocierii. Etapele desfasurarii negocierii propriu-zise	2	4	
5. Diagnosticul negocierii (abordarea pregatirii negocierii; metodologia pregatirii negocierii si nevoia de informatii; diagnosticul situatiei de negociere); Pregatirea strategica si organizarea negocierii. Etapele desfasurarii negocierii propriu-zise	2	2	

Bibliografie[10]

1. Draghici A., Boatca M.E., Managementul cunoașterii, studii de caz si exercitii (actualizate anual) – disponibil in Campusul Virtual UPT; https://cv.upt.ro/course/view.php?id=554
2. Draghici A., Boatca M.E., Negocierea in afaceri, teste si studii de caz (actualizate anual) - – disponibil in Campusul Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=554
3. Cunha M. M., Cortes B., Putnik G. D., Adaptive Technologies and Business Integration: Social, Managerial and Organizational Dimensions, Idea Group Publishing, Information Science Publishing, IRM Press, CyberTech Publishing and Idea Group Reference, 2006, în care, Draghici A., Draghici G., New Business Requirements in the Knowledge-Based Society, pag. 211-243 /
4. Putnik G. D, Cunha M. M., (editori) Encyclopedia of Networked and Virtual Organizations, Idea Group Reference, IGI Knowledge 2007, în care Draghici A., Matta N., Molcho G., Draghici G., Networks of Excellence as Virtual Communities si Molcho G., Draghici A., Matta N., Ontology and Expertise Map Building in Virtual Organizations – the Case of VRL-KCiP /
5. Bernard, A., Tichkiewitch, S. (Eds.), Methods and Tools for Effective Knowledge Life-Cycle-Management, Editura Springer /
6. Pruteanu St., Comunicare si negociere în afaceri, editura Polirom, Bucureş ti 2004 /
7. Pugna A., Negociere afacerilor, Editura Eurobit, Timişoara, 2008
TEZE DE DOCTORAT (disponibile la Biblioteca UPT):
- 2015, DEZVOLTAREA CAPITALULUI UMAN – UN POSIBIL MODEL, Med. Ioana-Luminița HARPAN (POPA)
- 2015, CAPITALUL INTELECTUAL SI IMPACTUL SAU ASUPRA PERFORMATEI ORGANZIATIONALE, Ec. Luminita-Maria GOGAN

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

	- 2023 CONTRIBUȚII ȘI IMPLICAȚII PRIVIND DEZVOLTAREA CONCEPTULUI DE ORGANIZAȚIE CARE ÎNVAȚĂ, mat. Gabriela Alina FILIP (căs. PARASCHIVA) - 2023 MANAGEMENTUL COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI IMPLICAȚIILE SALE ASUPRA PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIONALE, psiholog Diana Florina MILOVAN CIUTA (căs. ROBESCU)

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Utilizarea unor aplicații software pentru maparea cunoștințelor– tehnici de reprezentare a ontologiilor în managementul cunoasteri (aplicatii si studii de caz)		2	Prezentarea unor aplicatii (film video) si rezolvarea lor; dezbateri, explicatii, example de buna practica; studii de caz; demonstratii realizarea unor ontologii folosind software MindManager si modelarea unor procese de cunoastere cu software ARIS
2. Cercetarea bibliografică în baze de date Google Scholar, SCOPUS, WoS. Demonstratii și modul de gestionare al bibliografiei unei lucrari	2	2	
Diagnoza managementului cunasterii in organizatii (descriedea spatiilor BA) – definirea si structurarea proiectelor individuale ale studentilor	2		
3. Personalitatea negociatorului – teste de autocunoaş tere; dezbatere; determinarea stilului personal de negociere		2	
4. Exercitiu de negociere - studii de caz (aplicatie pentru formarea abilitatilor de negociere)	2		
Storytelling – experienta mea in negociere (prezentari ale studentilor)		2	

	Bibliografie[12] 1. Draghici A., Boatca M.E., Managementul cunoașterii, studii de caz si exercitii (actualizate anual) – disponibil in Campusul Virtual UPT; https://cv.upt.ro/course/view.php?id=554 2. Draghici A., Boatca M.E., Negocierea in afaceri, teste si studii de caz (actualizate anual) - – disponibil in Campusul Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=554 3. Pruteanu St., Comunicare si negociere în afaceri, editura Polirom, Bucureş ti 2004 4. Pruteanu St., Comunicare si negociere în afaceri, editura Polirom, Bucureş ti 2004 5. Pugna A., Negociere afacerilor, Editura Eurobit, Timişoara, 2008 TEZE DE DOCTORAT (disponibile la Biblioteca UPT): - 2015, DEZVOLTAREA CAPITALULUI UMAN – UN POSIBIL MODEL, Med. Ioana-Luminița HARPAN (POPA) - 2015, CAPITALUL INTELECTUAL SI IMPACTUL SAU ASUPRA PERFORMATEI ORGANZIATIONALE, Ec. Luminita-Maria GOGAN - 2023 CONTRIBUȚII ȘI IMPLICAȚII PRIVIND DEZVOLTAREA CONCEPTULUI DE ORGANIZAȚIE CARE ÎNVAȚĂ, mat. Gabriela Alina FILIP (căs. PARASCHIVA) - 2023 MANAGEMENTUL COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI IMPLICAȚIILE SALE ASUPRA PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIONALE, psiholog Diana Florina MILOVAN CIUTA (căs. ROBESCU)

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este aliniat problemelor si fenomenelor cu care se confrunta intreprinderile din economia reala (aplicatiile, referatele si studiile de caz parcurse si/sau realizat de studentii masternazi are ca premisa situatii reale din companii).
- Disciplina este prezentă în planurile de pregătire a studenților de la universitățile partener din rețeaua EUDRES, https://eudres.eu/ in care UPT face parte.

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

- Disciplina este prevazuta in planul de invatamant de la mai multe universitati din Romania si din strainatate, cum ar fi: ASE Bucuresti, UP Bucuresti; UT Cluj-Napoca, TU Iasi, Univ. Transilvania din Brasov, INP Grenoble-Franta, PUT Poznan-Polonia etc.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea completa a portofoliului aplicativ la disciplina si predarea lui pe Campusul Virtual; Test de verificare a cunostintelor teoretice	Test online de verificare a cunostintelor (pe Campusul Virtual al UPT)	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Realizarea unui miniproiect la managementul cunoasterii + realizarea unui raport de negociere in care stundetul/a a fost implicat (invatare pe baza de cazuri trecute)	Evaluarea Miniproiectului la Managementul cunoașterii și a raportului de negociere	50%
	P:		
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Rezolvare test 51% din intrebari + Realizarea completa a eseului și raportului de negociere si predarea lor • Realizarea completa a portofoliului aplicativ la disciplina si predarea lui pe Campusul Virtual			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
05.09.2024	Prof. dr. ing.ec. Anca DRAGHICI	As. dr. ing. ec. Maria Elena BOATCA BARABAS

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
Ș.l. dr. ing., ec. Serban MICLEA	23.09.2024	Prof. dr. ec., ing. habil. Matei TAMASILA

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Managementul calității / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			4
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	5.9 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.9
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	83 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					27
3.5 Total ore/săptămână[9]	9.9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Ingineria și Managementul Calității, Statistică
4.2 de competenţe	• Prelucrarea statisică a datelor experimentale

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de clasă mare, laptop, videoproiector, tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de clasă mare, laptop, videoproiector, tablă

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Insuşirea de către masteranzi a conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice disciplinei Managementul Calității, de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul modern al Managementului Calității
7.2 Obiectivele specifice	• Capacitatea şi abilitatea cunoaşterii şi inţelegerii demersurilor Managementului Calitatii și a Sistemelor de Management al Calității • Devoltarea abilitatilor de gestionare a unor situatii concrete in din punct de vedere al Managementului Calitatii

8. **Conţinuturi**

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Conceptul de calitate. Definitii, functiile calitatii, nivelul tehnic absolut.	2		Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive,
2. Instrumente statistice ale calitatii.; prezentarea grafica a datelor, histograma, diagrama de dispersie (corelatie), analiza prin stratificare, diagrama Ishikawa, diagrama Pareto, fise de control.	4		
3. Instrumente utilizate in managementul si strategia calitatii. Instrumente pentru identificarea problemelor prin prelucrarea datelor.	6		
4. Instrumente pentru identificarea si analiza cauzelor. Digrama afinitatilor, diagrama arbore, diagrama matriceala, chestionarele 5 Whys, grila prioritatilor, grila eficacitatii/eficientei	6	4	

5.Instrumente ale calitatii utilizate in cadrul proceselor. VOC, Modelul Kano, QFD, FMEA	6	6	
6. Sisteme de management al calității	4	4	

Bibliografie[10]

1. Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calităţii. Bucureşti: Editura Economică.
2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suciu, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu.
3. Pruteanu,O., ş.a., (1998) Managementul Calităţii Totale.Iaşi: Editura Junimea.
4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calităţii, Partea I. Timişoara: Editura Solness.
5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timişoara: Editura Solness.
6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc.
7. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calităţii. Bucureşti: Editura Tribuna Economică
8. Pugna, A.P. - Managementul Calititatii - material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=555

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Prezentarea modelului “Six-Step Problem Solving Model”	1		Prezentarea modelelor de rezolvare a problemelor. Prezentarea proiectelor în fața colegilor, în PPT, urmand discuțiile pe baza prezentărilor făcute
2. Prezentarea modelului “The Drill Down Technique”	1		
3. Prezentarea modelului “Eight Disciplines of Problem Solving” – Ford, Toyota	1		
4. Prezentarea modelului „The Cynefin Framework”	1		
6. Masteranzii, individual sau grupați în echipe selectează o problemă tehnică sau de altă natură (servicii, sistem, organizațional etc.) pe care trebuie să o rezolve cu una dintre metodele prezentate	8	2	
7. Proiectele vor fi susținute în fața colegilor, utilizând prezentarea în PPT. După prezentare, proiectele vor fi discutate în cadrul grupului de masteranzi	2	2	

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

	Bibliografie[12] 1. Olaru M., Isaic-Maniu Al.,ș.a, (2000). Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calităţii. Bucureşti: Editura Economică. 2.Oprean, C., Kifor, C. V., & Suciu, O., (2005).Managementul integrat al calității. Sibiu: Ed.Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu. 3. Pruteanu,O., ş.a., (1998) Managementul Calităţii Totale.Iaşi: Editura Junimea. 4. Pugna, A. P., (2003). Metode Matematice de Analiză a Calităţii, Partea I. Timişoara: Editura Solness. 5. Pugna, A. P., Potra, S., (2015). Controlul și Asigurarea Calității. Ghid de redactare a Documentelor Calității. Timişoara: Editura Solness. 6. Pyzdek, T., Keller,. (2013).The Handbook for Quality Management A Complete Guide to Operational Excellence 2nd ed. New-York: Mc.Graw-Hill,Inc. 7. Teodoru, T., (1995). Asigurarea calităţii. Bucureşti: Editura Tribuna Economică 8. Pugna, A.P. - Managementul Calititatii - material e-learning pe Campus Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=555

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- • Continutul disciplinei este aliniat provocărilor, problemelor si fenomenelor cu care se confruntă organizațiile din economia românească și mondială.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice Managementului Calitatii	Examen scris	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Aplicarea conceptelor, instrumentelor, metodelor şi modelelor specifice Managementului Calitatii.	Prezentarea modului de rezovare a problemei si răspunsuri la întrebări	50%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea şi exprimarea corectă a noţiunilor şi conceptelor definite. Rezolvarea şi explicarea unor probleme de complexitate medie. Efectuarea de aplicaţii şi sarcini specifice, interpretarea unor rezultate de complexitate medie, participarea activă la lucrul în echipă			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
15.09.2024	Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA	Prof.dr.ing.habil. Adrian Pavel PUGNA

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fişei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Imbunatatirea proceselor - Reengineering / DS				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof. dr. ing. ec. Anca DRAGHICI				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	3	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect			
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6,7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					2,7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					38
3.5 Total ore/săptămână[9]	10,7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management Strategic, Marketing strategic, Ingineria si Managementul Investitiilor, Management Operational, Management Informational

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

4.2 de competenţe	•

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala cu videoproiector si Internet • Toți studenții trebuie să fie înrolați în Campusul Virtual al UPT pentru a avea acces la resursele educaționale
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala cu videoproiector si Internet; software specific pentru modelarea proceselor (soluții open source) • Toți studenții trebuie să fie înrolați în Campusul Virtual al UPT pentru a avea acces la resursele educaționale

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	

•

•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea întreprinderii din perspectiva îmbunătățirii proceselor sale (paradigma organizației ca un sistem de procese) • Înțelegerea modului de acțiune în îmbunătățirea proceselor (activităților) din organizații prin intermediul managementului inovării / creativității • Înțelegerea modului de acțiune în managementul schimbării în organizații (nivelul operațional al implementării unei strategii de schimbare) • Înțelegerea modului de acțiune prin management de proiect

7.2 Obiectivele specifice	• Adaptarea conceptelor în întreprinderi, rețele de întreprinderi/organizații sau alt tip de organizații și clustere • Înțelegerea modului de acțiune în consultanță, asistență tehnică și proiectare

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Introducere în Reengineering. Descrierea organizației ca un sistem de procese/activități – sisteme de management Mijloace software de modelare a proceselor	4	4	
Managementul inovării. Metode de generare a unor idei spectaculoase. Implicații practice și evaluarea / estimarea efectelor în piață (definirea unui demers interdisciplinar pentru situația TO BE MULTIMPLU)	4	2	
Implicațiile managementului strategic în reengineering. Descrierea unui nou mod de acțiune în viziune strategică (definirea demersului de stabilire a situației TO BE)	4	2	
Implicațiile managementului schimbării în reengineering	4		
Competențe sociale pentru reengineering (motivarea salariaților și tehnici de comunicare cu aceștia)	4		

Bibliografie[10] 1. Draghici A., Îmbunătățirea Proceselor – Reengineering, notițe de curs (prezentări sinteză) (actualizate anual) – disponibil in Campusul Virtual UPT; https://cv.upt.ro/course/view.php?id=556
2. Draghici A., studii de caz, exemple de bună practică, studii de caz (actualizate anual) - – disponibil in Campusul Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=556
3. Draghici A., materiale multimedia – disponibile in Campusul Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=556
3. Cunha M. M., Cortes B., Putnik G. D., Adaptive Technologies and Business Integration: Social, Managerial and Organizational Dimensions, Idea Group Publishing, Information Science Publishing, IRM Press, CyberTech Publishing and Idea Group Reference, 2006, în care, Draghici A., Draghici G., New Business Requirements in the Knowledge-Based Society, pag. 211-243 /
4. Putnik G. D, Cunha M. M., (editori) Encyclopedia of Networked and Virtual Organizations, Idea Group Reference, IGI Knowledge 2007, în care Draghici A., Matta N., Molcho G., Draghici G., Networks of Excellence as Virtual Communities si Molcho G., Draghici A., Matta N., Ontology and Expertise Map Building in Virtual Organizations – the Case of VRL-KCiP /

TEZE DE DOCTORAT (disponibile la Biblioteca UPT):

- 2013, THE AGILE ENTERPRISE – STRATEGIC ASPECTS AND ORGANIZATIONAL MODELS, Eng. Alexandru-Ioan CANDA
- 2013, CONTRIBUTIONS REGARDING THE PROJECTS' VIRTUAL TEAMS MANAGEMENT, Eng. Cosmina Carmen ALDE
- 2015, BUSINESS PROCESS MANAGEMENT - ACTUAL CHALLENGES AND PERFORMANCES, Eng. Cristian Ilie OLARIU
- 2016, MANAGING COMPLEXITY IN SERVICE PROCESSES. THE CASE OF LARGE BUSINESS ORGANIZATIONS, Eng. Frank Martin RENNUNG
- 2018, ORGANIZATIONS SYSTEMS SUSTAINABILITY - A POSSIBLE STRATEGIC MODEL, Eng. Gabriela ANTAL (FISTIS)
- 2019, ERGONOMIC ANALYSIS OF LEAN MANUFACTURING SYSTEMS, Soc. Bianca CIRJALIU
- 2020, INDUSTRY 4.0 IN WAREHOUSE ERGONOMICS: POSSIBLE APPLICATIONS OF EMERGING TECHNOLOGY, Eng. Anca MOCAN
- 2020, BUSINESS PROCESS MANAGEMENT USING ARTIFICIAL INTELLIGENCE - AN IMPORTANT REQUIREMENT, SUCCESS FACTOR AND BUSINESS NEED FOR INDUSTRY 5.0, MA. Daniel PASCHEK

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

	• 2021, INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR VERZI, ec. Roxana-Mihaela OARZĂ (căs. SĂRBU) • 2023 EVALUAREA AFACERILOR DE-A LUNGUL CICLULUI DE VIAȚĂ AL INDUSTRIEI: FOCALIZAREA PE DOMENIUL AFACERILOR ACTIVATE DE INTERNET, Ec. Adelin-Emanuel TRUȘCULESCU • 2023 CONTRIBUȚII ȘI IMPLICAȚII PRIVIND DEZVOLTAREA CONCEPTULUI DE ORGANIZAȚIE CARE ÎNVAȚĂ, mat. Gabriela Alina FILIP (căs. PARASCHIVA) • 2023 CERCETĂRI PRIVIND ELABORAREA STRATEGIILOR DE MEDIU ÎN CONTEXTUL SCHIMBĂRILOR CLIMATICE, jur. Iudit SEMEREDI (căs. BERE – SEMEREDI REZULTATE ALE PROIECTELOR EDUCAȚIONALE Erasmus+: 1. CertiBPM – Certified Business Process Manager, Contract nr. LLP-LdV/ToI/10/RO/010, 2011 – 2013, project coordinator Prof. Anca DRAGHICI 2. LeadSUS - Leadership in Sustainability - Sustainable Manager, Contract nr. LLP - LdV / TOI / 2013 / RO / 022, 2013-2015, project manager Prof. Anca DRAGHICI 3. TeachSUS – Teaching and Educating for Sustainability, project no. 2018-1-RO01-KA204-049253, project manager Prof. Anca DRAGHICI 4. INNO3D - 3D Printing Support Services for Innovative Citizens, project no. 2019-1-IE02-KA203-000693, member of the UPT team Prof. Anca DRAGHICI 5. MUST - Multimedia Competencies for University Staff to Empower University - Community Collaborations, project no. Erasmus+ 2020-1-RO01-KA203-080399, project coordinator Prof. Anca DRAGHICI 6. RespectNET - Respectful Communication through Media Education Network, project no. Erasmus+ 2021-1-IT02-KA220-HED-000027578, project manager Prof. Anca DRAGHICI 7. VirtualEdu - Data literacy for students and teachers from Higher Education, proiect KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education, 2022-1-RO01-KA220-HED-000086331, project manager Prof. Anca DRAGHICI 8. EDU4PlastiCircular - Education for Plastic in a Circular and Climate Neutral Economy – Preventing Waste Ending Up into the Environment, 2023-1-RO01-KA220-HED-000166242, project coordinator Prof. Anca DRAGHICI 9. DigiFunCollab - Developing digital-Self-learning Courses in Social Entrepreneurship for the future of collaboration between University and Community, 2023-1-IT02-KA220-HED-000158730, project manager Prof. Anca DRAGHICI)

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Detalierea structurii cadru a proiectelor si a modului de acțiune. Identificare produs/serviciu/proces sau sistem supus procesului de reengineering	2	2	
Identificarea situației AS IS. Actualizare si rafinare proiect inițial Prezentarea modului de lucru, metode și mijloace Discuții pe bază de exemple și studii de caz l	2	4	
Identificarea și descrierea situației TO BE MULTIPLU (SWOT, CANVAS business model, aplicarea tehnicilor de lucru in grup pentru identificarea soluțiilor inovare si creativitate); Prezentarea modului de lucru, metode și mijloace; Prezentarea unor aplicații software de modelare a proceselor Discuții pe bază de exemple și studii de caz	4	2	
Aplicarea unei tehnici de ierarhizare a soluțiilor TO BE MULTIPLU; Stabilirea soluției privind proiectul TO BE; Prezentarea modului de lucru, metode și mijloace Discuții pe bază de exemple și studii de caz	4		

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”.

Dezvoltarea proiectului de implementare a soluției TO BE (identificarea strategiilor de managementul schimbării, de comunicare a schimbării si definirea planului de acțiune / procedurilor de lucru) Prezentarea modului de lucru, metode și mijloace Discuții pe bază de exemple și studii de caz	8		

Bibliografie[12] 1. Draghici A., Îmbunătățirea Proceselor – Reengineering, notițe de curs (prezentări sinteză) (actualizate anual) – disponibil in Campusul Virtual UPT; https://cv.upt.ro/course/view.php?id=556
2. Draghici A., studii de caz, exemple de bună practică, studii de caz (actualizate anual) - – disponibil in Campusul Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=556
3. Draghici A., materiale multimedia – disponibile in Campusul Virtual UPT https://cv.upt.ro/course/view.php?id=556
3. Cunha M. M., Cortes B., Putnik G. D., Adaptive Technologies and Business Integration: Social, Managerial and Organizational Dimensions, Idea Group Publishing, Information Science Publishing, IRM Press, CyberTech Publishing and Idea Group Reference, 2006, în care, Draghici A., Draghici G., New Business Requirements in the Knowledge-Based Society, pag. 211-243 /
4. Putnik G. D, Cunha M. M., (editori) Encyclopedia of Networked and Virtual Organizations, Idea Group Reference, IGI Knowledge 2007, în care Draghici A., Matta N., Molcho G., Draghici G., Networks of Excellence as Virtual Communities si Molcho G., Draghici A., Matta N., Ontology and Expertise Map Building in Virtual Organizations – the Case of VRL-KCiP

TEZE DE DOCTORAT (disponibile la Biblioteca UPT):

- 2013, THE AGILE ENTERPRISE – STRATEGIC ASPECTS AND ORGANIZATIONAL MODELS, Eng. Alexandru-Ioan CANDA
- 2013, CONTRIBUTIONS REGARDING THE PROJECTS' VIRTUAL TEAMS MANAGEMENT, Eng. Cosmina Carmen ALDE
- 2015, BUSINESS PROCESS MANAGEMENT - ACTUAL CHALLENGES AND PERFORMANCES, Eng. Cristian Ilie OLARIU
- 2016, MANAGING COMPLEXITY IN SERVICE PROCESSES. THE CASE OF LARGE BUSINESS ORGANIZATIONS, Eng. Frank Martin RENNUNG
- 2018, ORGANIZATIONS SYSTEMS SUSTAINABILITY - A POSSIBLE STRATEGIC MODEL, Eng. Gabriela ANTAL (FISTIS)
- 2019, ERGONOMIC ANALYSIS OF LEAN MANUFACTURING SYSTEMS, Soc. Bianca CIRJALIU
- 2020, INDUSTRY 4.0 IN WAREHOUSE ERGONOMICS: POSSIBLE APPLICATIONS OF EMERGING TECHNOLOGY, Eng. Anca MOCAN
- 2020, BUSINESS PROCESS MANAGEMENT USING ARTIFICIAL INTELLIGENCE - AN IMPORTANT REQUIREMENT, SUCCESS FACTOR AND BUSINESS NEED FOR INDUSTRY 5.0, MA. Daniel PASCHEK
- 2021, INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR VERZI, ec. Roxana-Mihaela OARZĂ (căs. SĂRBU)
- 2023 EVALUAREA AFACERILOR DE-A LUNGUL CICLULUI DE VIAȚĂ AL INDUSTRIEI: FOCALIZAREA PE DOMENIUL AFACERILOR ACTIVATE DE INTERNET, Ec. Adelin-Emanuel TRUȘCULESCU
- 2023 CONTRIBUȚII ȘI IMPLICAȚII PRIVIND DEZVOLTAREA CONCEPTULUI DE ORGANIZAȚIE CARE ÎNVAȚĂ, mat. Gabriela Alina FILIP (căs. PARASCHIVA)
- 2023 CERCETĂRI PRIVIND ELABORAREA STRATEGIILOR DE MEDIU ÎN CONTEXTUL SCHIMBĂRILOR CLIMATICE, jur. Iudit SEMEREDI (căs. BERE - SEMEREDI

REZULTATE ALE PROIECTELOR EDUCAȚIONALE Erasmus+:

10. CertiBPM – Certified Business Process Manager, Contract nr. LLP-LdV/ToI/10/RO/010, 2011 – 2013, project coordinator Prof. Anca DRAGHICI
11. LeadSUS - Leadership in Sustainability - Sustainable Manager, Contract nr. LLP - LdV / TOI / 2013 / RO / 022, 2013-2015, project manager Prof. Anca DRAGHICI
12. TeachSUS – Teaching and Educating for Sustainability, project no. 2018-1-RO01-KA204-049253, project manager Prof. Anca DRAGHICI
13. INNO3D - 3D Printing Support Services for Innovative Citizens, project no. 2019-1-IE02-KA203-000693, member of the UPT team Prof. Anca DRAGHICI
14. MUST - Multimedia Competencies for University Staff to Empower University - Community Collaborations, project no. Erasmus+ 2020-1-RO01-KA203-080399, project coordinator Prof. Anca DRAGHICI
15. RespectNET - Respectful Communication through Media Education Network, project no. Erasmus+ 2021-1-IT02-KA220-HED-000027578, project manager Prof. Anca DRAGHICI

[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

	16. VirtualEdu - Data literacy for students and teachers from Higher Education, proiect KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education, 2022-1-RO01-KA220-HED-000086331, project manager Prof. Anca DRAGHICI 17. EDU4PlastiCircular - Education for Plastic in a Circular and Climate Neutral Economy – Preventing Waste Ending Up into the Environment, 2023-1-RO01-KA220-HED-000166242, project coordinator Prof. Anca DRAGHICI 18. DigiFunCollab - Developing digital-Self-learning Courses in Social Entrepreneurship for the future of collaboration between University and Community, 2023-1-IT02-KA220-HED-000158730, project manager Prof. Anca DRAGHICI

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este aliniat problemelor si fenomenelor cu care se confrunta intreprinderile din economia reala (aplicatiile, referatele si studiile de caz parcurse si/sau realizat de studentii masternazi are ca premisa situatii reale din companii).
- Disciplina este prezentă în planurile de pregătire a studenților de la universitățile partener din rețeaua EUDRES, https://eudres.eu/ in care UPT face parte.
- Disciplina este prevazuta in planul de invatamant (de cele mai multe ori sub denumirea Managementul inovării și creativității) de la mai multe universitati din Romania si din strainatate, cum ar fi: ASE Bucuresti, UP Bucuresti; UT Cluj-Napoca, TU Iasi, Univ. Transilvania din Brasov, INP Grenoble-Franta, PUT Poznan-Polonia etc.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea completa a portofoliului aplicativ la disciplina si predarea lui pe Campusul Virtual Cunoașterea noțiunilor, metodelor și mijloacelor de dezvoltare a demersului de reengineering	Verificarea și validarea portofoliului la disciplina în Campusul Virtual; Examen oral răspunsuri la întrebările adresate de prof.	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Realizarea proiectului pe structura cadru impusă	Susținerea proiectului cu dezbaterea sa pe baza răspunsurilor la întrebările adresate de prof.	50%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Realizarea și susținerea proiectului în fața grupei de studenți • Realizarea completa a portofoliului aplicativ la disciplina si predarea lui pe Campusul Virtual			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
05.09.2024	Prof. dr. ing.ec. Anca DRAGHICI	Prof. dr. ing.ec. Anca DRAGHICI

Director de departament	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan**

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

(semnătura)		**(semnătura)**
Ș.l. dr. ing., ec. Serban MICLEA	23.09.2024	Prof. dr. ec., ing. habil. Matei TAMASILA

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Sustenabilitate și Risc / DA				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.4 Anul de studiu[6]	2	**2.5** Semestrul	3	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	18 , din care:	ore curs	10	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	6.7 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.7
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	94 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					24
3.5 Total ore/săptămână[9]	10.7						
3.5* Total ore/semestru	150						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management strategic, Management operațional, marketing strategic, management financiar

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

4.2 de competenţe	• Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C2. Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea și evaluarea organizației din perspectiva capacității pentru dezvoltarea sustenabilă și managementul riscurilor.
7.2 Obiectivele specifice	• Adaptarea performanțelor sistemelor din perspectiva întreprinderii sustenabile. • Dezvoltarea capacității pentru eficientizarea utilizării resurselor pe termen lung. • Dezvoltarea capacității pentru evaluarea riscurilor organizaționale. • Consolidarea înțelegerii mediului de afaceri.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1.Conceptul dezvoltării sustenabile 1.1. Evoluția conceptului 1.2. Definirea sustenabilității 1.3. Demersuri globale	2	0	Prezentări, prelegeri, curs interactiv, sală inversată (flipped classroom), învățarea bazată pe discuții
2. Elemente strategice pentru planificarea sustenabilității 2.1. Viziune, misiune, obiective și declarație pentru sustenabilitate 2.2. Responsabilitățile sustenabilității	2	0	
3.Inițiative pentru dezvoltarea sustenabilă 3.1.Necesitatea raportării sustenabilității 3.2. Instrumente pentru raportare	2	0	

3.3. Modelul de raportare – Global Reporting Initiative (GRI)			
4.Modele ale dezvoltării sustenabile 4.1.Tipologii de afaceri 4.2. Antreprenoriatul și inovația 4.3. Tipologii ale părților interesate 4.4. Direcții pentru dezvoltarea unui model organizațional	2	0	
5.Profilul antreprenorului în organizațiile sustenabile 5.1.Tipuri de antreprenori 5.2.Profilul antreprenorului 5.3. Antreprenoriatul internațional	2	0	
6. Responsabilitatea de mediu 6.1.Instrumente pentru evaluarea implicațiilor de mediu 6.2. Resursele Pământului 6.3. Gazele cu efect de seră 6.4. Consumul de energie	2	0	
7.Schimbări climatice	1	0	
7.1. Variabile de intrare 7.2. Studii și exemple	1	0	
8. Managementul deșeurilor 8.1. Situația la nivel național 8.2. Situația la nivel global 8.3. Soluții de management pentru gestionarea deșeurilor	2	0	
9.Natura riscului și incertitudinii 9.1. Definirea conceptelor 9.2. Abordări organizaționale	2	2	
10. Managementul riscurilor 10.1. Identificarea riscurilor 10.2. Evaluarea riscurilor 10.3. Organizarea riscurilor 10.4. Tratarea riscurilor	2	0	
11.Metode pentru evaluarea riscurilor organizaționale 11.1.Metode pentru hazarduri 11.2. Matricea riscurilor	4	2	
12. Monitorizarea riscurilor organizaționale	2	0	
13. Inovare orientată spre misiune	2	2	

Bibliografie[10]

1. Larisa Ivașcu, Managementul riscurilor, ISBN 978-973-132-648-1, 200 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2020 .
2. Larisa Ivașcu, Sustenabilitatea afacerilor, Editura Eurobit, 300 pagini, ISBN 978-973-132-545-3, 2019.
3. Alin Artene, Larisa Ivașcu, Codruța Pavel, Aura Domil, Dinamica relațiilor de muncă: Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, editura Politehnica, ISBN 978-606-35-0572-7, 171 pagini, 2024.
4. Florin Dragan, Lakhmi C. Jain, Larisa Ivascu, Drivers for sustainable digital transformation in public and private organizations, Series title: Intelligent Systems Reference Library, Book title: Digital Transformation, Book subtitle: Technology, Tools, and Studies, Part of the book series: Intelligent Systems Reference Library (ISRL, volume 253), Springer, ISBN 978-3-031-55954-9, pp. 1-18, 2024. https://doi.org/10.1007/978-3-031-55952-5
5. Cook Pia Heidenmark, Embedding Sustainability: How to Drive Organizational Transformation, editura Kogan Page, 2024.
6. Larisa Ivașcu, Sustenabilitate și Risc, material e-learning pe campus virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=557

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Dezbateri ale capacității pentru dezvoltarea sustenabilă	2		Explicaţia, discuții interactive, studii de caz, exemple practice, învățarea colaborativă, învațarea bazată pe probleme
Evaluarea pentru capacitatea organizațională a unei companii selectate 1.Strategie, viziune, misiune și obiective pentru sustenabilitate 2.Responsabilitate economică 3. Responsabilitatea de mediu 4. Responsbailitatea socială 5. Evaluarea riscurilor organizațională utilizând matricea riscurilor 6. Întocmirea registrului riscurilor 7. Monitorizarea metodelor de tratare 8. Măsurarea circularității produselor	18		
Prezentarea proiectelor	8	2	

	Bibliografie[12] 1. Larisa Ivașcu, Managementul riscurilor, ISBN 978-973-132-648-1, 200 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2020 . 2. Larisa Ivașcu, Sustenabilitatea afacerilor, Editura Eurobit, 300 pagini, ISBN 978-973-132-545-3, 2019. 3. Larisa Ivașcu, Alin Artene, Attila Turi, Evaluarea capacității organizaționale pentru dezvoltarea sustenabilă în contextul economiei circulare, 200 pagini, Editura Eurobit, ISBN 978-973-132-546-0, 2019. 4. Alin Artene, Larisa Ivașcu, Codruța Pavel, Aura Domil, Dinamica relațiilor de muncă: Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, editura Politehnica, ISBN 978-606-35-0572-7, 171 pagini, 2024. 5. Florin Dragan, Lakhmi C. Jain, Larisa Ivascu, Drivers for sustainable digital transformation in public and private organizations, Series title: Intelligent Systems Reference Library, Book title: Digital Transformation, Book subtitle: Technology, Tools, and Studies, Part of the book series: Intelligent Systems Reference Library (ISRL, volume 253), Springer, ISBN 978-3-031-55954-9, pp. 1-18, 2024. https://doi.org/10.1007/978-3-031-55952-5 6. Cook Pia Heidenmark, Embedding Sustainability: How to Drive Organizational Transformation, editura Kogan Page, 2024. 7. Larisa Ivașcu, Sustenabilitate și Risc, material e-learning pe campus virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=557

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Acest curs este conceput pentru a servi ca o bază pentru îmbunătățirea capacității pentru sustenabilitate în concordanță cu nevoile și dorințele indivizilor. Periodic se realizează întâlniri cu reprezentanții sectorului privat pentru a identifica noi abordări, nevoi și concepte. Prin Centrul de Cercetări în Inginerie și Management se realizează o serie de întâlniri în cadrul cărora se colectează informații și nevoi care sunt integrate în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	Examen	60%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Evaluare sumativă	Prezentarea proiectelor	40%
	Pr:		

[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.
[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea și stăpânirea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice de complexitate medie. Capacitatea de a discuta și dezbate un subiect din aria sustenabilității sau riscurilor organizaționale.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
20.09.2024	Prof.habil.dr.ing. Larisa IVAȘCU	Prof.habil.dr.ing. Larisa IVAȘCU

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea POLITEHNICA Timisoara
1.2 Facultatea [1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Management antreprenorial în administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Evaluarea firmei / disciplină de aprofundare				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.4 Anul de studiu[6]	II	**2.5** Semestrul	3	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate[8])

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , din care:	ore curs	2	ore seminar/laborator/proiect			2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , din care:	ore curs	28	ore seminar/laborator/proiect			28
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	22 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect			8
3.3 Număr de ore asistate parțial/saptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.3* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică		ore elaborare lucrare de disertație	
3.4 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					1.5
3.4* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	56 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					14
3.5 Total ore/săptămână[9]	8						
3.5* Total ore/semestru	112						
3.6 Număr de credite	6						

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Analiză economico-financiară, Management strategic, Management operațional, Management financiar

[1] Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studii căruia îi aparţine disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), discipină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT* sau disciplină opțională (DO).
[8] În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.9* se obţin prin înmulţirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.9.
[9] Numărul de ore total/săptămână se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 şi 3.8.

4.2 de competenţe	• Utilizarea computerului personal (PC) la nivel mediu, utilizarea Internetului, analiza critică a mediului de afaceri.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala curs, platformă de învățare online, proiector, tablă, laptop, tabletă grafică

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma responsabilităţii şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea și evaluarea organizației din perspectiva capacității pentru dezvoltarea sustenabilă și managementul riscurilor.
7.2 Obiectivele specifice	• Adaptarea performanțelor sistemelor din perspectiva întreprinderii sustenabile. • Însușirea terminologiei de bază în domeniul managementului financiar • Interpretarea principalelor abordări ale managementului financiar și explicarea utilității acestora în procesul decizional • Manifestarea si promovarea unei atitudini responsabile pentru valorificarea optimă a potențialului economic al întreprinderii.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1.Conceptul organizațional și evaluarea firmei	2		Prezentări, prelegeri, curs interactiv, sală inversată (flipped classroom), învățarea bazată pe discuții
2. Relaţia preţ-cost-valoare	4		
3. Rolul diagnosticului în evaluarea firmei	4		
4. Metode patrimoniale de evaluare a firmei	2		
5. Evaluarea întreprinderii prin modelul actualizării cash-flow-urilor disponibile acționarilor. Evaluarea întreprinderii prin modelul actualizării cash-flow-urilor ce remunerează capitalul total investit	8	6	
6. Metode de evaluare relativă	4	4	

7. Metode de evaluare combinate	4	4	

	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		

	Bibliografie[10] 1. Larisa Ivașcu, Managementul riscurilor, ISBN 978-973-132-648-1, 200 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2020 . 2. Larisa Ivașcu, Sustenabilitatea afacerilor, Editura Eurobit, 300 pagini, ISBN 978-973-132-545-3, 2019. 3. Larisa Ivașcu, Alin Artene, Attila Turi, Evaluarea capacității organizaționale pentru dezvoltarea sustenabilă în contextul economiei circulare, 200 pagini, Editura Eurobit, ISBN 978-973-132-546-0, 2019. 4.Alin Artene, Larisa Ivașcu, Codruța Pavel, Aura Domil, Dinamica relațiilor de muncă: Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, editura Politehnica, ISBN 978-606-35-0572-7, 171 pagini, 2024. 5. Florin Dragan, Lakhmi C. Jain, Larisa Ivascu, Drivers for sustainable digital transformation in public and private organizations, Series title: Intelligent Systems Reference Library, Book title: Digital Transformation, Book subtitle: Technology, Tools, and Studies, Part of the book series: Intelligent Systems Reference Library (ISRL, volume 253), Springer, ISBN 978-3-031-55954-9, pp. 1-18, 2024. https://doi.org/10.1007/978-3-031-55952-5 6. Cook Pia Heidenmark, Embedding Sustainability: How to Drive Organizational Transformation, editura Kogan Page, 2024.

8.2 Activităţi aplicative[11]	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Dezbateri ale capacității pentru dezvoltarea sustenabilă	2		Explicaţia, discuții interactive, studii de caz, exemple practice, învățarea colaborativă, învațarea bazată pe probleme
Evaluarea unei firme selectate	18		
Prezentarea proiectelor	8	8	

	Bibliografie[12] 1. Larisa Ivașcu, Managementul riscurilor, ISBN 978-973-132-648-1, 200 pagini, Editura EUROBIT Timisoara, 2020 . 2. Larisa Ivașcu, Sustenabilitatea afacerilor, Editura Eurobit, 300 pagini, ISBN 978-973-132-545-3, 2019. 3. Larisa Ivașcu, Alin Artene, Attila Turi, Evaluarea capacității organizaționale pentru dezvoltarea sustenabilă în contextul economiei circulare, 200 pagini, Editura Eurobit, ISBN 978-973-132-546-0, 2019. 4. Alin Artene, Larisa Ivașcu, Codruța Pavel, Aura Domil, Dinamica relațiilor de muncă: Cheia pentru creșterea valorii adăugate în managementul companiilor, editura Politehnica, ISBN 978-606-35-0572-7, 171 pagini, 2024. 5. Florin Dragan, Lakhmi C. Jain, Larisa Ivascu, Drivers for sustainable digital transformation in public and private organizations, Series title: Intelligent Systems Reference Library, Book title: Digital Transformation, Book subtitle: Technology, Tools, and Studies, Part of the book series: Intelligent Systems Reference Library (ISRL, volume 253), Springer, ISBN 978-3-031-55954-9, pp. 1-18, 2024. https://doi.org/10.1007/978-3-031-55952-5 6. Cook Pia Heidenmark, Embedding Sustainability: How to Drive Organizational Transformation, editura Kogan Page, 2024.

[10] Cel puţin un un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puţin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulaţie naţională şi internaţională, existentă în biblioteca UPT.
[11] Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" şi/sau „Practică:".
[12] Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Acest curs este conceput pentru a servi ca o bază pentru îmbunătățirea capacității pentru sustenabilitate în concordanță cu nevoile și dorințele indivizilor. Periodic se realizează întâlniri cu reprezentanții sectorului privat pentru a identifica noi abordări, nevoi și concepte. Prin Centrul de Cercetări în Inginerie și Management se realizează o serie de întâlniri în cadrul cărora se colectează informații și nevoi care sunt integrate în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[13]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	Examen	60%
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L:		
	P: Evaluare sumativă	Prezentarea proiectelor	40%
	Pr:		
	Tc-R[14]:		
10.6 Standard minim de performanţă (volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui)[15]			
• Utilizarea și stăpânirea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice de complexitate medie. Capacitatea de a discuta și dezbate un subiect din aria sustenabilității sau riscurilor organizaționale.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
20.09.2024	Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU	Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU

Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii[16]**	**Decan (semnătura)**
S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	23.09.2024	Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ

[13] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[14] Tc-R=teme de casă - Referate
[15] Pentru acest punct se recomandă consultarea “Ghidului de completare a Fișei disciplinei” de la adresa: http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf
[16] Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studii.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 3 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică de cercetare 3				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU				
2.3 Anul de studii[8]	2	**2.4** Semestrul	3	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M352.24.03.S5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14.3
3.2 Total ore din planul de învăţământ	200
3.3 Număr de credite	8

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice și de cercetare, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala seminar pentru activitățile asistate parțial. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master, avizată de responsabilul de practică. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul celor 14 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Capacitatea de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi, valori şi atitudini, în vederea rezolvării cu succes a situaţiilor specifice de muncă sau de învăţare a programului de studiu. • Capacitatea de dezvoltare profesională și personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă, prin prisma

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

	responsabilităţi şi autonomiei de acţiune a studentului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte din cele 4 discipline din semestru, intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire Raport de practică 6. Evaluarea activității în cadrul departamentului și a raportului de practică in vederea atribuirii unui calificativ de către tutorele de practică.	200

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele asistate parțial cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului.
Alegea unei teme de practică aferentă unei discipline studiate în semestrul curent.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Semnarea documentelor de practică necesare conform regulamentului de practică.
Realizarea activităților de practică în cadrul unei organizații, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea unui Raport de practică conform cerințelor specificate.
Participarea la colocviul de practică cu documentele necesare (Raport de practică, Atestat și Evaluare).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Raport de practică scris	Evaluarea calității și completitudinii raportului scris	50%
Prezentarea / susținerea orală a raportului	Evaluarea calității prezentării orale	20%
Întrebări din partea coordonatorului de practică	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

- Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei.
- Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.
- Studentul trebuie să răspundă la cel puțin 3 întrebări conform cerințelor tematicii de practică, legate de activitatea desfășurată în firmă în conformitate cu tematica de practică aleasă.
-

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	**Data completării**	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan **(semnătura)**	**Director de Departament** **(semnătura)**	**Titular activităţi la practică** **(semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	Prof. univ. habil. dr. ing. Larisa IVAȘCU

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI PRACTICĂ
Stagiu 4 [1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Politehnica Timișoara**
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[5]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică[6]			Practică profesională pentru elaborarea lucrării de disertație				
2.2 Titularul activităţilor de practică[7]			Îndrumătorul de disertație				
2.3 Anul de studii[8]	2	**2.4** Semestrul	4	**2.5** Tipul de evaluare	D	**2.6** Regimul disciplinei[9]	DI
2.7 Anul universitar[10]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M352.24.04.V1				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	26,8
3.2 Total ore din planul de învăţământ	375
3.3 Număr de credite	15

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare[11]

5.1 Misiune	• Consolidarea cunostintelor teoretice și formarea abilităților practice, a competențelor specificate în această fișă, spre a le aplica în concordanță cu specializarea de master a studentului. •
5.2 Condiții de desfăşurare a practicii	• Sala pentru consultații cu profesorul îndrumător. • Activități practice în organizația aleasă în domeniul programului de master. • Activitățile de practică se desfășoară în timpul primelor 7 săptămâni ale semestrului curent.

6. Competenţele[12] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Să poată identifica și utiliza diverse instrumente și metodologii specifice care au legătură directă cu organizația și industria. Să se pregătească să devină lideri în orice domeniu al unui număr mare de funcții tehnice și specializate, după cum este necesar în funcție de nevoile specifice ale industriei.

---

[1] Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1*, *Stagiul nr. 2*,... . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.
[5] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.
[6] Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.
[7] Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.
[8] Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[9] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[10] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.
[11] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.
[12] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica practicii și activități[13]

8.1 Tematica practicii	
Tema de diserație aleasă de student, conform cu programul de master, realizată intr-o organizație.	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
1. Instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă 2. Prezentarea firmei și a obiectului de activitate 3. Prezentarea departamentului și a locului de muncă 4. Desfășurarea activității la locul de muncă sub îndrumarea tutorelui, în conformitate cu tema aleasă pentru practică. 5. Întocmire documentație cerută de profesorul îndrumător.	182

9. Sarcinile studentului[14]

Participarea la orele de consultații cu profesorul îndrumător de practică, conform orarului stabilit.
Alegea unei teme de disertație.
Alegerea unei organizații în cadrul căreia studentul își va desfășura practica.
Realizarea activităților de practică în cadrul organizației, cu durata specificată în planul de învățământ pentru semestrul curent.
Realizarea documentației cerută de profesorul îndrumător.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Documentație	Evaluarea calității și completitudinii documentației	50%
Prezentarea activităților realizate	Evaluarea calității prezentării .	20%
Întrebări din partea îndrumătorului de disertație	Evaluarea calității răspunsurilor la întrebări.	30%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[15] lor)		
• Utilizarea corectă a conceptelor disciplinei alese și rezolvarea problemelor specifice temei. • Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin documentația scrisă și prezentarea ei. • Studentul trebuie să răspundă la întrebările îndrumătorului, legate de activitatea desfășurată în organizație în conformitate cu tematica aleasă. •		

[13] Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.
[14] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.
[15] Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

Data avizării în Consiliul Facultății[16]	Data completării	
23.09.2024	20.09.2024	
Decan (semnătura)	**Director de Departament (semnătura)**	**Titular activităţi la practică (semnătura)**
Prof.dr.ec.,ing.habil Matei TĂMĂȘILĂ	S.l.ec.dr. Șerban MICLEA	Îndrumătorul de disertație

[16] Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Management în Producție și Transporturi / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și Management /20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master[4]	Master / master de cercetare
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Management Antreprenorial în Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			**Elaborarea lucrării de disertație**				
2.2 Titularul activităţilor			Cadrul didactic conducător de disertație				
2.3 Anul de studii	2	**2.4** Semestrul	4	**2.5** Tipul de evaluare	D	**2.6** Regimul disciplinei[6]	DI
2.7 Anul universitar[7]	2024-2025	**2.8.** Cod disciplină	M352.24.04.V2				

3. **Timpul total estimat** (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	26,8
3.2 Total ore din planul de învăţământ	375
3.3 Număr de credite	15

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Misiunea disciplinei Elaborarea lucrării de disertație[8]

5.1 Misiune	•
5.2 Condiții de desfăşurare a lucrării de disertație	• Activitățile se desfășoară în timpul săptămânilor 8-14 ale semestrului curent.

6. **Competenţele**[9] la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competenţe specifice	• Să poată identifica și utiliza diverse instrumente și metodologii specifice care au legătură directă cu organizația și industria. Să se pregătească să devină lideri în orice domeniu al unui număr mare de funcții tehnice și specializate, după cum este necesar în funcție de nevoile specifice ale industriei
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Competenţe de utilizare, distribuire, redistribuire a resurselor pe pe termen scurt şi mediu. • Competenţe de îmbunătăţirea continuă şi radicală a resurselor şi performanţelor. • Competenţe de adaptarea performanţelor sistemelor la dinamica mediului extern

[1] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Elaborarea lucrării de disertație.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Elaborarea lucrării de disertație.
[3] Se înscrie codul programului de studii prevăzut în HG nr.158/29.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[4] Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poat fi *master profesional sau master de cercetare*.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.
[7] Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx.20.yy.z.ww pentru disciplina *Elaborarea lucrării de disertație* indică anul universitar 2020/2021.
[8] Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html
[9] Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Elaborarea lucrării de disertație. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să sintetizeze și să prezinte conceptele, instrumentele, metodele și modelele specifice pentru o gândire pragmatică și inginerească
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea fenomenelor și problemelor organizațiilor; • Evaluarea situației manageriale și inginerești a organizațiilor și identificarea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea acesteia; • Dezvoltarea abilității de a analiza conținutul proceselor de luare a deciziilor manageriale și inginerești

8. Tematica disciplinei Elaborarea lucrării de disertație și activitățile asociate[10]

8.1 Tematica lucrării de diserație	
Tema de diserație aleasă de student, conform cu programul de master	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
Consultații programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării. Elaborarea lucării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător. Întocmirea documentelor necesare depunerii lucrării de disertație.	182

9. Sarcinile studentului[11]

Participarea la consultațiile programate cu profesorul îndrumător pentru elaborarea lucrării. Elaborarea lucării de disertație sub îndrumarea profesor îndrumător. Întocmirea la termenul stabilit a documentelor necesare depunerii lucrării de disertație. Încărcarea la termenele stabilite pe platforma Campus Virtual UPT a lucrării de disertație și a tuturor documentelor necesare. Obținerea raportului de similitudine și corectarea lucrării în cazul în care este nevoie.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Finalizarea lucrării de disertație	Analiza lucrării de disertație	100%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea[12] lor)		
• Finalizarea lucrării de disertație la termenele propuse și în condițiile de calitate impuse de c.d. conducător al disertației		

Data avizării în Consiliul Facultății[13] **Data completării**

Decan
(semnătura)

Director de Departament
(semnătura)

[10] Întrucât pentru orice program de studii universitare de master tematicile concrete ale lucrărilor de diserație sunt variate, în rubricile 8.1 și 8.2 se înscriu *structuri unice de prezentare a tematicii* concrete și a activităților asociate. Structurile se adoptă de board-ul de specialitate potrivit reglementărilor Consiliului Facultății (CF) elaborate în concordanță cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT* (http://www.upt.ro/img/files/Regulamente%20UPT/2017/Regulament_examene_licenta_diploma_disertatie.pdf) și cu Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT. Structurile adoptate se utilizează în mod obligatoriu de către conducătorii de disertație atunci când elaborează oferta de teme de disertație.

[11] Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF elaborate în concordanță cu Ghidul cadru pentru realizarea disertatiei-UPT.

[12] Nu se va explica cum se acordă calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

[13] Avizarea este precedată de discutarea în CF a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Elaborarea lucrării de disertație.